
Plan Estadístico Nacional 2004

Plan Estadístico Nacional 2004

TOMO I



Resolución Jefatural N° 335-2004 INEI

Lima, 19 de noviembre del 2004

Visto el proyecto del "Plan Estadístico Nacional 2004", propuesto por la Oficina Técnica de Planificación, Presupuesto y Cooperación Técnica (OTPP).

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI, en su condición de órgano rector del Sistema Estadístico Nacional, responsable de normar, planear, dirigir, coordinar y supervisar las actividades estadísticas oficiales del país, ha formulado el Plan Estadístico Nacional para el año 2004, en coordinación con los órganos integrantes del Sistema, en el marco de la Política Nacional de Estadística para el mediano plazo 2002-2006, aprobado por Decreto Supremo N° 046-2002-PCM y en cumplimiento de la Directiva N° 004-2004-INEI/OTPP sobre "Normas y Procedimientos para la formulación y evaluación del Plan Estadístico Nacional para el año 2004", aprobada mediante Resolución Jefatural N° 077-2004 INEI;

Que, el Sistema Estadístico Nacional tiene por finalidad asegurar, en sus respectivos campos, que sus actividades se desarrollen en forma integrada, coordinada, racionalizada y bajo una normatividad técnica común, contando para ello con autonomía técnica y de gestión;

Que, el Plan Estadístico Nacional constituye el instrumento directriz de las actividades estadísticas que serán realizadas por los órganos estadísticos integrantes del Sistema Estadístico Nacional durante el presente año;

Con la opinión favorable de la Sub Jefatura de Estadística y la Oficina Técnica de Planificación, Presupuesto y Cooperación Técnica, y la visación de la Oficina Técnica de Asesoría Jurídica, y;

En uso de las atribuciones conferidas por los artículos 6°, 8° y 9° del Decreto Legislativo N° 604 "Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática";

SE RESUELVE:

Artículo 1°-- Aprobar el "Plan Estadístico Nacional 2004", el mismo que forma parte, en anexo, de la presente Resolución.

Artículo 2°.- La ejecución y cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Estadístico Nacional del año 2004 es responsabilidad de los



órganos y organismos integrantes del Sistema Estadístico Nacional.

Artículo 3°.- La evaluación consolidada del Plan Estadístico Nacional del año 2004, se efectuará al término del Ejercicio Fiscal, debiendo los órganos estadísticos integrantes del Sistema en sus diferentes niveles, informar al INEI los resultados de su ejecución, el 30 de enero del 2005, de acuerdo a la Directiva N° 004-2004-INEI/OTPP, aprobada mediante Resolución Jefatural N° 077-2004 INEI del 8 de marzo del 2004, y publicada en el Diario Oficial El Peruano, el 13 de marzo del 2004.

Artículo 4°.- La Oficina Técnica de Planificación, Presupuesto y Cooperación Técnica del Instituto Nacional de Estadística e Informática, es el órgano encargado de evaluar y hacer el seguimiento del Plan Estadístico Nacional del año 2004.

REGÍSTRESE Y COMUNIQUESE.



Emilio Farid Matuk Castro

EMILIO FARID
MATUK CASTRO
JEFE

Instituto Nacional de
Estadística e Informática



INDICE

PRESENTACION

I. DIAGNOSTICO DEL SISTEMA ESTADISTICO NACIONAL	
1.1 Antecedentes	9
1.2 Marco de referencia	10
1.3 Ámbito de aplicación	11
1.4 Situación actual	11
1.5 Matriz FODA	14
- A Nivel del Sistema Estadístico Nacional	14
- A Nivel de las Oficinas Sectoriales de Estadística	16
1.6 Visión	22
1.7 Misión	23
1.8 Fuentes de información	23
1.9 Los Registros Administrativos	24
II. POLITICA NACIONAL DE ESTADISTICA PARA EL MEDIANO PLAZO 2002 - 2006	27
2.1 Política Nacional de Estadística para el mediano plazo 2002 - 2006	29
2.2 Problemática, Objetivos Generales y Específicos	30
III. POLITICA NACIONAL DE ESTADISTICA 2004	33
3.1 Lineamientos Estratégicos	35
3.2 Objetivos Generales, Objetivos Específicos y Líneas de Acción	36
IV. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADISTICOS, AÑO 2004	41
4.1 A nivel central – INEI	43
4.2 A nivel sectorial	61
4.3 A nivel departamental / regional	127
4.4 A nivel local	357

V. PROGRAMACION DE EVENTOS ESTADISTICOS	379
5.1 A nivel central - INEI	381
5.2 A nivel sectorial	387
5.3 A nivel departamental	394
5.4 A nivel local	415

ANEXOS

- Anexo N° 01: Personal y Recursos Informáticos de las Oficinas Sectoriales de Estadística a Nivel Central
- Anexo N° 02: Personal y Recursos Informáticos de las Oficinas Sectoriales de Estadística a Nivel Regional
- Anexo N° 03: Personal y Recursos Informáticos de las Oficinas de Estadística de las Municipalidades
- Anexo N° 04: Principales Publicaciones elaboradas por el INEI en el año 2003
- Anexo N° 05: Instituciones Integrantes del Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística - 2004
- Anexo N° 06: Instituciones y gremios integrantes del Consejo Consultivo Nacional de Estadística - 2004
-

PRESENTACION

El Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), en su condición de órgano rector del Sistema Estadístico Nacional (SEN), con la activa participación de los órganos estadísticos que lo conforman, ha elaborado el Plan Estadístico Nacional de Corto Plazo 2004 (PEN 2004).

El PEN 2004 define los lineamientos y objetivos generales a ser cumplidos, en el presente año, por los órganos de estadística integrantes del Sistema Estadístico Nacional en sus diferentes niveles, en la búsqueda del ordenamiento de la actividad estadística de las entidades del sector público con la finalidad de dar un soporte a los planes sectoriales, regionales y municipales de desarrollo, así como a los programas de carácter económico y social que viene impulsando el gobierno central y que están relacionados con la lucha contra la pobreza, descentralización administrativa y económica, generación de empleo productivo y reactivación de la actividad económica.

El Plan permite conocer las actividades estadísticas, las metas y los productos a ser obtenidos por los órganos que conforman el SEN con la finalidad de atender la demanda de los usuarios de información en general, estableciendo las prioridades de acuerdo con las exigencias sectoriales y el proceso de desarrollo económico y social del país. Asimismo, precisa la problemática y la capacidad operativa actual en la que se desenvuelven las actividades estadísticas oficiales.

La elaboración del PEN 2004 se ha efectuado en el marco de las orientaciones y disposiciones contenidas en los documentos siguientes:

- “Política Nacional de Estadística para el Mediano Plazo 2002–2006”, aprobada mediante Decreto Supremo N° 046-2002-PCM.
- “Normas y Procedimientos para la Formulación del Plan Estadístico Nacional para el año 2004”, establecidos en la Directiva N° 004-2004-INEI/OTPP, aprobada por Resolución Jefatural N° 077-2004-INEI.
- Artículo 9° del Decreto Legislativo N° 604: “Ley de Organización y Funciones del INEI”.

La disponibilidad de información estadística es necesaria para apoyar las acciones gubernamentales en los tres niveles de gobierno, debido a que facilita el proceso de planeamiento y la adecuada gestión y toma de decisiones para elevar la competitividad del país.

En este contexto, alcanzar los objetivos y metas estadísticas propuestas en el Plan para el año 2004, requerirá el óptimo desempeño organizacional del Sistema; es decir, implementar un trabajo coordinado y comprometido de todos los órganos estadísticos que conforman el SEN, en sus diferentes niveles, siendo el Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística el medio adecuado para superar posibles limitaciones u obstáculos de carácter técnico y metodológico.

La ejecución del Plan será objeto de un seguimiento permanente por parte del INEI, el que se traducirá en evaluaciones periódicas internas de cada órgano estadístico responsable, con el fin de adoptar las medidas correctivas necesarias, de ser el caso y, de esta manera, asegurar al país información estadística útil, oportuna, confiable y de calidad. La evaluación consolidada del Plan Estadístico Nacional será anual, en consideración a las medidas de austeridad vigentes.

El Plan Estadístico Nacional 2004 cuenta con los capítulos y sección siguientes:

- Diagnóstico del Sistema Estadístico Nacional
- Política Nacional de Estadística para el Mediano Plazo 2002-2006
- Política Nacional de Estadística 2004
- Programación de Actividades y Proyectos Estadísticos, año 2004
- Programación de Eventos Estadísticos
- Anexos

Se han programado a nivel nacional, dos mil doscientos cuarenta y uno (2,241) actividades estadísticas, correspondiendo el 76% (1,713) a nivel departamental, el 19% (418) a nivel sectorial y el 5% (110) a nivel local. Con relación a los eventos estadísticos, se han programado ciento ochenta (180) a nivel nacional, correspondiendo el 69% (124) a nivel departamental, el 26% (46) a nivel sectorial y el 5% (10) a nivel local.

El Instituto Nacional de Estadística e Informática expresa su especial reconocimiento a los responsables de los órganos integrantes del Sistema Estadístico Nacional en los tres niveles de gobierno, por su valiosa y activa participación en el proceso de formulación del presente documento.

I. DIAGNOSTICO DEL SISTEMA ESTADISTICO NACIONAL

- 1.1 Antecedentes**
 - 1.2 Marco de referencia**
 - 1.3 Ámbito de aplicación**
 - 1.4 Situación actual**
 - 1.5 Matriz FODA**
 - 1.6 Visión**
 - 1.7 Misión**
 - 1.8 Fuentes de información**
 - 1.9 Los Registros Administrativos**
-

PLAN ESTADISTICO NACIONAL 2004

I. DIAGNOSTICO DEL SISTEMA ESTADISTICO NACIONAL

1.1 Antecedentes

El Sistema Estadístico Nacional (SEN) se institucionaliza en el país el 30 de diciembre de 1975 con la promulgación del Decreto Ley N° 21372, que asimismo, crea el Instituto Nacional de Estadística (INE) como ente rector de dicho Sistema. El establecimiento del SEN constituye un paso importante para la organización y fortalecimiento de la actividad estadística oficial. En 1990, mediante Decreto Legislativo N° 604, se promulga la “Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática” dispositivo a través del cual se adiciona al INE las funciones y actividades informáticas oficiales, pasando a denominarse INEI.

Finalmente, en el año 2003, mediante Decreto Supremo N° 066-2003-PCM se fusiona la Subjefatura de Informática del INEI a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros, quedando el INEI nuevamente a cargo sólo de las actividades estadísticas oficiales y la conducción del SEN.

En su calidad de ente rector del SEN, el INEI conduce, regula, coordina y realiza actividades estadísticas, así como la correspondiente difusión. De igual manera, formula y evalúa la Política y el Plan Estadístico Nacional, así como coordina y orienta la formulación y evaluación de los Planes Estadísticos Sectoriales, Regionales y Locales.

El Sistema Estadístico Nacional es una estructura gubernamental especializada; funcionalmente, comprende al conjunto de órganos de estadística del sector público que en forma integrada, coordinada, racionalizada y bajo una normatividad técnica común, desarrollan actividades estadísticas oficiales.

La finalidad del SEN es apoyar a la formulación y evaluación de las políticas y planes de desarrollo en el ámbito económico, social y demográfico, la adecuada toma de decisiones y el desarrollo de estudios e investigaciones; de igual manera, propiciar una sociedad informada con estadísticas oportunas y de calidad.

El primer Plan Estadístico Nacional fue formulado por el INEI en 1980, continuando con este proceso técnico hasta 1994, año en que se dejó de elaborar y evaluar este importante documento directriz, entre otras causas, debido a la desactivación del ente rector del Sistema Nacional de Planificación y como efecto de la drástica reducción de los recursos presupuestales, humanos y equipamiento de los órganos estadísticos, resultado del proceso de reestructuración del aparato estatal.

A partir del año 2002, el INEI vuelve a retomar esta tarea, al haber mejorado las condiciones para que la administración pública reasuma la tarea planificadora a

través de la elaboración de los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales y los Planes Estratégicos Institucionales; y, a que el INEI formula y aprueba la Política Nacional de Estadística de Mediano Plazo 2002-2006 y adopta la decisión de elaborar el Plan Nacional de Estadística para el año 2003.

1.2 Marco de Referencia

El Plan Estadístico Nacional 2004 ha sido elaborado con el marco de referencia siguiente:

a) Marco Legal:

- Constitución Política del Estado.
- Decretos Legislativos N° 560 y 563 “Ley del Poder Ejecutivo y Modificatoria”.
- Decreto Legislativo N° 604 “Ley de Organización y Funciones del Instituto Nacional de Estadística e Informática”.
- Decreto Supremo N° 043-2001-PCM, que aprueba el “Reglamento de Organización y Funciones del INEI”.
- Leyes Orgánicas de los Sectores y sus Reglamentos de Organización y Funciones.
- Decreto Supremo N° 066-2003-PCM que fusiona la Subjefatura de Informática del INEI a la Secretaría de Gestión Pública de la Presidencia del Consejo de Ministros.

b) Normas y Orientaciones Técnicas:

- Ley N° 27209, Ley de Gestión Presupuestaria del Estado
- Ley N° 28128 “Ley de Presupuesto del Sector Público para el año 2004”, N° 28129 “Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2004” y N° 28130 “Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año 2004”.
- Resolución Ministerial N° 084-2001-EF/10, modificada por la Resolución Ministerial N° 114-2001-EF/10 que aprueba la Directiva para la Formulación de los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales y los Planes Estratégicos Institucionales para el periodo 2002-2006.
- Resolución Directoral N° 004-2003-EF-68.01, que aprueba la Directiva N° 003-2003-EF/68.01 “Directiva para la Reformulación de los Planes Estratégicos Institucionales, para el período 2004-2006”.
- Normas y experiencias exitosas de los Sistemas Estadísticos Nacionales en el ámbito internacional.
- Principios Fundamentales de las Estadísticas Oficiales de la Comisión Estadística de las Naciones Unidas.

c) Orientación Política:

- Mensaje a la Nación del Presidente de la República en la asunción del mando (28 de julio del 2001).
- Exposición de la Política General de Gobierno del Presidente del Consejo de Ministros ante el Pleno del Congreso (23 de agosto del 2001).

-
- Carta de Política Social 2001-2006 del 4 de diciembre del 2001.
 - Mensaje a la Nación del Presidente de la República ante el Congreso de la República (28 de Julio 2004).
 - Exposición de la Política General de Gobierno del Presidente del Consejo de Ministros ante el Pleno del Congreso (13 de enero de 2004).
 - Hoja de Ruta 2004-2006, expuesto por el Gabinete al Congreso de la República, el 04 de marzo de 2004

d) Planes y Documentos Referenciales:

- R.J. N° 205-2003 INEI, que aprueba el Plan Estadístico Nacional de corto plazo del año 2003.
- R.J. N° 077-2004 INEI que aprueba la Directiva N° 004-2004-INEI/OTPP, sobre “Normas y Procedimientos para la Formulación y Evaluación del Plan Estadístico Nacional para el Año 2004”.

1.3 Ámbito de aplicación

La Política Nacional de Estadística para el mediano y corto plazo, así como el Plan Estadístico Nacional, formulado en este marco, está orientado a ser ejecutado en el ámbito del sector público nacional.

El sector público está constituido por el Gobierno Central y sus organismos (Ministerios y OPD), los Gobiernos Regionales, los Gobiernos Locales, Empresas Públicas y Sociedades de Beneficencia, los Poderes Públicos y demás organismos estatales.

1.4 Situación actual

Desde su creación en diciembre del 1975, el SEN no ha logrado consolidarse como Sistema, lo que ha limitado el cumplimiento de sus objetivos; como reflejo de este hecho, la producción estadística actual no satisface plenamente las necesidades reales y potenciales de información de los usuarios, debido principalmente a causas relacionadas con los procesos técnicos, fragilidad institucional y reducido presupuesto y personal destinados a las actividades estadísticas.

En los últimos años, la demanda de información estadística no sólo crece en relación con el número de usuarios o el volumen de datos, sino también según los nuevos niveles de desarrollo económico, las nuevas tecnologías y las complejidades que presenta la gestión del desarrollo y la toma de decisiones. Como resultado, existe una brecha entre la información producida y la información requerida para el diseño y evaluación de políticas públicas, así como, para la formulación de estrategias de desarrollo del sector privado, en términos de cobertura, oportunidad, focalización, calidad y accesibilidad.

La producción estadística también ha sido afectada por la insuficiente demanda de las autoridades gubernamentales, los empresarios y usuarios en general, debido a que aún no se ha logrado interesar adecuadamente a los niveles de decisión del país acerca de la importancia del desarrollo estadístico nacional, y a

que no se han implementado acciones orientadas a elevar la cultura estadística en todos los sectores de la sociedad peruana.

Lo descrito, se debe en parte, a la insuficiente dotación de recursos presupuestales, carencia de infraestructura tecnológica con equipos adecuados y modernos, así como, a la falta de recursos humanos calificados. Asimismo, existe una débil organización y limitado uso de tecnologías de la información, ineficiencia en los sistemas de comunicación, que impiden una adecuada integración de la información sectorial.

A todo esto, se puede agregar los temores y erradas interpretaciones de funcionarios públicos, quienes no consideran a la estadística como un bien público y limitan el acceso de la sociedad a la información contenida en los registros sectoriales, argumentando la protección de la confidencialidad y la seguridad nacional.

De igual modo, la escasa concepción de servicio a la comunidad, hace que los datos provenientes de los registros administrativos no se conviertan en información útil para satisfacer la creciente demanda de información. Tampoco se observan esfuerzos para realizar una difusión de la estadística existente ni programas de aprovechamiento masivo, lo cual reduce la real capacidad de uso de los datos.

Existe la necesidad de lograr la confianza en la calidad de la información estadística oficial y mejorar los mecanismos de difusión de los procesos de generación de la información, hecho que constituye un cambio cualitativo de importancia y que obliga a revisar a profundidad los procesos y metodologías que vienen utilizándose en la producción estadística.

En este contexto, los rasgos sustantivos de la problemática del SEN, se resumen en los aspectos centrales siguientes:

a. Insuficiente información estadística, útil para la toma de decisiones, problema que tiene como causas las siguientes:

- Limitado conocimiento de la demanda real y potencial de información de los usuarios, por la falta de mecanismos adecuados de interacción productor - usuario y reducida cultura del SEN orientada al cliente.
- Insuficiente información estadística básica, debido a la inadecuada integración y escaso uso estadístico de los registros administrativos y operativos con fines estadísticos.
- Desactualización y falta de integración de la información estructural proveniente de los Censos Nacionales: de Población y Vivienda, Económico, Agropecuario y la Encuesta de Ingresos y Gastos Familiares.
- Falta de un programa sostenido de encuestas permanentes.
- Infraestructura básica desactualizada, incompleta y no integrada para la producción estadística, como es el caso de la falta de una base cartográfica uniforme, consistente y permanentemente actualizada.
- Directorios, marcos maestros y muestrales incompletos y desactualizados.
- Limitado uso de códigos y nomenclaturas estandarizadas.

-
- Escasa producción de estadísticas especializadas en áreas no tradicionales y prioritarias para satisfacer los requerimientos de desarrollo del país.
 - Desactualización y limitada cobertura regional de las estadísticas macroeconómicas.
 - Insuficiente utilización de tecnologías de la información en la captura, procesamiento y análisis de la producción estadística.
 - Insuficiente comparabilidad de las estadísticas que produce el SEN con los países de la región y otros bloques comunitarios.
 - Falta de visión de largo plazo de los órganos del SEN.

b. Limitada innovación metodológica en la producción e investigación estadística, debido fundamentalmente:

- Al insuficiente conocimiento y poca utilización de metodologías y buenas prácticas.
- Carencia de auditorías técnicas periódicas que garanticen la calidad y transparencia de la información.
- Poca atención brindada al desarrollo de los recursos humanos del sistema.
- Poca generación de estudios e investigaciones y mínima participación de las universidades y centros de investigación en la propuesta de nuevas metodologías, procesos y procedimientos.
- Carencia de mecanismos para la optimización y mejoramiento de los procesos en la producción de la información.

c. Limitado acceso a la información estadística, como resultado de:

- Escaso uso de las tecnologías de información en los procesos de producción y en los servicios de difusión de la información.
- Baja cultura orientada al usuario, lo que ha limitado el acceso a la información producida por el SEN, situación que se ha traducido en la insatisfacción de los usuarios.
- Limitado uso de las tecnologías de información en la difusión.
- Falta de aplicación de técnicas de mercadeo en la difusión.

d. Debilitamiento del SEN, como resultado de:

- Debilidad del INEI que ha afectado su rol como órgano rector y normativo del SEN.
- Débil posicionamiento de las Oficinas Sectoriales de Estadística, lo que ha ocasionado que no sean consideradas como órganos estratégicos en el sector, situación que ha devenido en una escasa voluntad política de las autoridades para atender los requerimientos mínimos de los órganos del SEN.
- Ausencia de mecanismos efectivos que permitan una fluida interrelación y cooperación entre los órganos del SEN.
- Base jurídica inadecuada.
- Limitada capacidad de planificación de los órganos de estadística y de las entidades en general.

e. Baja cultura estadística de usuarios y proveedores de información, por:

- Desconocimiento de la utilidad potencial de la información estadística.

- Temores infundados al asociar la provisión de información con compromisos tributarios, entre otros, lo que ha incidido en la calidad de los datos y en el uso de la información.
- Debilidad institucional del INEI.
- Bajo nivel de compromiso y apoyo de los proveedores de información.

Estos problemas grafican la existencia de un Sistema Estadístico Nacional no consolidado, con una normatividad que requiere actualizarse permanentemente en todos los niveles del SEN y acorde con las normas internacionales, a fin de contribuir a su articulación y asegurar la comparabilidad internacional de la producción estadística nacional. La Ley vigente es demasiado genérica en aspectos centrales como la obligatoriedad en la entrega de información y que sea oportuna y consistente. También, muchas entidades del Estado no cuentan con órganos estadísticos y aquellos existentes tienen problemas de autonomía técnica. Asimismo, el INEI en su condición de órgano rector del sistema aún presenta limitado liderazgo y rol técnico normativo.

1.5 Matriz FODA

A nivel del Sistema Estadístico Nacional

La metodología FODA permite identificar cuatro aspectos importantes sobre la situación del Sistema Estadístico Nacional en el entorno en que desarrolla sus actividades, mediante el análisis del micro ambiente y del macro ambiente:

FORTALFEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Reconocimiento institucional y legal de los órganos estadísticos del Sistema Estadístico Nacional. • Cobertura de alcance nacional. • Capacidad operativa para realizar investigaciones estadísticas a escala nacional. • Cartera diversificada de productos y servicios estadísticos. • Disponer de la información más completa a nivel sectorial, regional y departamental. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiente producción de información estadística útil y oportuna. • Limitada coordinación y cooperación entre los órganos del SEN. • Limitada innovación tecnológica en la producción de información estadística. • Limitado acceso a la información estadística producida. • Insuficiente infraestructura tecnológica. • Limitada incorporación de las TIC en los procesos de producción y difusión. • Limitada y desactualizada normatividad técnica en el SEN. • Falta de programas de actualización y capacitación de los recursos humanos del SEN. • Inadecuados niveles y dependencia jerárquica de los órganos de estadística en la administración pública.

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Creciente importancia de la información estadística. • Acelerado proceso de globalización de las relaciones y actividades socioeconómicas. • Desarrollo e innovación de las tecnologías de información y comunicación. • Implementación de políticas de apertura y transparencia de la información. • Obligatoriedad de poner a disposición de los ciudadanos la información que se produce. • Existencia de recursos orientados a impulsar proyectos nacionales e internacionales regionales de estadística vía la cooperación internacional. • Necesidad de contar con información estructural básica actualizada. • Avances significativos en la armonización y compatibilización de conceptos, normas y metodologías. 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficiente cultura estadística de la población. • Desigual desarrollo de la infraestructura tecnológica en el sector público. • Resistencia al cambio y a la integración de las entidades del SEN. • Limitada asignación de recursos a las tareas estadísticas.

A nivel de las Oficinas Sectoriales de Estadística

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
SECTOR: PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS			
INEI			
<ol style="list-style-type: none"> 1.Reconocimiento institucional y legal como organismo rector del Sistema Estadístico Nacional (SEN). 2.Contar con un posicionamiento a nivel nacional e internacional como un organismo competitivo en el campo de la estadística. 3.Contar con una organización de alcance nacional y descentralizada. 4.Tener capacidad e infraestructura para implementar censos y encuestas especializadas a nivel nacional. 5.Disponer de una cartera diversificada de productos y servicios en el campo estadístico. 6.Disponer de la más grande base de datos del país. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Creciente importancia de la información, como elemento fundamental en la toma de decisiones y el diseño de políticas y programas de desarrollo. 2. Globalización de la sociedad y del conocimiento posibilita disponer de nuevos conceptos, definiciones, procesos y metodologías en el área estadística que pueden ser asumidas por el INEI. 3. Desarrollo e innovación de las tecnologías de la información y comunicación amplían las posibilidades de producción y difusión de la información estadística. 4. Política de apertura y transparencia de la información, exige disponer de estadísticas oportunas y de calidad. 5. Obligatoriedad de las entidades públicas de poner a disposición de los usuarios la información que producen, demanda un rol más activo del INEI como ente normativo y promotor del uso de las TIC en el sector público. 6. Existencia creciente de proyectos de cooperación técnica y financiera internacional en el campo de la estadística. 7. Necesidad del país de contar con información estructural básica a través de los censos nacionales y las encuestas especializadas. 8. Esfuerzos a nivel de los bloques regionales y subregionales para la armonización y compatibilización de conceptos, normas y metodologías en los procesos de producción de la información estadística. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente producción de información estadística útil y oportuna para satisfacer la demanda de información. 2. Base jurídica inadecuada establece una organización rígida. 3. Limitada coordinación y cooperación entre los órganos del SEN. 4. Limitada actualización e innovación metodológica en la producción estadística. 5. Carencia de una política de difusión estadística. 6. Insuficiente infraestructura tecnológica. 7. Limitada incorporación de las TIC en los procesos de producción estadística y de gestión. 8. Limitados recursos no permiten un mayor desarrollo e investigación. 9. Falta de un programa de actualización y capacitación permanente de los recursos humanos del INEI y el SEN en el interior del país. 10. Limitada normatividad técnica del INEI como ente rector del SEN. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente cultura estadística de la población. 2. Desarrollo desigual de la infraestructura tecnológica en el sector público. 3. Resistencia al cambio y a la integración de las entidades conformantes del SEN. 4. Probable disminución de los recursos financieros. 5. Posible injerencia política podría afectar transparencia y credibilidad de la información que produce y difunde el INEI y los órganos del SEN.
INDECOPI			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo del portal web institucional. 2. Se cuenta con información estadística a nivel nacional. 3. Descentralización de los servicios que presta el INDECOPI. 4. Desarrollo de Sistemas de Seguimiento de Expedientes para la generación de información estadísticas de los distintos órganos del INDECOPI, a través de reportes Consolidados de Estadísticas. 5. Se cuenta con aseguramiento de la calidad ISO 9002 y control 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mejora de la atención de usuarios internos y externos. 2. Mayor demanda por información del INDECOPI. 3. Aumento del número de pequeñas y medianas empresas trae como consecuencia una mayor demanda de los servicios de propiedad intelectual, normas técnicas e información. 4. Desarrollo de nuevos productos utilizando las tecnologías de la información. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ausencia de un manual que describa las estadísticas que elabora cada área, definiendo cada uno de los indicadores, de modo que estos puedan ser comparados. 2. Falta de mecanismos de control en la generación de la información estadística. 3. Falta de integración de la información estadística institucional, ésta se encuentra dispersa en sistemas aislados. 4. Necesidad de mayores recursos para capacitación. 5. Falta establecer indicadores de 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recorte presupuestal. 2. Probables cambios legislativos que afecten la estructura y funciones del INDECOPI.

<p>interno.</p> <p>6. Interconexión a nivel nacional.</p> <p>7. Se brinda servicios en línea.</p> <p>8. Publicaciones periódicas (Boletín Estadístico Institucional, Boletines Electrónicos, entre otros).</p>		<p>impacto del INDECOPI en la economía.</p> <p>6. Restricciones presupuestarias para potenciar equipos de cómputo.</p>	
SECTOR : AGRICULTURA			
INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES - INRENA			
<p>1. Se opera con una red informática que interconecta la sede central con los órganos desconcentrados que producen información a nivel nacional.</p> <p>2. Se cuenta con personal capacitado en el manejo de software para la generación de información alfanumérica y georeferenciada.</p> <p>3. Se cuenta con personal calificado en las temáticas específicas que contempla el sistema de información</p> <p>4. La información que se genera es importante por estar referida a los procesos de las concesiones forestales, otorgamientos de derechos de agua, y promoción de la inversión privada en las ANPS.</p> <p>5. Existen iniciativas de sistematización de la información en los diferentes órganos de línea, como el CIF y CIEF (Intendencia Forestal y Fauna Silvestre)</p>	<p>1. Creciente interés del sector privado por demandar información con el objeto de invertir en actividades relacionadas con los recursos naturales renovables.</p> <p>2. Los gobiernos regionales requieren información desagregada para mejorar la toma de decisiones en materia de política regional y orientación de la inversión.</p> <p>3. El mercado de productos informáticos ofrece software y hardware de última generación. Existe una fuerte competencia de precios.</p> <p>4. Creciente interés de la cooperación internacional para el desarrollo o apoyo a proyectos que mejoren la toma de decisiones y la gestión de los recursos naturales renovables.</p> <p>5. Creciente interés del mercado por contar con información sobre el uso de insumos naturales en la producción de bienes.</p>	<p>1. La generación de información se realiza de manera aislada y con limitada coordinación entre los órganos de línea.</p> <p>2. Carencia de una normativa institucional específica, de incentivos y penalidades respecto a la gestión de la información.</p> <p>3. Se requiere la actualización tecnológica de los equipos de cómputo a fin de operar los nuevos software que se adquieren.</p> <p>4. Personal capacitado en el SIF ha sido cesado por reducción presupuestal y otros han pasado a desarrollar otras funciones, no habiendo personal a dedicación exclusiva para operar el sistema de información.</p>	<p>1. Inadecuada gestión y difusión de la información sobre recursos naturales renovables.(RNR)</p> <p>2. Generación de información sobre RNR presenta limitaciones en cuanto a calidad.</p> <p>3. Limitaciones presupuestales.</p>
SECTOR: DEFENSA			
MINISTERIO DE DEFENSA			
<p>1. Política ministerial orientada a fortalecer el funcionamiento del Sistema Estadístico del Sector Defensa - SESD.</p> <p>2. Oficina de Estadística Sectorial con capacidad para desarrollar rol normativo y directriz del SESD.</p> <p>3. Voluntad e interés de los órganos de estadística del Sector para concluir su implementación e iniciar la producción de información estadística.</p> <p>4. Marco legal y operativo apoya el desarrollo de las actividades estadísticas del SESD.</p> <p>5. Uso de la INTRANET para difusión de información y actividades estadísticas del Sector Defensa.</p>	<p>1. El proceso de reestructuración en las Instituciones Armadas posibilitaría incluir e implementar el SESD.</p> <p>2. Existencia de página WEB en la mayoría de entidades del Sector, permitirá la difusión de la información estadística.</p> <p>3. Política gubernamental sobre transparencia en el ejercicio de la función pública</p>	<p>1. Instituciones que integran el Sector aun no han conformado sus órganos estadísticos lo que limita el accionar del SESD.</p> <p>2. La falta de permanencia del personal en los órganos estadísticos no permite la continuidad del trabajo estadístico.</p> <p>3. Medidas de austeridad dispuesta en el sector, limita que se pueda contar con equipos de última tecnología, y que se capacite al personal de los órganos estadísticos.</p> <p>4. Falta de cultura estadística en usuarios y productores de información influyen en la importancia y apoyo que se le debe brindar a los órganos estadísticos.</p>	<p>1. Cambios de colocación de Jefes de los órganos estadísticos, del personal subalterno y profesionales, crean problemas de continuidad en las labores cotidianas.</p> <p>2. Limitaciones de tipo presupuestal para la adecuada implementación de los Organos Estadísticos y la cobertura de gastos de capacitación de personal.</p>
SECTOR: ECONOMIA Y FINANZAS			
CONASEV			
<p>1. Personal encargado de la recopilación y elaboración de reportes estadísticos cuenta con nivel de conocimiento adecuado en el manejo de información y del mercado de valores.</p> <p>2. Política interna apoya incorporación de tecnología</p>	<p>1. La CONASEV es la única fuente de información centralizada de las operaciones realizadas en los mercados de Oferta Pública Primaria, Fondos Mutuos de Inversión en Valores y Fondos de Inversión, por lo que su difusión se hace necesaria e imprescindible para</p>	<p>1. Los sistemas de información en línea y aplicativos utilizados para la elaboración de la base de datos están siendo sujetos a incorporación de mejoras, orientadas a lograr una mayor eficiencia en los mismos.</p>	<p>1. La información estadística relativa a la Oferta Pública Secundaria de valores mobiliarios también es difundida en la Bolsa de Valores de Lima por lo que se tiene que competir con la difusión de la citada información en términos de</p>

que contribuya a mejorar procesamiento de la información recibida con fines estadísticos y de supervisión	el mercado y sobre todo para tener una visión integral del mismo		oportunidad y utilidad
SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS -SBS			
<p>1. La SBS recibe información estadística de las empresas supervisadas a través de anexos y reportes utilizando formatos preestablecidos y respaldado por normas de obligatorio cumplimiento y que establecen el contenido y la periodicidad con que debe remitirse.</p> <p>2. Servicio interno de publicación impresas facilita las coordinaciones y permite el control de calidad de la información estadística que se brindan en los boletines.</p> <p>3. Empleo del software Generador de Reportes y la elaboración de series históricas permiten atender las solicitudes de información en plazos adecuados.</p> <p>4. Conocimientos avanzados en los sistemas supervisados, experiencia en investigación y habilidades en el manejo de bases datos y software del personal de la Gerencia de Estudios Económicos - GEE permite cumplir con las funciones asignadas</p>	<p>1. Sistematización de la producción de los boletines y empleo del software Generador de Reportes, permite cumplir con la publicación de la información estadística en menor tiempo, lo que posibilitará liberar recursos para atender las tareas de análisis y reportes</p> <p>2. Uso de la página web institucional permite ampliar y facilitar la explotación de la información estadística que se brinda, coordinando el contenido y el diseño de dicha información.</p> <p>3. La elaboración sistematizada de series históricas de las principales variables de los sistemas supervisados, permitirá una mayor capacidad de respuesta a los requerimiento de información, redundando en una mayor transparencia e imagen de eficiencia de la Superintendencia</p>	<p>1. Elaboración de los cuadros estadísticos que se publican en los boletines involucra frecuentemente labores de carácter repetitivo, lo que puede perjudicar el desarrollo de un trabajo analítico más intenso.</p>	<p>1. Creciente interés por temas financieros de parte de organismos públicos y privados, podría retrasar las labores regulares de la GEE, en la medida que son actividades no programadas y deben ser atendidas en breve tiempo</p>
BANCO DE LA NACION			
<p>1. Contar con un órgano de estadística.</p> <p>2. Producción estadística diversificada considera aspectos financieros, operativos y administrativos.</p> <p>3. Elaboración de información de gestión para el MEF.</p> <p>4. Calidad y oportunidad de la información especializada.</p> <p>5. Contar con equipo de cómputo Pentium 4.</p> <p>6. Difusión electrónica de las estadísticas.</p> <p>7. Oficinas interconectadas a nivel nacional.</p> <p>8. Personal calificado y con experiencia.</p> <p>9. Capacidad de adecuación a los cambios.</p>	<p>1. Acceso al uso de tecnología de punta.</p> <p>2. Capacitación permanente del personal.</p> <p>3. Optimización de canales y medios de difusión de la información.</p> <p>4. Optimización de la calidad y cobertura de la información estadística.</p> <p>5. Posibilidad de intercambio de información permanente con el MEF, BCR y SUNAT.</p> <p>6. Posibilidad de mantener una coordinación fluida con el INEI.</p> <p>7. Nueva Estructura Orgánica del Banco de la Nación</p>	<p>1. No se cuenta con una normatividad interna que permita comprometer los flujos de información generados por las diferentes áreas del Banco.</p> <p>2. Apoyo limitado del área de informática para el desarrollo estadístico.</p> <p>3. Baja cultura estadística de usuarios y proveedores de información.</p> <p>4. No contar con software estadístico</p>	<p>1. Pérdida de información por factores exógenos: Virus informáticos, siniestros, etc.</p> <p>2. No tener acceso al uso de nuevas tecnologías.</p> <p>3. Seguir contando con un apoyo limitado del área de informática</p>
SECTOR: EDUCACION			
INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA			
<p>1. Incremento de la importancia de las estadísticas.</p> <p>2. Actitud positiva del personal.</p> <p>3. Disponibilidad de infraestructura y cobertura en el ámbito nacional.</p> <p>4. Disposición de los órganos desconcentrados del INC para colaborar con actividades estadísticas</p>	<p>1. Creciente demanda de información.</p> <p>2. Concenso nacional sobre importancia de la información estadística.</p> <p>3. Política de uso de indicadores en la gestión administrativa del estado</p>	<p>1. Insuficiente equipamiento tecnológico</p>	<p>1. Falta de recursos económicos, para implementar y mejorar el Área de Estadística</p>
INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE - IPD			
<p>1. Capacidad y actitud positiva de personal.</p> <p>2. Estabilidad del perfil profesional.</p> <p>3. Disposición de base de datos a</p>	<p>1. Creciente demanda de información estadística desagregada.</p> <p>2. Acelerado proceso de</p>	<p>1. Falta de concientización acerca de la importancia de la información estadística.</p> <p>2. Falta de un programa de</p>	<p>1. Insuficiente cultura estadística en la población.</p> <p>2. Débil utilización de tecnología informática para el desarrollo</p>

