

V CENSO NACIONAL DE COMISARIÁS 2016

Ficha Técnica

FICHA TÉCNICA

1. NOMBRE DE LA INVESTIGACIÓN

V Censo Nacional de Comisarías 2016

2. FINALIDAD

Disponer de una base de datos con información estadística confiable y oportuna sobre el estado actual de la infraestructura y equipamiento de las comisarías y unidades especializadas a nivel nacional. Asimismo se obtendrá información del total de denuncias de accidentes de tránsito ocurridos en el 2015 y sus principales características, asentadas en las fuentes físicas y en el Sistema de Denuncias Policiales (SIDPOL) en las comisarías. Del mismo modo, se obtendrá información del total de denuncias de delitos en sus diversos tipos y modalidades, homicidios y otras muertes ocurridas para el periodo enero a junio del año 2016, registrados en las comisarías y unidades especializadas.

3. OBJETIVOS

3.1 Objetivo General:

- Obtener indicadores de la infraestructura y equipamiento de las comisarías y unidades especializadas, 2016.
- Obtener indicadores de los accidentes de tránsito ocurridos en el año 2015.
- Obtener indicadores de denuncias de delitos según tipo y modalidad, del periodo enero a junio de 2016.

3.2 Objetivo Específicos:

- Conocer el estado actual de los locales donde funcionan las comisarías y unidades especializadas relacionados con el material de construcción, estado de sus paredes, pisos y techos, disponibilidad de servicios básicos adecuados, entre otros aspectos.
- Conocer el equipamiento de las comisarías y unidades especializadas, guardando relación con los equipos y servicios de comunicación adecuados y operativos, equipos informáticos de última generación y operativos, mobiliario y accesorios de trabajo, vehículos policiales equipados y operativos.
- Conocer si las comisarías y unidades especializadas cuentan con acceso a información clasificada, registros administrativos, mapa de delitos de su jurisdicción, planes operativos de emergencia, entre otros.
- Conocer el número de efectivos policiales por grupo de aptitud A, B, C y D de las comisarías y para unidades especializadas el número de efectivos policiales por grupo de aptitud A, B y C.
- Conocer si las comisarías realizaron programas de prevención y acciones de prevención con las juntas vecinales, red de cooperantes, club de menores, policía escolar, patrullas juveniles, brigada de autoprotección escolar (BAPES).
- Conocer la participación de las comisarías en el comité de seguridad ciudadana.
- Conocer el número de operativos o intervenciones realizadas en la jurisdicción de la comisaría.

- Conocer acerca de la implementación del nuevo código procesal penal en las comisarías.
- Conocer si las comisarías y unidades especializadas ejecutaron adecuadamente los recursos asignados para mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura de las comisarías, cumpliendo con los protocolos de ejecución del gasto.
- Conocer la asignación de los recursos humanos de la comisaría y la municipalidad.
- Conocer la ubicación de las cámaras de video vigilancia de la comisaría.
- Conocer el total de accidentes de tránsito y sus principales características, ocurridos en el año 2015, asentados en los libros de denuncias, libros de ocurrencias y Sistema de Denuncias Policiales (SIDPOL) de las comisarías.
- Conocer el número de denuncias de delitos según tipo y modalidad registrados en las dependencias policiales en el año 2016.
- Conocer la cantidad de denuncias por homicidios y otras muertes registradas en las dependencias policiales en el año 2016.
- Conocer la cantidad de víctimas y victimarios con sus principales características, registrados en las dependencias policiales en el año 2016.

4. INDICADORES A OBTENER

4.1 INDICADORES DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO (21)

1. Porcentaje de comisarías y unidades de investigación especializada que tienen abastecimiento de agua permanentemente por red pública dentro de la comisaría, según departamento, 2016.
2. Porcentaje de comisarías y unidades de investigación especializada que cuentan con el sistema de disposición sanitaria de excretas a red pública dentro de la comisaría, según departamento, 2016.
3. Porcentaje de comisarías y unidad de investigación especializada con disponibilidad permanente de energía eléctrica, según departamento, 2016.
4. Porcentaje de comisarías y unidades de investigación especializada con disponibilidad de servicios básicos adecuados, según departamento, 2016.
5. Porcentaje de comisarías y unidades de investigación especializada que cuentan con vehículos motorizados y realizan patrullaje motorizado, según departamento, 2016.
6. Porcentaje de comisarías que realizan patrullaje a pie según departamento, 2016.
7. Porcentaje de comisarías y unidades de investigación especializadas que cuentan con vehículos motorizados, según departamento, 2016.
8. Porcentaje de comisarías y unidades de investigación especializada con local propio, según departamento, 2016.
9. Porcentaje de comisarías y unidades de investigación especializada que cuentan con al menos una computadora propia, operativa y no obsoleta por el tiempo de uso, según departamento, 2016.
10. Porcentaje de comisarías y unidades de investigación especializada que cuentan con al menos una impresora propia y operativa, según departamento, 2016.
11. Porcentaje de comisarías y unidades de investigación especializadas que cuentan con al menos una fotocopidora propia y operativa, 2016.
12. Porcentaje de comisarías y unidades de investigación especializada que tienen conexión propia y adecuada a Internet, según departamento, 2016.
13. Porcentaje de comisarías y unidades de investigación especializada que cuentan con al menos una computadora propia, operativa y no obsoleta de acuerdo a sus características tecnológicas, según departamento, 2016.