<p>nivel nacional.</p> <p>4. Disponibilidad de infraestructura y equipo de cómputo.</p> <p>5. Existencias de documentos de gestión estadística.</p> <p>6. Disposición de los órganos desconcentrados del IPD para colaborar con las actividades estadísticas</p>	<p>globalización de la información a través de la red internet.</p> <p>3. Concenso nacional sobre importancia de la actualización estadística.</p> <p>4. Política de uso de indicadores en la gestión administrativa del estado.</p>	<p>capacitación del personal.</p> <p>3. Falta de personal.</p> <p>4. Limitada producción estadística.</p> <p>5. Requerimiento institucional de una base de datos estadísticos.</p> <p>6. Requerimiento de un mejor equipamiento informático institucional.</p>	<p>de sistema estadístico deportivo con respecto a otras entidades del sector público y privado.</p> <p>3. Falta sistematización de estadística deportiva del sector privado.</p> <p>4. Limitada promoción y difusión del rol de la estadística en el desarrollo de la actividad deportiva.</p>
--	--	--	---

SECTOR: JUSTICIA

MINISTERIO DE JUSTICIA

<p>1. Información estadística sectorial es analizada y difundida a través de informes, boletines, anuarios estadísticos y página web del Sector.</p> <p>2. Personal especializado para elaborar o actualizar metodologías y directivas para la generación de información.</p> <p>3. Ser integrante del Sistema Nacional Estadístico</p> <p>4. Excepto el Archivo General de la Nación, se cuenta con una red de computo institucional, con capacidad de administrar aplicativos informáticos (procesamientos de datos)</p> <p>5. Coordinación permanente con los organismos públicos descentralizados del Sector</p>	<p>1. Instituciones brindan apoyo en la ejecución de trabajos de investigación.</p> <p>2. Necesidad de información estadística por organismos relacionados con el quehacer del Sector.</p> <p>3. Desarrollo e innovación de tecnologías de información y comunicación permiten un mejor trabajo de investigación, análisis y difusión de la información.</p> <p>4. La existencia de normatividad sobre la transparencia y acceso a la información pública</p>	<p>1. Retraso captación, procesamiento y remisión de la información.</p> <p>2. El personal no es suficiente para ejecutar oportunamente las tareas estadísticas.</p> <p>3. Carencia de una red interconectada en línea con los organismos públicos descentralizados del Sector no permite contar y evaluar la información en forma oportuna.</p> <p>4. No se cuenta con aplicativos informáticos que facilite la tarea operativa y permita contar con información oportuna.</p> <p>5. Escaso uso de tecnologías de información en los procesos de producción de información.</p> <p>6. Insuficiente cultura estadística de los proveedores primarios de información.</p>	<p>1. Desigual implementación de la tecnología de la información y comunicación en el Sistema Estadístico Nacional, limita el acceso a la información.</p> <p>2. Probable disminución de los recursos económicos.</p>
--	---	--	---

MINISTERIO DEL INTERIOR

<p>1. La Oficina de Estadística de la Oficina General de Planificación, realiza labores de asesoramientos a la Alta Dirección y a los órganos del Sector en el aspecto estadístico.</p> <p>2. Equipamiento progresivo de las oficinas de estadística con tecnología avanzada, sobre todo en la Policía Nacional del Perú.</p> <p>3. Proceso de mejoramiento de los sistemas de remisión de información estadística por parte de los órganos del sistema estadístico sectorial.</p> <p>4. Elaboración y difusión de directivas e instrumentos técnicos que norman y orientan los diferentes procesos estadísticos</p>	<p>1. Predisposición del INEI para difundir y apoyar la labor estadística entre los sectores, facilitando las normas técnicas, así como las orientaciones del caso solicitadas.</p> <p>2. Aprovechamiento del avance vertiginoso de los cambios tecnológicos en materia de equipo computacional.</p> <p>3. Ser integrante del Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística-CCOI-E permite permanente intercambio de información inter-sectorial y facilita el quehacer estadístico.</p> <p>4. Acceso a información a través de INTERNET y/o correo electrónico facilita la remisión o intercambio de documentos.</p>	<p>1. Falta de interconexión mediante red nacional con las unidades de estadística de las dependencias que conforman el sistema estadístico sectorial.</p> <p>2. Insuficiente capacitación y falta de especialización adecuada y actualizada del personal en las áreas de Estadística.</p> <p>3. Poca importancia a la labor estadística, por la débil difusión de la misma en el Sector Interior.</p> <p>4. Escasa asignación presupuestal limita el desarrollo de la labor estadística.</p> <p>5. Cambios del personal policial en las unidades de trabajo, originan demora en el conocimiento de la labor estadística.</p>	<p>1. Dificultad para el acopio oportuno de la información por parte de los órganos conformantes del Sistema Estadístico en el Ministerio del Interior.</p> <p>2. Insuficiente cultura estadística de la población.</p> <p>3. Las limitaciones presupuestales no permiten utilizar equipos de cómputo con tecnología actualizada en concordancia al vertiginoso avance de los sistemas de automatización.</p> <p>4. Falta de credibilidad de la información pública por parte de la población</p>
--	--	---	---

SECTOR: DESARROLLO SOCIAL

COOPERACIÓN POPULAR

<p>1. Se cuenta con personal adecuado para la generación, búsqueda y producción de información útil y confiable.</p> <p>2. Se dispone de equipamiento informático acorde a las necesidades actuales.</p> <p>3. Se cuenta con información interna y externa adecuada.</p> <p>4. Cuenta con apoyo de personal con conocimientos de informática para procesar y compartir información.</p>	<p>1. Existencias de información de diversas fuentes externas.</p> <p>2. Existencias de software especializados.</p> <p>3. Facilidad de obtención de la información estadística mediante Internet.</p> <p>4. Existencias de Normas y Procedimientos para la formulación de los Planes Estadísticos Nacionales de corto y mediano plazo.</p>	<p>1. Escasa información sobre los beneficiarios de las actividades y/o proyectos que ejecuta COOPOP.</p> <p>2. Unidades Operativas no cuentan con personal capacitado en el tratamiento de encuestas y no cumplen con el cronograma de entrega de información solicitada por la Sede Central.</p> <p>3. Falta de normalización para contar con información confiable y uniforme en todas las oficinas</p>	<p>1. Existencias de información desactualizada proveniente de censos y encuestas nacionales.</p> <p>2. Recorte del presupuesto por parte del MEF afecta actividades estadísticas.</p> <p>3. Existencias de datos estadísticos no uniformes debido a que provienen de diferentes fuentes y el uso de diferentes tipos de procesamiento.</p>
---	---	--	---

5. Monitoreo permanente en los portales informativos internos o fuentes de información Web (Internet).		de COOPOP. 4. Limitado presupuesto para elaboración de información estadística a nivel nacional y para la adquisición de licencias de software estadístico. 5. Encuestas o censos no consideran algunas variables de interés institucional. 6. Carencia de línea dedicada para poseer un portal web propio.	4. Continuo cambio tecnológico, ocasiona la obsolescencia en la infraestructura y aplicaciones informáticas. 5. Rápida innovación en software estadístico e informático ocasiona desactualización del personal.
--	--	--	--

SECTOR: TRABAJO

MINISTERIO DE TRABAJO Y DE PROMOCION DEL EMPLEO

1. Identificación del personal con la institución y trabajo en equipo. 2. Integridad profesional del personal. 3. Capacitación en el relevamiento de estadística registrales y encuestas laborales. 4. Ética en la información proporcionada. 5. Eficacia y oportunidad del dato. 6. Coordinación permanente a nivel nacional con las Direcciones Regionales y Zonas de Trabajo. 7. Usuarios brindan buena acogida a las publicaciones con contenido estadístico.	1. Mayor importancia y oportunidad para la captación de información proveniente de los registros administrativos y encuestas laborales. 2. Apoyo de la Alta Dirección a fin de dar más nivel a la Oficina de Estadística 3. Decisión y participación activa para afrontar nuevos retos y lograr la sistematización de las estadísticas provenientes de registros administrativos.	1. Incumplimiento de la Directiva N° 002-93-OGEI por algunas Direcciones Regionales y Zonas de Trabajo. 2. Falta de capacitación del personal a nivel nacional. 3. Falta de presupuesto para realizar el control de calidad de la información generada y recepcionada. 4. Dificultades para poder captar toda la información proveniente de los registros administrativos y falta de base de datos con esta información. 5. Deficiente difusión de las publicaciones que elabora la Oficina de Estadística. 6. No existen Oficinas de Estadística Sectoriales en las Direcciones Regionales y Zonas de Trabajo 7. Carencia de equipos y software no permiten procesar y remitir información oportunamente. 8. Se requiere actualizar la base legal y guías metodológicas acorde con la normatividad laboral vigente.	1. Constantes cambios del personal calificado en el relevamiento de la información estadística en las Direcciones Regionales y Zonas de Trabajo, trayendo consigo el desinterés en el envío de información, poca confiabilidad, veracidad y oportunidad de la data proporcionada. 2. Incipiente cultura de servicio al usuario por parte de las diferentes dependencias del Sector. 3. Falta de financiamiento de futuras publicaciones por limitaciones presupuestales.
---	---	---	--

SECTOR: TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

1. Personal con actitud emprendedora y comprobada predisposición al cambio. 2. Logros obtenidos en los años 2002 y 2003 fortalecen accionar del órgano de estadística del Sector. 3. Se han desarrollado metodologías para obtener proyecciones de las principales variables generadas en el Sector. 4. Uso del Internet para difundir series estadísticas. 5. Capacidad para elaborar y difundir productos estadísticos con valor agregado. 6. Capacidad para ejecutar encuestas por Internet.	1. Elaborar una norma legal que defina un procedimiento para que las fuentes tengan la obligación de remitir la data actualizada y confiable y oportuna de la Dirección de Información de Gestión. 2. Acceso directo a las fuentes de información y disponer de las bases de datos del MTC, que contemple las variables necesarias para la generación de estadística. 3. Adquirir software estadístico con aplicaciones metodológicas y seguir desarrollando proyecciones de los principales indicadores generados en el MTC. 4. Contratación de personal especializado y calificado para ampliar el desarrollo de estadísticas e indicadores del sector.	1. Carencia de software estadístico actúa limitando tratamiento oportuno de la información. 2. Información estadística se difunde en trípticos y folletos, en ausencia de tecnologías más rápidas de masiva difusión y que permitirían presentar información estadística más oportuna a la Alta Dirección. 3. Necesidad de contar con normas que definan procedimientos para que los informantes cumplan con proporcionar información al Sector.	1. La información inoportuna propicia riesgos en la toma de decisiones. 2. El Ministerio perdería credibilidad por brindar información no confiable e inoportuna.
--	--	--	--

ENAPU S. A.

1. Personal estable, capacitado y con experiencia en estadística portuaria. 2. Disponibilidad de recursos económicos para cumplir con actividades. 3. Ser miembro del Comité de	1. Funcionamiento del Sistema Informático de Operaciones y Facturas (SIOF) en todos los terminales portuarios. 2. Autorización para mantener contactos directos con entidades nacionales e internacionales en	1. Falta de módulo estadístico automatizado. 2. Dependencia de la Oficina de Telemática para obtener información estadística del Terminal Portuario de Callao. 3. Las fuentes de información	1. Registro de información en terminales portuarios a cargo de personal eventual, con alto grado de rotación. 2. Posibilidad de perder información histórica con las concesiones de los puertos
---	--	--	--

<p>Coordinación Interinstitucional de Estadística (COI-E)</p> <p>4. Ser parte de una Gerencia de importancia como es la Gerencia de Planeamiento y Proyecto.</p> <p>5. Libertad para mantener comunicación directa y coordinar con la Gerencia General y otras gerencias.</p> <p>6. Confianza en la información emitida por parte de usuarios internos y externo.</p> <p>7. Órgano normativo de estadística en la Empresa y fuente oficial de estadística portuaria a nivel nacional.</p>	<p>materia estadística.</p> <p>3. Mantener estrecha relación con la unidad de Estadística del Sector.</p> <p>4. Intervenir en la elaboración de la Estadística de Transporte Acuático de la Comunidad Andina.</p>	<p>estadística presentan algunos errores que obligan a tomar tiempo para su revisión.</p> <p>4. Información estadística depositada en hojas de cálculo (Excel).</p> <p>5. Información histórica (anterior al 98) limitada y poco confiable, por desconocerse los criterios de registro.</p>	<p>administrados por ENAPU S.A</p> <p>3. Pocos registros de información en los terminales fluviales.</p> <p>4. Alta dependencia de una sola persona en las actividades de estadística de la Empresa.</p>
---	---	---	--

ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

<p>1. Reconocimiento institucional .</p> <p>2. Posicionamiento nacional del Sistema Estadístico del JNE a través del INEI.</p> <p>3. Líder de la actividad, producto de la experiencia en procesos electorales.</p> <p>4. Actitud positiva del personal.</p> <p>5. Estabilidad de cuadros técnicos.</p> <p>6. Autonomía técnica y de gestión.</p>	<p>1. Creciente demanda de información estadística.</p> <p>2. Acelerado proceso de globalización.</p> <p>3. Proceso de modernización del estado.</p> <p>4. Posibilidad de participar en proyectos de cooperación internacional.</p> <p>5. Disposición de los trabajadores para colaborar en actividades estadísticas.</p>	<p>1. Información estadística con limitaciones en organización y sistematización.</p> <p>2. Limitado desarrollo de las funciones estadísticas al no existir una unidad orgánica con infraestructura propia.</p> <p>3. Limitada producción de indicadores estadísticos.</p> <p>4. Insuficiente equipamiento tecnológico.</p> <p>5. Insuficiente elaboración de normas que busquen institucionalizar la estadística en el JNE.</p>	<p>1. Recortes presupuestales afectan labores institucionales.</p> <p>2. Tendencia a tergiversar la información estadística oficial.</p> <p>3. Insuficiente cobertura de los servicios de estadísticas para la población en general.</p> <p>4. Inestabilidad del marco jurídico (como el anteproyecto de reforma de la Constitución Política) que persiste con la división del Sistema Electoral, lo que conlleva a una dispersión de la información.</p>
---	---	--	---

CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA

<p>1. Voluntad manifiesta por mejorar y ampliar la base estadística del CNM</p> <p>2. Contar con equipos informáticos adecuados para la generación de estadísticas.</p>	<p>1. Conocimiento y variedad en técnicas de recopilación, procesamiento y difusión de estadísticas por el órgano rector.</p> <p>2. Diversidad de software especializado.</p> <p>3. Organismos de cooperación técnica internacional con predisposición al reforzamiento institucional.</p>	<p>1. Carencia de un sistema de generación y procesamiento de información estadística y de los procesos que desarrolla el CNM.</p> <p>2. Ausencia de normas que precisen los canales y procedimientos para el tratamiento ordenado de los datos que procesa el CNM.</p> <p>3. Excesivo celo de las unidades de línea en brindar y difundir la información que generan, limitando la adecuada toma de decisiones.</p> <p>4. Generación de información estadística en forma desarticulada e inorgánica por las diversas unidades orgánicas del CNM.</p>	<p>1. Incorporación de normas de austeridad y racionalidad en el gasto público limitan la generación, procesamiento y difusión de estadísticas.</p> <p>2. Cambios tecnológicos acelerados deviene en absolencia e incompatibilidad de programas informáticos y desactualización del personal.</p> <p>3. Resistencia de los responsables de otros organismos del sistema de administración de justicia a la apertura e intercambio de información estadística en forma virtual.</p>
---	--	---	--

RENIEC

<p>1. Integrar el Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística (CCOI-E).</p> <p>2. Coordinación permanente entre las diferentes unidades orgánicas del RENIEC.</p> <p>3. Generador primario y secundario de información con detalle sobre identidad y registros civiles.</p> <p>4. Gestionar y mantener una base de datos con detalle gráfico, que se actualiza directa e indirectamente, al menos cada tres años, en función del proceso electoral.</p>	<p>1. Apoyar con información estadística a organismos que requieren información relacionada.</p> <p>2. Necesidad de la información primaria del RENIEC por entidades académicas, instituciones oficiales, investigadores y organismos estatales.</p> <p>3. Permanencia en el tiempo de los conceptos y diseño lógico de la captura de información, tratamiento de la data y construcción de las unidades de medida de la unidad estadística.</p> <p>4. Capacidad de desarrollo e innovación de los sistemas y tecnologías que permiten un mejor trabajo de investigación, análisis y difusión de la información estadística.</p>	<p>1. No se dispone de directivas, procedimientos, metodologías y métodos que orienten la actividad estadística a nivel institucional.</p> <p>2. Carencia de recursos económicos para la ejecución de actividades estadísticas.</p> <p>3. Bajo nivel de cultura estadística de los usuarios y proveedores primarios de información.</p> <p>4. Poco uso de las tecnología de la información en los procesos.</p> <p>5. Falta de un sistema de información estadística.</p> <p>6. Poca habilidad en el uso y selección de herramientas estadística por parte del personal.</p> <p>7. Carencia de plataformas especializadas en estadística social o biológica para el análisis</p>	<p>1. Ausencia de interconexión interinstitucional en cuanto al cumplimiento de la Política Nacional de Estadística para el mediano plazo 2202-2006.</p> <p>2. Dominio de la rutina en el manejo de unidades de medidas y resultados básicos de operación, antes que el análisis matricial de datos.</p>
--	--	--	--

		dinámico o descriptivo.	
UNIVERSIDADES			
UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Imagen institucional positiva. 2. Portal Web Institucional, visitado por un importante sector de la juventud. 3. La Oficina Central de Planificación de la Universidad Nacional de Ingeniería organiza, procesa, analiza y distribuye información estadística a los diferentes órganos internos y externos a través de su Unidad de Estadística. 4. La Oficina de Registro Central y Estadística desarrolla el sistema estadístico académico de la Universidad, procesando y brindando la información y certificación académica que requiere el usuario, así como la que demanda la toma de decisiones por la autoridad universitaria. 5. Disposición de un sistema de redes de acceso a Internet. 6. Se cuenta con órganos que conforman el Sistema Estadístico de la UNI (en las Facultades y demás dependencias). 7. Permanente atención de solicitudes de información de organismos internos y externos. 8. Apoyo de los estudiantes de pregrado para el procesamiento de información académica. 9. Capacidad de convocatoria para coordinaciones con los diferentes órganos que conforman el Sistema Estadístico de la UNI. 10. Buena acogida de las publicaciones de la Unidad de Estadística de la Oficina Central de Planificación -UNI, por parte de los usuarios. 11. Capacidad de elaborar y difundir productos estadísticos a nivel nacional. 12. Confianza plena de los usuarios internos y externos en la información producidas por las dependencias de la UNI. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Importancia creciente de la demanda de información estadística. 2. Avances tecnológicos permiten disponer de mejores condiciones para el procesamiento de los datos e información estadística y el intercambio de la información. 3. Política de apertura y transparencia de la información. 4. Normatividad para poner a disposición la información que se produce. 5. Avance tecnológico en las comunicaciones. 7. Optimizar la calidad de la información estadística. 8. Diversidad de convocatoria para asistencia técnica - profesional por parte de los organismos de cooperación nacional e internacional. 9. Mayor acceso al uso de tecnología de punta para elaborar y difundir con mayor facilidad la información estadística. 10. Posibilidad de mejorar la comunicación con el INEI, para asuntos de capacitación del personal. 11. Política de uso de indicadores en la gestión administrativa. 12. Software estadístico en evolución constante que permite un mejor procesamiento de la información. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficiente y obsoleto equipamiento tecnológico 2. Falta de oportunidad en el envío de la información estadística. 3. Falta de software estadístico especializado. 4. Limitada difusión de las publicaciones estadísticas de la UNI. 5. Insuficiente producción de información estadística útil y oportuna. 6. Limitada coordinación entre los órganos de la UNI para la producción de estadísticas. 7. Carencia de parámetros normativos y metodológicos para el procesamiento de información, la que ocasiona una falta de homogeneidad en la información estadística. 8. Limitada promoción y difusión del rol de la estadística en el desarrollo universitario 9. Recursos económicos no priorizados para el desarrollo de las actividades estadísticas. 10. Apoyo institucional limitado para el logro de información estadística. 11. Insuficiencia de personal y déficit marcado de profesionales y/o técnicos especializados, lo que genera que la captación, procesamiento y manejo de la información estadística en cada órgano y Facultad de la UNI demande mayor esfuerzo y tiempo. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pérdida de información por factores exógenos : virus informático proveniente del Internet, siniestros, etc. 2. Falta de estrategias para el desarrollo óptimo de las actividades estadísticas. 3. Condiciones presupuestales vienen siendo más austeras. 4. Falta de financiamiento para las publicaciones estadísticas. 5. La comunicación no es fluida con el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). 6. Desfase del período para la formulación del Plan Estadístico, que debe realizarse con antelación al inicio del año. El Plan Estadístico debe empezar a formularse por lo menos cuatro meses antes del inicio del período del mismo. 7. Lapso corto para formular el Plan Estadístico de forma coordinada con las dependencias de la UNI encargadas de la producción de información estadística

1.6 Visión

“Un SEN consolidado que satisface las necesidades de información estadística de los usuarios”

En el mediano plazo se requiere que el SEN sea un ente fortalecido, moderno y eficiente, capaz de satisfacer las necesidades de los usuarios público, privado y de la sociedad en general. En este contexto la Visión del SEN se enmarca en una nueva óptica del Sistema Estadístico Nacional que permita un flujo dinámico, oportuno y confiable de la información.

1.7 Misión

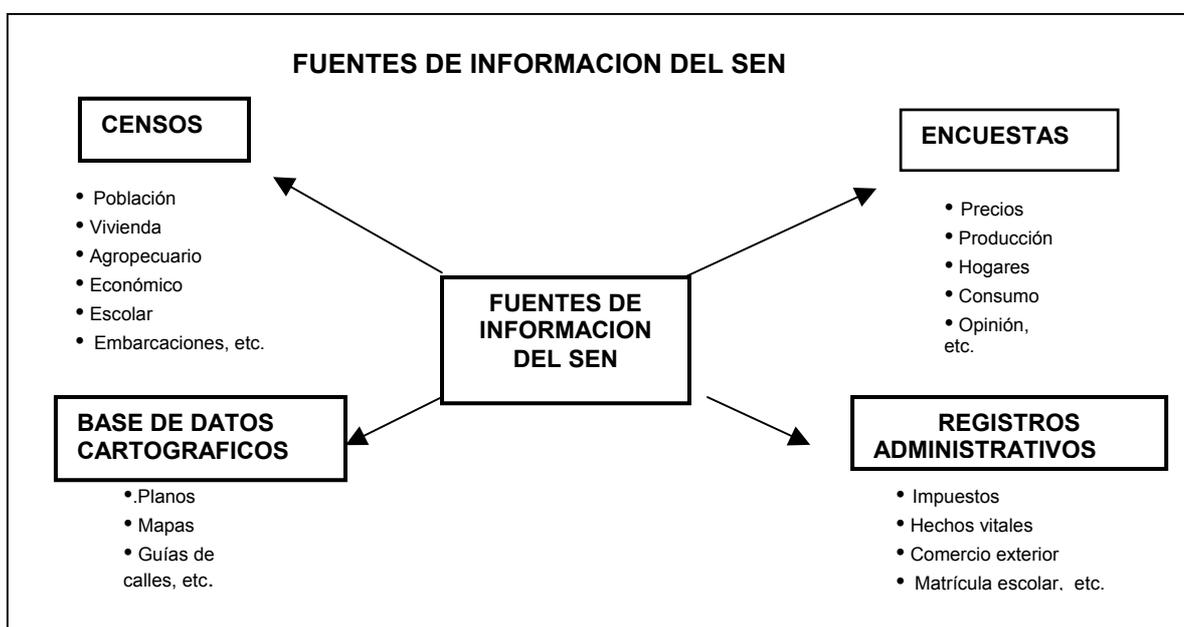
“Producir y difundir información estadística pertinente, oportuna y confiable, para la toma de decisiones de los usuarios del sector público y privado y facilitar su acceso a la información disponible”

Para alcanzar la misión, los órganos que integran el Sistema Estadístico Nacional deberán adoptar como filosofía de trabajo: servir lealmente a la comunidad, buscando permanentemente oportunidades de suministrar información de calidad, veraz, pertinente y oportuna que aporte a la mejora de la calidad de vida, al desarrollo del país y al uso eficiente de los recursos disponibles.

1.8 Fuentes de información

Las entidades que conforman el SEN cuentan con diversas fuentes de información primaria provenientes de censos, encuestas, bases de datos cartográficos y los registros administrativos:

- Los censos proporcionan información estructural de una realidad compleja, los cuales pueden ser de población, vivienda, agropecuario, económico, universitario, embarcaciones pesqueras, infraestructura sanitaria, etc.
- Las encuestas permiten describir el comportamiento y la evolución de las principales variables económicas, sociales, demográficas y otras de diversa índole. Las Encuestas del SEN se orientan a precios, producción, ventas, hogares, empleo, ingresos, consumo, educación, salud, etc.
- Las bases de datos cartográficos proporcionan planos, mapas, guías de calles, de las diversas delimitaciones político - administrativas del país.
- A través de los registros administrativos se cuantifica información con fines estadísticos; es el caso de los impuestos, registros civiles, comercio exterior, matrícula escolar, atenciones en centros de salud, etc.



1.9 Los Registros Administrativos

Por la importancia que revisten los registros administrativos como fuente de información estadística, actualmente explotada inadecuadamente, es necesario detenerse en su estado situacional a fin de tomar conciencia de la trascendencia que tienen en el enriquecimiento del acervo de información estadística de la administración pública, principalmente.

En todos los ámbitos de la gestión pública existen registros de diferente naturaleza denominados registros administrativos, que son procedimientos que utilizan las instituciones para, compilar, organizar y disponer datos administrativos (datos que resumen las acciones individuales que se llevan a cabo en forma rutinaria en una organización) de las actividades propias de su función, muchas de ellas relacionadas con la oferta de un servicio público, otras que identifican a usuarios de servicios del estado, y algunas que se derivan de las actividades realizadas con empresas e instituciones nacionales e internacionales, que no necesariamente coinciden con los fines estadísticos, por lo que requieren un tratamiento especial para su utilización.

Estos registros son importantes y, debidamente identificados, evaluados, adaptados y preparados para su aprovechamiento, pueden dar un panorama completo del comportamiento del comercio exterior; los niveles y comportamientos de la tributación; la administración de justicia o servir para la prevención del delito en el país; así también por ejemplo, los registros de vehículos, de inmuebles o de bienes administrados por la Superintendencia Nacional de Registros Públicos; así como, el movimiento de carga, contenedores y de cabotaje de ENAPU; entre otros. Son fuentes valiosas de información.

Los rasgos sustantivos que caracterizan la problemática de los registros administrativos, se resumen en los problemas centrales siguientes:

- Ausencia de un sistema de producción nacional de estadísticas básicas provenientes de registros administrativos sectoriales; consecuentemente, este recurso es poco utilizado en la toma de decisiones.
- Carencia de normas técnicas para la producción estadística sectorial provenientes de los registros administrativos.
- De otra parte, en la Administración Pública, los registros no están debidamente sistematizados, se encuentran en archivos de papel, grandes libros, en disquetes y discos duros dispersos, en ciertos casos en bases de datos, muchas veces incompatibles con otras formas modernas de almacenamiento y en sistemas poco aprovechados.
- Asimismo, en la administración pública se observa una escasa cultura de la explotación de los registros administrativos como fuente de información.

Tareas pendientes

Las tareas a atenderse con prioridad en el campo de los registros administrativos son las siguientes:

- Producir información estadística de calidad y oportunidad sobre la base de las estadísticas básicas provenientes de los registros administrativos sectoriales.

-
- El sistema debe generar nuevos productos y mejorar metodologías debidamente documentadas, con el propósito de ser utilizadas en la producción estadística de registros administrativos sectoriales.
 - Normar las actividades e implementar sistemas de monitoreo y evaluación.

II. POLITICA NACIONAL DE ESTADISTICA PARA EL MEDIANO PLAZO 2002-2006

- 2.1 Política Nacional de Estadística para el
Mediano Plazo 2002-2006**
 - 2.2 Problemática, Objetivos Generales y Específicos**
-

II. POLITICA NACIONAL DE ESTADISTICA PARA EL MEDIANO PLAZO 2002-2006

2.1 Política Nacional de Estadística para el Mediano Plazo 2002 – 2006

La Política Nacional de Estadística para el Mediano Plazo 2002-2006, aprobada por D.S. N° 046-2002-PCM, constituye el marco orientador e instrumento operativo del desarrollo de las actividades estadísticas a ser llevadas a cabo en el país a través de los órganos del SEN. Su diseño es coherente con los propósitos contenidos en los objetivos nacionales de gobierno.

Como instrumento operativo, tiene carácter y naturaleza multisectorial, su cumplimiento y aplicación durante el horizonte de vigencia para el cual se ha formulado posibilitará el desarrollo de las diversas acciones y actividades de competencia de los órganos estadísticos que conforman el SEN, en concordancia con los propósitos consignados en los objetivos generales y específicos de cada sector o entidad del Estado.

Esta política comprende los principales ámbitos de competencia del SEN referidos a los levantamientos censales, estadísticas continuas, las encuestas por muestreo, estadísticas provenientes de los registros administrativos, las estadísticas de población, los indicadores e índices en general. Asimismo, las cuentas nacionales regionales, los esquemas macroestadísticos, y las labores de análisis, investigación y difusión. Corresponde a esta competencia las tareas técnicas y científicas que se desarrollan con fines de cuantificar y proyectar los hechos económicos y sociales para producir las estadísticas oficiales del país.

En la actualidad, la información estadística constituye un recurso clave para el desarrollo de nuevas estrategias. En esta perspectiva, el Sistema Estadístico Nacional deberá orientar su accionar a lograr que sus órganos sean capaces de monitorear los efectos e impactos de los cambios tecnológicos presentes en todos los aspectos del quehacer actual, en particular de los indicadores más relevantes sobre la calidad de vida de los diversos segmentos de la población.

De esta forma, el Sistema no sólo permitirá fortalecer la gestión macroeconómica y social del país, sino que también se constituirá en un importante soporte para el proceso de toma de decisiones.

Es importante tener en cuenta que el Sistema, en los próximos años deberá transitar por un proceso de cambio y modernización, caracterizado por la incorporación de nuevas tecnologías, de nuevas funciones y responsabilidades, derivadas de la necesidad de responder a la creciente demanda de información de los diferentes usuarios.

Lo planteado tiene su sustento en:

- La relevancia que ha adquirido el costo social del uso de recursos públicos en la aplicación de políticas, en las que la información estadística se convierte en un recurso clave e indispensable para su diseño e implementación, así como para la evaluación del impacto de políticas y programas de desarrollo como los destinados a la generación de empleo digno y productivo, lucha frontal contra la extrema pobreza, descentralización y crecimiento económico.
-

-
- El proceso de descentralización para el desarrollo del país, como herramienta para generar desarrollo local, eje central de la modernización, ha incrementado la necesidad de contar con información actualizada al nivel político-administrativo más desagregado posible.
 - El establecimiento de normas a favor de los grupos vulnerables, la promoción de la diversidad cultural, la niñez, mujer y la tercera edad, entre otros, requieren el suministro de información especializada.
 - La globalización de las relaciones económicas mundiales obliga a acelerar la armonización de metodologías y conceptos estadísticos.

Para cumplir con este difícil reto, se impone una mayor creatividad en eficiencia y nuevas iniciativas de los órganos integrantes del Sistema, especialmente si se toma en cuenta que su accionar se desarrollará en un contexto de fuertes restricciones presupuestales. Exige al Sistema repensar en nuevas condiciones técnicas, nuevas modalidades organizativas y diseño de políticas eficaces de perfeccionamiento de sus recursos humanos para mejorar sustantivamente la calidad, oportunidad, confiabilidad y transparencia de la producción estadística.

2.2 Problemática, Objetivos Generales y Específicos

Problemática

Hablar de la problemática que caracteriza al SEN es hacer referencia obligada a la deficiencia en cuanto a la falta de orientación que propicie la integración y articulación de la información a fin de superar su dispersión; limitaciones en lo relacionado a los recursos presupuestales y de personal con los que cuentan los órganos de estadística; deficiencias en cuanto a los niveles y dependencias de los órganos de estadística; limitaciones en la coordinación interinstitucional; falta de planeamiento, falta de renovación tecnológica, etc.

En resumen, los rasgos sustantivos de la problemática del SEN son los siguientes:

- Insuficiente información estadística útil para apoyar la gestión, el planeamiento y la toma de decisiones.
- Limitada innovación metodológica.
- Limitaciones en el acceso a la información estadística.
- Debilitamiento del SEN.
- Baja cultura estadística.

Objetivos Generales y Específicos

1. Producir información estadística útil, oportuna y confiable

- Objetivos Específicos

- Institucionalizar la participación de los usuarios en la producción estadística del SEN

-
- Producir información estadística básica en forma coordinada, integrada y racionalizada.
 - Actualizar e incrementar la producción de estadísticas económicas y sociales para apoyar la lucha contra la pobreza, el desempleo y el crecimiento económico del país.
 - Mejorar y ampliar la estimación de las cuentas nacionales.
 - Promover un mayor uso de las tecnologías de información y comunicación en los procesos de producción estadística.
 - Mejorar la comparabilidad internacional de las estadísticas que produce el SEN a través de la armonización de los conceptos, definiciones, contenidos mínimos y metodologías.
 - Fortalecer los procesos de planificación de las actividades estadísticas en el mediano y largo plazo.

2. Innovar metodologías y generar investigaciones analíticas.

- Objetivos Específicos

- Mejorar en forma continua los marcos conceptuales y las metodologías utilizadas en la producción estadística.
- Fortalecer la capacidad técnica y analítica de los recursos humanos del SEN.
- Mejorar e innovar los procesos que se utilizan en la producción de la información estadística del SEN, con el propósito de asegurar que estos sean operados bajo condiciones controladas y produzcan resultados que satisfagan las exigencias del usuario.
- Promover la generación de estudios e investigaciones.

3. Facilitar y mejorar el acceso de los usuarios a la información estadística que produce el SEN

- Objetivos Específicos

- Rediseñar los esquemas de difusión y divulgación para ampliar el acceso y utilización de la información estadística.
- Mejorar la utilización de las tecnologías de la información y comunicación en la difusión de la información estadística.

4. Orientar esfuerzos para el fortalecimiento del SEN

- Objetivos Específicos

- Mejorar el posicionamiento de los órganos del SEN y fortalecer las relaciones interinstitucionales.
- Modernizar el INEI en busca de la excelencia del SEN.
- Actualizar los instrumentos jurídicos que regulan la organización y funcionamiento del SEN.

5. Fomentar la cultura estadística de usuarios y proveedores de información para mejorar el uso de las estadísticas y facilitar los procesos de obtención de la información.

- Difundir a la población la importancia de la información estadística en la toma de decisiones y el conocimiento de la realidad nacional.
- Proporcionar información con valor agregado a las instituciones y empresas proveedoras de información a fin dar a conocer la trascendencia de la información que proporcionan.

III. POLITICA NACIONAL DE ESTADISTICA 2004

3.1 Lineamientos Estratégicos

3.2 Objetivos Generales, Objetivos Específicos y Líneas de Acción

III. POLITICA NACIONAL DE ESTADISTICA 2004

El Plan Estadístico Nacional busca evaluar la actividad estadística oficial a fin de dar un soporte efectivo a la planificación del desarrollo económico y social del país.

En este marco, el Plan Estadístico Nacional 2004 es un plan operativo cuya ejecución se orientará al cumplimiento de dos de los cinco objetivos generales que comprende la Política Nacional de Estadística para el Mediano Plazo 2002-2006, de acuerdo a la disponibilidad de los recursos que para tal efecto dispongan los órganos estadísticos que conforman el Sistema.

3.1 Lineamientos Estratégicos

Para hacer frente a los problemas centrales que afectan la producción, organización y funcionamiento del Sistema Estadístico Nacional, se propone la implementación gradual de los lineamientos estratégicos siguientes:

- Identificación de la demanda real de información a través de una política de coordinación e interacción fluida con los usuarios para determinar las necesidades reales de información del país.
- Mejoramiento de la transparencia en la elaboración y difusión de la información generada.
- Mejoramiento de la calidad de la información a través de la revisión e innovación de las metodologías, sistematización de los procesos, calificación de personal y fortalecimiento de la interacción usuario – productor.
- Amplio acceso a la información, mediante la puesta a disposición de los usuarios de las metodologías y la información básica a fin de proporcionar elementos para su adecuado uso.
- Modernización de la gestión, a través del uso de nuevas tecnologías de información con el propósito de proveer a los ciudadanos servicios de calidad, de fácil accesibilidad, seguros y oportunos.
- Mejoramiento de la eficiencia de los órganos estadísticos que conforman el Sistema Estadístico Nacional para hacer frente a los desafíos y exigencias actuales de la sociedad.

Para el cumplimiento de los lineamientos citados, cada órgano estadístico ejecutará las líneas de acción que consideren apropiados y factibles de llevarse a cabo en el corto plazo.

3.2 Objetivos Generales, Objetivos Específicos y Líneas de Acción

1. Producir información estadística útil, oportuna y confiable.

1.1 Institucionalizar la participación de los usuarios en la producción estadística del SEN.

Líneas de acción:

- Potenciar el Consejo Consultivo Nacional de Estadística (CCONE), como órgano de participación y concertación del sector no público.
- Establecer la interacción productor-usuario a través de mesas de trabajo, foros, conversatorios, boletines informativos, charlas, encuestas, entre otros.
- Propiciar la participación de los órganos del SEN en reuniones y eventos gubernamentales, empresariales, colegios profesionales y de la sociedad civil en general.
- Propiciar en los órganos del SEN, una filosofía de trabajo orientada al servicio del usuario

1.2 Producir información estadística básica en forma integrada y racionalizada.

Líneas de acción:

- Potenciar el uso de los registros administrativos del sector público y privado, con fines estadísticos mediante su organización y sistematización.
- Actualización de la cartografía para la ejecución de los Censos Nacionales: X Población y V de Vivienda.
- Ejecutar encuestas por muestreo (económicas, sociales, etc.) a nivel del SEN, que permita disponer de información especializada, evitando la duplicidad de esfuerzos, y con metodologías, cobertura, periodicidad y productos consensuados.
- Avanzar en el establecimiento de un sistema uniforme de códigos, nomenclaturas y definiciones estandarizadas, para generar información estadística.
- Actualización permanente de los directorios, la cartografía y los marcos muestrales a fin de garantizar la representatividad estadística de los resultados obtenidos.
- Promover la armonización de las bases de datos sectoriales y su integración en redes para facilitar el acceso a ellos.

1.3 Actualizar e incrementar la producción de estadísticas económicas y sociales para apoyar la lucha contra la pobreza, el desempleo y el crecimiento económico del país.

Líneas de acción:

- Identificar y generar los indicadores económicos y sociales prioritarios que requiera el país en el mediano plazo, en forma consensuada entre el gobierno, los gremios empresariales y laborales, universidades, los centros de investigación y la cooperación internacional.
- Generar estadísticas en áreas no tradicionales, como género, equidad, vulnerabilidad demográfica, medio ambiente, tecnologías de información y comunicación entre otros.
- Actualizar el periodo base de los indicadores de precios para que reflejen la actual realidad económica actual.
- Implementar un programa de encuestas cualitativas a fin de conocer las opiniones y expectativas de los diferentes actores económicos y sociales.
- Desarrollar un programa de encuestas para evaluar la evolución de la pobreza periódicamente.

1.4 Mejorar y ampliar la cobertura de estimación de las cuentas nacionales.

Líneas de acción:

- Actualizar la Tabla Insumo Producto, del año 1994.
- Elaborar las cuentas reales de los sectores institucionales Gobierno y Financiero.
- Elaborar el PBI trimestral según los tres métodos: producción, ingresos y gastos.
- Apoyar en la elaboración de la cuenta satélite de turismo, en el marco del SCN 1993.

1.5 Promover un mayor uso de las tecnologías de información y comunicación en los procesos de producción estadística.

Líneas de acción:

- Incorporar el uso del intranet en las prácticas de trabajo para compartir y asegurar la integridad de la información estadística que producen los órganos del SEN.
- Implementar sistemas de información descentralizados en línea para desconcentrar las operaciones de captura, procesamiento y análisis de la información a nivel nacional.
- Construir bases de datos operacionales y estratégicas sectoriales.
- Desarrollar sistemas de información para la producción y organización de la información.
- Construir el “data warehouse” estadístico nacional.

1.6 Mejorar la comparabilidad internacional de las estadísticas que produce el SEN a través de la armonización de conceptos, definiciones y metodologías.

Líneas de acción:

-
- Fortalecer las coordinaciones con organismos nacionales e internacionales vinculados al desarrollo de actividades estadísticas.
 - Fomentar la participación de los órganos del SEN en los programas internacionales de estadística.
 - Establecer mecanismos para acceder al conocimiento de metodologías y buenas prácticas internacionales a través de la cooperación técnica y el “benchmarking” y que sean compartidos por todos los organismos del SEN.
 - Desarrollar mecanismos de difusión de programas, eventos, metodologías y redes de trabajo vinculados a la armonización estadística.
 - Conformar equipos de trabajo interinstitucionales, con la participación de los órganos del SEN, expertos, comunidad académica y otros productores de estadísticas, por temas específicos, para evaluar e implementar las recomendaciones estadísticas internacionales.

1.7 Fortalecer los procesos de planificación de las actividades estadísticas en el mediano y largo plazo.

Líneas de acción:

- Formular planes estadísticos de corto y mediano plazo utilizando el concepto del planeamiento estratégico.
- Implementar un sistema de seguimiento, evaluación, monitoreo y control del cumplimiento de objetivos y metas en los planes anuales y quinquenales del SEN.

2. Actualizar e innovar metodologías y generar investigaciones analíticas.

2.1 Mejorar en forma continua los marcos conceptuales y las metodologías utilizados en la producción estadística.

Líneas de acción:

- Actualizar los marcos conceptuales y metodológicos, e incorporar los nuevos enfoques con la participación de las universidades, centros de investigación y organismos no gubernamentales.
- Incorporar nuevos procedimientos estadísticos para elevar la calidad de la producción estadística.
- Programar las diversas etapas de los procesos estadísticos, y asegurar en cada una de ellas el control de los factores y variables que pudieran incidir negativamente sobre los resultados y su comparabilidad con las series precedentes, tales como el efecto estacional, la incidencia de errores muestrales y no muestrales, entre otros.

2.2 Fortalecer la capacidad técnica y analítica de los recursos humanos del SEN.

Líneas de acción:

-
- Diseñar un programa integral y sostenible de capacitación y perfeccionamiento de los recursos humanos, en alianza con universidades e instituciones de investigación.
 - Implementar un programa de medición de impacto de la capacitación en las actividades del SEN.
 - Diseñar estrategias de acercamiento con organismos nacionales e internacionales que oferten y financien capacitación y asistencia técnica.
 - Impulsar el rol de la Escuela Nacional de Estadística e Informática del INEI, en la capacitación de los técnicos del SEN.
 - Establecer mecanismos de evaluación y selección para incorporar personal talentoso al Sistema.

2.3 Mejorar e innovar los procesos que se utilizan en la producción de la información estadística del SEN, con el propósito de asegurar que estos sean operados bajo condiciones controladas y produzcan resultados que satisfagan las exigencias del usuario.

Líneas de acción:

- Implementar sistemas de control de calidad de los procesos en la producción de las estadísticas.
- Establecer sistemas de monitoreo y seguimiento, que aseguren la adecuada calidad de los resultados.
- Mantener registros de calidad de los resultados y de las medidas de control del proceso para disponer de estándares de operación y monitoreo efectivo de los procesos.
- Establecer un programa de auditorías técnicas con la cooperación nacional e internacional.
- Establecer un programa de cooperación con otras instituciones de estadística que han implementado sistemas de calidad.

2.4 Promover la generación de estudios e investigaciones aplicadas.

Líneas de acción:

- Desarrollar investigaciones con la participación de diseñadores de políticas, productores e investigadores.
- Fortalecer la capacidad de investigación de los órganos del SEN, a través de tutorías de expertos nacionales e internacionales.
- Promover el apoyo de la cooperación técnica nacional e internacional para fortalecer la capacitación para la investigación.
- Impulsar el rol del Centro de Investigación y Desarrollo (CIDE) del INEI para elevar la capacidad de análisis e investigación en los órganos del SEN.

IV. PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADISTICOS, AÑO 2004

- 4.1 A nivel central - INEI**
 - 4.2 A nivel sectorial**
 - 4.3 A nivel departamental / regional**
 - 4.4 A nivel local**
-

4.1 Programación a nivel central:

**Instituto Nacional de Estadística e Informática
(INEI)**

CUADRO Nº 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA - INEI

OBJETIVO GENERAL 01 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : DISPONER DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DEMOGRÁFICA, SOCIAL Y ECONÓMICA PROVENIENTE DE LOS HOGARES, QUE PERMITA MEDIR LA POBREZA Y CARACTERIZAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN PARA CONOCIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES.

1	Encuesta Nacional de Hogares - Condiciones de Vida y Pobreza	Suministrar información estadística, demográfica, social y económica proveniente de los hogares, que permita medir la pobreza y caracterizar las condiciones de vida de la población. Conocer estos resultados contribuirá al análisis y diseño de políticas en el área social y la evaluación del impacto de las mismas en las condiciones de vida de la población y en la lucha contra la pobreza.	Base de Datos	12	3	3	3	3	N	Documento	DNCE
---	---	--	---------------	----	---	---	---	---	---	-----------	------

OBJETIVO ESPECIFICO 1.2 : DISPONER DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, DEMOGRÁFICA, SOCIAL Y ECONÓMICA PROVENIENTE DE LOS HOGARES, QUE PERMITA LA TOMA DE DECISIONES EN LOS LINEAMIENTOS DE LA LUCHA CONTRA LAS DROGAS.

2	Encuesta de Consumo Tradicional de Hoja de Coca	Suministrar información estadística, Demográfica, social y económica proveniente de los hogares, que permita diseñar estrategias para la lucha contra las drogas	Documento y Base de Datos	2	2				N	Base de Datos y Documento	DNCE
---	--	--	---------------------------	---	---	--	--	--	---	---------------------------	------

OBJETIVO ESPECIFICO 1.3 : DISPONER DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA POBLACIÓN PERUANA, SOBRE LA PREVALENCIA DE DIFERENTES DESORDENES MENTALES, FACTORES ASOCIADOS Y LOS PATRONES DE USO DE SERVICIOS MÉDICOS RELACIONADOS.

3	Encuesta de Salud y estilos de vida	Suministrar información estadística demográfica , social y económica proveniente de los hogares, que permita diseñar estrategias de lucha contra las desviaciones mentales y otros relacionados con los estilos de vida.	Documento y Base de Datos	2				2	N	Documento y Base de Datos	DNCE
---	--	--	---------------------------	---	--	--	--	---	---	---------------------------	------

CUADRO N° 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
OBJETIVO GENERAL 02 : DISPONER DE CARTOGRAFÍA BÁSICA DE CALIDAD, ACTUALIZADA SISTEMÁTICAMENTE Y ORGANIZADA ADECUADAMENTE EN MEDIOS MAGNÉTICOS											
4	Cartografía Censal Nacional - Analógica y Digital.	Disponer de la cartografía censal con las diferentes divisiones políticas administrativas y mapas temáticos básicos para el análisis espacial.	Documento	88	26	37	13	12	N	Informes	DNCE
OBJETIVO GENERAL 03 : PROPORCIONAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MENSUAL DE SEGUIMIENTO DEL MERCADO LABORAL A TRAVES DE INDICADORES DE EMPLEO, DESEMPLEO Y OTROS REFERENTE AL SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DEL MERCADO LABORAL EN LIMA METROPOLITANA.											
5	Encuesta Permanente de Empleo en Lima Metropolitana - EPE	Proporcionar información estadística mensual de seguimiento del mercado laboral a través de indicadores de empleo, desempleo y otros referentes al seguimiento y análisis del mercado laboral en Lima Metropolitana.	Base de Datos	12	3	3	3	3	LM	Base de Datos de la Encuesta	DNCE
OBJETIVO GENERAL 04 : DISPONER DE INFORMACIÓN DE EMPRESAS PARA EL CALCULO DE INDICADORES Y LAS CUENTAS NACIONALES; ASI COMO, PRODUCIR INFORMACIÓN BÁSICA DE EMPRESAS POR SECTORES ECONÓMICOS.											
6	Encuesta Económica Anual 2002 -CHA	Disponer de la información Económica Financiera Anual 2002 a nivel nacional por sectores económicos , para el cálculo de indicadores macroeconómicos y de las cuentas nacionales	Formulario	8500	400	4500			N	Base de Datos	DNCE
7	Encuesta Económica Anual 2003 -EEA	Disponer de un documento normativo acerca de las acciones, métodos y procedimientos para la ejecución ee la EEA 2003	Documento	1	1				N	Plan de trabajo de la EEA 2003	DNCE
8	Encuesta Económica Trimestral 2004 EET.	Disponer de un documento normativo acerca de l as acciones, métodos y procedimiento para la ejecución de la EET 2004	Documento	1	1				N	Base de datos del Primer Trimestre	DNCE
9	Marco Muestral de Empresas	Disponer de un Marco Muestral de Empresas y Establecimientos actualizado, que sirva de base para el diseño muestral de la Encuesta Económica Anual y otras relacionadas.	Base de Datos	1				1	N	Base de Datos	DNCE

CUADRO N° 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
OBJETIVO GENERAL 05 : ELABORAR LAS CUENTAS NACIONALES DEL PERÚ											
OBJETO ESPECIFICO 5.1 : DISPONER DE RESULTADOS DE CALIDAD, OPORTUNOS Y TRASPARENTES DE LAS CUENTAS NACIONALES, ASI COMO MEJORAR LOS MÉTODOS DE CALCULO DE LAS CUENTAS NACIONALES .											
10	Oferta y demanda global 2001- 2003	Actualizar los agregados macroeconómicos a valores corrientes y constantes de 1994.	Documento	1		1			N	Documento	DNCN
	10.01 PBI por Actividades Económicas	Actualización del PBI por actividades económicas, a valores corrientes y constantes de 1994.	Documento	12	3	3	3	3	N	Informe	
	10.02 PBI por Tipo de Gasto	Actualización del PBI por tipo de gasto, a valores corrientes y constantes de 1994.	Documento	12	3	3	3	3	N	Informe	
	10.03 PBI por Tipo de Ingreso	Actualización del PBI por tipo de ingreso, a valores corrientes .	Documento	12	3	3	3	3	N	Informe	
	10.04 Tabla Insumo Producto 2001 (Valores Corrientes)	Fortalecer las estimaciones del Producto Bruto Interno nominal.	Documento	12	3	3	3	3	N	Informe	
11	Cuentas Económicas Integradas del 2001	Elaboración de la cuenta de los sectores en el marco del Sistema de Cuentas Nacionales-Rev. 1993 .	Documento	1				1	N	Documento	DNCN
	11.01 Cuentas del Sector Financiero 2001	Elaborar la cuenta del sector financiero a valores corrientes del año 2001, y cumplir con el compromiso adquirido con la Comunidad Andina.	Documento	12	3	3	3	3	N	Informe	
	11.02 Cuentas del Sector Gobierno 2001	Elaborar la cuenta del sector gobierno a valores corrientes del año 2001 y cumplir con el compromiso adquirido con la Comunidad Andina	Documento	12	3	3	3	3	N	Informe	
12	PBI Trimestral	Calcular el PBI trimestral por tipo de gasto, a valores corrientes	Documento	3		1	1	1	N	Documento	DNCN
	12.01 PBI por Tipo de Gasto	Calcular el PBI trimestral por tipo de gasto, a valores corrientes	Documento	9		3	3	3	N	Informe	
13	Historia de las Cuentas Nacionales	Disponer de los cuadros y metodologías utilizados en el cálculo del ingreso.	Documento	6		2	3	1	N	Informe	DNCN

CUADRO N° 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
OBJETIVOS GENERAL 06 : PRODUCIR ESTADÍSTICAS Y ELABORAR INDICADORES DEMOGRÁFICOS Y SOCIALES DE MANERA OPORTUNA Y DE CALIDAD, PARA LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES.											
OBJETIVO ESPECIFICO 6.1 : OBTENER INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ACTUALIZADA SOBRE POBLACIÓN E INDICADORES DEMOGRÁFICOS.											
14	Estado de la Población Peruana 2004	Conocer la situación sociodemográfica del país en el año 2004, como apoyo a la toma de decisiones.								DTDIS	
	14.01 Elaboración de tabulados y consistencia de la información	Obtener cuadros estadísticos para análisis	Cuadro Estadístico	60	30	30		N/D	Plan de Tabulados		
	14.02 Análisis y elaboración del informe	Conocer la situación sociodemográfica actual de la población.	Documento	1	0,6	0,4		N/D	Informe		
15	Generar indicadores demográficos para la asignación del Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN) y el Vaso de Leche.	Presentar indicadores sociodemográficos para el cálculo de los índices de distribución del programa del Vaso de Leche y del FONCOMUN.								DTDIS	
	15.01 Estimaciones de población por grupos especiales de edad	Actualizar la información demográfica de los grupos beneficiarios del Programa del Vaso de Leche y del FONCOMUN.	Base de datos	1			1	d	Base de Datos		
16	Integrar información de estadísticas vitales	Contar con datos de los nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios registrados .								DTDIS	
	16.01 Coordinación y recopilación de información (MINSa, RENIEC, Municipalidades, Poder Judicial)	Recopilar información de los hechos vitales certificados y registrados (nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios).	Documento	20	5	5	8	2	d	Informe	
	16.02 Resultados e Informe Estadístico	Resumen Ejecutivo	Documento	2		0,5	0,5	1	d	Informe	
17	Estadísticas Vitales de Lima Metropolitana 2003	Contar con información de los hechos vitales registrados en el año 2003.								DTDIS	
	17.01 Recopilación y procesamiento de la encuesta de cobertura 2003	Ejecutar la encuesta en las 49 municipalidades de Lima Metropolitana.	Cuadro a procesar	20	10	10		LM	Cuadros Estadísticos		

CUADRO N° 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
	17.02 Elaboración Boletín de Estadísticas Vitales	Disponer de información, defunciones, matrimonios y defunciones registrados.	Documento	1	0,5	0,5		LM	Boletín		
OBJETIVO ESPECIFICO 6.2 : GENERAR UNA BASE DE DATOS CON INFORMACIÓN DEL RESUMEN DEL EMPADRONAMIENTO DISTRITAL DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE											
18	Recepción y procesamiento de la información del empadronamiento distrital del Programa del Vaso de Leche: 2002, 2003 y 2004	Contar con información de la población beneficiaria del Programa del Vaso de Leche, por grupos de beneficiarios, a nivel nacional.	Formulario	1			1	D	Base de Datos	Diligenciamiento de 1828 formularios (DTDIS)	
	18.01 Elaboración de cuadros estadísticos con información del Resumen del Empadronamiento Distrital del Programa del Vaso de Leche.	Proporcionar información a la Contraloría General de la República.	Documento	2	1		1	D	Informes		
OBJETIVO ESPECIFICO 6.3 : BRINDAR INDICADORES DE EMPLEO DE CORTO PLAZO DE LIMA METROPOLITANA.											
19	Elaborar el informe mensual sobre el comportamiento del Empleo en Lima Metropolitana	Proporcionar de manera permanente información del comportamiento del Empleo en Lima Metropolitana	Informe	12	3	3	3	3	LM	Informe DTDIS	
OBJETIVO ESPECIFICO 6.4 : ORGANIZAR, EVALUAR Y PRODUCIR ESTADÍSTICAS E INDICADORES SOCIALES.											
20	Elaborar el Compendio del Sistema Estadístico Nacional (parte social)	Brindar información de estadísticas e indicadores sociales, demográficos y ambientales, provenientes de los Sectores Sociales y del INEI.	Documento	1	0,4	0,6		N/D	Documento	DTDIS	
21	Evolución de las Condiciones de Vida y Pobreza 2001-2003, a nivel departamental.	Brindar indicadores sociales sobre las condiciones de vida a nivel departamental.	Documento	1			0,3	0,7	D	Documento DTDIS	

CUADRO N° 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

OBJETIVO ESPECIFICO 6.5 : ORGANIZAR, EVALUAR Y PRODUCIR ESTADÍSTICA E INDICADORES SOCIALES Y DEMOGRÁFICOS

22	Elaboración de Fichas Técnicas de los indicadores sociales y demográficos.	Proporcionar a los usuarios las características y las metodologías de construcción de los Indicadores.	Documento	30	6	6	9	9	D	Fichas Técnicas	DTDIS
----	--	--	-----------	----	---	---	---	---	---	-----------------	-------

OBJETIVO ESPECIFICO 6.6 : CONTRIBUIR CON INFORMACIÓN SOCIODEMOGRÁFICA PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO NACIONAL.

23	Participación en Comités y Mesas de Trabajo Multisectoriales: -Mesa Tripartita para el seguimiento de la Conferencia Internacional de El Cairo. -Comisión Multisectorial para el seguimiento del Plan Nacional de Acción por la Infancia y la Adolescencia, 2002-2010. -Plan de Igualdad de Oportunidades. -Comité de Erradicación del Trabajo Infantil.	Contribuir con opiniones técnicas e información estadística para el cumplimiento de los objetivos de los Comités y Mesas de Trabajo.	Documento	12	4	1	4	3	N	Informe	DTDIS
----	--	--	-----------	----	---	---	---	---	---	---------	-------

OBJETIVO GENERAL 07 : PRODUCIR, ORGANIZAR, EVALUAR Y CONSTRUIR ESTADÍSTICAS AMBIENTALES DE MANERA OPORTUNA Y CONFIABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES

OBJETIVO ESPECIFICO 7.1 : CONTAR CON ESTADÍSTICAS E INDICADORES AMBIENTALES DE MANERA ORGANIZADA, OPORTUNA Y CONFIABLE QUE SIRVA PARA LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

24	Boletín Mensual de Estadísticas Ambientales	Conocer el estado del ambiente y su evolución en el corto plazo necesario para las políticas de desarrollo sostenible.	Documento	12	3	3	3	3	N	Boletín	DTDIS
----	---	--	-----------	----	---	---	---	---	---	---------	-------

CUADRO Nº 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL							
					I	II	III	IV				
25	Anuario de Estadísticas Ambientales	Proporcionar información sobre el estado y presión que se ejerce sobre el medio ambiente, así como las acciones ejecutadas para mejorar el entorno en que vivimos.	Documento	1		1				N	Anuario	DTDIS
OBJETIVO ESPECIFICO 7.2 : CONTRIBUIR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEMOGRÁFICA, SOCIOECONÓMICA Y AMBIENTAL PARA EL DESARROLLO NACIONAL												
26	Participación en Mesas de Trabajo Multisectoriales: Mesa tripartita para el surgimiento de la conferencia internacional de El Cairo, Comisión Multisectorial para el seguimiento del Plan Nacional de Acción por la infancia y la adolescencia 2002-2010 , Plan de igualdad de oportunidades y Comité de erradicación de trabajo infantil.	Contribuir con opiniones técnicas e información estadística para el cumplimiento de los objetivos de los Comités y Mesas de Trabajo	Documento	12	4	1	4	3		N	Informe	
OBJETIVO GENERAL 08 : GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE PRECIOS A CORTO PLAZO												
OBJETIVO ESPECIFICO 8.1 : GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA A NIVEL NACIONAL, PRINCIPALES CIUDADES Y LIMA METROPOLITANA												
27	Índice de Precios al Consumidor (IPC) de Lima Metropolitana	Contar con un indicador oficial que mida la variación mensual de precios de una canasta de consumo de Lima Metropolitana.	Documento	12	3	3	3	3		LM	Boletín Mensual, Nota de Prensa y Boletín Anual	DTIE
28	Índice de Precios al Consumidor de las Principales Ciudades	Contar con un indicador oficial que mida la variación mensual de precios de una canasta de consumo, para cada una de las 24 ciudades del país	Documento	12	3	3	3	3		D	Boletín Mensual, Nota de Prensa y Aplicativo	DTIE
29	Índice de Precios al Consumidor a Nivel Nacional	Contar con un indicador oficial que mida la variación mensual de precios de una canasta de consumo de las 25 principales ciudades del país	Documento	12	3	3	3	3		N	Boletín Mensual, Nota de Prensa y Aplicativo	DTIE

CUADRO Nº 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
30	Índice de Precios al por Mayor a Nivel Nacional	Contar con un indicador oficial que mida la variación de precios de un conjunto representativo de productos comercializados a nivel mayorista, de origen nacional e importado	Documento	12	3	3	3	3	N	Boletín Mensual, Nota de Prensa y Aplicativo	DTIE
31	Índice de Precios de Maquinaria y Equipo para Lima Metropolitana	Contar con un indicador oficial que mida la variación promedio de los precios de un conjunto representativo de maquinarias y equipos de origen nacional e importado	Documento	12	3	3	3	3	LM	Boletín Mensual, Nota de Prensa y Aplicativo	DTIE
32	Índice de Precios de Materiales de la Construcción para Lima Metropolitana	Contar con un indicador oficial que mida la variación promedio de los precios de una canasta representativa de materiales de construcción.	Documento	12	3	3	3	3	LM	Boletín Mensual, Nota de Prensa y Aplicativo	DTIE
33	Índices Unificados de Precios de la Construcción	Disponer de un conjunto de 69 Índices de precios y Factores de Reajuste de Materiales de Construcción y Mano de Obra, para fines de ajuste de los contratos de construcción de obras del sector público y privado.	Documento	12	3	3	3	3	N	Boletín Mensual, Nota de Prensa y Aplicativo	DTIE
34	Índice de Precios al Consumidor Armonizado (IPCA)	Construir un Índice de Precios comparable a nivel de la Comunidad Andina orientado a medir la evolución de los precios de la Región	Documento %	1 1.0	0.25	0.25	0.25	0.25	1 N	Documento Metodológico y Aplicativo	DTIE
35	Elaboración y Aplicación de la nueva Metodología del IPC en las principales ciudades	Contar con canastas de consumo a nivel nacional homogéneas en su construcción, tomando como referencia la actualización metodológica del IPC de Lima Metropolitana.	Documento %	1 1.0	0.25	0.25	0.25	0.25	1 N	Documento de trabajo	DTIE
36	Programa de Comparación Internacional PCI	Contar con un índice de precios oficial que mida la variación de precios de un conjunto representativo de bienes, a nivel de los productores y que sirva como deflactor de las cuentas nacionales.	Documento	1	0,10	0,10	0,30	0,50	N	Documento de trabajo	DTIE