14. Porcentaje de comisarías y unidades de investigación especializada que cuentan con al menos un teléfono fijo propio y operativo, según departamento, 2016.
15. Porcentaje de comisarías y unidades de investigación especializada que cuentan con al menos una radio fija propia y operativa, según departamento 2016.
16. Porcentaje de comisarías que cuentan con al menos un telefax propio y operativo, según departamento, 2016.
17. Promedio de radios portátiles operativos por efectivo que realizan patrullaje a pie en una comisaría o unidad de investigación especializada, según departamento, 2016.
18. Promedio de radios móviles operativos por patrulla en una comisaría o unidad especializada, según departamento, 2016.
19. Porcentaje de comisarías que acceden al menos a una base de datos, según departamento 2016.
20. Porcentaje de comisarías que han tenido una inspección técnica de seguridad de Defensa Civil y cuenta con un certificado vigente, según departamento, 2016.
21. Porcentaje de comisarías con prácticas adecuadas en cuanto a disposición de recursos asignados para el mantenimiento preventivo y correctivo, según departamento, 2016.

4.2 INDICADORES DE ACCIDENTES DE TRÁNSITO (14)

1. Tasa de vehículos involucrados en accidentes de tránsito por cada 10 000 vehículos del parque automotor, 2015.
2. Tasa de personas involucradas en accidentes de tránsito por cada 100 000 habitantes, 2015.
3. Porcentaje de vehículos mayores involucrados en los accidentes de tránsito, 2015.
4. Porcentaje de vehículos menores involucrados en los accidentes de tránsito, 2015.
5. Porcentaje de accidentes de tránsito que involucran atropello, 2015.
6. Porcentaje de accidentes de tránsito que involucran choque entre dos o más vehículos, 2015.
7. Porcentaje de accidentes de tránsito fatales, 2015.
8. Tasa de fallecidos en accidentes de tránsito por cada 100 000 habitantes, 2015.
9. Porcentaje de accidentes de tránsito con heridos, 2015.
10. Tasa de heridos en accidentes de tránsito por cada 100 000 habitantes, 2015.
11. Porcentaje de accidentes de tránsito que terminan en fuga del vehículo, 2015.
12. Tasa de menores de 18 años fallecidos por cada 100 000 habitantes menores de edad, a causa de accidentes de tránsito, 2015.
13. Ratio de accidentes de tránsito ocurridos en las carreteras nacionales por cada 10,000 vehículos del parque automotor, 2015.
14. Porcentaje de conductores que no portaban licencia de conducir involucrados en los accidentes de tránsito, 2015.

4.3 INDICADORES DE DELITOS Y HOMICIDIOS

La información de las denuncias de delitos, faltas y homicidios se recopilará de los meses de enero a junio 2016.

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL CENSO

5.1 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN

1. Comisarías
2. Unidades Especializadas

5.2 MARCO DE DEPENDENCIAS POLICIALES

El marco proviene del IV Censo Nacional de Comisarías 2015 y de la Dirección Nacional de Operaciones Policiales (DIRNOP) PNP y está conformado por 1 mil 725 Unidades Policiales, de las cuales 1 mil 473 son Comisarías y 252 corresponden a Unidades Especializadas.

5.3 COBERTURA GEOGRÁFICA

El Censo se ejecutará a nivel nacional, en los 24 departamentos del país y en la Provincia Constitucional del Callao.

5.4 COBERTURA TEMÁTICA

La temática está relacionada con la información a recopilar de cada una de las dependencias policiales.

Se levantará información sobre:

- Estado actual de la infraestructura, equipamiento y recursos humanos asignados en las comisarías: dentro de estos aspectos se investigará el estado actual del local que ocupa la comisaría, disponibilidad de servicios básicos (agua, luz, desagüe), disponibilidad y operatividad de equipos de comunicación, equipos informáticos, vehículos policiales, acceso a internet, acceso a información clasificada de datos, acciones de mantenimiento preventivo y correctivo, programas de prevención realizados, seguridad ciudadana, serenazgo y patrullaje, articulación territorial, operativos e implementación del nuevo código procesal penal.
- Total de denuncias de accidentes de tránsito y principales características.
- Total de denuncias y sus características de delitos, homicidios y otros tipos de muertes, asimismo para la víctima y presunto victimario.

Esta temática implica el diligenciamiento de los siguientes documentos:

I. Doc. 02.01 “A” “Formulario de Infraestructura y Equipamiento” (Comisarías)

CARÁTULA:

- I. Localización de la Comisaría.
 - A. Ubicación geográfica
 - B. Ubicación cartográfica
- II. Identificación de la Comisaría
- III. Entrevista y supervisión
- IV. Resultado final
- V. Totales (Habitaciones, PCs/ Laptop, efectivos policiales)
- VI. Datos de los funcionarios

CAPÍTULO 100: INFORMACIÓN POLICIAL Y COBERTURA POBLACIONAL

❖ Sección I: Datos del Informante y cobertura poblacional

- Apellidos y nombres del Comisario y Facilitador, edad, grado, N° de CIP, N° DNI, teléfono fijo, celular y correo electrónico,
- Población aproximada que atiende la comisaría dentro de su jurisdicción.

❖ Sección II: Efectivos que laboran en la comisaría

- Total de efectivos asignados en la comisaría
- Total de efectivos que realizan labores administrativas
- Total de efectivos que realizan patrullaje motorizado
- Total de efectivos que realizan patrullaje a pie
- Total de efectivos que realizan investigación de delitos y faltas.
- Total de efectivos que realizan investigación de accidentes de tránsito
- Total de efectivos que realizan investigación sobre violencia familiar.
- Total de efectivos que realizan labores en la oficina de participación ciudadana (OPC).
- Total de efectivos que realizan labores de servicio de guardia.
- Total de efectivos que realizan labores de supervisión y control.
- Total de efectivos que realizan otro tipo de actividades.
- Total de efectivos Suboficiales que se encuentran en formación complementaria.
- Total de efectivos Suboficiales superiores.
- Total de jurisdicciones de la comisaría que abarcan otros distritos.

CAPÍTULO 200: INFRAESTRUCTURA DE LA COMISARÍA

❖ Sección I: Características del local

- Tenencia del local que ocupa la comisaría.
- Documentos que validan la tenencia.
- Área total del terreno que ocupa la comisaría.
- Área total que ocupa la comisaría.
- Área total disponible para ampliación.
- Área total techada de la comisaría.
- Años de antigüedad del local de la comisaría.
- Tenencia de planos de construcción de la comisaría.
- Niveles que tiene el local de la comisaría.
- Área techada de cada nivel del local de la comisaría.

❖ Sección II: Material de construcción

- Material predominante en paredes.
- Material predominante en pisos.
- Material predominante en techos.

❖ Sección III: Servicios básicos

Servicios de energía eléctrica

- Tenencia de energía eléctrica por red pública.
- Tenencia de energía eléctrica todos los días de la semana las 24 horas.
- Tenencia de medidor.
- Tipo de suministro eléctrico.
- Tenencia de pozo a tierra.
- Tenencia de tablero eléctrico.
- Otro tipo de alumbrado si no tiene energía eléctrica.

Servicios de agua potable

- Tipo de abastecimiento de agua en la comisaría.
- Tenencia de agua potable todos los días de la semana las 24 horas.
- Estado de las redes de abastecimiento de agua.
- Limpieza y desinfección de los tanques o reservorios de las comisarías en los últimos tres meses.

Servicios de desagüe

- Tipo de conexión de los servicios higiénicos.
- Frecuencia de limpieza de los baños.
- Identificación del personal que se encarga de la limpieza de los baños.

Sistemas de evacuación de aguas de lluvias

- La comisaría cuenta con sistemas de evacuación de aguas de lluvia
- Sistema de evacuación de aguas de lluvias por piso o aéreas.
- Tipo de material de las canaletas de piso y aéreas.
- Estado de conservación predominante de las canaletas de piso por tipo de material.
- Canaletas de piso por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.
- Estado de conservación de las canaletas aéreas por tipo de material.
- Canaletas aéreas por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.

❖ Sección IV: Características del frontis del local

Paredes

- Material predominante de la pared del frontis.
- Estado de conservación de las paredes del frontis.
- Estado de la pintura de las paredes del frontis.

Puertas

- Cantidad de puertas y vanos sin puertas que tiene el frontis
- Cantidad de puertas por tipo de material.
- Estado de conservación de las puertas por tipo de material.
- Puertas por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.

Mamparas

- Cantidad de mamparas que tiene el frontis.
- Cantidad de mamparas por tipo de material.
- Estado de conservación de las mamparas por tipo de material.
- Mamparas por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.

Chapas / cerraduras

- Número de puertas/mamparas con chapas/cerraduras.
- Estado de las chapas o cerraduras de las puertas, mamparas.
- Chapas y cerraduras por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.

Ventanas

- Cantidad de ventanas y vanos que tiene el frontis.
- Cantidad de ventanas por tipo de material del marco.
- Estado de conservación de las ventanas por tipo de material del marco.
- Ventanas por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.

Vidrios de las ventanas

- Tenencia de vidrios en las ventanas del frontis.
- Tipo de vidrio predominante de las ventanas del frontis.
- Vidrios de las ventanas por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.

Instalaciones eléctricas

- Existencia de luminarias en el frontis.
- Cantidad y funcionamiento por tipo de luminarias del frontis.

- Estado de los pagos por servicios pendientes.
- Asignación de los responsables del pago de los servicios de la comisaría.

❖ **Sección V: Ambientes de la comisaría**

- Tipos de ambientes con que cuenta la comisaría y usos de las mismas (interiores y exteriores)

CAPÍTULO 300: EQUIPAMIENTO, COMUNICACIONES Y MOBILIARIO

❖ **Sección I: Equipos y servicios de comunicación**

- Total de líneas telefónicas fijas de las comisarías.
- Tenencia de equipos de comunicación por cada tipo.
- Total de equipos de comunicación por tipo, procedencia y estado de operatividad.

❖ **Sección II: Equipos informáticos**

- Tenencia de equipos informáticos por cada tipo.
- Total de equipos informáticos por tipo, procedencia y estado de operatividad.
- Total de equipos informáticos conectados a la red local por cada equipo informático.

❖ **Sección III: Características de los equipos de cómputo**

- Identificación de cada PC, laptop o notebook, de la comisaría.
- Identificar si la PC, laptop o notebook es propiedad de la comisaría o de otra procedencia.
- Operatividad de la PC o laptop.
- Tiempo de inoperatividad de la PC, laptop o notebook.
- Tiempo de antigüedad de la PC, laptop o notebook.
- Frecuencia de mantenimiento de la PC, laptop o notebook.
- Tiempo de uso de la PC, Laptop o notebook.
- Mayor frecuencia de uso de la PC, Laptop o notebook, por los efectivos de la comisaría.
- Número de usuarios de la PC, laptop o notebook.
- Tipo de procesador de cada PC o Laptop de la comisaría u otra procedencia.
- Conexión del servicio de Internet de cada PC, laptop o notebook.
- Tipo de acceso a la conexión de Internet de cada PC, laptop o notebook.
- Conocer si el servicio a Internet es todo el día.

❖ **Sección IV: Acceso a sistemas de información**

- Acceso a información clasificada por parte de la comisaría, por tipo de base de datos.
- Tipo de medio de acceso a información clasificada por cada tipo de base de datos.
- A través de que medio tiene acceso a la información clasificada.

❖ **Sección V: Registros administrativos**

- Acceso al sistema de denuncias SIDPOL.
- Tipos de registros administrativos con que cuentan la comisaría.
- Tenencia de un mapa de delitos en las comisarías.