CUADRO Nº 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
OBJETIVO GENERAL 09 : GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ECONÓMICA DE CORTO PLAZO											
OBJETIVO ESPECIFICO 9.1 : GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ECONÓMICA COYUNTURAL											
37	Indicadores de la Actividad Productiva Nacional.	Contar con la información del comportamiento de los principales indicadores de la producción global y sectorial en el corto plazo.	Documento	12	3	3	3	3	N	Nota de Prensa	DITE
38	Otros Indicadores de la Actividad Económica	Contar con un documento con información mensual de las principales variables económicas en el corto plazo: producción, monetario, sector externo, finanzas públicas, etc., empleo y remuneraciones del sector público y privado.	Documento	24	6	6	6	6	N	Informes y Boletines	DTIE
39	Actualización del Sistema de Información Económica (SIE)	Mantener actualizada la página web con información de las variables económicas.	Informe	12	3	3	3	3	N	Base de Datos	DTIE
40	Compendio Estadístico Anual	Contar con un documento anual que contenga la más completa información estadística oficial económica y financiera del país.	Documento	1		1			N	Compendio Estadístico	DTIE
41	Estudios de Previsión de corto plazo	Contar con series desestacionalizadas de los sectores y la predicción en el corto plazo.	Informe	4	1	1	1	1	N	Series desestacionalizadas	DTIE
42	Avance Coyuntural	Presentar un avance del comportamiento de los principales indicadores económicos en la coyuntura.	Documento	12	3	3	3	3	N	Boletín	DTIE
43	Exportación e Importación según Clasificación por Grandes Categorías Económicas	Poner a disposición de los usuarios la información de las exportaciones e importaciones según Clasificación por Grandes Categorías Económicas.	Boletín	12	3	3	3	3	N	Boletín	DTIE

CUADRO N° 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

OBJETIVO GENERAL 10 : COORDINAR, ORIENTAR Y PROMOVER LAS INVESTIGACIONES ESTADÍSTICAS Y SOCIOECONÓMICAS PARA MEJORAR Y GENERAR METODOLOGÍAS Y PROCESOS ESTADÍSTICOS QUE PERMITAN ELEVAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN QUE GENERA EL INEI Y EL SEN

OBJETIVO ESPECIFICO 10.1 : EJECUTAR Y SUPERVISAR LAS TAREAS ORIENTADAS A LA ELABORACIÓN DE METODOLOGÍAS Y ESTRATEGIAS, TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS INVESTIGACIONES CON LAS DIRECCIONES TÉCNICAS Y NACIONALES

44	Investigación: Medición del sesgo de las encuestas de hogares al inferir sus resultados en base a la población de hecho.	Mejorar la calidad de las estimaciones de la ENAHO a partir de la identificación de los sesgos al operar con criterios de población de derecho, siendo la población de hecho.	Investigación	4			2	2	1	Documento	CIDE
445	Diseño de un modelo de gestión orientada a asegurar la calidad de los datos en el INEI.	Desarrollar un conjunto de estrategias y de indicadores para asegurar la calidad de los datos.	Investigación	4			2	2	1	Documento	CIDE
46	Estudio de las diferencias en las variables de empleo entre la EPE de Lima y la ENAHO especializada de empleo (en menos de 10 trabajadores).	Mejorar la validez y confiabilidad de datos estadísticos comparables.	Investigación	4			2	2	1	Documento	CIDE
47	Validez y confiabilidad de las investigaciones en pobreza y niveles de vida basadas en paneles de vivienda como paneles de hogares.	Someter a pruebas de validez y confiabilidad a los resultados de investigaciones	Investigación	4			2	2	1	Documento	CIDE
48	Validez y confiabilidad de los datos del Registro Nacional de Municipalidades	Mejorar la validez y confiabilidad del Registro Nacional de Municipalidades (RENAMU).	Investigación	4			2	2	1	Documento	CIDE

CUADRO N° 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
OBJETIVO GENERAL 11 : FORTALECER LA CAPACIDAD TÉCNICA DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL SEN											
OBJETIVO ESPECIFICO 11.1 : AFIANZAR LA CALIFICACIÓN ESPECIALIZADA DEL PERSONAL DEL INEI Y DEL SEN											
49	Curso de capacitación continua	Desarrollar cursos de actualización en estadística, informática, economía y afines para fortalecer los cuadros profesionales y técnicos del INEI y del SEN	Curso	10	2	3	3	2	LM	200 Participantes certificados	ENEI
50	Eventos de Capacitación Nacionales e Internacionales	Desarrollar programas de capacitación especializada con entidades nacionales e internacionales, a fin de promover el intercambio de información y experiencia metodológica que permitan afianzar las actividades que desarrolla el INEI y el SEN.	Evento	2	1	1			N	Informes de los eventos	ENEI
OBJETIVO ESPECIFICO 11.2 : APOYAR LAS ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL Y FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA											
51	Seminarios, Conferencias y Charlas	Desarrollar eventos de difusión de metodologías e indicadores económicos y sociales, dirigidos al sector público, privado y comunidad en general, para incentivar la cultura estadística en la población.	Evento	3	1	1	1		N	Informe de los eventos realizados	ENEI
52	Programa de Capacitación Descentralizada	Desarrollar cursos y talleres en diferentes niveles y especialidades en las oficinas departamentales del INEI, para capacitar y perfeccionar los cuadros profesionales y técnicos en áreas específicas de interés institucional del SEN regional.	Curso-taller	22	4	6	6	6	R	900 participantes certificados	ENEI
53	Cursos de Capacitación Especializada	Desarrollar cursos de estadística e informática a solicitud de instituciones públicas y privadas para fortalecer sus cuadros profesionales y técnicos.	Cursos	12	2	4	3	3	I	240 participantes capacitados	ENEI
54	Programa de Diplomados	Capacitar y fortalecer a los cuadros profesionales del INEI y del SEN mediante el desarrollo de diplomados en temas de alta especialización	Programa de Diplomados	2		1	1		I.I	50 participantes capacitados	ENEI

CUADRO Nº 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
OBJETIVO GENERAL 12 : TRABAJAR A FAVOR DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y FACILITAR EL ACCESO DE LOS USUARIOS A LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.											
OBJETIVO ESPECIFICO 12.1 : DIFUNDIR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA Y LAS ACTIVIDADES DEL INEI											
55	Difusión de la Producción Estadística	Dar a conocer masivamente la información estadística a través de los medios de comunicación y mecanismos de difusión existentes.	Documento	146	36	37	37	36	N	Boletines	OTD
56	Distribución oficial de la información en medios impresos y magnéticos	Enviar a las autoridades del país y jefes de instituciones públicas las publicaciones que desarrolla el INEI, con el objeto de propiciar la difusión y explotación de la información.	Documento	1800	450	450	450	450	N	Publicaciones	OTD
OBJETIVO ESPECIFICO 12.2 : PROMOVER EL DESARROLLO DE LA CULTURA ESTADÍSTICA											
57	Promover el desarrollo de la cultura estadística entre la población en general	Concientizar a la población respecto de la importancia de la actualización y uso de las estadísticas nacionales.	Documento	1				1	N	Informe	OTD
OBJETIVO ESPECIFICO 12.3 : FACILITAR A LOS USUARIOS EL ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE PRODUCE EL INEI.											
58	Diligenciamiento de las solicitudes de información recibidas a través de impresos y/o tratamiento especial	Atender en forma personalizada a los usuarios que solicitan información producida por el INEI, a través de cartas, oficios, teléfono, fax y E-mail.	Solicitud Atendida	2150	450	600	600	500	N	Registro de usuarios atendidos	OTD
59	Página Web Institucional	Verificar y coordinar con las DD/NN/TT el contenido de la página web institucional, a fin de velar por un buen servicio.	Usuario Atendido	480000	120000	120000	120000	120000	N	Registro de usuarios atendidos	OTD
60	Diligenciamiento de las solicitudes de información recibidas a través del uso de los sistemas de consulta	Atender a los usuarios que solicitan las bases de datos y/u otra información de las encuestas publicadas en el módulo "Microdatos" .	Solicitud Atendida	3000	770	780	780	670	N	Registro de usuarios atendidos	OTD

CUADRO N° 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
OBJETIVO GENERAL13 : DISPONER DE INFORMACIÓN DE POBLACIÓN Y VIVIENDA PARA LA TOMA DE DECISIONES.											
61	Cartografía Censal	Proporcionar el material cartográfico y las bases cartográficas para la ejecución de la investigación censal.	Documento	4	1	1	1	1	N	Informes	DNCE- Inversión
62	Cartografía Censal Nacional - Analógica y Digital	Disponer de la cartografía censal con las diferentes divisiones políticas administrativas y mapas tema básicos para el análisis espacial .	Documento	12	3	3	3	3	N/LM	Informes	DNCE
63	Mapoteca	Atender al flujo interno de los documentos cartográficos y elaborar los inventarios cartográficos por departamentos, para la descentralización de la producción cartográfica.	Documento	12	3	3	3	3	N	Inventario Cartográfico a nivel departamental.	DNCE- Inversión
64	Mapoteca	Atender al flujo interno de los documentos cartográficos y elaborar los inventarios cartográficos por departamentos, para la descentralización de la producción cartográfica.	Documento	12	3	3	3	3	N	Inventario Cartográfico a nivel departamental.	DNCE
65	Reproducción de Documentos Cartográficos	Atender las solicitudes de copias de los documentos cartográficos por parte de los usuarios internos y externos del INEI.	Copia Xerox	6000	1500	1500	1500	1500	N	Copias de planos urbanos y mapas distritales	DNCE-Inversión
66	Generación de la Base de Datos Cartográfica Urbana de las Ciudades de 20,000 y más habitantes	Disponer en medios digitales la cartografía análoga actualizada de las ciudades que teniendo 20,000 y más habitantes no son capitales departamentales.	Documento	12	3	3	3	3	N	Planos Digitales	DNCE
			Ciudad	24	6	6	6	6	N	Planos Digitales	DNCE - Inversión
67	Generación de la Cartografía Digital Nacional de Segundo Nivel	Disponer mapas digitales a nivel departamental con las coberturas de centros poblados, red hidrográfica, red vial, toponimia y curvas de nivel.	Documento	12	3	3	3	3	N	Mapas Departamentales Digitales	DNCE
68	Generación de la Cartografía Digital Nacional de Segundo Nivel	Generar los mapas digitales a nivel departamental con las coberturas de centros poblados , red hidrográfica, red vial, toponimia y curvas de nivel.	Mapa	12	1	1	4	6	D	Mapas departamentales	DNCE - Inversión

CUADRO Nº 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
69	Generación de la Cartografía Digital Nacional de Primer Nivel	Contar con un Mapa Físico Político del Perú y mapas temáticos básicos para el análisis espacial.	Mapa	4	1	1	1	1	N	Mapas	DNCE-Inversión
70	Generación de Mapas Distritales Digitales	Disponer de la cobertura de límites de Áreas de Empadronamiento Rural.	Distrito	127		37	30	60	d	Mapas Distritales digitales segmentados	DNCE-Inversión
71	Tabla de Equivalencia de Centros Poblados - 2ª versión	Establecer una llave de correspondencia, entre el código establecido para el centro poblado en los censos nacionales de 1993 y el utilizado en el censo del año 2000.	Departamento	24			12	12	D	Tabla de Equivalencia de los centros poblados 1993-2000, de los 1828 distritos del país.	DNCE-Inversión
72	Cartografía Básica Digital	Contar con los mapas departamentales a nivel provincial y distrital; y con los mapas provinciales a nivel distrital para su uso en la generación de cartografía temática y/o ilustración de publicaciones	Mapa	24	6	6	6	6	D	Mapas departamentales a nivel provincial	DNCE-Inversión
73	Metodología Cartográfica	Contar con metodologías y estudios tendentes a la estandarización de conceptos y parámetros para la generación de cartografía para fines estadísticos y cartografía temática.	Documento	8	1	1	3	3	D	Documento Metodológico	DNCE-Inversión
74	Actualización del Marco Muestral	Proporcionar el marco muestral para la ejecución de las investigaciones por encuestas.	Documento	4	1	1	1	1	I	Informes	DNCE
75	Actualización del Marco Muestral	Proporcionar un marco muestral actualizado para la ejecución de las actividades estadísticas del INEI , Comprende las tareas de planificación, conducción y supervisión de las labores de campo.	Documento	40	14	25	1		N	Informes	DNCE-Inversión
76	Actualización del Marco Muestral de Viviendas	Actualización del Marco Muestral de Viviendas	Distrito	31		8	12	11	LM	Distritos de Lima Metropolitana actualizados al año 2004	DNCE-Inversión

CUADRO Nº 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
77	Actualización de la Cartografía Digital de Lima Metropolitana 2004	Ingresar en medios digitales las modificaciones encontradas en el terreno durante la actualización de la cartografía en el pre-censo y dejarla preparada para su enlace a una base de datos.	Distrito	31		8	12	11	LM	Planos Urbanos Digitales de Distritos de Lima Metropolitana, actualizados al año 2004	DNCE-Inversión
78	Promoción censal	Sensibilizar a la población sobre las actividades censales a fin de contar con su cooperación y apoyo en la ejecución de la Prueba Experimental del CPV.	Campaña	6		3	3		d	Campañas realizadas	DNCE-Inversión
79	Empadronamiento	Obtener la información estadística diligenciada en los cuestionarios censales de la población de estudio.	Distrito	4		2	2		d	Distritos empadronados	DNCE-Inversión
			Zona	2		1	1				
80	Procesamiento de datos.	Tener la información del empadronamiento ordenada, clasificada en un sistema, para su evaluación y análisis.	Base de Datos	6		3	3		d	Bases de Datos Censales	DNCE-Inversión
81	Evaluación de resultados	Contar con un documento que determine las debilidades y fortalezas de los documentos en prueba así como los procedimientos y métodos estadísticos sometidos.	Documento	6		3	3		d	Informes Técnicos con los resultados y conclusiones de las Prueba Pilotos.	DNCE-Inversión
<p>OBJETIVO GENERAL 14 : SUMINISTRAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOBRE FECUNDIDAD, MORTALIDAD INFANTIL SALUD REPRODUCTIVA Y OTRAS A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL, PARA EL SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DE LAS PRINCIPALES VARIABLES DEMOGRÁFICAS Y DE SALUD.</p>											
82	Encuesta Nacional Demográfica y de Salud Familiar Continua - ENDES CONTINUA	Generar indicadores demográficos y de salud materno-infantil; suministrar información estadística sobre indicadores demográficos y de salud materno infantil a nivel nacional y por dominio de estudio y socializar con los usuarios (Ministerios, ONG, Investigadores) los resultados de la ENDES Continua.	Documento	3	--	1	2	--	--	Reportes (Trimestral) de Indicadores Demográficos y Salud Materno Infantil y Resultados de la ENDES Continua	DNCE-Inversión

CUADRO N° 01
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

OBJETIVO GENERAL 15 : ASESORAR EFICIENTEMENTE Y OPORTUNAMENTE A LA ALTA DIRECCIÓN EN LA ORIENTACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES

OBJETIVO ESPECIFICO 15.1 : ORIENTAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES Y DEL SEN ACORDE CON LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y LA POLÍTICA NACIONAL DE ESTADÍSTICA

83	Formular el Plan Estadístico Nacional del 2004	Contar con un documento directriz que oriente el desarrollo de las actividades estadísticas de los órganos conformates del SEN.	Documento	2	1		1		N	Directivas y Plan Estadístico Nacional	OTTP
84	Evaluación del Plan Estadístico Nacional 2003	Evaluar en forma global el grado de cumplimiento de las actividades estadísticas programadas por los órganos del SEN.	Documento	1			1		I	Informe	OTPP
85	Fortalecer el Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística	Promover reuniones de coordinación interinstitucional del SEN y resolver la problemática que los afecta.	Reunión	6	1	2	1	2	I.I.	Actas	OTPP
86	Fortalecer el Consejo Consultivo Nacional de Estadística	Dar participación activa al sector Privado en el desarrollo de la producción estadística oficial.	Reunión	3		1	1	1	I.I.	Actas	OTPP

4.2 Programación a nivel sectorial:

- **Presidencia del Consejo de Ministros**
 - **Agricultura**
 - **Defensa**
 - **Economía y Finanzas**
 - **Educación**
 - **Energía y Minas**
 - **Interior**
 - **Justicia**
 - **Mujer y Desarrollo Social**
 - **Trabajo y Promoción del Empleo**
 - **Transportes y Comunicaciones**
 - **Organismos Constitucionalmente Autónomos**
-

CUADRO N° 02
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
ENTIDAD : INSTITUTO DE DEFENSA DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROTECCIÓN DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL - INDECOPI.											
OBJETIVO GENERAL 1 : GENERAR Y PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, OPORTUNA Y CONFIABLE.											
OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA EN EL INDECOPI.											
1	Elaboración del Boletín Estadístico Institucional.	Difundir información estadística Institucional.	Documento	12	3	3	3	3	Nacional e internacional	Boletín Estadístico	GEE
2	Elaboración de Secciones Especiales.	Producir y difundir información.	Documento	4	1	1	1	1	Nacional e internacional	Boletín	GEE
3	Elaboración de indicadores de performance.	Producir y difundir información.	Índices	4	1	1	1	1	Nacional	Documento	GEE
4	Procesamiento, evaluación y consolidación de información estadística.	Producir y difundir información.	Informe	12	3	3	3	3	Nacional	Documento	GEE
5	Desarrollo de indicadores de predictibilidad.	Producir y difundir información.	Índices	4	1	1	1	1	Nacional	Documento	GEE y Organos Funcionales
6	Encuesta de Satisfacción de Clientes.	Mejorar la relación productor - usuario.	Informe	1			1		Nacional	Documento	GEE y Organos Funcionales
7	Participación en las reuniones del CCOI- Estadístico.	Participar en el fortalecimiento del SEN.	Reuniones	6	1	2	1	2	Nacional	Actas	INEI e INDECOPI
8	Uso de rankings para medir el desempeño de las áreas del INDECOPI .	Medir la productividad institucional.	Documento	12	3	3	3	3	Nacional	Documento	GEE y Organos Funcionales
9	Evaluación trimestral : Indicadores de Gestión.	Conocer el avance de las actividades estadísticas.	Documento	4	1	1	1	1	Nacional	Documento	GEE y Organos Funcionales

CUADRO N° 03
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : AGRICULTURA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACION DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : INSTITUTO NACIONAL DE RECURSOS NATURALES - INRENA

OBJETIVO GENERAL 1 : CONSERVACIÓN Y APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LOS RECURSOS FORESTALES A NIVEL NACIONAL

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : GENERACIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN INTEGRADA, SISTEMATIZADA Y PERMANENTEMENTE ACTUALIZADA SOBRE LOS RECURSOS FORESTALES MADERABLES Y NO MADERABLES DEL PERÚ

1 **Publicación del Anuario Estadístico Forestal.**

1.01 Elaboración del Anuario Estadístico Forestal.	Recopilar y procesar la información, para la elaboración y aprobación del anuario estadístico forestal.	Documento	1	A nivel nacional	Anuario "Perú Forestal en Números"	INRENA - Intendencia Forestal y Fauna
---	---	-----------	---	------------------	------------------------------------	---------------------------------------

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : MINISTERIO DE DEFENSA - MINDEF

OBJETIVO GENERAL 1 : CONSOLIDAR EL SECTOR ESTADÍSTICO DEL SECTOR DEFENSA

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : DIFUSIÓN DE NORMAS QUE REGULAN EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL SECTOR DEFENSA

1	Elaborar un compendio de normas (Marco Legal y Operativo) que regulan el funcionamiento del SESD.	Asegurar que, mediante la difusión de dichas normas, el personal de los órganos estadísticos conozcan los fines, objetivos y funcionamiento del SESD	DK	100%	100%					N 1/	DK	OES
---	--	--	----	------	------	--	--	--	--	------	----	-----

OBJETIVO ESPECIFICO 1.2 : IMPLEMENTACIÓN DE LOS ÓRGANOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA DE ESTADÍSTICA DEL SECTOR DEFENSA.

2	Implementar y mantener el SESD con la capacidad de alcanzar sus fines y objetivos	Cumplir con la política de Estadística del Sector Defensa 2004-2006.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%		L 1/	Documento	OES
---	--	--	-----------	------	-----	-----	-----	-----	--	------	-----------	-----

OBJETIVO GENERAL 2 : ACTIVAR EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA DEL SECTOR DEFENSA.

OBJETIVO ESPECIFICO 2.1 : COMITÉ DE COORDINACIÓN DE ESTADÍSTICA DEL SECTOR DEFENSA (CCOE-SD)

3	Instalar el CCOE-SD y establecer Cronograma de Actividades.	Relevar la importancia del CCOE-SD y programar sus actividades para el presente año.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%		L	Cumplir con las actividades programadas	OES
---	--	--	-----------	------	-----	-----	-----	-----	--	---	---	-----

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

OBJETIVO GENERAL 3 : PLAN ESTADÍSTICO DEL SECTOR DEFENSA 2004

OBJETIVO ESPECIFICO 3.1 : FORMULACIÓN, APROBACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PESD - 2004

4	Establecer el Proceso para la Formulación, Aprobación y Evaluación del PESD - 2004	Asegurar la participación de los Organos Estadísticos del Sector Defensa	Documento	100%	50%	25%	25%	L	Documento	OES
---	--	--	-----------	------	-----	-----	-----	---	-----------	-----

OBJETIVO GENERAL 4 : EXPLOTACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL DESPACHO MINISTERIAL

OBJETIVO ESPECIFICO 4.1 : DETERMINAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

5	Determinar las necesidades de información estadística de los órganos centrales del Ministerio (Viceministro, Secretaría General y Órganos de Línea)	Conocer las necesidades de información estadística de los órganos centrales del Ministerio.	Estudio	100%	100%			L	Listado de necesidades	OES
---	---	---	---------	------	------	--	--	---	------------------------	-----

OBJETIVO ESPECIFICO 4.2 : EXPLOTACIÓN DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS Y OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN.

6	Realizar un estudio de los Registros Administrativos y otras fuentes de Información de los órganos centrales del Ministerio.	Identificar los Registros Administrativos y otras fuentes de información de interés para uso estadístico.	Estudio	100%	50%	25%	25%	L	Documento	OES
---	--	---	---------	------	-----	-----	-----	---	-----------	-----

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

OBJETIVO ESPECIFICO 4.3 : INICIAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

7	Producir Información estadística útil, oportuna y de calidad para satisfacer las necesidades del Despacho Ministerial de acuerdo a las prioridades establecidas.	Iniciar la producción de información estadística en el Despacho Ministerial.	Documento	100%	25%	25%	50%	Sector	Boletín Estadístico	OES
---	---	--	-----------	------	-----	-----	-----	--------	---------------------	-----

OBJETIVO GENERAL 5 : CAPACITACIÓN Y ASESORAMIENTO AL PERSONAL DE LOS ÓRGANOS ESTADÍSTICOS DEL SESD

OBJETIVO ESPECIFICO 5.1 : FORMULACIÓN DE UN PLAN DE CAPACITACIÓN EN LOS DIFERENTES NIVELES.

8	Formular un Plan de Capacitación y Asesoramiento al personal del SESD.	Incrementar la capacidad técnica y analítica del personal de los Órganos Estadísticos del SESD.	Curso-Taller	100%	50%	25%	25%	L	Personal Capacitado	OES
---	---	---	--------------	------	-----	-----	-----	---	---------------------	-----

OBJETIVO GENERAL 6 : SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL SECTOR DEFENSA

OBJETIVO ESPECIFICO 6.1 : DISEÑAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL SECTOR DEFENSA

9	Realizar un estudio para establecer el Sistema de Información Estadística del Sector con el asesoramiento de la Oficina de Informática de la Dirección de Sistemas de Información	Diseñar el Sistema de Información Estadística del Sector Defensa.	Estudio	100%	50%	50%		L	Documento	OES
---	--	---	---------	------	-----	-----	--	---	-----------	-----

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS - CCFFAA

OBJETIVO GENERAL 7 : ORGANIZAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL CCFFAA

OBJETIVO ESPECIFICO 7.1 : GASTOS DE OPERATIVIDAD Y FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA DE LA OFICINA DE PLANES, PROGRAMAS Y PRESUPUESTO.

10	Promover la modificación del Plan Anual de Metas	Dotar a la Unidad de Racionalización y Estadística de recursos humanos y materiales	Doc.	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documentos	Oficina de Planes y Presupuestos
----	---	---	------	------	-----	-----	-----	-----	---	------------	----------------------------------

OBJETIVO ESPECIFICO 7.2 : IMPLEMENTAR UN SISTEMA VIRTUAL DE REPORTE DE DATOS ESTADÍSTICOS PARA EL COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS

11	Desarrollar diagnóstico situacional	Dotar a la Unidad de Racionalización y Estadística de un sistema que permita consolidar los datos estadísticos.	Data	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documentos	Oficina de PPP/5ta DIENFFA
12	Desarrollar tablas acordes con el diagnóstico	Dotar a la Unidad de Racionalización y Estadística de un sistema que permita consolidar los datos estadísticos.	Dato	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documentos	Oficina de PPP/5ta DIENFFA
13	Implementación y puesta en marcha	Dotar a la Unidad de Racionalización y Estadística de un Sistema que permita consolidar los datos estadísticos	Dato	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documentos	Oficina de PPP/5ta DIENFFA

OBJETIVO ESPECIFICO 7.3 : IMPLEMENTAR Y MANTENER UN ARCHIVO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS

14	Implementar y equipar el archivo de estadística	Dotar a la Unidad de Racionalización y Estadística de un archivo estadístico	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	L	Dato Histórico	Oficina de PPP/Unidad de Racionalización y Estadística.
----	--	--	-----------	------	-----	-----	-----	-----	---	----------------	---

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

OBJETIVO ESPECIFICO 7.4 : FORMULAR DIRECTIVAS Y PLANES DE NATURALEZA ESTADÍSTICA.

15	Formular una directiva que norme el sistema de racionalización	Elaborar una Directiva de Racionalización y Estadística.	Directiva	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documentos	Oficina de PPP/Unidad de Racionalización y Estadística.
----	--	--	-----------	------	-----	-----	-----	-----	---	------------	---

ENTIDAD : EJERCITO - EP

OBJETIVO GENERAL 8 : IMPLEMENTAR EL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL EJÉRCITO

OBJETIVO ESPECIFICO 8.1 : CREAR E IMPLEMENTAR LA SUB DIRECCIÓN ESTADÍSTICA EN LA DIRECCIÓN DE TELEMÁTICA

16	Formalizar la creación de la Sub Dirección Estadística en la DITELE con el documento legal correspondiente.	Oficializar la existencia del Órgano Estadístico del Ejército en la Dirección de Telemática (DITELE)	Control y evaluación por la JEMGE	100%	50%	50%			L	H/R y Resolución de la CGE	OPPE y DITELE
17	Formulación, presentación y aprobación de los documentos normativos (CAP, MOF, MAPRO)	Consolidar los lineamientos del trabajo de la Sub Dirección de Estadística	Control y evaluación por la JEMGE	100%	25%	25%	25%	25%	L	CAP, MOF MAPRO	OPPE y DITELE
18	Formulación de la Directiva para el Funcionamiento del Sistema Estadístico del Ejército	Normar las actividades estadísticas del Instituto	Control y evaluación por la JEMGE	100%	50%	50%			L	H/R y Directiva	OEI

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
19	Implementación de la Sub-Dirección de Estadística en la DITELE con la asignación de recursos materiales, humanos y presupuestales.	Funcionabilidad de las actividades estadísticas a ejecutarse en el Instituto.	Control y evaluación por la JEMGE	100%	50%	50%		L	H/R y Proyecto	OEI	
OBJETIVO ESPECIFICO 8.2 : CAPACITAR AL PERSONAL DE LOS ÓRGANOS ESTADÍSTICOS DEL INSTITUTO.											
20	Dictar una conferencia sobre las normas legales y conceptos estadísticos.	Hacer conocer al personal normas legales y conceptos estadísticos básicos.	Control y evaluación por la JEMGE	100%	100%			L	Capacitación	OEI	
21	Realizar un curso sobre el Software SPSS (Estadístico)	Hacer conocer al personal de los Organos Estadísticos el empleo del Software estadístico SPSS.	Control y evaluación por la JEMGE	100%	100%			L	Capacitación	OEI	
OBJETIVO GENERAL 9 : ORGANIZAR LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA EN EL EJÉRCITO											
OBJETIVO ESPECIFICO 9.1 : DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS ESTADÍSTICOS EN EL ÁREA DE PERSONAL, LOGÍSTICA, INSTRUCCIÓN, ECONOMÍA, MOVILIZACIÓN Y SALUD DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN.											
22	Determinar las necesidades de información estadística requerida por el comando y cada una de las dependencias del Ejército.	Precisar la información estadística del Comando del Ejército y Direcciones del EM.	Control y evaluación por la JEMGE	100%		50%	50%	L	Informe de las necesidades de información estadística	OEI	

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

OBJETIVO ESPECIFICO 9.2 : DETERMINAR LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS DE LA INSTITUCIÓN.

23	Definir y confeccionar los registros administrativos de cada una de las dependencias como fuente principal de la información estadística.	Llevar el control de los datos estadísticos mediante los Registros Administrativos.	Control y evaluación por la JEMGE	100%		50%	50%	L	Documento	OEI
----	--	---	-----------------------------------	------	--	-----	-----	---	-----------	-----

OBJETIVO ESPECIFICO 9.3 : CONSOLIDAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROCESADA.

24	Recopilar la información estadística de las dependencias estadísticas de Instituto.	Contar con la Información suficiente y real que permita satisfacer las necesidades estadísticas.	Control y evaluación por la JEMGE	100%			100%	L	Registros	OEI
25	Difundir la información estadística procesada.	Hacer conocer el producto estadístico obtenido.	Control y evaluación por la JEMGE	100%			100%	L	Informe Estadístico	OEI

ENTIDAD : MARINA - MGP

OBJETIVO GENERAL 10 : ORGANIZAR LA ACTIVIDAD ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESPECIFICO 10.1 : DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS ESTADÍSTICOS INSTITUCIONALES

26	Recopilar información de los principales requerimientos estadísticos	Recopilación de Datos Estadísticos	Documento	100%		50%	50%	N	Información Estadística	Estado Mayor General de Marina
----	---	------------------------------------	-----------	------	--	-----	-----	---	-------------------------	--------------------------------

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
27	Desarrollo de Software vía Web	Recopilación de Datos Estadísticos	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	N	Información Estadística	Estado Mayor General de Marina
OBJETIVO ESPECIFICO 11.2 : NORMAR EL USO DE LA ESTADÍSTICA DENTRO DE LA MARINA DE GUERRA DEL PERÚ											
28	Emitir una Directiva de uso estadístico institucional	Normativa	Directiva	100%			50%	50%	N	Directiva	Estado Mayor General de Marina
OBJETIVO ESPECIFICO 11.3 : EFECTUAR ORDENAMIENTO DE FUENTES DE INFORMACIÓN											
29	Confección de Diccionario de Datos Institucional	Normalizar los Datos	Compendio	100%			50%	50%	N	Compendio	Estado Mayor General de Marina
30	Unificar Bases de Datos	Evitar fuentes de información discordantes	Documento	100%			50%	50%	N	Base de Datos	Estado Mayor General de Marina
OBJETIVO ESPECIFICO 11.4 : ENTRENAR AL PERSONAL NAVAL EN EL USO DE HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS											
31	Charla informativa sobre el uso de la estadística	Difundir las prácticas estadísticas	Capacitación	100%			50%	50%	N	Capacitación	Estado Mayor General de Marina

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : FUERZA AÉREA DEL PERÚ - FAP

OBJETIVO GENERAL 12 : PRODUCIR INFORMACIÓN ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 12.1 : INSTITUCIONALIZAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS ÓRGANOS ESTADÍSTICOS EN LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL SIEFA

32	Responsabilizar a las OORR de la formulación de sus respectivos Planes Estadísticos y consolidar la información en un único Plan Estadístico FAP.	Elaborar un Plan Estadístico FAP Integral y facilitar el control del avance de ejecución de los Planes Estadísticos por los Organos Rectores (OORR)	Documento	100%	100%				N	Plan Estadístico FAP para el 2004 y Reportes de control de avance por los OORR	Oficina Estadística FAP y los Órganos Estadísticos de la Secretaría General Comandos de Fuerza y Direcciones.
33	Efectuar reuniones periódicas de coordinación con los Jefes de Planes de los OORR	Controlar el avance del cumplimiento de objetivos estadísticos de los OORR	Evento	100%	25%	25%	25%	25%	N	Reporte de control de Avance del Plan Estadístico por los OORR	Oficina Estadística FAP

OBJETIVO ESPECIFICO 12.2 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA

34	Determinar el grado de entrenamiento de las tripulaciones de Combate, de Transporte y de Helicóptero en los últimos años.	Calcular promedios y tendencias anuales	Horas de vuelo y otros	100%		50%	50%		N	Cuadro Estadístico	Comando de Operaciones
35	Conocer la experiencia en vuelos de los Pilotos de Combate, de Transporte y de Helicópteros.	Calcular promedios y tendencias anuales	Horas de vuelo y otros	100%			50%	50%	N	Cuadro Estadístico	Comando de Operaciones

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
36	Elaborar el historial de ascensos del personal militar en los últimos años	Conocer la variabilidad de ascensos y la velocidad en el ascenso por grados y especialidades	Documento	100%	50%	50%		N	Cuadro Estadístico	Comando de Personal	

OBJETIVO GENERAL 13 : ACTUALIZAR E INNOVAR METODOLOGÍAS Y GENERAR INVESTIGACIONES ANALÍTICAS.