❖ **Sección VI: Mobiliario y accesorios de trabajo**

- Cantidad de mobiliario y accesorios de trabajo con que cuentan las comisarías por cada tipo.
- Operatividad del mobiliario y accesorios de trabajo, por cada tipo.

❖ **Sección VII: Vehículos policiales**

- Tenencia de vehículos policiales por cada tipo, en la comisaría
- Cantidad de vehículos policiales con que cuenta la comisaría, por cada tipo de vehículo.
- Cantidad de vehículos policiales que se encuentran operativos o inoperativos.
- Cantidad de vehículos policiales inoperativos pueden ser recuperables.

- Cantidad de vehículos policiales adquiridos según los años de antigüedad.
- Cantidad de vehículos policiales según su destino de procedencia.
- Cantidad de vehículos policiales operativos que utilizan combustible según el tipo.
- Cantidad de vehículos policiales operativos que reciben mantenimiento en algún tipo de frecuencia, por cada tipo de vehículo en la comisaría.
- Cantidad de vehículos policiales equipados con algún tipo de accesorio informático o de comunicación por cada tipo de vehículo en la comisaría.

CAPÍTULO 400: FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD

❖ Sección I: Cumplimiento de directivas y funcionalidad

- Características de funcionalidad de cada comisaría

❖ Sección II: Inspección técnica de seguridad

- Cantidad de comisarías que solicitaron inspección técnica de seguridad en Defensa Civil (ITSDC) en el último año.
- Cantidad de comisaría que tuvieron la visita del inspector de Defensa Civil para la verificación de la infraestructura de la comisaría.
- Cantidad de comisarías con certificado vigente de inspección técnica de seguridad en Defensa Civil (ITSDC).
- Cantidad de comisarías con fecha vigente del certificado de inspección técnica de seguridad en Defensa Civil.
- Razones por la que no le entregaron el certificado, en cada comisaría.
- Razones por los que no se solicitó inspección técnica de seguridad en defensa civil, de cada comisaría.

❖ Sección III: Instrumentos de planificación.

- Cantidad de comisarías que formularon el plan de defensa y seguridad de la comisaría en el presente año.
- Cantidad de comisarías que efectuaron simulacros del plan de seguridad en el presente año.
- Cantidad de comisarías que cuentan con planes operativos de emergencia.
- Tipos de planes de defensa con que cuentan cada comisaría, por tipo de año de elaboración y actualización.
- Cantidades de comisarías con planes de seguridad civil en edificaciones en el último año.
- Tipos de planes de seguridad civil con que cuenta cada comisaría por tipo, año de elaboración y año de actualización.

CAPÍTULO 500: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA.

❖ Sección I: Información mantenimiento preventivo y correctivo.

- Cantidad de comisarías que recibieron la visita de un equipo técnico para evaluar el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructuras de su comisaría.
- Cantidad de comisarías que tienen conocimiento de la programación del mantenimiento preventivo y/o correctivo de su comisaría.
- Cantidad de comisarías que han ejecutado alguna acción de mantenimiento preventivo y/o correctivo en su comisaría.
- Cantidad de comisaría que han permitido resolver la problemática del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de su comisaría en el presente año.
- Tipos de acciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo ejecutadas en su comisaría.

CAPÍTULO 600: PROGRAMAS DE PREVENCIÓN, SEGURIDAD CIUDADANA, SERENAZGO Y PATRULLAJE, ARTICULACION TERRITORIAL, OPERATIVOS E IMPLEMENTACIÓN DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL EN LAS COMISARÍAS.

❖ Sección I: Seguridad ciudadana

- Cantidad de comisarías que integran el comité local de seguridad ciudadana en el presente año.
- Cantidad de comisarías que han elaborado el plan local de seguridad ciudadana.
- Cantidad de comisarios que han participado en la elaboración del plan local de seguridad ciudadana.
- Cantidad de reuniones y participación en el comité distrital de seguridad ciudadana de las comisarías y de los comisarios en el presente año.
- Cantidad de consultas ciudadanas realizadas por el comité de seguridad ciudadana en el presente año.
- Cantidad de consultas ciudadanas con intervención del comisario.
- Cantidad de consultas ciudadanas donde el comisario haya rendido cuenta de su labor.
- Información brindada por el comisario al gerente de seguridad ciudadana para el tema de formulación del mapa de riesgo.

❖ Sección II: Serenazgo y patrullaje integrado.

- Existencia de serenazgo en el distrito donde está ubicada la comisaría.
- Patrullaje integrado del serenazgo y la comisaría.
- Tipos de turnos ejecutados para el patrullaje integrado.
- Tipos de patrullaje ejecutados en la comisaría.
- Cantidad de acciones de patrullaje al mes.
- Plan de patrullaje integrado ejecutados en coordinación con el gerente de seguridad ciudadana o el que haga las veces en el presente año.
- Cantidad de comisarías con plan de patrullaje integrado debidamente coordinado por el comisario y el gerente de seguridad ciudadana o el que haga sus veces, en el presente año.
- Cantidad de comisarías con el plan de patrullaje debidamente visado por el comisario y el gerente de seguridad ciudadana o el que haga sus veces.
- Cantidad de sectores por patrullaje conforman la jurisdicción de la comisaría.
- Cantidad de comisarías que cumplen con la guía metodológica para el diseño de los sectores.
- Cantidad promedio de sectores patrullados por cada comisaría.
- Cantidad de Municipalidades de la jurisdicción que otorga al comisario el "Liderazgo operativo" en la ejecución del patrullaje integrado.

❖ Sección III: Logística por sector Policial y Serenazgo.

- Cantidad de la logística por tipo de implemento asignado por día en el sector de la comisaría.
- Cantidad adicional de la logística por tipo requeridos por día en el sector de la comisaría.
- Cantidad actual de la logística por tipo asignados por día en el sector de la comisaría.
- Cantidad adicional de la logística requerido por día en el sector de la comisaría.