OBJETIVO ESPECIFICO 13.1 : PROMOVER LA GENERACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES APLICADAS.

37	Encuesta nacional al Personal de Tropa	Recopilar información sobre la situación del Personal de Tropa	Encuesta	100%	40%	30%	30%	N	Informe final sobre "Bienestar del Personal de Tropa"	COPER
----	--	--	----------	------	-----	-----	-----	---	---	-------

OBJETIVO GENERAL 14 : FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO DE LOS USUARIOS A LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE PRODUCE EL SIEFA.

OBJETIVO ESPECIFICO 14.1 : MEJORAR LA UTILIZACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, EN LA DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

38	Difundir la naturaleza, ámbito de acción del SIEFA y su interrelación con el SESD y el SEN. Así como la creación, tarea y funciones de la Oficina de Estadística FAP.	Difundir el SIEFA y la labor estadística institucional.	Evento	100%	40%	30%	30%	N	Página Web Estadística y artículos en Boletines FAP	Oficina de Estadística FAP, DITEL Y DIRIN
----	---	---	--------	------	-----	-----	-----	---	---	---

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

OBJETIVO GENERAL 15 : ORIENTAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SIEFA.

OBJETIVO ESPECIFICO 15.1 : MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DEL SIEFA.

39	Establecer el Comité de Coordinación de Estadística de la FAP.	Cumplir con los dispuesto por el MINDEF y por la normatividad FAP.	Evento	100%	40%	30%	30%	N	Temas de interés en área de Personal e Instrucción.	Oficina de Estadística FAP.
----	---	--	--------	------	-----	-----	-----	---	---	-----------------------------

OBJETIVO ESPECIFICO 15.2 : ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS QUE REGULAN LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SIEFA

40	Actualizar la Ord. FAP 171-1 y la Dir. FAP 171-1	Modificar los aspectos que han cambiado e incluir otros que reforzarán la operatividad del SIEFA.	Documento	100%	50%	50%		N	Modificación de la Ord. FAP 171-1 y nueva Dir. FAP 171-1	Oficina de Estadística FAP.
41	Aprobación de los Proyectos de Ordenanza FAP 20 -27 "Organización del Estado Mayor General " y del Manual 20-27 "Manual de Organización y Funciones del Estado Mayor General	Cumplir con los dispuesto por el MINDEF y por la normatividad FAP.	Documento	100%	40%	30%	30%	N	Modificación de la Ord. FAP 20-27 y aprobación del Manual 20-7	Estado Mayor General y Oficina Estadística FAP

OBJETIVO GENERAL 16 : FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA EN USUARIOS Y PROVEEDORES DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR EL USO DE LAS ESTADÍSTICAS Y FACILITAR LOS PROCESOS DE OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

OBJETIVO ESPECIFICO 16.1 : DISEÑAR E IMPLEMENTAR PROGRAMAS DE INFORMACIÓN, EDUCACIÓN Y COMUNICACIÓN, SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN LA TOMA DE DECISIONES.

42	Crear e implementar el acceso a la información estadística del SIEFA mediante la intranet FAP.	Poner a disposición del Personal FAP en general productos estadísticos y/o novedades.	Evento	100%		50%	50%	N	El "Rincón Estadístico" dentro de la página Web FAP interna.	Oficina de Estadística y DITEL.
----	---	---	--------	------	--	-----	-----	---	--	---------------------------------

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

43	Programar y desarrollar los cursos de: "Conocimientos básicos en Estadística" e "Introducción al SPSS"	Capacitar al personal que labora en el área estadística de los Órganos Rectores	Evento	100%	50%	50%		R	Personal Capacitado	Oficina de Estadística FAP.
----	--	---	--------	------	-----	-----	--	---	---------------------	-----------------------------

OBJETIVO ESPECIFICO 16.2 : LOGRAR UN MAYOR ACERCAMIENTO E INTERACCIÓN ENTRE LOS COMANDANTES /DIRECTORES, JEFES DE LAS UU/DD FAP, LOS ELEMENTOS PRODUCTORES DE ESTADÍSTICA Y LOS ENCARGADOS DE LA DIFUSIÓN.

44	Programar reuniones periódicas del Comité de Coordinación de Estadística.	Promover la integración de los Organos estadísticos y facilitar su desarrollo	Reunión	100%	40%	30%	30%	M	Actas de reuniones bimensuales del Comité	Oficina de Estadística FAP.
----	---	---	---------	------	-----	-----	-----	---	---	-----------------------------

ENTIDAD : INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL - IGN

OBJETIVO GENERAL 17 : ORGANIZAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL IGN, PARA PROPORCIONAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE AL INSTITUTO, PARA LA TOMA DE DECISIONES.

OBJETIVO ESPECIFICO 17.1 : PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS, EN EL INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL, PARA LA TOMA DE DECISIONES, VIA INTRANET.

45	Producción de Estadística en el IGN	Toma de decisiones en el IGN	Documento	100%	50%	50%		L	Boletín Estadístico	IGN-OGEI
46	Proporcionar estadísticas del IGN, via página Web	Difusión de estadística del IGN	Productos+ y - vendidos c/stock	100%	50%	50%		L	Boletín Estadístico	IGN-OGEI

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA - SENAMHI

OBJETIVO GENERAL 18 : CONTAR CON UN BANCO DE DATOS DE INFORMACIÓN HIDROMETEREOLÓGICA DEBIDAMENTE CONSISTENCIADO Y DISPONER DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA FLUIDA, EFICIENTE Y OPORTUNA.

OBJETIVO ESPECIFICO 18.1 : CENTRALIZAR, ANALIZAR, PROCESAR, ARCHIVAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN METEOROLÓGICA, HIDROLÓGICA Y AGROMETEREOLÓGICA CON FINES ESPECÍFICOS.

47	Plan Estadístico	Desarrollar el Plan Estadístico Institucional para el 2004	Documento	100%	100%				L	Documento	OGEI
48	Inventario de la Información Metereológica	Para una atención rápida y eficaz en las consultas de información del Archivo Nacional de Datos.	Reporte	100%		50%		50%	L	Documento	OGEI
49	Atención y Asesoramiento de usuarios internos del Archivo	Disponer de personal a tiempo completo para la atención a solicitudes de las consultas de la Información Hidrometereológica.	Planillas	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OGEI
50	Digitación de datos hidrometereológicos	Disponer de una Base de datos de la información Hidrometereológica.	Base de Datos	100%	25%	25%	25%	25%	L	Base de Datos	OGEI
51	Controlar, Clasificar y Administrar los registros de información meteorológica e hidrológica.	Disponer de un Archivo Nacional de Datos Hidrometeorológicos debidamente organizado.	Archivos	100%	25%	25%	25%	25%	L	Archivo	OGEI

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

OBJETIVO GENERAL 19 : SUMINISTRAR ESTADÍSTICAS DE CARÁCTER OFICIAL A LOS ORGANISMOS GUBERNAMENTALES NACIONALES E INTERNACIONALES, ENTIDADES PÚBLICAS PRIVADAS Y A USUARIOS EN GENERAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 19.1 : CONTROLAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN HIDROMETEREOLÓGICA, AGROMETEREOLÓGICA Y CONEXAS.

52	Control de calidad de datos meteorológicos. Determinación de umbrales por estación de toda la red de Estaciones del SENAMHI por Dirección Regional.	Contar con datos confiables de la información meteorológica	Estaciones	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OGEI
53	Control de calidad de datos meteorológicos. Estandarización de variables de Precipitación, Presión y Vientos.	Contar con datos con formato estándar y único para las variables meteorológicas	Data	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OGEI
54	Control de calidad de datos meteorológicos. Análisis Gráfico para la detección de saltos y tendencias.	Contar con datos confiables de la información meteorológica en la Base de Datos Hidrometeorológicos.	Estaciones	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OGEI
55	Control de calidad de datos hidrológicos	Contar con datos confiables de la información hidrológica	Planillas	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OGEI
56	Obtener estadígrafos principales de temperaturas, de precipitación, humedad, presión, horas de sol (medias diarias y mensuales, máximas diarias y mensuales, mínimas diarias y mensuales, desviación estándar y coeficiente de variación)	Contar con Documentos de estadígrafos principales de la información hidrometeorológica.	Estaciones	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OGEI

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
57	Obtener estadígrafos principales de datos de descargas (medias máximas y mínima mensual)	Contar con documentos de estadígrafos principales de la información hidrológica.	Tarjetas	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OGEI
58	Atender pedido de información hidrometeorológica.	Atender todas las solicitudes de pedidos de información hidrometeorológicas.	N° de Atenciones	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OGEI
59	Monitoreo de la Red Automática de Estaciones Hidrometeorológicas SUTRON.	Informar a la unidad responsable sobre el correcto funcionamiento y transmisión de los parámetros hidrometeorológicos provenientes de la Red Automática de Estaciones.	N° de Reportes	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OGEI
60	Análisis y desarrollo de Índices Estadísticos Administrativos del SENAMHI	Contar con documentos de estadígrafos principales de la información	Porcentaje de Avance	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OGEI
61	Investigación y desarrollo Estadístico	Investigar y desarrollar técnicas y procedimientos estadísticos para la evaluación y control de la información meteorológica.	N° de Informes	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OGEI
62	Asesoramiento y soporte estadístico	Asesoramiento a todas las oficinas que lo requiera en el manejo de técnicas estadísticas para el desarrollo de sus actividades.	N° de Asesoramientos	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OGEI

ENTIDAD : SERVICIO AEROFOTOGRAFICO NACIONAL - SAN

OBJETIVO GENERAL 20 : INICIAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE RELATIVA A UNA DE LAS ÁREAS FUNCIONALES DE LA INSTITUCIÓN.

OBJETIVO ESPECIFICO 20.1 : DIAGNOSTICAR LA SITUACIÓN REAL DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN RELATIVAS A LAS DEPENDENCIAS DEL SAN.

63	Diseñar un Plan Operativo Anual, elaborar la normatividad que viabilice la misión del órgano estadístico del SAN.	Planear, organizar y ejecutar las acciones que permitan el cumplimiento del Plan Anual, elaborando la normatividad que permita el cumplimiento de los objetivos.	Estudios	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OEI
----	--	--	----------	------	-----	-----	-----	-----	---	-----------	-----

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

OBJETIVO ESPECIFICO 20.2 : DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DEL ÁREA DE OPERACIONES.

64	Emplear mecanismos que logren la identificación de los proveedores de información con los objetivos estadísticos institucionales.	Difusión del alcance y beneficio de los productos estadísticos que reviertan finalmente en ello.	Estudios	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OEI
----	--	--	----------	------	-----	-----	-----	-----	---	-----------	-----

OBJETIVO ESPECIFICO 20.3 : LOGRAR LA PRODUCCIÓN ESTADISTICA DEL ÁREA DE OPERACIONES, FUNDAMENTAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EN EL SAN.

65	Aplicar mecanismos informáticos y oportunos de control de información, manteniendo el enfoque sistémico en todas las etapas del proceso.	Aplicación de softwares especializados en la validación de la consistencia de los datos.	Estudios	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OEI
----	---	--	----------	------	-----	-----	-----	-----	---	-----------	-----

OBJETIVO GENERAL 21 : FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA EN USUARIOS Y PROVEEDORES DE INFORMACIÓN

OBJETIVO ESPECIFICO 21.1 : DIFUNDIR LA NATURALEZA, ÁMBITO DE ACCIÓN, INTERRELACIONES CON OTROS SISTEMAS SIMILARES Y ELEMENTOS ORGÁNICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL SECTOR DEFENSA; ASIMISMO, LA MISIÓN, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES DEL ÁREA.

66	Consolidar y unificar la base de datos del SAN.	Coordinar con los órganos rectores, el acceso y centralización de la información en la única base de datos.	Estudios	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OEI
----	--	---	----------	------	-----	-----	-----	-----	---	-----------	-----

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

OBJETIVO ESPECIFICO 22.2 : IDENTIFICAR AL PERSONAL QUE LABORA EN EL ÁREA ESTADÍSTICA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS, CON LOS OBJETIVOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DEL SECTOR DEFENSA.

67	Proporcionar el equipamiento adecuado, la disponibilidad de personal especializado, así como la capacitación y actualización permanente.	Coordinar la adquisición de equipos de cómputo e implementar la biblioteca del órgano estadístico del SAN.	Estudios	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OEI
68	Iniciar la difusión de los productos estadísticos.	Aprovechar la infraestructura Web existente, para mostrar a todos los usuarios los primeros productos estadísticos que se logren y que sean de importancia para ello.	Estudios	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OEI

ENTIDAD : COMISIÓN NACIONAL DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO AEROESPACIAL - CONIDA

OBJETIVO GENERAL 23 : PRODUCIR INFORMACIÓN ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 23.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA EN FORMA COORDINADA Y RACIONALIZADA.

69	Información estadística de personal 1995 - 2003.	- Contar con una base de datos actualizada.	Base de Datos	100%	50%	50%			N	Base de Datos	OPER
70	Información estadística de Presupuesto 1995 - 2003.	Obtener una base de datos sobre presupuesto de la CONIDA.	Base de Datos	100%			100%		N	Base de Datos	OPR
71	Información estadística de Logística 1995 - 2003.	Disponer de una base de datos de consulta sobre logística de la Institución.	Base de Datos	100%			100%		N	Base de Datos	OLOG

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE - ENAMM

OBJETIVO GENERAL 24 : ORGANIZAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA ESTADÍSTICO EN LA ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE "MIGUEL GRAU" CON EL FIN DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE EN APOYO A LA TOMA DE DECISIONES, AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE DEFENSA Y A LOS USUARIOS EN GENERAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 24.1 : INCORPORAR OFICIALMENTE A LA OFICINA DE ESTADÍSTICA EN LA ORGANIZACIÓN DE LA ESCUELA

72	Formular el ROF y MOF de la oficina.	Consolidar la creación de la Oficina de Estadística en la Escuela.	Resolución Ministerial y Directoral respectivamente.	100%	100%			L	Documento	Dirección de la Escuela
73	Solicitar al MINDEF la inclusión en el CAP de la Escuela ó gestionar la autorización para continuar con los contratos del personal designado.	Funcionamiento de la Oficina de Estadística en la Escuela.	Resolución Ministerial ó documento de aprobación	100%	100%			L	Documento	Dirección de la Escuela

OBJETIVO ESPECIFICO 24.2: ESTABLECER Y MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMA ESTADÍSTICO EN LA ESCUELA.

74	Formular la estructura del sistema estadístico	Consolidar la creación de la Oficina de Estadística en la Escuela.	Estudio	100%	100%			L	Documento	La Oficina de Estadística.
75	Presentación del Proyecto para aprobación y remisión al MINDEF.	Gestión de aprobación.	Resolución Directoral	100%	100%			L	Documento	Dirección de la Escuela
76	Revisión y actualización de la información.	Funcionamiento de la Oficina de Estadística en la Escuela.	Información utilizando la RED y llenado de formatos	100%	40%	30%	30%	L	Documento	Direcciones y oficinas de la Escuela.

CUADRO N° 04
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : DEFENSA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

OBJETIVO ESPECIFICO 24.3: MANTENER Y ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS.

77	Mantenimiento de la Base de Datos.	Disponer de información necesaria para fines estadísticos.	Base de Datos	100%	25%	25%	25%	25%	L	Base de Datos	Oficina de Informática, Estadística, usuarios.
----	---	--	---------------	------	-----	-----	-----	-----	---	---------------	--

ENTIDAD : TRANSPORTE AÉREOS NACIONALES DE SELVA - TANS S.A.

OBJETIVO GENERAL 25 : PRODUCIR Y ANALIZAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SISTEMATIZADA, ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE DE MANERA PERMANENTE.

OBJETIVO ESPECÍFICO 25.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA.

78	Aplicación de formatos de información.	Iniciar la producción de información estadística.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OEI
----	---	---	-----------	------	-----	-----	-----	-----	---	-----------	-----

OBJETIVO ESPECÍFICO 25.2 : FOMENTAR LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS EN EL MEDIANO Y LARGO PLAZO.

79	Construcción de indicadores.	Definir las variables e indicadores estadísticos.	Estudio	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OEI
----	-------------------------------------	---	---------	------	-----	-----	-----	-----	---	-----------	-----

OBJETIVO ESPECÍFICO 25.3 : INSTITUIR EL PLAN ESTADÍSTICO ANUAL COMO HERRAMIENTA FUNDAMENTAL DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS.

80	Implementar un sistema de monitoreo de metas.	Cumplir con la política de estadística del SESD.	Documento	100%	25%	25%	25%	25%	L	Documento	OEI
----	--	--	-----------	------	-----	-----	-----	-----	---	-----------	-----

1/ N : Nacional; L : Local

CUADRO N° 05
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ECONOMÍA Y FINANZAS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : COMISIÓN NACIONAL SUPERVISORA DE EMPRESAS Y VALORES - CONASEV

OBJETIVO GENERAL 1: PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : ACTUALIZAR E INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES PARA APOYAR LA LUCHA CONTRA LA POBREZA, EL DESEMPLEO Y EL CRECIMIENTO ECONÓMICO.

1	Elaboración del Anuario Estadístico del Mercado de Valores	Difusión	Publicación	1	1			N 1/	Compendio	GID 2/
2	Elaboración del Reporte Mensual del Mercado de Valores	Difusión	Publicación	12	3	3	3	N	Boletín	GID

ENTIDAD : BANCO DE LA NACIÓN - BN

OBJETIVO GENERAL 2 : PRODUCIR Y CONSOLIDAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE GESTIÓN ECONÓMICA, FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y FISCAL EN FORMA INTEGRADA Y ESTANDARIZADA, PROMOVRIENDO EL DESARROLLO DE SISTEMAS Y APLICACIONES, QUE PERMITAN BRINDAR EN TIEMPO REAL UNA HERRAMIENTA PARA LA TOMA DE DECISIONES.

OBJETIVO ESPECIFICO 2.1 : SISTEMATIZACIÓN DE LAS CUENTAS MONETARIAS DEL BANCO DE LA NACIÓN.

3	Diagnóstico de la Situación Actual	Identificar las variables y determinar los procesos, analizar los reportes y listados así como las diferencias entre la tabla de agentes usadas tanto en el BN como en el BCRP	Documento	1	1			I 1/	Documento	División Estadística
4	Coordinación con el Departamento de Informática	Analizar los reportes y listados y determinar la base de datos intermedia para el trasvase de información de una tabla hacia otra y determinar el proceso a modificar.	Documento	1	0,50	0,50		I	Informe	División Estadística

CUADRO N° 05
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ECONOMÍA Y FINANZAS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
5	Requerimiento y Diseño del Aplicativo	Elaboración del requerimiento	Documento	1	1			I	Informe	División Estadística División Informática	
6	Desarrollo del Aplicativo	Desarrollo del diseño efectuado en la actividad previa.	Sistema	1	0,20	0,80		I	Aplicativo	Departamento de Informática	
7	Evaluación y Funcionamiento del Aplicativo	Medir la consistencia del aplicativo, efectuando las consistencias requeridas con el BCRP .	Aplicativo	1		1		I	Aplicativo	División Estadística División Informática	
8	Aprobación del Aplicativo	Disponer de las Cuentas Monetarias del BN sistematizadas.	Aplicativo	1		1		I	Base de Datos	División Estadística	

1/ N: Nacional; I: Interna; E: Externa

2/ Gerencia de Investigación y Desarrollo

CUADRO Nº 06
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : EDUCACIÓN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERU

OBJETIVO GENERAL 1 : FORMULAR, CONDUCIR, NORMAR Y EVALUAR EL PROCESO ESTADÍSTICO GENERAL EN EL ÁMBITO DE LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ Y DEL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS, CON EL FIN DE BRINDAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, CONFIABLE Y OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES Y SATISFACER LA DEMANDA DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS EN GENERAL ACERCA DEL SERVICIO BIBLIOTECARIO NACIONAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : PRODUCIR Y DIFUNDIR INFORMACION ESTADISTICA ÚTIL, CONFIABLE Y OPORTUNA DE LOS SERVICIOS BIBLIOTECARIOS QUE BRINDA LA BIBLIOTECA NACIONAL DEL PERÚ.

1	Usuarios de los servicios bibliotecarios públicos de la BNP.	Contar con información sobre el número de usuarios inscritos, lectores y consulas de los servicios bibliotecarios públicos de la BNP (Sede Central, y Bibliotecas Públicas Periféricas)	Cuadro estadístico	4	1	1	1	1	Lima Metropolitana	Cuadros estadísticos	Oficina de Desarrollo Técnico - Área de Estadística
2	Usuarios de los servicios bibliotecarios especializados de la BNP.	Contar con información sobre el número de usuarios inscritos, lectores y consulas de los servicios bibliotecarios especializados de la BNP (Sede Central)	Cuadro estadístico	4	1	1	1	1	Lima Metropolitana	Cuadros estadísticos	Oficina de Desarrollo Técnico - Área de Estadística
3	Información Estadística de la Biblioteca Nacional del Perú 2001-2003.	Contar con un documento que consolide la información estadística de la BNP del periodo 2001-2003 y permita su difusión.	Documento	1				1	Lima Metropolitana	Boletín estadístico en formato electrónico (formato pdf)	Oficina de Desarrollo Técnico - Área de Estadística

OBJETIVO ESPECIFICO 1.2 : PRODUCIR Y DIFUNDIR INFORMACION ESTADISTICA ÚTIL, CONFIABLE Y OPORTUNA REFERIDA AL SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS.

4	Bibliotecas que conforman el Sistema Nacional de Bibliotecas.	Contar con información sobre el número de bibliotecas que conforman el Sistema Nacional de Bibliotecas, según departamentos.	Cuadro estadístico	4	1	1	1	1	Nacional	Cuadros estadísticos	Oficina de Desarrollo Técnico - Área de Estadística
---	--	--	--------------------	---	---	---	---	---	----------	----------------------	---

CUADRO N° 06
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : EDUCACIÓN

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA

OBJETIVO GENERAL 2 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OPORTUNA Y CONFIABLE EN EL ÁMBITO REGIONAL Y NACIONAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 2.1 : ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS, CONSOLIDADOS DE LA SEDE CENTRAL Y DIRECCIONES REGIONALES DE:

- a) NÚMERO DE VISITANTES A MUSEOS Y CENTROS ARQUEOLÓGICOS ADMINISTRADOS POR EL INC.
- b) NÚMERO DE PRESENTACIONES DE LOS ELENOS ARTÍSTICOS DEL INC.
- c) ASISTENTES A EVENTOS CULTURALES ORGANIZADOS POR EL INC.
- d) PERSONAL CAPACITADO EN LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA ADMINISTRADAS POR EL INC.

5	Registro del número de visitantes a museos y centros arqueológicos administrados por el INC.	Medir el impacto de las actividades de promoción y difusión cultural, y contar con información útil para los sectores público y privado.	Informe	4	1	1	1	1	Nacional	Informe Estadístico	DRC, DSNM, DA 1/
6	Registro del número de presentaciones de los elencos artísticos del INC.		Informe	4	1	1	1	1	Lima, La Libertad y Arequipa	Informe Estadístico	DFA, DRC La Libertad y DRC de Arequipa
7	Registro del número de asistentes a eventos culturales organizados por el INC		Informe	4	1	1	1	1	Lima, La Libertad y Arequipa	Informe Estadístico	DFA, DRC La Libertad y DRC de Arequipa
8	Registro de personal capacitado en las escuelas de formación artística administradas por el INC.		Informe	4	1	1	1	1	Lima	Informe Estadístico	ENSAD

ENTIDAD : INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

OBJETIVO GENERAL 3 : PRODUCIR INFORMACION ESTADISTICA DEPORTIVA , UTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 3.1 : ORGANIZAR INFORMACION ESTADISTICA BASICA EN FORMA3COORDINADA E INTEGRADA CON LAS UNIDADES ORGANICAS DEL IPD

9	Coordinar con las unidades orgánicas del IPD, reuniones de coordinación y trabajo	Integrar la participación de las unidades orgánicas y consolidar informe.	Cartas de invitacion	31	7	8	8	8	Nacional	Datos Estadísticos	Unidad de Estadística
---	---	---	----------------------	----	---	---	---	---	----------	--------------------	-----------------------

CUADRO N° 06
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : EDUCACIÓN

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
10	Coordnar con las dependencias externas del IPD	Propiciar la participacion de las unidades orgánicas del IPD	Documento	1				1	Nacional	Documento	Unidad de Estadística
OBJETIVO ESPECIFICO 3.2 : INSTITUCIONALIZAR LA PARTICIPACION DE USUARIOS EN EL DESARROLLO DE ESTADISTICA.											
11	Elaborar Plan de Trabajo Intrainstitucional que permita guiar el intercambio de datos Estadísticos Deportivos	Contar con documento de gestión del Sistema deportivo Nacional	Documento	1		1			Nacional	Documento	Unidad de Estadística
12	Ampliar la base de datos estadísticos deportivos	Contarcon mayor información	Datos	4	1	1	1	1	Nacional	Datos Estadísticos	Unidad de Estadística
OBJETIVO ESPECIFICO 3.3 : PROMOVER UN MEJOR USO DE LA TECNOLOGIA DE LA INFORMACION ESTADISTICA.											
13	Cursar comunicación a los coordinadores de las unidades orgánicas	Desarrollar indicadores estadísticos	Documento	8	2	2	2	2	2	Nacional	Unidad de Estadística
OBJETIVO GENERAL 4 : FACILITAR Y MEJOR EL ACCESO DE LOS USUARIOS A LA INFORMACION ESTADISTICA.											
OBJETIVO ESPECIFICO 4.1 : REALIZAR ESQUEMAS PARA DIFUNDIR Y PROPICIAR EL ACCESO Y UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADISTICA.											
14	Elaborar flujograma de captación de datos estadísticos de los órganos de línea, Direcciones Departamentales y Federaciones Deportivas	Normar y sistematizar flujo de datos estadísticos	Directiva	1		1			Nacional	Norma	Unidad de Estadística
OBJETIVO ESPECIFICO 4.2: MEJORAR LA UTILIZACION DE TECNOLOGIA DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN EN LA DIFUSION DE INFORMACION ESTADISTICA.											
15	Agrupar, clasificar, analizar e interpretar los datos estadísticos	Recepcionar datos para construir indicadores estadísticos, Compendios	Acción	1	0,25	0,25	0,25	0,25	Nacional	Datos clasificados	Unidad de Estadística

CUADRO N° 06
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : EDUCACIÓN

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
OBJETIVO GENERAL 5 : PROPICIAR LA CULTURA ESTADÍSTICA DE USUARIOS Y FACILITAR LOS PROCESOS DE OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN											
OBJETIVO ESPECIFICO 5.1 : FORTALECER EL USO DE ESTADÍSTICA EN LOS USUARIOS .											
16	Elaborar Directiva que viabilice el flujo técnico y oportuno de la información estadística en la unidades orgánicas del IPD.	Contar con mayor información oportuna y confiable	Carta/ memo	20	5	5	5	5	Nacional	Datos Estad.	Unidad de Estadística
17	Implementar el acceso de los usuarios a través de correo electrónico para facilitar la obtención de información.	Brindar facilidades que permitan una mejor y rápida información .	Servicio	1				1	Nacional	Producción Oportuna	Direcciones Departamentales.
OBJETIVO ESPECIFICO 5.2 : ORIENTAR APLICATIVOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL.											
18	Solicitar a la Alta Dirección que se requiere de un programador y diseñador de software para el aplicativo de Estadística Institucional.	Optimizar los Servicios de Información Estadística.	Servicio	1	1				Unidad de Estadística	Calidad de información	Alta Dirección
OBJETIVO ESPECIFICO 5.3 : PROPICIAR LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL PARA EL MANEJO DE METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS.											
19	Solicitar personal de apoyo especialista programador y/o diseñador informático	Mejorar los servicios de información.	Solicitud	1	1				Unidad de Estadística	Información de calidad	Unidad de Estadística
20	Solicitar capacitación del personal en el Área de Estadística	Optimizar los Servicios de Información Estadística.	Solicitud	1	1				Unidad de Estadística	Información de calidad	Unidad de Estadística
21	Informar a la Alta Dirección sobre los resultados de capacitación.	Conocer resultados	Informe	2		1		1	Unidad de Estadística	Optimizar información estadística	Unidad de Estadística

2/ DRC: Direcciones Regionales de Cultura (Museo y Centros Arqueológicos); DSNM: Dirección del Sistema Nacional de Museos del Estado; DA: Dirección de Arqueología; Dirección de Fomentos de las Artes; ENSAD: Escuela Nacional Superior de Arte Dramático.

CUADRO N° 07
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ENERGÍA Y MINAS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS : ELECTRICIDAD

OBJETIVO GENERAL 1 : MANTENER LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN FORMA EFICIENTE, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LOS RESULTADOS; A LA VEZ, PROMOVER LAS ACTIVIDADES ELÉCTRICAS A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL MEDIANTE UNA DIFUSIÓN PERMANENTE Y OPORTUNA DE LA ESTADÍSTICA DEL SECTOR ELÉCTRICO, PROPICIANDO MEJORES OPORTUNIDADES DE INVERSIÓN.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1 : ADMINISTRAR Y ORDENAR LA INFORMACIÓN QUE SE RECEPCIONA DE LAS EMPRESAS DEL SUBSECTOR ELÉCTRICO

1	Procesar la información estadística del subsector eléctrico del país	Actualizar Base de Datos	Informe	12	3	3	3	3	Nacional	Reportes Estadísticos	DGE / DPE
2	Evaluar y consolidar las bases de datos del SIO-DGE, CIU. Morosidad, Inversiones, Estados Financieros	Mejorar la calidad y disponibilidad de la información	Informe	4	1	1	1	1	Nacional	Información periódicamente consolidada	DGE / DPE
3	Atender solicitudes de información estadística y de gestión del subsector eléctrico	Difusión	Informe de atenciones efectuadas	12	3	3	3	3	Local, Nacional e Internacional	Informes de Difusión	DGE / DPE

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.2 : PROMOVER EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL SUBSECTOR ELÉCTRICO MEDIANTE DOCUMENTOS DE DIFUSIÓN

4	Elaborar y difundir el Anuario Estadístico 2003	Promover y difundir	Documento	1	--	1	--	--	Nacional	Anuario	DGE / DPE
5	Elaborar y difundir Informativos del subsector eléctrico	Promover y difundir	Documento	12	3	3	3	3	Nacional	Informativo	DGE / DPE
6	Elaborar y difundir plegables 2004 del subsector eléctrico	Promover y difundir	Documento	4		2	1	1	Nacional	Plegable	DGE / DPE

CUADRO N° 07
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ENERGÍA Y MINAS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
7	Actualizar con información del año 2003 los mapas estadísticos de la DGE	Promover y difundir	Mapas	5	--	5	--	--	Nacional	Paneles	DGE / DPE
8	Elaborar y difundir boletines 2004 del subsector eléctrico	Promover y difundir	Documento	2	--	1	--	1	Nacional	Boletín	DGE / DPE
9	Elaborar y difundir el Plan Referencial de Electricidad del año 2003	Promover y difundir	Documento	1	--	--	1	--	Nacional	Plan Referencial	DGE / DPE
OBJETIVO ESPECÍFICO 1.3 : PROMOVER EL DESARROLLO DE PROYECTOS Y ESTUDIOS ORIENTADOS A MEJORAR LOS INVENTARIOS QUE DESCRIBAN LAS ACTIVIDADES DEL SUBSECTOR ELÉCTRICO.											
10	Reestructurar los formatos de recopilación de información	Actualizar los formatos de recepción de información	Documento	1	--	1	--	--	Nacional	Informe	DGE / DPE
11	Determinar por muestreo el consumo de energía eléctrica por actividad económica	Evaluar la información recopilada mensualmente	Documento	1	--	--	--	1	Nacional	Informe	DGE / DPE
12	Elaborar inventarios de estudios y proyectos del subsector eléctrico	Incrementar los inventarios en el subsector	Documento	1	--	--	--	1	Nacional	Informe	DGE / DPE
13	Elaboración de una cartera de proyectos energéticos con recursos convencionales y no convencionales	Incrementar los inventarios en el subsector	Documento	1	--	--	--	1	Nacional	Informe	DGE / DPE

CUADRO N° 07
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ENERGÍA Y MINAS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS : DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROCARBUROS

14	Recopilar, revisar, procesar, evaluar y registrar información de las empresas del subsector referentes a las actividades de explotación / exploración, refinación y comercialización.	Elaboración del Anuario Estadístico	Informe	1	50%	50%			Nacional	Anuario	Dirección de Transporte, Yacimientos y Estadística.
15	Recopilar, revisar, procesar, evaluar y registrar información de las empresas del subsector referentes a las actividades de explotación / exploración, refinación y comercialización.	Elaboración de Informes mensuales.	Informe	12	3	3	3	3	Nacional	Informe mensual	Dirección de Procesamiento y Comercialización. Dirección de Transporte, Yacimientos y Estadística.
16	Recopilar, revisar, procesar, evaluar y registrar información referente a las actividades de Transporte y Comercialización.	Elaboración de Listado de Registro Hábiles.	Informe	12	3	3	3	3	Nacional	Listado	Dirección de Procesamiento y Comercialización. Dirección de Transporte, Yacimientos y Estadística. Oficina de Administración y Sistemas.

CUADRO N° 07
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ENERGÍA Y MINAS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
17	Edición y difusión.	Difusión impresa y a través de la WEB del MEM.	Informe	12	3	3	3	3	Nacional e Internacional	Publicación	Dirección de Transporte, Yacimientos y Estadística. Dirección de Procesamiento y Comercialización. Oficina de Administración y Sistemas.

ENTIDAD : MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS : MINERÍA

OBJETIVO GENERAL 2 : DESARROLLAR Y CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MINERO MEDIANTE EL OPTIMO APROVECHAMIENTO DE LAS FUENTES DE INFORMACIÓN EXISTENTES, CON EL PROPÓSITO DE PROPORCIONAR A LA ALTA DIRECCIÓN, A LOS AGENTES ECONÓMICOS Y SOCIALES Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL, INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ESTRATÉGICA ACTUALIZADA Y DE CALIDAD PARA EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES Y EL MEJOR CONOCIMIENTO Y ANÁLISIS DE LA REALIDAD MINERA DEL PAÍS.

OBJETIVO ESPECIFICO 2.1 : OPTIMIZAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN MINERO (SIM).

18 Rediseñar (mejorar y simplificar) Declaración Anual Consolidada (DAC), Declaración de Producción / Inversión Mínima.	Actualizar información	Reporte	100%	50%	50%				General	Reporte rediseñado, web, pequeña minería, sin actividad.	DGM / PDM
18.01 Rediseñar el Reporte Mensual de Producción Minera	Actualizar información	Reporte	12	3	3	3	3		General	Reporte rediseñado	DGM / PDM

CUADRO N° 07
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ENERGÍA Y MINAS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
18.02	Rediseñar Declaración Trimestral de Inversiones	Actualizar información	Reporte	100%	50%	50%			General	Formato rediseñado	DGM / PDM
18.03	Rediseñar el reporte mensual de Implementación de Desarrollo de Accidentes e Incidentes, Pág. WEB	Actualizar información	Reporte	100%	25%	25%	50%		General	Reporte rediseñado, web	DGM / PDM
19	Diseñar Ficha de Proyectos	Directorio de Proyectos Estadísticos	Reporte	100%		50%	50%		General	Diseño Formato	DGM / PDM
20	PRODUCTOS: Reporte Mensual de Producción Minera.	Actualizar información	Publicación	12	3	3	3	3	General	Boletín Mensual	DGM / PDM
20.01	Reporte mensual de Desarrollo de Accidentes e Incidentes	Actualizar información	Publicación	12	3	3	3	3	General	Boletín Mensual	DGM / PDM
20.02	Anuario Minero	Actualizar información	Publicación	100%		100%			General	Publicación Anual	DGM / PDM
20.03	Atlas de la Minería en el Perú	Actualizar información	Publicación	100%		100%			General	Publicación Anual	DGM / PDM
20.04	Plan Referencial	Actualizar información	Publicación	100%			100%		General	Publicación Anual	DGM / PDM
20.05	Información Promocional (Trípticos, Brochure, etc)	Actualizar información	Publicación	100%			100%		General	Publicación Anual	DGM / PDM
21	Página web	Actualizar información	Reporte	100%	25%	25%	25%	25%	General	Mensual	DGM / PDM

CUADRO N° 08
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : INTERIOR

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : MINISTERIO DEL INTERIOR

OBJETIVO GENERAL 1 : ASEGURAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1 : OPTIMIZAR LA LABOR ESTADÍSTICA BRINDANDO INFORMACIÓN COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA

1	Formular, aprobar y difundir la Directiva: "Normas y Procedimientos para la Centralizar la información estadística del Ministerio del Interior"	Permite cumplir con los objetivos planteados en los Planes Estratégicos del Sector	Documento	1	1				N 1/	Directiva	OSE del MININTER 2/
2	Centralizar la información estadística del Ministerio del Interior	Relevar, consolidar y analizar la información estadística	Cuadros Estadísticos	100%	25%	25%	25%	25%	N	Diferentes documentos que se	OSE del MININTER
3	Centralizar la información estadística del Ministerio del Interior.	Relevar, consolidar y analizar la información estadística	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Diferentes documentos que se	OSE del MININTER
4	Organizar las reuniones del Comité de Coordinación Estadística MINITER	Orientar sobre técnicas y metodologías para una remisión de información más rápida.	Reunión	4	1	1	1	1	L	Actas de reunión	OSE del MININTER

OBJETIVO ESPECIFICO 1.2 : ACTUALIZAR E INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DEL SECTOR

5	Recursos Humanos del Sector	Brindar información del personal que labora en el Sector	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento	DIPER de la PNP y del MININTER
6	Vehículos pertenecientes al Sector	Conocer parte de la implementación logística.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento	DIRLOG de la PNP y de la OGA
7	Delitos y detenidos por la PNP	Captar información, relacionada a Seguridad Interna	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento	O.E de la PNP
8	Accidentes de Tránsito Fatales y No Fatales	Captar información, relacionada a Seguridad Interna.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento	O.E de la PNP
9	Droga incinerada	Brindar información de la droga que es incinerada.	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Documento de TID	O.PL de OFECOD
10	Inmuebles y vehículos incautados	Brindar información de lo que se incauta a los narcotraficantes.	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Documento de TID	OBI - OFECOD

CUADRO N° 08
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : INTERIOR

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
11	Armamento de la PNP	Conocer la implementación logística de la policía.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documentos de Logística	DIRLOG de la PNP
12	Infraestructura del MININTER	Conocer la implementación logística del MININTER.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documentos de Logística	DIRLOG de la PNP
13	Movimiento Migratorio de países fronterizos	Conocer la entrada y salida de peruanos como de extranjeros a los países fronterizos.	Cuadros Estadísticos	1	1				N	Documento	O.E de la DIGEMIN
14	Movimiento Migratorio a nivel internacional	Analizar la entrada y salida de peruanos y extranjeros a nivel internacional.	Cuadros Estadísticos	2	1			1	N	Documento	O.E de la DIGEMIN
15	Indicadores Económicos	Brindar información relacionada a la economía actual de nuestro país y Latinoamérica	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N/I	Documento de Indicadores	O.E, INEI y otros
16	Otorgamiento de garantías para concentraciones públicas, mítines,	Dar a conocer las concentraciones públicas que son autorizadas y cuales no son autorizadas.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Gobierno Interior	O.E-DGGI
17	Autorización inicial para comercialización de kerosene doméstico.	Evitar la comercialización clandestina de kerosene doméstico.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Gobierno Interior	O.E-DGGI
18	Trámite de denuncias sobre infracciones a los derechos humanos.	Agilizar los trámites de denuncias sobre infracciones a los derechos humanos.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Gobierno Interior	O.E-DGGI
19	Número de autoridades políticas a nivel nacional por departamento.	Conocer la cantidad de Autoridades Políticas que gobiernan nuestro país.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Gobierno Interior	O.E-DGGI
20	Intervenidos por tráfico y consumo de drogas por sexo y edad.	Conocer el resultado de las intervenciones para combatir el TID.	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Documento de TID	OE de DIRANDRO-PNP
21	Instalaciones intervenidas y bienes incautados por TID.	Conocer el resultado de las intervenciones para combatir el TID.	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Documento de TID	OE de DIRANDRO-PNP
22	Intervenciones registradas por tráfico y consumo.	Brindar información a los resultados de los diferentes operativos para combatir el TID	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Documento de TID	OE de DIRANDRO-PNP
23	Droga decomisada por tipo.	El resultado de las intervenciones que combaten el TID	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Documento de TID	OE de DIRANDRO-PNP
24	Examen de dosaje etílico	Brindar información relacionada a la cantidad de personas que pasaron este examen.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Seguridad Interna	O.E del PNP
25	Población penal por tipo de delito y situación jurídica.	Tener información de la cantidad de reos, en los diferentes establecimientos penales.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Seguridad Interna	O.E del PNP
26	Maltrato a mujeres por tipo, motivo, parentesco y condición anímica del agresor	Conocer la realidad de la violación existente en nuestro país.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Seguridad Interna	O.E del PNP
27	Requisitorias por TID, terrorismo DDCC	Conocer la cantidad de personas que son requeridas por la PNP.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Seguridad Interna	O.E del PNP

CUADRO N° 08
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : INTERIOR

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
28	Detenidos con fines de extradición	Traer al Perú a personas que infringieron la ley para que sean sentenciados.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	I	Compendio Estadístico	INTERPOL-PNP
29	Informe de Antecedentes Internacionales.	Dar a conocer los motivos por los que solicitan o se envían a personas que tienen antecedentes penales.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	I	Compendio Estadístico	INTERPOL-PNP
30	Solicitud de detenidos con fines de extradición.	Expedir los documentos legales, de las personas con antecedentes penales.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	I	Compendio Estadístico	INTERPOL-PNP
31	Coordinaciones y/o enlaces de procesos en investigación.	Agilizar los pedidos de extradición.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	I	Compendio Estadístico	INTERPOL-PNP
32	Acciones terroristas según Comité Regional	Conocer la incidencia del accionar subversivo en el país.	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Documento de Acciones Terroristas	O.E de DIGIMIN
33	Objetivos vulnerados a consecuencia de acciones terroristas	Conocer la repercusión del Accionar Subversivo.	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Documento de Acciones Terroristas	O.E de DIGIMIN
34	Detenidos por diferentes ilícitos penales.	Brindar información de otros servicios que realiza la DIGEMIN.	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Documento de Acciones Terroristas	O.E de DIGIMIN
35	Personal civil de los Órganos No Policiales por programas	Brindar información del personal civil que labora en el Ministerio del Interior.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Recursos Humanos	DIPER-MININTER
36	Personal civil de los Órganos No Policiales por nivel de instrucción.	Brindar información del personal civil y el nivel de instrucción que tienen.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Recursos Humanos	DIPER-MININTER
37	Personal civil, cesante y sobreviviente del Ministerio del Interior	Conocer la cantidad de cesantes y sobrevivientes del Ministerio del Interior.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Recursos Humanos	DIPER-MININTER
38	Personal cesante y sobreviviente, oficial, suboficial y especialista de la PNP y	Conocer la cantidad de cesantes y sobrevivientes del Ministerio del Interior.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Recursos Humanos	DIPER-MININTER
39	Pasaportes expedidos, revalidados y anulados.	Conocer la incidencia de los servicios que realiza la DIGEMIN	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Movimiento Migratorio	O.E de DIGIMIN
40	Control migratorio de ingreso y salida de extranjeros y peruanos	Conocer la incidencia de los servicios que realiza la DIGEMIN	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Movimiento Migratorio	O.E de DIGIMIN
41	Solicitud de visas por tipo temporal y residente.	Conocer la incidencia de los servicios que realiza la DIGEMIN.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Movimiento Migratorio	O.E de DIGIMIN
42	Adquisición de doble nacionalidad y naturalización.	Conocer la incidencia de los servicios que realiza la DIGEMIN	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Documento de Movimiento Migratorio	O.E de DIGIMIN
43	Autorización de funcionamiento para la fabricación de armas, munición y artículos	Conocer la incidencia de los servicios de la DICSCAMEC	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Doc. de Expedición de Licencias de armas,	O.E- DICSCAMEC
44	Autorización para la importación o exportación de armas, munición y artículos	Conocer la incidencia de los servicios de la DICSCAMEC	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Doc. de Expedición de Licencias de armas,	O.E- DICSCAMEC

CUADRO N° 08
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : INTERIOR

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
45	Autorizaciones para el funcionamiento como empresa y servicios de seguridad	Conocer la incidencia de los servicios de la DICSCAMEC	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Doc. de Expedición de Licencias de armas,	O.E- DICSCAMEC
46	Inspecciones inopinadas a empresas de servicios de seguridad	Conocer la incidencia de los servicios de la DICSCAMEC	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Doc. de Expedición de Licencias de armas,	O.E.- DICSCAMEC
47	Campañas periodísticas: Afiches, Trípticos, Folletos, Spots radial	Difundir la imagen del Ministerio del Interior a la comunidad	Cuadros Estadísticos	2		1		1	L	Forma parte del Compendio	O.E de la OCOSMIN
48	Medios informativos, microinformativo radial, programa televisivo, programa	Difundir la imagen del Ministerio del Interior a la comunidad	Cuadros Estadísticos	2		1		1	L	Forma parte del Compendio	O.E de la OCOSMIN
49	Diseño y actualización de la página web	Utilizar esta tecnología avanzada, para informar del quehacer estadístico	Cuadros Estadísticos	2		1		1	N	Obtener información en forma rápida y	OIT del MININTER
50	Asignación de puntos de red y/o Internet	Utilizar esta tecnología avanzada para agilizar el envío y la remisión de la información estadística	Cuadros Estadísticos	2		1		1	N	Obtener información en forma rápida y	OIT del MININTER
51	Expedientes aperturados y archivados para delitos de terrorismo, traición a la patria y	Conocer el trámite y resultado de los expedientes aperturados a las personas que incurrieron en	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Documento de Acciones Terroristas	PP MININTER
52	Condenados en el fuero común y privativo militar por delitos de terrorismo, traición a	Conocer el trámite y resultado de los expedientes aperturados a las personas que incurrieron en	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Documento de Acciones Terroristas	PP MININTER
53	Procesos por delito de TID, por cantidad de droga	Brindar información de los procesos aperturados a personas implicadas en TID	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Documento de Tráfico Ilícito de Drogas	PP MININTER
54	Expedientes iniciados por causas penales	Brindar información de los procesos que han pasado a la instancia penal	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Forma parte del Compendio	PP MININTER

1/ N: Nacional; I : Internacional; L: Local

2/ OPL: Oficina de Planificación; OE: Oficina de Estadística ; OBI: Oficina de Bienes Incautados; DGGI: Dirección General de Gobierno; OIT: Oficina de Informática y Telecomunicaciones; PP: Procuraduría Pública; OSE: Oficina Sectorial de Estadística; MINTER: Ministerio del Interior; DIPER: Dirección de Personal; DIRLOG: Dirección de Logística.

CUADRO N° 09
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : JUSTICIA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : MINISTERIO DE JUSTICIA

OBJETIVO GENERAL 1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA.

1	Elaborar y difundir el Informe Estadístico Mensual del Sector.	Contar con información estadística mensual, a fin de brindar información a los usuarios para una mejor toma de decisiones.	Informe	12	3	3	3	3	N	Informe	OGED-ORE
2	Elaborar y difundir el Anuario Estadístico del sector 2003.	Contar con información estadística anual consolidada, que coadyuve a una mejor y oportuna toma de decisiones.	Anuario	1	1				N	Anuario	OGED-ORE
3	Elaborar y difundir el Padrón de Unidades Informantes del Sector 2004.	Mantener actualizado el directorio de las unidades informantes de sector.	Padrón	1		1			N	Padrón	OGED-ORE
4	Elaboración de Directiva.	Mejorar la capacitación estadística a nivel nacional.	Directiva	1			1		N	Directiva	OGED-ORE
5	Elaborar y difundir el Boletín Estadístico Trimestral del Sector	Contar con información estadística trimestral, a fin de difundir los servicios brindados por los órganos del Ministerio y Organismos Públicos Descentralizados conformantes del Sector.	Boletín	2		1		1	N	Boletín	OGED-ORE
6	Elaborar y difundir el Boletín Estadístico Semestral del Sector.	Contar con información estadística semestral, a fin de difundir los servicios brindados por los órganos del Ministerio y Organismos Públicos Descentralizados conformantes del Sector.	Boletín	2	1			1	N	Boletín	OGED-ORE

CUADRO N° 09
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : JUSTICIA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

OBJETIVO ESPECIFICO 1.2: FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS EN EL CORTO PLAZO 2004.

7	Formulación del Plan Estadístico Sectorial de 2004.	Programar las actividades estadísticas.	Plan	1	1				N	Plan	OGED-ORE
8	Elaboración del informe evaluativo del Plan Estadístico Sectorial de 2003.	Evaluar, monitorear y controlar el cumplimiento de los objetivos y actividades programadas.	Informe	1	1				N	Informe	OGED-ORE

ENTIDAD : INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

OBJETIVO GENERAL 2 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 2.1: PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA.

9	Elaborar Tríptico Estadístico sobre la población penal.	Difundir información estadística sobre la población penal.	Tríptico	12	3	3	3	3	N	Tríptico	OGP-OE
10	Elaborar Tríptico Estadístico sobre tratamiento penitenciario.	Difundir información estadística sobre tratamiento penitenciario.	Tríptico	12	3	3	3	3	N	Tríptico	OGP-OE
11	Elaborar y difundir el Informe Estadístico sobre la población penal.	Brindar información mensual actualizada sobre las características de la población penal.	Informe	12	3	3	3	3	N	Informe	OGP-OE
12	Elaborar y difundir el Informe Estadístico sobre el tratamiento penitenciario	Brindar información mensual actualizada sobre el tratamiento penitenciario	Informe	12	3	3	3	3	N	Informe	OGP-OE
13	Elaborar y difundir el Anuario Estadístico 2003	Contar con información estadística promedio anual de la población penal.	Anuario	1		1			N	Anuario	OGP-OE
14	Elaboración de Modelo Matemático Estadístico para estimar la población penal.	Contar con una metodología sobre la estimación de la población penal	Informe	1			1		N	Informe	OGP-OE

CUADRO N° 09
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : JUSTICIA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
15	Establecer nuevas variables de estudio (seguridad).	Contar con nuevas variables para fines estadísticos.	Informe	1	1			N	Informe	OGP-OE	
16	Estudio de las características de los establecimientos penitenciarios, con aplicación del Mapa Digital de Centros Poblados.	Conocer la realidad por la que atraviesan los establecimiento penitenciarios.	Informe	1			1	N	Informe	OGP-OE	
17	Análisis demográfico de la población penal	Brindar información de las características de la población penal por establecimiento penitenciario.	Informe	1	1			N	Informe	OGP-OE	
18	Actualización de Directiva	Contar con normatividad actualizada sobre el desarrollo de la información estadística .	Directiva	1	1			N	Directiva	OGP-OE	
19	Implementación del Sistema Salud . MINSa	Contar con información de acuerdo a los estándares internacionales.	Informe	1			1	N	Informe	OGP-OE	
OBJETIVO ESPECIFICO 2.2 : FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS EN EL CORTO PLAZO 2004.											
20	Formulación del Plan Estadístico Institucional de 2004.	Programar las actividades estadísticas	Plan	1	1			N	Plan	OGP-OE	
21	Elaboración del informe evaluativo de Plan Estadístico Institucional de 2003.	Medir el avance de ejecución de las actividades programadas	Informe	1	1			N	Informe	OGP-OE	
OBJETIVO GENERAL 3 : INNOVAR METODOLOGÍAS Y GENERAR INVESTIGACIONES ANALÍTICAS											
OBJETIVO ESPECIFICO 3.1 : FORTALECER LA CAPACIDAD TÉCNICA Y ANALÍTICA DE LOS RECURSOS HUMANOS.											
22	Capacitación del personal.	Contar con personal capacitado, a fin de que el trabajo estadístico sea abordado con más eficiencia.	Curso	4	2		2	N	Personal capacitado	OGP-OE	

CUADRO N° 09
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : JUSTICIA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

OBJETIVO GENERAL 4 : FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO DE LOS USUARIOS A LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE SE PRODUCE.

OBJETIVO ESPECIFICO 4.1 : REDISEÑAR LOS ESQUEMAS DE DIVULGACIÓN PARA AMPLIAR EL ACCESO Y UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA .

23	Elaboración del Informe para difundir en Intranet - Internet.	Brindar un adecuado acceso a la información sobre la población penal.	Informe	12	3	3	3	3	N	Informe	OGP-OE
----	--	---	---------	----	---	---	---	---	---	---------	--------

ENTIDAD : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS.

OBJETIVO GENERAL 5: PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 5.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA.

24	Elaborar y difundir el Boletín Estadístico Pulso Registral.	Difundir la información estadística de las oficinas registrales y del Registro Predial Urbano, a fin de conocer la evolución de los servicios que brinda el sistema registral.	Boletín	12	3	3	3	3	N	Boletín	GPD
----	--	--	---------	----	---	---	---	---	---	---------	-----

OBJETIVO ESPECIFICO 5.2 : PROMOVER UN MAYOR USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA.

25	Elaboración de un Aplicativo Estadístico.	Facilitar en tiempo y calidad la información estadística del Sistema Nacional de los Registros Públicos.	Informe	1				1	I	Informe	GPD
----	--	--	---------	---	--	--	--	---	---	---------	-----

CUADRO N° 09
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : JUSTICIA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

OBJETIVO ESPECIFICO 5.3 : FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS EN EL CORTO PLAZO 2004.

26	Formulación del Plan Estadístico Institucional de 2004.	Programar las actividades estadísticas.	Plan	1	1				N	Plan	GPD
27	Elaboración del informe evaluativo del Plan Estadístico Institucional de 2003.	Evaluar el avance alcanzado de las actividades programadas.	Informe	1	1				N	Informe	GPD

OBJETIVO GENERAL 6 : INNOVAR METODOLOGÍAS Y GENERAR INVESTIGACIONES ANALÍTICAS.

OBJETIVO ESPECIFICO 6.1 : FORTALECER LA CAPACITACIÓN TÉCNICA DE LOS RECURSOS HUMANOS.

28	Seminario "Introducción al software estadístico SPSS".	Brindar conocimiento básico sobre el manejo del software estadístico SPSS, a fin de optimizar los procesos y análisis de la información.	Informe	1	1				I	Informe	GPD
29	Seminario "Métodos Cualitativos para Pronósticos".	Aplicación de Métodos Cualitativos cuando se carece de datos históricos cuantitativos.	Informe	1	1				I	Informe	GPD
30	Seminario "Empleo de Métodos de Suavizamiento en los Pronósticos".	Aplicación de Métodos de Suavizamiento para obtener precisión en pronósticos de corto plazo.	Informe	1			1		I	Informe	GPD

ENTIDAD : ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

OBJETIVO GENERAL 7 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 7.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN FORMA COORDINADA Y RACIONALIZADA.

31	Elaborar y difundir el Informe Estadístico Mensual.	Contar con información estadística anual sobre los servicios archivísticos.	Informe	12	3	3	3	3	N	Informe	OTA- OPP
----	---	---	---------	----	---	---	---	---	---	---------	----------

CUADRO N° 09
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : JUSTICIA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

32	Elaboración del Anuario Estadístico 2003.	Contar y difundir información estadística anual sobre los servicios archivísticos.	Anuario	1	1				N	Anuario	OTA- OPP
----	--	--	---------	---	---	--	--	--	---	---------	----------

OBJETIVO ESPECIFICO 7.2 : FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS EN EL CORTO PLAZO 2004.

33	Formulación del Plan Estadístico Institucional de 2004	Programar las actividades estadísticas	Plan	1	1				N	Plan	OTA- OPP
----	---	--	------	---	---	--	--	--	---	------	----------

34	Elaboración del informe evaluativo del Plan Estadístico Institución de 2003.	Medir el avance de ejecución de las actividades programadas.	Informe	1	1				N	Informe	OTA - OPP
----	---	--	---------	---	---	--	--	--	---	---------	-----------

ENTIDAD : COMISIÓN DE FORMALIZACIÓN DE LA PROPIEDAD INFORMAL

OBJETIVO GENERAL 8 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 8.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN FORMA COORDINADA Y RACIONALIZADA.

35	Elaborar y difundir el Informe Estadístico Mensual.	Contar con información estadística mensual actualizada, para una mejor toma de decisiones de los usuarios.	Informe	12	3	3	3	3	N	Informe	GT
----	--	--	---------	----	---	---	---	---	---	---------	----

36	Elaborar y difundir la Información Estadística Trimestral.	Difundir la información estadística trimestral sobre los servicios brindados, para una mejor toma de decisiones.	Boletín	4	1	1	1	1	N	Boletín	GT
----	---	--	---------	---	---	---	---	---	---	---------	----

37	Elaborar el Anuario Estadístico.	Contar con información estadística anual de los servicios brindados durante el año 2003.	Anuario	1	1				N	Anuario	GT
----	---	--	---------	---	---	--	--	--	---	---------	----

CUADRO N° 09
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : JUSTICIA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

OBJETIVO ESPECIFICO 8.2 : FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS EN EL CORTO PLAZO 2004.

38	Formulación del Plan Estadístico Institucional de 2004.	Programar las actividades estadísticas.	Plan	1	1			N	Plan	GT
39	Elaboración del informe evaluativo del Plan Estadístico Institucional de 2004.	Evaluar el avance alcanzado de acuerdo a lo programado.	Informe	1	1			N	Informe	GT

(1) N: Nacional; I: Institucional

CUADRO N° 10
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA 1/	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE 2/
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : OFICINA NACIONAL DE COOPERACIÓN POPULAR - UNIDAD EJECUTORA 007 COOPOP/MINDES-SGIEO

OBJETIVO GENERAL 1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, CONFIABLE Y OPORTUNA PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y PLANES INSTITUCIONALES.

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : PRODUCIR, ACTUALIZAR E INCREMENTAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ECONÓMICA Y SOCIAL EN FORMA INTEGRAL Y RACIONAL; ASÍ COMO, ANALIZAR LA INFORMACIÓN PARA GARANTIZAR LA CALIDAD Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN.

1	Formulación del Plan Anual de Estadística de COOPOP.	Establecer las actividades estadísticas en COOPOP	Documento	1	1				N	Plan Anual de Estadística	SGIE
2	Elaboración de la Base de Datos sobre las líneas de acción de COOPOP a nivel nacional, en el periodo 2000-2003	Establecer información consolidada de las actividades y/o proyectos	Base de Datos	1		1			N	Base de Datos	SGIE
3	Elaboración de Información Estadística de las Unidades Operativas, destacando el mapa de la Unidad, datos del ámbito, recursos físicos, humanos, productivos, acciones, población por niveles de pobreza, asignación presupuestal.	Brindar soporte estadístico a la Alta Dirección para la toma de decisiones.	Informe	4	1	1	1	1	N	Informe estadístico y gráfico	SGIE
4	Elaboración de un cuestionario general para Encuesta de Identificación de Potencialidades Humanas y Productivas en las Unidades Operativas.	Tener un material coherente para recolección de datos conducentes a la formulación de una Línea de Base.	Encuesta	1		1			N	Encuesta	SGIE
5	Estimaciones y Proyecciones de Población a nivel nacional por departamento y Unidad Operativa.	Tener conocimiento estimado del número de población en el Perú.	Informe	1		1			N	Informe	SGIE

CUADRO N° 10
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA 1/	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE 2/	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
6	Información estadística de los municipios distritales en función al proceso de desarrollo local .	Conocer la gestión de los municipios en el proceso de desarrollo local.	Informe	1				1	N	Informe	SGIE

1/ Cobertura : N: Nacional, D: Departamental; P:Provincial; Sector: Sectorial, I: Institucional, I.I Interinstitucional

2/ SGIE: Sub Gerencia de Informática y Estadística.

CUADRO N° 11
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : TRABAJO

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
ENTIDAD : MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO : OFICINA DE ESTADISTICA											
OBJETIVO GENERAL 1 : FORMULAR, PROGRAMAR, COORDINAR, EVALUAR LAS ESTADÍSTICAS SOCIO - LABORALES											
OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1 : PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA PROVENIENTE DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS											
1	Huelgas, Trabajadores Comprendidos, Horas Hombres Perdidas	Conocer las huelgas que se realizan en el país	Cuadros Estadísticos	48	12	12	12	12	Nivel Nacional	Cuadros Estadísticos	Direcciones Regionales /Zonas de Trabajo Oficina de Estadística
2	Plegos de Reclamos y Convenios Colectivos Registrados.	Evaluación de las negociaciones colectivas.	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	Lima Metropolitana y Nivel Nacional	Cuadros Estadísticos	Direcciones Regionales /Zonas de Trabajo Oficina de Estadística
3	Contrato de Mano de Obra Nacional / Extranjera.	Conocer el número de contratos que se registran.	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	Lima Metropolitana y Nivel Nacional	Cuadros Estadísticos	Direcciones Regionales /Zonas de Trabajo Oficina de Estadística
4	Información de Formularios de Resumen de Planillas.	Número de empleados, obreros, ejecutivos del sector privado	Documento Cuadros Estadísticos	1	..	..	1	..	Lima Metropolitana y Nivel Nacional	Cuadros Estadísticos	Direcciones Regionales /Zonas de Trabajo Oficina de Estadística
5	Registro Sindical	Saber el número de sindicatos, federaciones, delegados.	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	Lima Metropolitana y Nivel Nacional	Cuadros Estadísticos	Direcciones Regionales /Zonas de Trabajo Oficina de Estadística

CUADRO N° 11
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : TRABAJO

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
6	Inspección e Higiene, Seguridad Ocupacional.	Visitas inspectivas a las empresas	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	Lima Metropolitana y Nivel Nacional	Cuadros Estadísticos	Direcciones Regionales /Zonas de Trabajo Oficina de Estadística
7	Registro de Trabajo del Adolescente.	Comportamiento laboral del adolescente.	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	Lima Metropolitana y Nivel Nacional	Cuadros Estadísticos	Direcciones Regionales /Zonas de Trabajo Oficina de Estadística
8	Defensa y Asesoría Laboral	Servicios prestados empleadores y trabajadores	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	Lima Metropolitana y Nivel Nacional	Cuadros Estadísticos	Direcciones Regionales /Zonas de Trabajo Oficina de Estadística
9	Ceses Colectivos	Conocer el número de ceses y suspensión de contrato.	Cuadros Estadísticos.	12	3	3	3	3	Lima Metropolitana y Nivel Nacional	Cuadros Estadísticos	Direcciones Regionales /Zonas de Trabajo Oficina de Estadística
10	Empleo	Oferta / demanda colocadas por intermediación laboral SIL	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	Nivel Nacional	Cuadros Estadísticos	Direcciones Regionales /Zonas de Trabajo Oficina de Estadística
11	Empresas que realizan actividades de riesgo.	Saber las empresas de riesgo que operan.	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	Lima Metropolitana y Nivel Nacional	Cuadros	Direcciones Regionales /Zonas de Trabajo Oficina de Estadística
12	Programas Sociales.	Projovent, Profece, Prodlab, Prodame, A Trabajar Urbano y Perú Emprendedor	Cuadros Estadísticos	1	..	..	..	1	Lima Metropolitana y Nivel Nacional	Cuadros	Direcciones Regionales /Zonas de Trabajo Oficina de Estadística

CUADRO N° 11
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : TRABAJO

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO : DIREC. NACIONAL DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.2 : PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOCIO ECONÓMICA LABORAL PARA LA TOMA DE DECISIONES Y LA PLANIFICACIÓN

13	Encuesta Nacional de Sueldos y Salarios	Conocer a nivel, estructura, distribución y evolución de las remuneraciones nominales y reales, en el sector asalariado privado	Encuesta	2	1	1		Lima y 26 ciudades principales de todos los departamentos	Promedio de remuneraciones de la población asalariada privada	Dirección Nacional de Promoción del Empleo y Formación Profesional - Dirección de Investigación Socio Económico Laboral - Sub Dirección de Encuestas Laborales
14	Encuesta Nacional de Hogares Especializada en Niveles de Empleo	Obtener información sobre la estructura y tendencias de cambio en la fuerza laboral a través de sus principales características socioeconómicas	Encuesta	1		1		Nacional Urbana con representatividad en 7 ciudades.	Tasa de desempleo y subempleo, condición de actividad - características socioeconómicas de la PEA	
15	Encuesta Nacional de Variación Mensual del Empleo	Conocer la tendencia de los cambios en el volumen de la demanda de mano de obra en el sector privado de la economía.	Encuesta	12	3	3	3	21 ciudades principales del país	Variación mensual del empleo según modalidades contractuales y categoría ocupacional	

CUADRO N° 11
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : TRABAJO

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
16	Encuesta de Variación del Empleo en el Sector Construcción	Conocer la evolución y comportamiento del empleo en el sector	Encuesta	12	3	3	3	3	Lima Metropolitana	Variación mensual y volumen de la demanda de mano de obra en el sector construcción por categoría ocupacional.	
17	Encuesta de Remuneraciones por Ocupaciones Específicas	Conocer las remuneraciones en las ocupaciones específicas más frecuentes inherentes a la actividad económica de las empresas.	Encuesta	4	1	1	1	1	Lima Metropolitana	Remuneración promedio, máxima y mínima percibida en cada ocupación específica	

CUADRO N° 12
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES -MTC

OBJETIVO GENERAL 1 : IMPULSAR LA GENERACIÓN DE NUEVAS ESTADÍSTICAS E INDICADORES PROVENIENTES DE BASES DE DATOS DEL MINISTERIO - (CONSOLIDAR Y FORTALECER EI SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL MINISTERIO).

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : PLANEAR, CAPTAR , PROCESAR, CONSISTENCIAR, ANALIZAR, EDITAR Y DIFUNDIR LAS SERIES ESTADÍSTICAS RELEVANTES DEL SECTOR.