❖ Sección IV: Recursos Humanos por sector Policial y Serenazgo.

- Cantidad de efectivos Policiales asignados por día en el sector para realizar patrullaje según su tipo de movilidad o forma asignada.
- Cantidad de efectivos policiales adicionales requeridos por día en el sector para realizar patrullaje según el tipo de movilidad o de forma asignada.
- Cantidad de efectivos policiales requeridos por día en el sector para realizar patrullaje integrado según el tipo de movilidad o forma asignada.

- Total de efectivos policiales requeridos en el mes para realizar patrullaje según el tipo de movilidad o forma asignada.
- Cantidad de serenos por día para realizar la función de patrullaje según el tipo de movilidad o forma asignada.
- Cantidad de serenos adicionales requeridos por día para realizar patrullaje según el tipo de movilidad o forma asignada.
- Total de serenos requeridos en el mes para realizar patrullaje según el tipo de movilidad o forma asignada.
- Total de recurso Humano requerido en el mes para el sector según el tipo de movilidad o forma asignada.

❖ **Sección V: Recursos Humanos por Sector Policial y Serenazgo.**

- Ubicación de las cámaras de video vigilancia por tipo de vía.
- Nombre de la vía donde se encuentran ubicadas las cámaras de video vigilancia.
- Nombre del Departamento donde se encuentran ubicadas las cámaras de video vigilancia.
- Nombre de la Provincia donde se encuentran ubicadas las cámaras de video vigilancia.
- Nombre del Distrito donde se encuentran ubicadas las cámaras de video vigilancia.
- Nombre de la Jurisdicción de la comisaría donde se encuentran ubicadas las cámaras de video vigilancia.
- Número del sector de la comisaría donde se encuentran ubicadas las cámaras de video vigilancia.
- Nombre de las coordenadas por altitud donde se encuentran ubicadas las cámaras de video vigilancia.
- Nombre de las coordenadas por longitud donde se encuentran ubicadas las cámaras de video vigilancia.
- Estado operativo o inoperativo en las que se encuentran las cámaras de video vigilancia.

❖ **Sección VI: Programas de prevención realizadas por la comisaría.**

- Cantidad de comisarías que tienen implementada la Oficina de Participación Ciudadana (OPC).
- Cantidad de comisarías que efectuaron programas de prevención comunitaria.
- Cantidad de comisarías que implementaron en el presente año programas de prevención social por tipo.
- Cantidad de programas de prevención reconocidos por tipo.
- Cantidad de personas que integran los programas de prevención por tipo.
- Cantidad de programas por tipo que fueron atendidos por la Región o Unidad ejecutora.
- Cantidad de juntas vecinales que estuvieron o están activas o inactivas.
- Cantidad total de integrantes de las juntas vecinales activas.
- Tipo de Red de Cooperantes organizados.
- Cantidad de Empresas por tipo registrados en la comisaría.
- Cantidad de Personas registradas por tipo de Empresa en la comisaría.
- Cantidad de Bandas Delincuenciales capturadas en la jurisdicción de la comisaría en los últimos 12 meses.
- Cantidad promedio diario de Personas intervenidas por el personal de cada comisaría.
- Cantidad total de intervenidos puestos a disposición del Ministerio Público en los últimos 12 meses.
- Cantidad de intervenidos puestos a disposición del Poder Judicial en los últimos 12 meses.
- Tipos de operativos realizados por la comisaría.
- Cantidad total por tipo de operativos realizados en el año por la comisaría.

❖ **Sección VI: Implementación del nuevo código procesal penal en la comisaría**

- Si la comisaría aplica actualmente el nuevo código procesal penal.
- Tipos de servicios que brinda la comisaría dentro del Texto Único de Procedimientos Administrativos
- Total de abogados defensores públicos asignados para realizar la labor del nuevo código procesal penal.
- Total de turnos en que funciona el ambiente del nuevo código procesal penal.
- Cuenta la comisaría con el ambiente para realizar la implementación del nuevo código procesal penal.
- El estado en que se encuentra el ambiente para realizar la labor del nuevo código procesal penal.

❖ **Sección VII: Procedimientos y servicios administrativos contenidos en el Texto Único de Procedimientos Administrativos de la comisaría (TUPA).**

- Tipos de servicios que brinda la comisaría dentro del Texto Único de Procedimientos Administrativos.
- Cantidad de Mapas que se obtuvieron por tipo de condición.
- Provisión de material para la prestación de servicios del texto único de procedimientos (TUPA) brindado por la sub Jefatura de administración.
- Cantidad de vehículos por tipo que permanecen en custodia en la comisaría por disposición judicial.

II. Doc. 02.01“B” “Formulario de Infraestructura y Equipamiento” (Unidad Especializada)

CARÁTULA:

- I. Localización de la Unidad Especializada
 - A. Ubicación geográfica
 - B. Ubicación cartográfica
- II. Identificación de Unidad Especializada
- III. Entrevista y supervisión
- IV. Resultado final
- V. Totales (Habitaciones, PCs/ Laptop, efectivos policiales)
- VI. Datos de los funcionarios

CAPÍTULO 100: INFORMACIÓN DEL PERSONAL DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA Y AMBITO DE JURIDICCION

❖ **Sección I: Datos del Informante y ámbito de jurisdicción**

- Apellidos y nombres del Jefe de la Unidad Especializada y Facilitador, edad, grado, N° de CIP, N° DNI, teléfono fijo, celular y correo electrónico.
- Población aproximada que atiende la Unidad Especializada dentro de su jurisdicción.