1	Series estadísticas de transportes y comunicaciones.	Obtener estadísticas relevantes del subsector de transportes (aéreo, acuático, circulación terrestre y ferroviario). Asi como del subsector de comunicaciones (servicios públicos y privados de telecomunicaciones y del servicio postal).	Documento	2	1	1	N 1/	Boletín	Órganos de línea, Órganos públicos descentralizados, Proyectos especiales y Empresas adscritas
---	---	--	-----------	---	---	---	------	---------	--

OBJETIVO ESPECIFICO 1.2 : PLANEAR Y EJECUTAR LAS ENCUESTAS DEL SECTOR

2	Concluir la Encuesta Económica Anual de Transportes y Comunicaciones del año 2002	Obtener información estadística de las empresas de transportes y comunicaciones, datos de gestión, indicadores financieros y económicos.	Documento	1		1	N	Folleto	OGPP/DIG
3	Planear y ejecutar la Encuesta Económica Anual de Transportes y Comunicaciones del año 2003	Obtener información estadística de las empresas de transportes y comunicaciones, datos de gestión, indicadores financieros y económicos.	Documento	1		1	N	Informe	OGPP/DIG
4	Concluir con la encuesta de operadores del servicio postal correspondiente al E.F. 2002.	Obtener estadísticas de los operadores postales, directorios, estadísticas económico financieras e indicadores, entre otros.	Documento	1	1		N	Folleto	OGPP/DIG

CUADRO N° 12
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

5	Planear y ejecutar la encuesta de operadores del servicio postal correspondiente al E.F.. 2003.	Obtener estadísticas de los operadores postales, directorios, estadísticas económico financieras e indicadores entre otros.	Informe	1				1	N	Informe	OGPP/DIG
---	---	---	---------	---	--	--	--	---	---	---------	----------

OBJETIVO ESPECIFICO 1.3 : ELABORACIÓN DE TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS.

6	3.1 Elaboración de proyecciones de las principales variables estadísticas del sector.	Obtener proyecciones de las principales variables estadísticas del sector.	Documento	1				1	N	Boletín	OGPP/DIG
---	---	--	-----------	---	--	--	--	---	---	---------	----------

OBJETIVO ESPECIFICO 1.4 : OTRAS ACTIVIDADES - ATENCIÓN A USUARIOS.

7	4.1 Atención a pedidos de información de organismos internacionales	Obtener información cuantitativa y cualitativa del Ministerio de Transportes y Comunicaciones y otros sectores.	Documento	2		1		1	N	Cuestionarios Absueltos.	OGPP/DIG
---	---	---	-----------	---	--	---	--	---	---	--------------------------	----------

ENTIDAD : ENAPU

OBJETIVO GENERAL 2 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PORTUARIA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 2.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y BÁSICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA.

8	Elaboración del Boletín de Estadística.	Documento de difusión estadística.	Número	12	3	3	3	3	Nacional	Boletín estadístico	Estadística - GPP
---	---	------------------------------------	--------	----	---	---	---	---	----------	---------------------	-------------------

CUADRO N° 12
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
9	Elaborar el Boletín de Indicadores.	Documento de difusión estadística.	Número	12	3	3	3	3	Nacional	Boletín indicadores	Estadística - GPP
10	Informe Anual para la memoria institucional .	Informar la gestión anual de la Empresa.	Número	1	1	0	0	0	Nacional	Informe Anual	Estadística - GPP
11	Remisión de información a diversos organismos.	Orientar la producción de información de acuerdo a su requerimiento.	Informes	8	2	2	2	2	Nacional e Internacional.	Productos orientados a la necesidad del usuario	Estadística - GPP
OBJETIVO ESPECIFICO 2.2 : PROMOVER UN MAYOR USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA.											
12	Lineamiento de un Módulo Estadístico integrado al SIOP	Obtener información en tiempo real del TPC.	Coordinación	2		1		1	Local	Conceptos para la elaboración de Módulo.	Estadística - GPP y Telemática
13	Proporcionar información estadística en diferentes medios de difusión.	Mantener informados a los usuarios de la información Estadística vía intranet, correo electrónico, web, etc.	N°. Vía	12	3	3	3	3	Nacional e Internacional.	Boletín Estadístico, Boletín de Indicadores	Estadística - GPP y Telemática
OBJETIVO ESPECIFICO 2.3 : FORTALECER LA PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS EN EL MEDIANO Y LARGO PLAZO.											
14	Elaborar el Plan Estadístico Portuario 2004.	Planificar las actividades estadísticas en el corto plazo.	Plan	1	1				Annual	Plan Estadístico	Estadística - GPP

CUADRO N° 12
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

15	Evaluación del Plan Estadístico Portuario 2004	Evaluar la ejecución de las actividades programadas .	N° Evaluaciones	1					1	Anual	Evaluación anual	Estadística - GPP
----	---	---	-----------------	---	--	--	--	--	---	-------	------------------	-------------------

OBJETIVO GENERAL 3 : INNOVAR METODOLOGÍAS Y GENERAR INVESTIGACIONES ANALÍTICAS.

OBJETIVO ESPECIFICO 3.1 : REVISAR LAS METODOLOGÍAS UTILIZADAS EN LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA.

16	Análisis y revisión para la elaboración de nueva directiva administrativa respecto al Sistema Estadístico Portuario.	Mejorar los registros de información de los terminales portuarios regionales.	Directiva	1					1	Nacional	Directiva	Estadística - GPP
17	Realizar reuniones de coordinación para la estandarización de procesos.	Coordinar los reportes requeridos de TPC.	Reuniones	6		2	2	2		Local	Acuerdos	Estadística - GPP y GO

OBJETIVO ESPECIFICO 3.2 : MEJORAR LOS PROCESOS UTILIZADOS EN LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PORTUARIA .

18	Revisar procesos utilizados en la producción de información estadística SIOP.	Confiablez de la información que se registra en el SIOP.	Reuniones	100%	25%	25%	25%	25%		Nacional	Procesos optimizados	Estadística - GPP , Telemática y GO
----	--	--	-----------	------	-----	-----	-----	-----	--	----------	----------------------	-------------------------------------

OBJETIVO ESPECIFICO 3.3 : CAPACITAR AL PERSONAL RESPONSABLE DE LAS ESTADÍSTICAS TANTO TERMINALES PORTUARIOS COMO EN LA UNIDAD ESTADÍSTICA.

19	Asistencia a Seminarios, Forum, etc.	Mejorar los conocimientos del personal que trabaja las estadísticas .	Eventos	7	1	2	2	2		Local	Personal Capacitado	GAPER
----	---	---	---------	---	---	---	---	---	--	-------	---------------------	-------

1/ Cobertura: N: Nacional; D: Departamental; P:Provincial; Sector: Sectorial; I: Institucional; I.I Interinstitucional

CUADRO N° 13
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA

OBJETIVO GENERAL 4 : CONTRIBUIR A UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES, PROVEER INFORMACIÓN ADECUADA Y OPORTUNA A LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA.

OBJETIVO ESPECIFICO 4.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

1	Reportes estadísticos trimestrales	Contar con información periódica sobre las actividades Institucionales.	Reporte	3	1	1	1	N 1/	Reportes	GPP
2	Elaborar el compendio estadístico anual	Difundir la información estadística Institucional.	Compendio	1			1	N	Compendio	GPP-OCII

OBJETIVO ESPECIFICO 4.2 : INNOVAR METODOLOGÍAS Y GENERAR INVESTIGACIONES ANALÍTICAS.

3	Elaborar y aprobar las normas para la generación, procesamiento y difusión de las estadísticas	Mejorar la calidad de la información.	Directiva	1	1			I	Directiva	GPP
---	--	---------------------------------------	-----------	---	---	--	--	---	-----------	-----

ENTIDAD : JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

OBJETIVO GENERAL 1 : NORMAR Y APLICAR LAS POLÍTICAS DE RECONOCIMIENTO, ELABORACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MEDIANTE METODOLOGÍAS QUE PROPORCIONEN LA DESCONCENTRACIÓN Y CONOCIMIENTO DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DE LOS TRABAJADORES DE LA INSTITUCIÓN.

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : MEJORAR LA CALIDAD DE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL A TRÁVES DE LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL RESPONSABLE DE LA IDENTIFICACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y USO DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS E INFORMÁTICOS.

4	Elaboración de Directiva que institucionalice la elaboración y uso de la información estadística en el JNE.	Dictar los procedimientos para el uso y manejo de la información estadística como herramienta principal para la oportuna y adecuada toma de decisiones por parte de la Alta Dirección .	Documento	1	1			I	Documento de gestión con fines estadísticos	GPP
---	---	---	-----------	---	---	--	--	---	---	-----

CUADRO N° 13
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
5	Elaboración de Boletines Estadísticos Institucionales	Presentar los resultados de las estadísticas para toma de decisiones en diferentes temas institucionales y de proyección a los diferentes sectores sociales.	Documento	3	1	1	1	N	Boletines	GPP	

ENTIDAD : MINISTERIO PÚBLICO

OBJETIVO GENERAL 3 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES DEL MINISTERIO.

OBJETIVO ESPECIFICO 3.1 : ACTUALIZAR E INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICA DEL SISTEMA FISCAL

6	Elaboración del Plan Estadístico del Ministerio Público 2004	Contar con un documento técnico normativo que contenga la programación de las actividades estadísticas	Documento	1	1			N	Plan Estadístico	GEPRE
7	Evaluación del Plan Estadístico del Ministerio Público 2004	Medir el desarrollo de las actividades estadísticas	Documento	1	1			N	Documento Evaluativo	GEPRE
8	Estadísticas del Movimiento del Personal Fiscal y el número de Fiscalías a nivel nacional	Disponer de información sobre la situación de los Fiscales y Fiscalías.	Cuadros	12	3	3	3	N	Informe Estadístico	GEPRE
9	Estadísticas de las Fiscalías Supremas	Contar con información sobre la producción de las Fiscalías Supremas.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	N	Informe Estadístico	GEPRE
10	Estadísticas de los servicios prestados del Instituto de Medicina Legal	Contar con información sobre los servicios brindados por las divisiones de médico legales	Cuadros	4	1	1	1	N	Informe Estadístico	GEPRE
11	Estadísticas sobre la carga laboral de la Fiscalías Antidrogas, Terrorismo, Corrupción de Funcionarios.	Disponer de información procesal sobre terrorismo y Corrupción. Conocer el trabajo de las Fiscalías Especializadas	TID, Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	N	Informe Estadístico	GEPRE

CUADRO N° 13
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
12	Estadísticas sobre Prevención del Delito	Contar con información de operativos. Conocer las medidas de prevención adoptadas.	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Informe Estadístico	GEPRE
13	Estadísticas sobre casos de Personas Desaparecidas	Contar con el número de desaparecidos a nivel nacional.	Cuadros Estadísticos	12	3	3	3	3	N	Informe Estadístico	GEPRE
14	Estadísticas de la Carga de las Fiscalías a nivel Nacional	Conocer la producción real del trabajo de las Fiscalías	Cuadros Estadísticos	4	1	1	1	1	N	Informe Estadístico	GEPRE
15	Anuario Estadístico del Ministerio Público 2004	Contar con información consolidada de los órganos, a fin de difundir el trabajo fiscal.	Documento	1	1				N	Anuario	GEPRE
16	Visitas de supervisión y capacitación sobre funcionamiento del Sistema Estadístico a nivel nacional	Establecer medidas descentralizadoras de la actividad estadística	Viajes	28	7	7	7	7	N	Supervisión y Capacitación	GEPRE

ENTIDAD : REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL

OBJETIVO ESPECIFICO 1.2 : GENERAR INFORMACIÓN SOBRE LOS HECHOS VITALES DE LA POBLACIÓN REAL, PARA UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES.

17	Población Electoral	Contar con información actualizada sobre la población electoral por departamento, provincia y distrito, sexo y edad, grado de instrucción.	Documento	2		1		1	N	Registros, informes.	RENIEC
18	Población Electoral en el Exterior.	Identificar la cantidad de ciudadanos que se encuentran fuera del país.	Documento	4	1	1	1	1	N	Registros, informes.	RENIEC
19	Menores que cuentan con DNI	Establecer el grado de aceptación del nuevo documento de identidad.	Documento	8	2	2	2	2	N	Informes	RENIEC

CUADRO N° 13
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

OBJETIVO ESPECIFICO 1.3 : ESTANDARIZAR LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS A TRAVÉS DE LA SISTEMATIZACIÓN, A NIVEL DEPARTAMENTAL Y LOCAL.

20	Tramites de sub - proceso.	Identificar la cantidad de trámites por sub- proceso.	Documento	8	2	2	2	2	N	Informes.	RENIEC
21	Tramites Rechazados	Índice de errores internos y externos.	Documento	8	2	2	2	2	N	Informes.	RENIEC
22	Tramites por Agencias	Medir el nivel de aceptación de la población.	Documento	16	4	4	4	4	N	Informes.	RENIEC

OBJETIVO ESPECIFICO 1.4 : FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS EN EL MEDIANO Y LARGO PLAZO.

23	Ciudadanos que cuentan aún con LE.	Dimensionar un nuevo programa de canje.	Documento	8	2	2	2	2	N	Informes	RENIEC
24	Omisos al canje del DNI	Conocer el número de omisos al canje de DNI.	Documento	4	1	1	1	1	N	Registros, informes	RENIEC
25	Personas con discapacidad y casos especiales	Conocer el número de personas con discapacidad.	Documento	2		1		1	N	Informes	RENIEC

OBJETIVO GENERAL 2 : FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO DE LOS USUARIOS A LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE RENIEC PRODUCE, EN LA MEDIDA DE LAS NECESIDADES.

26	Población Indocumentada	Estimar la cantidad de población indocumentada, a nivel Nacional.	Documento	4	1	1	1	1	N	Registros, informes	RENIEC
27	DNI y L.E.. Duplicados en 2002 - 2003.	Dar a conocer el número de L.E. y DNI duplicados entregados el 2002 - 2003.	Documento	1		1			N	Registros	RENIEC

CUADRO N° 13
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
28	Cambio domiciliario	Actualizar la información sobre la población electoral.	Documento	2	1		1	N	Informes	RENIEC	
29	Resultados de consultas en línea	Identificar la cantidad de consultas en línea gratuitas y pagadas.	Documento	8	2	2	2	N	Informes	RENIEC	

ENTIDAD : SUPERINTENDENCIA DE BANCA Y SEGUROS - SBS

OBJETIVO GENERAL 3 : CONTRIBUIR A LA TRANSPARENCIA DE INFORMACIÓN EN EL MERCADO, MEDIANTE EL DISEÑO, ELABORACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LOS SISTEMAS SUPERVISADOS.

OBJETIVO ESPECIFICO 3.1 : DIFUNDIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE MANERA OPORTUNA Y CONFIABLE.

30	Procesamiento de información financiera de la banca múltiple, empresas financieras y de arrendamiento financiero.	Difundir información financiera para su análisis .	Documento	12	3	3	3	3	N	Boletín	GEE 2/
31	Procesamiento de información financiera de las instituciones microfinancieras no bancarias.	Difundir información financiera para su análisis.	Documento	12	3	3	3	3	N	Boletín	GEE
32	Procesamiento de información financiera del sistema asegurador.	Difundir información financiera para su análisis	Documento	12	3	3	3	3	N	Boletín	GEE

CUADRO N° 13
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
33	Procesamiento de información financiera del sistema privado de pensiones.	Difundir información financiera para su análisis	Documento	12	3	3	3	3	N	Boletín	GEE
34	Procesamiento de información financiera del sistema asegurador.	Difundir información financiera para su análisis	Documento	12	3	3	3	3	N	Carpeta Gerencial	GEE
35	Procesamiento de información financiera del sistema privado de pensiones.	Difundir información financiera para su análisis	Documento	12	3	3	3	3	N	Carpeta Gerencial	GEE
36	Procesamiento de información financiera de la banca múltiple	Difundir información financiera para su análisis	Cuadros	48	12	12	12	12	N	Estadística Semanal de la Banca Múltiple	GEE
37	Procesamiento de información del sistema privado de pensiones.	Difundir información financiera para su análisis	Documento	52	13	13	13	13	N	Boletín Informativo Semanal SEP	GEE
38	Procesamiento de información financiera del sistema privado de pensiones.	Difundir información financiera para su análisis	Cuadros	12	3	3	3	3	N	Principales variables del SEP	GEE
39	Procesamiento de información del sistema privado de pensiones.	Difundir información financiera para su análisis	Documento	1		1			N	Compendio Estadístico Anual SPP	GEE

CUADRO N° 13
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
40	Procesamiento de información sobre costos de productos crediticios.	Promover transparencia de información del mercado financiero.	Cuadros	5	2	1	1	1	N	Costos Asociados a Productos Crediticios	GEE
41	Publicación del tipo de cambio	Difundir indicadores del tipo de cambio de sistema financiero	Cuadro	252	63	62	64	63	N	Tipo de cambio	GEE
42	Publicación de las tasas de interés	Difundir las tasas de interés del sistema bancario y empresas financieras.	Cuadro	365	90	91	92	92	N	Tasa de interés	GEE
		Difundir las tasas de interés de las Cajas Municipales, Cajas Rurales y Edpymes.	Cuadro	12	3	3	3	3	N	Tasa de interés	GEE
43	Procesamiento de información financiera de las entidades estatales.	Difundir información financiera para su análisis	Cuadros	12	3	3	3	3	N	Estados Financieros	GEE
44	Procesamiento de información financiera de las empresas afianzadoras y de garantía	Difundir información financiera para su análisis	Cuadros	12	3	3	3	3	N	Estados Financieros	GEE
45	Procesamiento de información financiera de los almacenes generales de depósito .	Difundir información financiera para su análisis	Cuadros	4	1	1	1	1	N	Estados Financieros e Indicadores	GEE

CUADRO N° 13
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
46	Procesamiento de información financiera de las empresas de servicios fiduciarios.	Difundir información financiera para su análisis	Cuadros	12	3	3	3	3	N	Estados Financieros	GEE
47	Elaboración de la Memoria Anual de la SBS.	Informar sobre la gestión institucional durante el 2003.	Documento	1		1			N	Memoria Anual 2003	GEE

ENTIDAD : UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

OBJETIVO GENERAL 5 : DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR DE UNA MANERA INTEGRAL LOS SISTEMAS NORMATIVO, ACADÉMICO, ADMINISTRATIVO E INFORMÁTICO EN EL CAMPO ESTADÍSTICO, PARA HACER QUE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, SEA VERAZ, CONSISTENTE, REAL, OPORTUNA Y DE CALIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES Y DESARROLLO DE INVESTIGACIÓN EN LA UNI.

OBJETIVO ESPECIFICO 5.1 : FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN Y NORMATIVOS DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS EN LA UNI.

48	Formular el Plan Estadístico de la UNI 2005	Contar con un documento directriz que oriente el desarrollo de las actividades estadísticas en la UNI.	Documento	1				1	I	Plan Estadístico de la UNI 2005	Facultades, Oficinas Centrales, Organos Desconcentrados, Unidad de Estadística - OCPLA 3/.
49	Evaluar el Plan Estadístico de la UNI 2004	* Elaborar una directiva interna para el seguimiento y evaluación del cumplimiento de metas del Plan Estadístico de la UNI. * Identificar aspectos a ser corregidos.	Documento	2		1		1	I	Informe de evaluación y directiva	Unidad de Estadística - OCPLA, Facultades, Oficinas Centrales, Organos Desconcentrados

CUADRO N° 13
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
OBJETIVO ESPECIFICO 5.2 : ASEGURAR QUE LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE LOS ÓRGANOS Y FACULTADES DE LA UNI SEAN DESARROLLADAS DE MANERA OPORTUNA Y DE CALIDAD Y EN FORMA INTEGRADA, BAJO UNA NORMATIVA COMÚN.											
50	Diseñar requerimiento de producción de estadísticas.	Uniformizar las estadísticas requeridas mediante la elaboración de formatos para la recopilación de información estadística en la UNI.	Formatos	52	52			I	Formatos específicos para cada tipo de información	Unidad de Estadística OCPLA	
OBJETIVO ESPECIFICO 5.3 : BRINDAR EL SOPORTE ESTADÍSTICO REAL, OPORTUNO Y CONSISTENTE PARA LA FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE LA INSTITUCIÓN.											
51	Captar información para la elaboración de cuadros y gráficos estadísticos	Disponer de información estadística generada por las facultades y dependencias de la UNI, para el procesamiento y consolidación anual de las principales variables universitarias.	Formatos con información	52	52			I	Cuadros, Informes cualitativos.	Facultades, Oficinas Centrales, Organos Desconcentrados, Unidad de Estadística - OCPLA.	
OBJETIVO GENERAL 6 : IMPULSAR LA CONSOLIDACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA ESTADÍSTICO DE LA UNI.											
OBJETIVO ESPECIFICO 6.1 : IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS UNIDADES DE LINEA DE LA OFICINA CENTRAL DE PLANIFICACIÓN, DE LAS DISTINTAS INSTANCIAS DE LA UNI, DE LOS ORGANISMOS NACIONALES E INTERNACIONALES Y PARA EL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL.											
52	Elaborar el Diagnóstico de la eficiencia y eficacia con que se administra la información estadística en la UNI.	Conocer la actual situación de la administración de la información estadística.	Documento	1			1	I	Documento	Unidad de Estadística - OCPLA, Facultades, Oficinas Centrales, Organos Desconcentrados	

CUADRO N° 13
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
OBJETIVO ESPECIFICO 6.2 : ESTABLECER UN SISTEMA ESTADÍSTICO CAPAZ DE COORDINAR LA GENERACIÓN, PROCESAMIENTO, FLUJO Y DIVULGACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL PARA LA TOMA DE DECISIONES EN LA UNI.											
53	Elaborar la propuesta para la implementación de un Sistema Estadístico moderno.	Integrar a la Facultades y demás dependencias de la UNI encargadas de la producción de información estadística mediante la comunicación en línea.	Documento	1			1	I	Documento	Unidad de Estadística - OCPLA.	
OBJETIVO GENERAL 7 : PRODUCIR ESTADÍSTICAS VERACES, CONSISTENTES, REALES, OPORTUNAS Y DE CALIDAD.											
OBJETIVO ESPECIFICO 7.1 : ORGANIZAR LAS ESTADÍSTICAS ORIGINADAS EN LOS DISTINTOS ÓRGANOS Y FACULTADES DE LA UNI, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA LA TOMA DE DECISIONES, PLANIFICAR E INVESTIGAR.											
54	Elaboración de la Memoria Institucional UNI - 2003	Contar con un documento que registre las actividades realizadas y logros obtenidos en el año 2003.	Documento	1		1		I	Memoria UNI - 2003	Unidad de Estadística - OCPLA.	
55	Elaboración del Boletín "Estadístico UNI 2003"	Difundir información estadística de la UNI.	Boletín	1		1		I	Boletín	Unidad de Estadística - OCPLA.	
56	Indicadores Universitarios - UNI	Contar con indicadores que muestren la realidad universitaria - UNI para una oportuna toma de decisiones.	Informe	1		1		I	Informe	Unidad de Estadística - OCPLA.	

CUADRO N° 13
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL SECTORIAL

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA	PRODUCTOS A OBTENER	ÓRGANO RESPONSABLE	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

OBJETIVO GENERAL 8 : DIFUNDIR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PRODUCIDA POR LOS DISTINTOS ÓRGANOS Y FACULTADES DE LA UNI

OBJETIVO ESPECIFICO 8.1 : DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN DISPONIBLE, TANTO EN MEDIOS IMPRESOS COMO EN LA PÁGINA WEB.

57	Difusión de la información estadística institucional a través de la página Web UNI.	Difundir estadísticas de la UNI utilizando las tecnologías de comunicación.	Documento	1	1		I	Boletín	CETEL, Unidad de Estadística - OCPLA
----	---	---	-----------	---	---	--	---	---------	--------------------------------------

1/ N: Nacional; I: Institucional

2/ GEE: Gerencia de Estudios Económicos

3/ OCPLA: Oficina Central de Planificación.

Plan Estadístico Nacional 2004

TOMO II

4.3 Programación a nivel departamental / regional:

- Amazonas
 - Ancash
 - Apurímac
 - Arequipa
 - Ayacucho
 - Cajamarca
 - Cusco
 - Huancavelica
 - Huánuco
 - Ica
 - Junín
 - La Libertad
 - Lambayeque
 - Loreto
 - Madre de Dios
 - Moquegua
 - Pasco
 - Piura
 - Puno
 - San Martín
 - Tacna
 - Tumbes
-

CUADRO N° 14
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DEL INEI - AÑO 2004

OFICINAS DEPARTAMENTALES Y ZONALES DE ESTADISTICA E INFORMATICA

N° Act.	Objetivos / Actividades permanentes	Ejecución de Actividad por Oficina Departamental y Zonal																								
		Ama.	Anc-Chim	Anc-Hua.	Apu	Are.	Aya.	Caj.	Cus.	Hve.	Hua.	Ica	Jun	Llib	Lamb	Lor	Ma-Dios	Moq	Pas	Piu	Pun	S.M.-Tap	S.M.-Moy	Tac	Tum	Uca
OBJETIVO GENERAL: GENERAR Y DIFUNDIR INFORMACION ESTADISTICA Y TECNOLOGIAS DE COMUNICACION E INFORMACION QUE SEAN UTILES PARA LA TOMA DE DECISIONES A NIVEL DEPARTAMENTAL.																										
OBJETIVO ESPECIFICO 01: GENERAR Y DIFUNDIR INFORMACION ESTADISTICA DEPARTAMENTAL MEJORANDO LA CALIDAD Y COBERTURA DE LA INFORMACION PARA SATISFACER LA DEMANDA DE LOS USUARIOS.																										
1	Indice de Precios al Consumidor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
2	Recolección de información para el Índice de Precios al por Mayor	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Recolección de Información para el Índice Unificado de Precios de la Construcción	X	X	X		X		X	X	X		X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X		
4	Elaborar el acopio de información para Avance Económico y Social Mensual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X		X	X	X	X	
5	Estadísticas Vitales	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X			X	X	X	X		X		X	X	
6	Compendio Estadístico Departamental	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7	Almanaque Estadístico Departamental	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8	Elaborar el acopio de información del Producto Bruto Interno Departamental	X	X	X				X			X				X			X	X	X		X				
9	Elaborar el acopio de información para las Series Estadísticas Regionales	X	X							X		X					X		X	X	X				X	
OBJETIVO ESPECIFICO 02: DESARROLLAR ACTIVIDADES DESCENTRALIZADAS DE CENSOS Y ENCUESTAS																										
10	Encuesta Nacional de Hogares 2004	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11	Encuesta Económica Anual 2003	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12	Captación de Información del Programa del Vaso de Leche 2003 - 2004.	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	

CUADRO N° 14
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS DEL INEI - AÑO 2004

OFICINAS DEPARTAMENTALES Y ZONALES DE ESTADISTICA E INFORMATICA

N° Act.	Objetivos / Actividades permanentes	Ejecución de Actividad por Oficina Departamental y Zonal																								
		Ama.	Anc-Chim	Anc-Hua.	Apu	Are.	Aya.	Caj.	Cus.	Hve.	Hua.	Ica	Jun	Llib	Lamb	Lor	Ma-Dios	Moq	Pas	Piu	Pun	S.M.-Tap	S.M.-Moy	Tac	Tum	Uca
13	Apoyo al Registro Nacional de Municipalidades (RENAMU)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14	Apoyo a la Encuesta Nacional Demografía y de Salud																X									
OBJETIVO ESPECIFICO 03: FORTALECER LA CAPACIDAD TECNICA DEL PERSONAL DE LA ODEI																										
15	Uso y aplicación de Software Estadístico (SPSS)	X									X	X	X		X					X	X		X		X	
16	Metodología de cálculo de Indicadores de Niveles de Vida y Pobreza	X				X		X		X		X			X			X								
17	Muestreo y Diseño muestral	X	X	X	X	X	X						X						X	X	X			X		
18	Curso Taller: Construcción de Indicadores Estadísticos, Económicos y Sociales Regionales		X								X		X							X						X
19	Planeamiento y Ejecución de Encuestas					X	X			X	X	X	X					X		X	X		X	X	X	X
20	Construcción del PBI Regional					X												X						X	X	
21	Comité de Coordinación Interinstitucional Departamental de Estadística e Informática (CCOID-E)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X		X	X	X
OBJETIVO ESPECIFICO 04: FORTALECER LA GESTION TECNICA ADMINISTRATIVA DE LA ODEI																										
22	Plan Operativo Institucional					X			X																	
23	Evaluación del Plan Operativo Institucional					X			X																	
24	Plan Estadístico Departamental 2004	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X
25	Evaluación del Plan Estadístico Departamental 2003	X	X	X	X	X	X		X			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X				X

CUADRO Nº 15
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AMAZONAS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL DE AMAZONAS

OBJETIVO ESPECIFICO 1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL Y CONFIABLE SOBRE LA INVERSIÓN PÚBLICA DEPARTAMENTAL

1	Consolidación y Actualización de Información Estadística Sectorial y Gerencial 2004	Contar con información producida por los sectores y el Gobierno Regional actualizada	Boletín	1	1			D	Boletín	SGPAT
2	Estadística del número de contratos de la PEA laboral del Pliego	Contar con información de ésta naturaleza a fin de efectuar comparaciones con años anteriores	Base de Datos	1		1		D	Base de Datos	SGPAT
3	Formulación de Directorio de Gobiernos Locales	Facilitar el trabajo de coordinación entre el Gobierno Regional y los Gobiernos Locales	Directorio	1	1			D	Documento	SGPAT
4	Estadísticas de pequeñas y medianas empresas de la Región	Disponer de información de Empresas de la Región	Base de Datos	1			1	D	Base de Datos	SGPAT
5	Estadísticas del número de sesiones y acuerdos del Consejo Regional	Generar información para conocer el trabajo del Consejo Regional	Base de Datos	1			1	D	Base de Datos	SGPAT
6	Estadísticas del número de Contratos de Servicios No Personales del Pliego	Disponer de información para evaluar el gasto de éste rubro	Base de Datos	1			1	D	Base de Datos	SGPAT
7	Número de Convenios Suscritos	Conocer el destino presupuestal hacia Convenios	Base de Datos	1			1	D	Base de Datos	SGPAT
8	Estadísticas de Documentos de Gestión Administrativa emitidos por el CCR	Apoyar la gestión administrativa del Gobierno Regional	Base de Datos	1			1	D	Base de Datos	SGPAT

CUADRO Nº 15
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AMAZONAS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
9	Directorio de Instituciones Públicas y Privadas de la Región	Apoyar en la dinamización de las coordinaciones interinstitucionales	Directorio	1	1				D	Documento	SGPAT
10	Estadísticas de Perfiles de Pre inversión viables y que cuenten con expediente técnico aprobado	Apoyar la gestión técnica del Gobierno Regional, Gobiernos Locales e Instituciones Públicas	Base de Datos	1				1	D	Base de Datos	SGPAT

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

OBJETIVO ESPECIFICO 2 : PRODUCIR, ANALIZAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN CONFIABLE Y ÚTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LOS AGENTES ECONÓMICOS

11	Estadística Continua de la Producción Agrícola	Conocer el área sembrada, cosechada, producción, rendimiento y precios en chacra.	Informes	12	3	3	3	3	D	Base de Datos	DIA
12	Información Pecuaria: producción pecuaria, beneficio de ganado, aves y consumo de carnes	Conocer el beneficio de ganado: número de kilos de animales, clasificación por carcasa y precios en gancho	Informes	12	3	3	3	3	D	Boletín	DIA
13	Información de Comercialización	Conocer la variación de Precios de los productos agropecuarios comercializados en la región.	Reporte	144	36	36	36	36	D	Informe	DIA
14	Estadística Agroindustrial Mensual	Conocer el ingreso de materias primas, movimiento de almacén en materias primas, destinos de los productos terminados.	Informe	12	3	3	3	3	D	Base de Datos	DIA
15	Estadística Hidrológica	Conocer la información mensual del recurso hídrico y el clima	Informe	12	3	3	3	3	D	Base de Datos	DIA

CUADRO Nº 15
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AMAZONAS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
16	Estadística Complementaria	Conocer la información de venta de fertilizantes, pesticidas y fletes regionales	Informe	12	3	3	3	3	D	Base de Datos	DIA
17	Encuesta Económica Agroindustrial	Conocer la información sobre la estadística agroindustrial de periodicidad anual.	Informe	12	3	3	3	3	D	Base de Datos	DIA
18	Encuesta Intenciones de Siembra	Conocer las superficies a sembrar y cosechar de principales productos agrícolas	Informe	1	1				D	Informe	DIA
19	Capacitación al personal de la Dirección de Información Agraria de Amazonas	Capacitar el personal de las agencias agrarias sobre metodologías estadísticas y cartografía	Curso	2	1		1		D	Personal calificado	DIA
20	Cuantificación VBP	Cuantificación del VBP agrícola	Informes	12	3	3	3	3	D	Base de Datos	DIA

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

OBJETIVO ESPECIFICO 3 : OBTENER INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OPORTUNA Y CONFIABLE QUE PERMITA EL CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD EDUCATIVA, A FIN DE COADYUVAR A UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES Y DE CONTRIBUIR A LOS REQUERIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO EDUCATIVO.

21	Capacitación a los encargados de la recopilación y de la emisión de datos estadísticos	Mejorar el sistema de captación de información del sector Educación	Taller	2	1	1			D	Capacitación de personal	DRE-Area de Estadística
22	Actualización del Padrón de Centros Educativos y Locales Escolares	Conocer la localización de los Centros Educativos y la situación en que se encuentran	Padrón	1			1		D	Padrón	DRE-Area de Estadística

CUADRO Nº 15
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AMAZONAS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
23	Levantamiento de información estadística sobre matrícula	Determinar a la población escolar y docente y su distribución espacial en el territorio del Departamento de Amazonas	Informe	1	1			D	Informe de matrícula	DRE-Area de Estadística	
24	Publicación y Difusión de la Estadística Básica	Poner a disposición de las Entidades Públicas y Privadas la estadística generada en el sector Educación	Boletín	1			1	D	Boletín estadístico	DRE-Area de Estadística	
25	Ejecución del censo de talla en Educación Primaria de Menores	Identificar a la población infantil que debe ser objeto de apoyo estatal.	Censo	1		1		D	Base de Datos	DRE-Area de Estadística	

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

OBJETIVO ESPECIFICO 4 : MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN PRODUCIDA EN EL SECTOR; A FIN DE CONTRIBUIR A UNA EFICIENTE GESTIÓN INSTITUCIONAL

26	Estimación de la población a nivel distrital por establecimientos de salud	Determinar la población objetivo para cada establecimiento de salud	Informe	1	1			D	Informe	Oficina de Estadística e Informática de Direc. Reg. De Salud .	
27	Procesamiento de información, de egresos, morbilidad y hechos vitales	Brindar información sobre atenciones de salud y dinámica poblacional	Informe	4	1	1	1	1	D	Bases de datos	Oficina de Estadística e Informática de Direc. Reg. De Salud .