❖ **Sección II: Efectivos que laboran en la Unidad Especializada.**

- Total de efectivos asignados en la Unidad Especializada.
- Total de efectivos que realizan labores administrativas.
- Total de efectivos que realizan actividades operativas.
- Total de efectivos que realizan investigación.
- Total de efectivos que realizan actividades de inteligencia.
- Total de efectivos que realizan peritaje.
- Total de efectivos que realizan labores de servicio de guardia.

- Total de efectivos que realizan labores de supervisión y control.
- Total de efectivos que realizan otro tipo de actividades.

CAPÍTULO 200: INFRAESTRUCTURA DE LA UNIDAD ESPECIALIZADA

❖ Sección I: Características del local

- Tenencia del local que ocupa la unidad especializada.
- Documentos que validan la tenencia.
- Área total del terreno que ocupa la unidad especializada.
- Años de antigüedad del local de la unidad especializada.
- Niveles que tiene el local de la unidad especializada.
- Área techada de cada nivel de la unidad especializada.

❖ Sección II: Material de construcción

- Material predominante en paredes.
- Material predominante en pisos.
- Material predominante en techos.

❖ Sección III: Servicios básicos

Servicios de energía eléctrica

- Tenencia de energía eléctrica por red pública.
- Tenencia de energía eléctrica todos los días de la semana las 24 horas.
- Tenencia de medidor.
- Tipo de suministro eléctrico.
- Tenencia de pozo a tierra.
- Tenencia de tablero eléctrico.
- Otro tipo de alumbrado si no tiene energía eléctrica.

Servicios de agua potable

- Tipo de abastecimiento de agua en las unidades especializadas.
- Tenencia de agua potable todos los días de la semana las 24 horas.
- Estado de las redes de abastecimiento de agua.
- Limpieza y desinfección de los tanques o reservorios de las unidades especializadas en los últimos tres meses.

Servicios de desagüe

- Tipo de conexión de los servicios higiénicos.
- Frecuencia de limpieza de los baños.
- Identificación de personal que se encarga de la limpieza de los baños.

Sistemas de evacuación de aguas de lluvias

- La unidad especializada cuenta con sistemas de evacuación de aguas de lluvia
- Sistema de evacuación de aguas de lluvias por piso o aéreas.
- Tipo de material de las canaletas.
- Estado de conservación de las canaletas de piso por tipo de material.
- Canaletas de piso por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.
- Estado de conservación de las canaletas aéreas.
- Canaletas aéreas por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.

❖ Sección IV: Características del frontis del local

Paredes

- Material predominante de la pared del frontis.
- Estado de conservación de las paredes del frontis.
- Estado de la pintura de las paredes del frontis.

Puertas

- Cantidad de puertas y vanos sin puertas que tiene el frontis
- Cantidad de puertas por tipo de material.
- Estado de conservación de las puertas por tipo de material.
- Puertas por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.

Mamparas

- Cantidad de mamparas que tiene el frontis.
- Cantidad de mamparas por tipo de material.
- Estado de conservación de las mamparas por tipo de material.
- Mamparas por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.

Chapas / cerraduras

- Número de puertas/mamparas con chapas/cerraduras.
- Estado de conservación de las chapas o cerraduras de las puertas, mamparas.
- Chapas y cerraduras por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.

Ventanas

- Cantidad de ventanas y vanos que tiene el frontis.
- Cantidad de ventanas por tipo de material del marco.
- Estado de conservación de las ventanas por tipo de material del marco.
- Ventanas aéreas por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.

Vidrios de las ventanas

- Tenencia de vidrios en las ventanas del frontis.
- Tipo de vidrio predominante de las ventanas del frontis.
- Vidrios de las ventanas por tipo de material que requieran de reemplazo o reparación.

Instalaciones eléctricas

- Existencia de luminarias en el frontis.
- Cantidad y funcionamiento por tipo de luminarias del frontis.
- Estado de los pagos por servicios pendientes.
- Asignación de los responsables del pago de los servicios de la unidad especializada.

❖ Sección V: Ambientes de la comisaría

- Tipos de ambientes con que cuenta la unidad especializada y usos de las mismas (espacio cubierto y espacio sin techar)

CAPÍTULO 300: EQUIPAMIENTO, COMUNICACIONES Y MOBILIARIO

❖ Sección I: Equipos y servicios de comunicación

- Total de líneas telefónicas fijas de la unidad especializada.
- Tenencia de equipos de comunicación por cada tipo.
- Total de equipos de comunicación por tipo, procedencia y estado de operatividad.

❖ Sección II: Equipos informáticos

- Tenencia de equipos informáticos por cada tipo.
- Total de equipos informáticos por tipo, procedencia y estado de operatividad.
- Total de equipos informáticos conectados a la red local por cada equipo informático.

❖ Sección III: Características de los equipos de cómputo

- Identificación de cada PC, laptop o notebook, de la unidad especializada.
- Identificar si la PC, laptop o notebook es propiedad de la comisaría o de otra procedencia.
- Operatividad de la PC o laptop.
- Tiempo de inoperatividad de la PC, laptop o notebook.

- Tiempo de antigüedad de la PC, laptop o notebook.
- Frecuencia de mantenimiento de la PC, laptop o notebook.
- Tiempo de uso de la PC, Laptop o notebook.
- Mayor frecuencia de uso de la PC, Laptop o notebook, por los efectivos de la unidad especializada.
- Número de usuarios de la PC, laptop o notebook.
- Tipo de procesador de cada PC o Laptop de la unidad especializada u de otra procedencia.
- Conexión del servicio de Internet de cada PC, laptop o notebook.
- Tipo de acceso a la conexión de Internet de cada PC, laptop o notebook.
- Conocer si el servicio a Internet es todo el día.

❖ **Sección IV: Acceso a sistemas de información**

- Acceso a información clasificada por parte de la unidad especializada, por tipo de base de datos.
- Tipo de medio de acceso a información clasificada por cada tipo de base de datos.
- A través de que medio tiene acceso a la información clasificada.

❖ **Sección V: Registros administrativos**

- Acceso algún sistema de denuncias (SIDPOL u otro).
- Tipos de registros administrativos con que cuentan la unidad especializada.
- Tenencia de un mapa de delitos en la unidad especializada.

❖ **Sección VI: Mobiliario y accesorios de trabajo**

- Cantidad de mobiliario y accesorios de trabajo con que cuentan las unidades especializadas por cada tipo.
- Operatividad del mobiliario y accesorios de trabajo, por cada tipo.

❖ **Sección VII: Vehículos policiales**

- Tenencia de vehículos policiales por cada tipo, en la unidad especializada
- Cantidad de vehículos policiales con que cuentan las unidades especializadas, por cada tipo.
- Cantidad de vehículos policiales que se encuentran operativos o inoperativos.
- Cantidad de vehículos policiales según su destino de procedencia.
- Cantidad de vehículos policiales operativos que utilizan combustible según el tipo.
- Cantidad de vehículos policiales operativos que reciben mantenimiento en algún tipo de frecuencia, por cada tipo de vehículo en la unidad especializada.
- Cantidad de vehículos policiales equipados con algún tipo de accesorio informático o de comunicación por cada tipo de vehículo en la unidad especializada.

CAPÍTULO 400: FUNCIONAMIENTO Y SEGURIDAD

❖ **Sección I: Cumplimiento de directivas y funcionalidad**

- Características de funcionalidad de cada unidad especializada.

❖ **Sección II: Inspección técnica de seguridad**

- Cantidad de unidad especializada que solicitaron inspección técnica de seguridad en Defensa Civil (ITSDC) en el último año.
- Cantidad de unidad especializada que tuvieron la visita del inspector de Defensa Civil para la verificación de la infraestructura de la unidad especializada.
- Cantidad de unidad especializada con certificado vigente de inspección técnica de seguridad en Defensa Civil (ITSDC).
- Cantidad de unidad especializada con fecha vigente del certificado de inspección técnica de seguridad en Defensa Civil.
- Razones por la que no le entregaron el certificado, en cada unidad especializada.
- Razones por los que no se solicitó inspección técnica de seguridad en defensa civil, de cada unidad especializada.

❖ **Sección III: Instrumentos de planificación.**

- Cantidad de unidades especializadas que formularon el plan de defensa y seguridad en el presente año.
- Cantidad de unidades especializadas que efectuaron simulacros del plan de seguridad en el presente año.
- Cantidad de unidades especializadas que cuentan con planes operativos de emergencia.
- Tipos de planes de defensa con que cuentan cada unidad especializada, por tipo de año de elaboración y actualización.
- Cantidad de unidades especializadas con planes de seguridad civil en edificaciones en el último año.
- Tipos de planes de seguridad civil con que cuenta cada unidad especializada por tipo, año de elaboración y año de actualización.

CAPÍTULO 500: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INFRAESTRUCTURA.

❖ **Sección I: Información mantenimiento preventivo y correctivo.**

- Cantidad de unidades especializadas que recibieron la visita de un equipo técnico para evaluar el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructuras.
- Cantidad de unidades especializadas que tienen conocimiento de la programación del mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Cantidad de unidades especializadas que han ejecutado alguna acción de mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Cantidad de unidades especializadas que han permitido resolver la problemática del mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura en el presente año.
- Tipos de acciones de mantenimiento preventivo y/o correctivo ejecutadas en la unidad especializada en el presente año.

III. Doc. 02.02 “ Formulario de Accidentes de Tránsito”

CARÁTULA:

- I. Localización de la comisaría
 - A. Ubicación geográfica
 - B. Ubicación cartográfica
- II. Identificación de la comisaría.
- III. Entrevista y supervisión
- IV. Resultado final
- V. Total (Accidentes de Tránsito (A.T.), Libros de Ocurrencias (L.O)/ Sistema de denuncia policial (SIDPOL)).
- VI. Datos de los funcionarios

CAPÍTULO 100: INFORMACIÓN SOBRE EL ACCIDENTE DE TRÁNSITO

- Cantidad de accidentes de tránsito registrados en cada uno de los libros de ocurrencias o en el sistema de denuncias policiales (SIDPOL), de las comisarías a nivel nacional, el año 2015.
- Tipo de documento que contienen los accidentes de tránsito en cada comisaría del país, el año 2015.
- Nominación de los accidentes de tránsito descrito en cada libro de ocurrencias o en el sistema de denuncias policiales (SIDPOL) en las comisarías del país, el año 2015.

- Fecha y hora de ocurrencia, descrito en los libros de ocurrencias o en el sistema de denuncias policiales (SIDPOL), de cada comisaría del país, el año 2015.
- Lugar de ocurrencia, tipo de vía, tramo, zona, nombre de las vías donde aconteció el accidente de tránsito, descritos en los libros de ocurrencias o en el sistema de denuncias policiales (SIDPOL), de cada comisaría del país, el año 2015.
- Tipos de accidentes, identificados en la descripción de los accidentes de tránsito en cada uno de los libros de ocurrencias o en el sistema de denuncias policiales (SIDPOL) existentes en las comisarías del país el año 2015.
- Categoría de vehículo involucrado, mayor o menor, causantes del accidente de tránsito, descrito en los libros de ocurrencias o en el sistema de denuncias policiales (SIDPOL), de cada comisaría del país, el año 2014.
- Tipo de transporte, identificado de la lectura de los libros de ocurrencias o en el sistema de denuncias policiales (SIDPOL), de cada comisaría del país, el año 2015.
- Consecuencias de los accidentes de tránsito, descritos en los libros de ocurrencias o en el sistema de denuncias policiales (SIDPOL), de cada comisaría del país, el año 2015.
- Factores vinculados al accidente de tránsito, descritos en los libros de ocurrencias o en el sistema de denuncias policiales (SIDPOL), de cada comisaría del país, el año 2015.

CAPÍTULO 200: INFORMACIÓN DE LAS PERSONAS INVOLUCRADAS EN EL ACCIDENTE DE TRÁNSITO.

- Personas involucradas en los accidentes de tránsito, por tipo de intervención (conductor, pasajero, peatón, ciclista, etc.), en cada una de las comisarías del país, el año 2015.
- Sexo de las personas que intervinieron o fueron protagonistas de los accidentes de tránsito, en cada una de las comisarías del país, el año 2015.
- Edad de las personas que intervinieron o fueron protagonistas de los accidentes de tránsito, en cada una de las comisarías del país, el año 2015.
- Condición de las personas involucradas o fueron protagonistas de los accidentes de tránsito, en cada una de las comisarías del país, el año 2015.
- Estado de las personas que resultaron heridas en cada uno de los accidentes de tránsito identificados en cada una de las comisarías del país, el año 2015.
- Traslado del herido al centro de salud, 2015.
- Tipos de vehículos que intervinieron en un accidente de tránsito, de acuerdo a la descripción del accidente de tránsito en los libros de ocurrencias o el sistema de denuncias policiales (SIDPOL), en cada una de las comisarías del país, el año 2015.
- Tenencia de Licencia de conducir, de los conductores que intervinieron en un accidente de tránsito, de acuerdo a la descripción del accidente de tránsito en los libros de ocurrencias o en el sistema de denuncias policiales (SIDPOL), en cada una de las comisarías del país, el año 2015.

IV. Doc. 02.03 “ Formulario de Denuncias de Delitos y Faltas”

CARÁTULA:

- I. Localización de la dependencia policial.
 - A. Ubicación geográfica
 - B. Ubicación cartográfica
- II. Identificación dependencia policial.
- III. Entrevista y supervisión
- IV. Resultado final
- V. Total (Denuncias de delitos, denuncias por faltas, víctimas fallecidas, víctimas por homicidios dolosos).

- VI. Datos de los funcionarios
- VII. Datos de los funcionarios de la dependencia policial
- VIII. Información del SIDPOL.

CAPÍTULO 100: NÚMERO DE DENUNCIAS DE DELITOS Y FALTAS REGISTRADAS SEGÚN TIPO DE DELITO, AÑO 2016 (21 alternativas)

- Delitos contra la vida, el cuerpo y la salud
- Delitos contra el honor
- Delitos contra la familia
- Delitos contra la libertad
- Delitos contra el patrimonio
- Delitos contra la confianza y la buena fe en los negocios
- Delitos contra los derechos intelectuales
- Delitos contra el patrimonio cultural
- Delitos contra el orden económico
- Delitos contra el orden financiero y monetario
- Delitos tributarios
- Delitos contra la seguridad pública
- Delitos ambientales
- Delitos contra la tranquilidad pública
- Delitos contra la humanidad
- Delitos contra el estado y la defensa nacional
- Delitos contra los poderes del estado y el orden constitucional
- Delitos contra la voluntad popular
- Delitos contra la administración pública
- Delitos contra la fe pública
- Faltas (faltas contra la persona, faltas contra el patrimonio, faltas contra las buenas costumbres, faltas contra la seguridad pública y faltas contra la tranquilidad pública).

CAPÍTULO 200: CARACTERÍSTICAS DE LA DENUNCIA POR DELITO REGISTRADO EN EL AÑO 2016 (15 preguntas)

- N° de denuncia
- Fuente principal de donde se obtuvo la información
- Fecha de ocurrencia del delito
- Hora de ocurrencia del delito
- Departamento, provincia y distrito donde ocurrió el delito
- Tipo de vía donde ocurrió el delito
- N° de cuadra y nombre de la vía donde ocurrió el delito
- Modalidad del delito
- Lugar de la ocurrencia del delito
- Medio / modalidad / instrumento utilizado
- Presuntas causas
- La denuncia fue derivada a la Fiscalía de la Nación
- Nombre de la fiscalía a la que fue derivado el caso y n° de oficio.
- Número de víctimas / fallecidos
- Número de presuntos victimarios

CAPÍTULO 300: CARACTERÍSTICAS DE LAS VÍCTIMAS / FALLECIDOS REGISTRADOS EN EL AÑO 2016 (09 preguntas)

- Apellidos y nombres de las víctimas / fallecidos
- Tipo de documento de identidad
- Sexo
- Edad
- Fecha de nacimiento
- Nivel educativo alcanzado (para las personas de 3 años a más de edad)
- Ocupación (para las personas de 12 años a más de edad)
- Estado civil (para las personas de 12 años a más de edad)
- Relación de parentesco con el presunto victimario (a)

CAPÍTULO 400: CARACTERÍSTICAS DE PRESUNTO(S) VICTIMARIO(S) REGISTRADOS EN EL AÑO 2016 (08 preguntas)

- Apellidos y nombres del presunto victimario(a)
- Tipo de documento de identidad
- Sexo
- Edad
- Fecha de nacimiento
- Nivel educativo alcanzado
- Ocupación
- Estado civil

5.5 DISPOSITIVO DE RECOJO DE LA INFORMACIÓN

Mediante dispositivo electrónico: Tablet.

5.6 MÉTODO DE ENTREVISTA

Entrevista directa al Comisario y al Jefe de la Unidad Especializada

5.7 OPERACIÓN DE CAMPO

El V Censo Nacional de Comisarías 2016 se ejecutará entre los meses de octubre hasta diciembre del presente año.

6. PRODUCTOS

- Base de datos (SPSS)
- Indicadores PPR
- Informe de Resultados (Publicación)