CUADRO Nº 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC

OBJETIVO ESPECIFICO 1 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL Y DEPARTAMENTAL ÚTIL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DEL DEPARTAMENTO.

1	Generación de Empleo	Población de mano de obra ocupada y desocupada, calificada y no calificada	Informe	4	1	1	1	1	Regional	Empleo y sub. empleo	Sub Ger. de Desarrollo Inst. y Estadística
2	Proyectos por Convenios	Conocer la inversión y COBERTURA y localización de los proyectos	Ubicación y cuantificación de proyectos	4	1	1	1	1	Regional	Proyectos concluidos paralizados y concluidos	Sub Ger. de Desarrollo Inst. y Estadística
3	Inversión Programada y Ejecutada	Conocer la inversión del Gobierno Regional de Apurímac por sectores	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Variables	Sub Ger. de Desarrollo Inst. y Estadística

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

OBJETIVO ESPECIFICO 2 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL SOBRE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS EN EL DEPARTAMENTO.

4	Producción agrícola	Conocimiento de la Producción.	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Producción garantizada	DIA
5	Precio promedio de productos agrícolas en chacra	Conocer precios en chacra	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Control de precios	DIA
6	Estadísticas de beneficio de ganado en camales	Consumo local de carnes rojas	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Productos garantizados	DIA
7	Precio promedio de productos pecuarios en chacra	Conocimiento de fluctuación de precios	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Abastecimiento de la producción pecuaria	DIA

CUADRO N° 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
8	Estadística de los principales productos agroindustriales	Control de precios de productos agroindustriales	Encuesta	12	3	3	3	3	Regional	Producción agroindustrial	DIA
9	Superficie sembrada y cosechada de principales productos	Conocimiento de superficie sembrada y cosechada	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Registro de principales productos sembrados y cosechados	DIA

SECTOR : COMERCIO Y TURISMO

ENTIDAD : DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y TURISMO

OBJETIVO ESPECIFICO 3 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL SOBRE LA ACTIVIDAD INDUSTRIAL Y DE TURISMO EN EL DEPARTAMENTO.

10	Número de empresas, personal ocupado, valor bruto de la producción e inversión de empresas industriales	Conocer la capacidad instalada, personal ocupado, inversión, etc., de los talleres artesanales	Cuadro	2	-	1	-	1	Regional	Información actualizada disponible	DRITINCI
11	Número de empresas registradas, personal ocupado, activo fijo y capital de trabajo según CIU de talleres artesanales	Proporcionar información oportuna	Cuadro	2	-	1	-	1	Regional	Información actualizada disponible	DRITINCI
12	Localización de empresas, según clase, categoría, personal ocupado y capacidad instalada	Proporcionar información de empresas de servicios turísticos	Cuadro	2	-	1	-	1	Regional	Flujo turístico región Apurímac	DRITINCI
13	Arribo de extranjeros y nacionales a los establecimientos de hospedaje, según lugar de procedencia.	Conocer el flujo en los establecimiento de hospedaje	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Flujo de información clasificada	DRITINCI
14	Pernoctaciones nacionales y extranjeros en los establecimientos de hospedaje	Evaluar el flujo turístico en la región	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Información estadística actualizada	DRITINCI

CUADRO N° 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
15	Estadísticas mensuales de establecimientos de hospedaje	Contar con información actualizada de los establecimientos de hospedaje	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Flujo estadístico mensual a nivel regional	DRITINCI
16	Directorio Industrial, Artesanal y de insumos químicos y productos fiscalizados del 2001	Brindar información clasificada	Documento	3	1	2	-	-	Regional	Documento fuente de información	DRITINCI

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

OBJETIVO ESPECIFICO 4 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL Y OPORTUNA SOBRE LA SITUACIÓN DE LA EDUCACIÓN EN EL DEPARTAMENTO.

17	Actualización del padrón de Centro Educativos	Contar con un padrón de Centros Educativos a nivel del área de ejecución Regional, actualizado.	Cuadro	1	1	-	-	-	DREA	Padrón actualizado	Area Estadística Educativa
18	Consolidado de matrícula en el Sistema educativo, según nivel y/o modalidad.	Contar con un registro de matrículas.	Cuadro	2	-	1	-	1	DREA	Obtención de información Estadística total sobre matrículas por grados y sexo y niveles	Area Estadística Educativa
19	Inventario del personal docente en el Sistema educativo, según nivel y/o modalidad.	Actualización de la PEA por nivel y/o modalidad a nivel de la DREA-AER.	Cuadro	2	-	1	-	1	DREA-AER	Inventario de personal actualizado	Area Estadística Educativa
20	Eficiencia Educativa	Conocer la calidad de los educandos	Cuadro	1	-	-	-	1	DREA-AER	Registro	Area Estadística Educativa
21	Número de Centros Educativos por provincias	Contar con información sobre Centros Educativos	Cuadro	2	-	1	-	1	DREA-AER	Registro	Area Estadística Educativa

CUADRO N° 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

OBJETIVO ESPECIFICO 5 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL Y OPORTUNA SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL DEPARTAMENTO.

22	Inventario de la infraestructura deportiva del departamento	Conocer cantidad de infraestructura deportiva	Cuadro	2	-	1	-	1	Regional	Registro actualizado de infraestructura deportiva	IPD
23	Inventario de clubes deportivos afiliados por disciplina deportiva	Conocer cantidad de clubes deportivos	Cuadro	2	-	1	-	1	Regional	Registro actualizado de clubes deportivos	IPD

ENTIDAD : INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA

OBJETIVO ESPECIFICO 6 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL Y OPORTUNA SOBRE LOS MONUMENTOS DEL DEPARTAMENTO.

24	Monumentos históricos y culturales del departamento	Conocer el acervo histórico - cultural de la región	Documento	2	1	-	1	-	Regional	Inventario de monumentos histórico-cultural	Departamento de conservación del patrimonio cultural
----	---	---	-----------	---	---	---	---	---	----------	---	--

SECTOR : ENERGÍA Y MINAS

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

OBJETIVO ESPECIFICO 7 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL Y OPORTUNA SOBRE LA ACTIVIDAD MINERA DEL DEPARTAMENTO

25	Inventario preliminar de recursos mineros	Reconocer zonas mineralizadas en la región	Documento	1	-	-	-	1	Regional	Banco de información de datos	DREM-AP
----	---	--	-----------	---	---	---	---	---	----------	-------------------------------	---------

CUADRO Nº 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
26	Hierro y metales ferrosos, metales preciosos y metales comunes	Conocer producción minera en el ámbito regional	Cantidad	4	1	1	1	1	Regional	Información sobre producción minera	DREM-AP

ENTIDAD : ELECTRO SUR ESTE S.A.

27	Compra y Generación de Energía eléctrica en MWH	Obtener información de la compra y generación de la energía eléctrica	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadístico	Control y Gestión Electro Sur Este
28	Indicadores de las Centrales Eléctricas	Obtener información de indicadores	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadístico	Control y Gestión Electro Sur Este
29	Número de centrales eléctricas; Hidroeléctricas, Termoeléctrica, según provincias	conocer números centrales eléctricas	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadístico	Control y Gestión Electro Sur Este
30	Número de usuarios, coeficiente de electrificación	Conocer número de usuarios y coeficientes de electrificación	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadístico	Control y Gestión Electro Sur Este

SECTOR : JUSTICIA

ENTIDAD : INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO - INPE

OBJETIVO ESPECIFICO 8 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL Y OPORTUNA DEL SECTOR PRODUCCIÓN A NIVEL DEPARTAMENTAL .

31	Población penal por sexo, según tipo de delito	Contar con un registro de los internos del penal	Cuadro	12	3	3	3	3	Abancay	Registro penitenciario actualizado	INPE
----	--	--	--------	----	---	---	---	---	---------	------------------------------------	------

CUADRO Nº 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

ENTIDAD : COOPERACIÓN POPULAR

OBJETIVO ESPECIFICO 9 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL Y OPORTUNA SOBRE EL APOYO DE LOS PROGRAMAS SOCIALES EN EL DEPARTAMENTO

32	Inversión programada y ejecutada	Inversión programada y ejecutada	Cuadro	2	-	1	-	1	Regional	Cuadro de Inversión programada	COOPOP
----	----------------------------------	----------------------------------	--------	---	---	---	---	---	----------	--------------------------------	--------

ENTIDAD : FONDO NACIONAL DE DESARROLLO SOCIAL - FONCODES

OBJETIVO ESPECIFICO 10 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL Y OPORTUNA SOBRE LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS INSTITUCIONALES

33	Número de proyectos aprobados, ejecutados y terminados, según provincia	Beneficiar a la población con ejecución de proyectos	Proyectos	4	1	1	1	1	Regional	Población beneficiada	Núcleo ejecutor
34	Proyectos de emergencia	Dotar de trabajo a personas desocupadas	Proyectos	100	25	25	25	25	Regional	Alivio de la pobreza	Núcleo ejecutor
35	A trabajar Rural	Conocer el número de personal ocupado, presupuesto, cobertura del programa	Cantidad	2	-	1	-	1	Regional	Registro	FONCODES

SECTOR : PRODUCCIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE PESQUERÍA

OBJETIVO ESPECIFICO 11 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL Y OPORTUNA DEL SECTOR PRODUCCIÓN A NIVEL DEPARTAMENTAL.

36	Inventario de recursos hídricos e hidrobiológicos.	Actualización del inventario de recursos hídricos e hidrobiológicos	Documento	1	-	1	-	-	Regional	Inventario actualizado	Area estadística DÓRELE
----	--	---	-----------	---	---	---	---	---	----------	------------------------	-------------------------

CUADRO N° 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
37	Estadística de la producción acuícola Continental.	Contar con información estadística real referente a la producción acuícola.	Documento	2	1	-	-	1	Regional	Documento de información estadística referente a volúmenes de producción	Area estadística DOREPE
38	Informe estadístico sobre volúmenes de comercialización de Recursos Hidrobiológicos	Contar con un información estadística actualizada sobre volumen de comercialización	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Documento de información estadística a nivel regional referido a volúmenes de comercialización de recursos HH e hidrobiológicos.	Area estadística DOREPE
39	Extracción de pejerrey en ríos y lagunas del departamento	Obtener informe de extracción de pejerrey	12	3	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadísticos	Area de Planificación
40	Extracción de truchas y especies nativas en ríos y lagunas criaderos	Obtener informe de extracción de pejerrey	12	3	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadísticos	Area de Planificación

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

41	Establecimientos hospitalarios por número de camas según provincias	Conocer la cantidad de establecimientos hospitalarios	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Informe	Estadística
----	--	---	--------	----	---	---	---	---	----------	---------	-------------

CUADRO N° 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
42	Actualización de número de establecimientos de salud por tipos según provincias	Conocer número de establecimientos de salud	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Informe	Estadística
43	Principales causas de morbilidad y mortalidad	Conocer causas de morbilidad y mortalidad	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Informe	Estadística
44	Dosis aplicadas por tipo de vacuna según provincias	Contar con información sobre vacunas aplicadas	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Información sobre inmunizaciones realizadas	Estadística
45	Principales enfermedades transmisibles	Conocer N° de enfermedades transmisibles	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Información sobre enfermedad transmisible	Estadística
46	Profesionales de salud según provincias	Conocer número de profesionales de salud	Cuadro	2	-	-	1	1	Regional	Padrón de profesionales de salud	Estadística
47	Atendidos registrados por tipo de servicio y grupos de edad	Obtener número de atendidos por tipo de servicios	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadísticos	Estadística
48	Atenciones registrados por tipo de servicio, según grupos de edad	Obtener número de atendidos por tipo de servicios	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadísticos	Estadística

SECTOR : TRABAJO

ENTIDAD : DIRECCIÓN DE TRABAJO Y PROMOCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECIFICO 12 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL Y OPORTUNA DEL SECTOR TRABAJO.

49 Inspección: Seguridad y Salud en el Trabajo

CUADRO Nº 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	-Inspecciones Programadas	Prever conflictos laborales	Cantidad	12	3	3	3	3	Regional	Registro de Inspecciones	Dirección Regional de Trab. y Prom. Social
	-Inspecciones no Programadas	Prever conflictos laborales	Cantidad	12	3	3	3	3	Regional	Registro de Inspecciones	Dirección Regional de Trab. Y Prom. Social
50	Registros Generales										
	-Autorizaciones -Libros Laborales	Mantener el Registro actualizado	Cantidad	12	3	3	3	3	Regional	Registro de Libro de Planillas	Dirección Regional de Trab. y Prom. Social
	-Contratos Laborales	Prever conflictos laborales	Cantidad	12	3	3	3	3	Regional	Registro de Contratos Laborales	Dirección Regional de Trab. y Prom. Social
51	Defensa Legal Gratuita y Asesoría del Trabajador										
	-Consultas	Brindar asesoramiento	Cantidad	12	3	3	3	3	Regional	Registro de consultas de trabajadores	Dirección Regional de Trab. y Prom. Social
	-Conciliaciones	Evitar conflictos laborales	Cantidad	12	3	3	3	3	Regional	Registro de actas de conciliación	Dirección Regional de Trab. y Prom. Social
	-Demandas	Apoyar reclamaciones laborales	Cantidad	12	3	3	3	3	Regional	Registro de demandas	Dirección Regional de Trab. y Prom. Social
52	Promoción del Empleo y Formación Profesional y Micro y Pequeña Form. Laboral para Jóvenes:										
	-Conv. Formación Laboral Juvenil	Promover puestos de trabajo	cantidad	12	3	3	3	3	Regional	Registro de convenio de formación laboral juvenil	Dirección Regional de Trab. y Prom. Social

CUADRO N° 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	-Conv. Práctica Pre profesional	Promover puestos de trabajo	cantidad	12	3	3	3	3	Regional	Registro de convenio de práctica pre profesional	Dirección Regional de Trab. y Prom. Social
53	PRODAME -Usuarios Atendidos	Asesorar a constituir empresas	Cantidad	12	3	3	3	3	Regional	Registro de consultas de personas	Dirección Regional de Trab. y Prom. Social
	-Minutas Constituidas	Efectivizar fraccionamiento de minutas	Cantidad	12	3	3	3	3	Regional	Registro de minutas	
54	PROEMPLEO	Promover el acceso a puestos de trabajo	Cantidad	12	3	3	3	3	Regional	Registro de oferta de empleo	Dirección Regional de Trab. Y Prom. Social
55	Informe a trabajar urbano	Conocer el N° de personal ocupado, presupuesto, cobertura del programa	Cantidad	2	-	-	1	1	Departamental	Registro	Dirección Regional de Trab. Y Prom. Social

ENTIDAD : ESSALUD

OBJETIVO ESPECIFICO 13 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL SOBRE LAS ACTIVIDADES DE SALUD DE LA INSTITUCIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES Y CONOCIMIENTO DE LA POBLACIÓN A NIVEL DEPARTAMENTAL.

56	Sistema de asignación de recursos físicos	Cuantificar la información detallada por tipo de recursos físicos asegurado	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Información cuantificada y procesada	Estadística
57	Informe Gerencial de actividades y recursos de prestaciones de salud en servicios asistenciales de EsSalud	Obtener información cuantitativa y cualitativa de la producción de los centros asistenciales por tipo de producto y tipos de servicios que se brinda en EsSalud	Hoja Gerencial	12	3	3	3	3	Regional	Información cuantificada, cualitativa y procesada	Estadística
58	Indicadores de Salud	Permite evaluar y analizar los estándares de producción de salud en EsSalud	Indicador	12	3	3	3	3	Regional	Atención de salud eficiente	Estadística
59	Causas de mortalidad general	Permite contar con información de N° de muertos y tipo de enfermedad	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Registro de causas de morbilidad	Estadística

CUADRO Nº 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
60	Población protegida por condición de asegurado	Contar con un padrón de población asegurada	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Padrón de asegurados	Estadística
61	Causas de morbilidad en consultorios ambulatorios según provincias	Contar con información acerca de las causas de morbilidad	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Registro de causas de morbilidad	Estadística
62	Infraestructura por establecimientos de salud según provincias	Contar con información de infraestructura de establecimientos de salud	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Registro de Infraestructura de establecimientos de salud	Estadística
63	Recursos humanos disponibles por tipo de personal según provincias	Conocer cantidad de recursos humanos disponibles	Cuadro	2	-	1	-	1	Regional	Registro de personal de salud según provincias	Estadística

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD : DIRECCIÓN DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

OBJETIVO ESPECIFICO 14 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL SOBRE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR TRANSPORTES Y COMUNICACIONES.

64	Longitud vial por tipo de carretera	Conocer la longitud vial que cuenta nuestro región.	Cuadro	1	-	-	-	1	Regional	Base de Datos	Dirección de Caminos
65	Parque automotor por tipo de propietario según clase de vehículos	Conocer el número de vehículos con que cuenta nuestro región.	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Registro vehículos	Dirección de Circulación de Transportes
66	Placas expedidas según tipo de vehículo	Conocer cuantos vehículos ingresan al parque automotor	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Registro de vehículos	Dirección de Circulación de Transportes
67	Expedición de licencias de conducir según categoría.	Conocer el número de personas que están en condiciones de manejar vehículos	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	Dirección de Circulación de Transportes

CUADRO Nº 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
68	Medios de comunicación según su funcionamiento	Número de medios de comunicación	Cuadro	2	-	1	-	1	Regional	Registro	Relaciones públicas
69	Movimiento de pasajeros en el aeropuerto de Andahuaylas	Permita visualizar en número de pasajeros que utilizan el aeropuerto	Cuadro	2	-	1	-	1	Regional	Registro	CORPAC

ENTIDAD : EMPRESA DE SERVICIOS POSTALES DEL PERU - SERPOST S.A.

70	Correspondencia Nacida, Nacional e Internacional	Obtener N° de correspondencia distribuida Nacional e Internacional	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadístico	Of. Estad. SERPOST
71	Correspondencia Distribuida, Nacional e Internacional	Obtener N° de correspondencia distribuida	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadístico	Of. Estad. SERPOST
72	Correspondencia en tránsito Nacional e Internacional	Obtener N° de correspondencia distribuida Nacional e Internacional en tránsito	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadístico	Of. Estad. SERPOST
73	Servicios especiales Nacional e Internacional SEN, OVERNIGH, EMS.	Conocer N° de correspondencia Especial Nacional e Internacional	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadístico	Of. Estad. SERPOST
74	Servicios Especiales, Local SEL	Conocer N° de correspondencia Local	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadístico	Of. Estad. SERPOST

SECTOR : VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN

ENTIDAD : EMUSAP

OBJETIVO ESPECIFICO 15 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL DEPARTAMENTO DE APURIMAC.

75	Volumen de producción de agua potable	Dar servicio las 24 horas y conocer el consumo de agua.	Cantidad	12	3	3	3	3	Ciudad de Abancay	Registro	Emusap Abancay S.A.
----	---------------------------------------	---	----------	----	---	---	---	---	-------------------	----------	---------------------

CUADRO Nº 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
76	Volumen de Facturación de agua potable	Control de consumo real del usuario	Cuadro	12	3	3	3	3	Ciudad de Abancay	Registro	Emusap Abancay S.A.
77	Número de conexiones de agua potable	Número de instalaciones y cobertura	Cuadro	12	3	3	3	3	Ciudad de Abancay	Registro	Emusap Abancay S.A.
78	Número de conexiones de desagüe	Número de instalaciones y cobertura	Cuadro	12	3	3	3	3	Ciudad de Abancay	Registro	Emusap Abancay S.A.
79	Número de conexiones de agua potable con medidor	Incrementar la colocación del medidor	Cuadro	12	3	3	3	3	Ciudad de Abancay	Registro	Emusap Abancay S.A.
80	Número de conexiones de agua potable sin medidor	Incrementar la colocación del medidor	Cuadro	12	3	3	3	3	Ciudad de Abancay	Registro	Emusap Abancay S.A.

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

ENTIDAD : REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL - OFICINA DE APURIMAC - RENIEC

OBJETIVO ESPECIFICO 16 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL SOBRE LA POBLACIÓN EN EDAD ELECTORAL A NIVEL DEPARTAMENTAL.

81	Ciudadanos inscritos en el Registro Electoral, según provincias y distritos	Conocer número de sufragantes	Cuadro	1	-	-	-	1	Regional	Padrón actualizado de ciudadanos sufragantes	RENIEC
----	---	-------------------------------	--------	---	---	---	---	---	----------	--	--------

ENTIDAD : UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LOS ANDES

OBJETIVO ESPECIFICO 17 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL SOBRE LA ACTIVIDAD UNIVERSITARIA A NIVEL DEPARTAMENTAL .

82	Número de vacantes según carrera profesional	Hacer conocer vacantes por carreras profesionales	Cuadro	2	1	-	1	-	Abancay/ANR	Registro	Dpto. Estad./OPP
----	--	---	--------	---	---	---	---	---	-------------	----------	------------------

CUADRO Nº 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
83	Número de Postulantes según carrera profesional	Conocer número de postulantes a las diferentes carreras	Cuadro	2	1	-	1	-	Abancay/ANR	Registro	Dpto. Estad./OPP
84	Número de ingresantes por carreras profesionales	Obtener número de ingresantes por carreras profesionales	Cuadro	2	1	-	1	-	Abancay/ANR	Registro de postulantes que ingresaron	Dpto. Estad./OPP
85	Número total de matriculados por carreras profesionales	Obtener total de matriculados por carreras profesionales	Cuadro	2	1	-	1	-	Abancay/ANR	Registro de matriculados en las diferentes carreras	Dpto. Estad./OPP
86	Número de Graduados	Conocer cantidad de graduados	Cuadro	1	-	-	-	1	Abancay/ANR	Registro de graduados por sexo	Dpto. Estad./OPP
87	Número de Titulados	Conocer total de titulados por carreras profesionales	Cuadro	1	-	-	-	1	Abancay/ANR	Padrón de titulados	Dpto. Estad./OPP
88	Personal docente ordinario por categoría y carreras profesionales	Conocer personal docente que laboran en la UTEA	Cuadro	2	1	-	-	1	Abancay/ANR	Padrón de docentes que laboran en la UTEA	Dpto. Estad./OPP
89	Personal docente y no docente contratados, según sexo	Conocer al personal docente y no docente contratado en la UTEA	Cuadro	2	1	-	-	1	Abancay/ANR	Registros de personal docente y no docente contratado	Dpto. Estad./OPP
90	Personal docente y no docente permanente	Conocer al personal docente y no docente permanente en la UTEA	cuadro	2	1	-	-	1	Abancay/ANR	Registros de personal docente y no docente permanente	Dpto. Estad./OPP

ENTIDAD : UNIVERSIDAD NACIONAL MICAELA BASTIDAS

91	Número de postulantes según carrera profesional	Dar a conocer número de postulantes a las diferentes carreras	Cuadro	2	-	1	-	1	Abancay/ANR	Registro	Dpto. de Estad./OPP
92	Número de ingresantes por carreras profesionales	Obtener número de ingresantes por carrera profesional	Cuadro	2	-	1	-	1	Abancay/ANR	Registro de postulantes que ingresaron	Dpto. de Estad./OPP

CUADRO Nº 16
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE APURIMAC

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
93	Número total de matriculados por carreras profesionales	Obtener total de matriculados por carreras profesionales	Cuadro	2	-	1	-	1	Abancay/ANR	Registro de matriculados en las diferentes carreras	Dpto. Estad./OPP
94	Personal docente ordinario por categoría y carreras profesionales	Conocer personal docente que labora en la UNAMBA	Cuadro	2	-	1	-	1	Abancay/ANR	Padrón de docentes que laboran en la UTEA	Dpto. Estad./OPP
95	Personal docente y no docente contratados	Conocer al personal docente y no docente contratado en la UNAMBA	Cuadro	2	-	1	-	1	Abancay/ANR	Registros de personal docente y no docente contratado	Dpto. Estad./OPP
96	Personal docente y no docente permanente	Conocer al personal docente y no docente permanente en la UNAMBA	cuadro	2	-	1	-	1	Abancay/ANR	Registros de personal docente y no docente permanente	Dpto. Estad./OPP

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

OBJETIVO GENERAL 1 : CONCERTAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OPORTUNA Y CONFIABLE, A NIVEL DISTRITAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : PROMOVER LA ELABORACIÓN DE UN BANCO DE DATOS DE PROYECTOS REGIONALES A NIVEL DE PROVINCIAS Y SECTORES.

1	Análisis del Presupuesto de Inversión Pública del Gobierno Regional Arequipa.	Seguimiento y monitoreo para Informe Gestión	Informe	4	1	1	1	1	Región Arequipa	Informe Gestión	Sub - Gerencia de Planeamiento
---	--	--	---------	---	---	---	---	---	-----------------	-----------------	--------------------------------

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA - AREQUIPA

OBJETIVO GENERAL 2 : PROPORCIONAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AGRARIA, OPORTUNA Y DE CALIDAD PARA COADYUVAR EN LAS DECISIONES DE LOS AGENTES ECONÓMICOS Y DE GESTIÓN.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1 : MEJORAR EL SISTEMA DE ACOPIO Y PROCESAMIENTO DE DATOS AGRARIOS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

2	Información Agrícola										
	Acopio, procesamiento y consolidación de la información estadística agrícola a nivel de sector estadístico, distrital, provincial y regional.	Acopiar, procesar, analizar y consistenciar datos para la elaboración del VBP agrícola.	Cuadros estadísticos cualitativos y cuantitativos	12	3	3	3	3	Distrital Provincial Departamental	Hoja electrónica Boletín mensual	OIA de la DREA.
	Implementar rendimientos objetivo y precios en chacra a nivel distrital, provincial y departamental	Mejorar el acopio de datos de las variables Rendimiento y Precios en Chacra	Cuadro Resumen	10	1	3	3	3	Distrital Provincial Departamental	Informe de rendimientos objetivo y precios chacra	OIA de la DREA.
3	Información Pecuaria										
	Acopio, procesamiento y consolidación de la	Acopiar, procesar, analizar y	Cuadros	12	3	3	3	3	distrital	hoja electrónica	OIA de la

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	información estadística pecuaria a nivel de sector estadístico, distrital, provincial y regional.	consistenciar datos para la elaboración del VBP pecuario.	estadísticos cualitativos y cuantitativos						provincial departamental	boletín mensual	DREA.
	Obtención de datos en Plantas de Incubación.	Acopio de datos de producción de pollo bb por línea productiva, de engorde y postura.	Cuadro Resumen	12	3	3	3	3	provincial departamental	hoja electrónica boletín mensual	OIA de la DREA.
	Obtención de datos de beneficio de ganado y aves en camales.	Acopio de datos para la consistencia de la producción pecuaria de vacunos, ovinos, porcinos, caprinos, alpacas, llamas y aves	Cuadro Resumen	12	3	3	3	3	distrital provincial departamental	hoja electrónica boletín mensual	OIA de la DREA.
4	Información de Comercialización										
	Recolección, procesamiento, análisis y difusión de datos de comercio mayorista y minorista; así como los volúmenes de mercadeo de los principales productos alimenticios en Arequipa Metropolitana.	Analizar los precios de mercado a nivel mayorista y minorista, así como los volúmenes de ingreso para su difusión por diversos medios.	Reporte Boletines	251	63	61	64	63	provincial	hoja electrónica boletín diario y mensual	OIA de la DREA.
5	Información de Agroindustria										
	Procesamiento de datos mensuales de las principales agroindustrias del departamento.	Analizar y consistenciar datos para la elaboración del VBP y apoyo en su difusión.	Cuadro Resumen	12	3	3	3	3	distrital provincial departamental	hoja electrónica boletín mensual	OIA de la DREA.
	Encuesta económica anual año 2002 del sector agroindustrial.	Recepción de cédulas para su remisión al INEI.	Informe	1				1	Departamental	Informe de la ind manufacturera	OIA de la DREA.
6	Estadística Complementaria										
	Procesamiento y análisis de la estadística complementaria (costos de fertilizantes, mano de	Analizar los datos para sustentar el VBP agrícola.	Cuadro Resumen	12	3	3	3	3	distrital provincial	hoja electrónica boletín mensual	OIA de la DREA.

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	obra, maquinaria agrícola, fungicidas, otros)								departamental		
7	Estadística Agroclimática										
	Acopio, procesamiento y análisis del comportamiento del recurso hídrico.	Acopio y análisis de descargas de los ríos y volúmenes almacenados en represas.	Cuadro Resumen Informe	251 12	63 3	61 3	64 3	63 3	provincial departamental	hoja electrónica boletín mensual	OIA de la DREA.
8	Investigaciones Estadísticas										
	Encuesta nacional sobre intenciones de siembra campaña 2003/2004.	Desarrollar e implementar actividades estadísticas de apoyo a la información producida.	Encuesta	1		1			distrital provincial departamental	Documento: Intenciones de siembra.	OIA de la DREA.
	Empadronamiento de las Unidades Especializadas de Producción Pecuaria Intensiva (UEPPI).	Desarrollar e implementar actividades estadísticas de apoyo a la información producida.	Padrón	8		8			distrital provincial departamental	Padrón de las UEPPIs.	OIA de la DREA.
	Empadronamiento de comerciantes mayoristas de productos agrícolas en mercados.	Desarrollar e implementar actividades estadísticas de apoyo a la información producida.	Padrón	8		8			distrital provincial departamental	Padrón de comerciantes mayoristas	OIA de la DREA.

ENTIDAD : PROYECTO ESPECIAL MAJES

OBJETIVO GENERAL 3 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OPORTUNA Y CONFIABLE

OBJETIVO ESPECÍFICO 3.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA EN FORMA INTEGRADA Y RACIONALIZADA.

9	Encuesta Agropecuaria 2004	Realización de una encuesta agropecuaria robusta, con los principales indicadores socio-económicos y agropecuarios	Documento	1				1	Parcelas de la Pampas de Majes Secciones A,B,C,D,E	01 Documento consolidado estadístico, de las Secciones A, B, C, D y E de las Pampas de Majes	Dirección de Desarrollo Rural
----------	-----------------------------------	--	-----------	---	--	--	--	---	--	--	-------------------------------

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
10	Elaboración de Boletines Estadísticos	Conciliación y difusión de las principales variables estadísticas Regionales a los Organos de Línea del Proyecto Majes	Boletín	2	1		1	Sede Central Proyecto Especial Majes	02 Boletines Estadísticos	Oficina de Presupuesto y Planificación	

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN AREQUIPA

11	Estimación de la Matricula 2004	Comportamiento matrícula 2004	Documento	15	15			Regional	Estimación de matrícula al 2004	Equipo Estadística
12	Captación y procesamiento de Estadística Básica (ESBAS)	Toma de desiciones	Fichas	2700	1400	1300		Regional	Informe al 30 de abril	Equipo Estadística
13	Padrón de Instituciones Educativas 2004	Difusión de Información	Documento	120			120	Regional	Publicación del Padrón de C.E.	Equipo Estadística
14	Censo Escolar 2004	Elaboración de Indicadores	Fichas	3600			3600	Regional	Información al 30 de Junio	Equipo Estadística
15	Análisis de la Productividad costo educativo	Costo Educativo por alumno	Documento	50			50	Regional	Costo Educativo	Equipo Estadística
16	Estudio del Déficit de Mobiliario	Toma de decisiones	Documento	50		50		Regional	Déficit de mobiliario	Equipo Estadística
17	Elaboración de trípticos con información estadística	Difusión de Información	Tríptico	600	200		200 200	Regional	Tríptico	Equipo Estadística
18	Actualización de la Carta Educativa por UGEs	Ubicación de CCEE	Mapas	11		3	4 4	Regional	Carta Educativa	Equipo Estadística
19	Elaboración del Plan Estadístico Sectorial	Planificar activid. Estadísticas	Documento	20	20			Regional	Plan Estadístico Sectorial	Equipo Estadística
20	Auditoria de Datos en Centros y Programas Educativos	Validar información	Fichas	100		60	40	Regional	Validar Información	Equipo Estadística
21	Elaboración de Normas y documentos de trabajo	Captación de información	Fichas	1800	450	450	450 450	Regional	Directivas y docum. De trabajo	Equipo Estadística
22	Capacitación a Estadísticos de UGEs y Directores de Institutos	Capacitación de personal	Participantes	180	20	140	20	Regional	Actualizaciones y Apoyo permanente	Equipo Estadística

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
23	Monitoreo de UGEs e Institutos Superiores	Validar información	Acción	70	10	30	20	10	Regional	Validar Información	Equipo Estadística

SECTOR : ENERGÍA Y MINAS

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

OBJETIVO GENERAL 4 : DAR A CONOCER A LOS SECTORES GUBERNAMENTALES Y PRIVADOS LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA RECOPIADA POR EL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4.1 : BRINDAR UNA MAYOR INFORMACIÓN ACERCA DEL COMPORTAMIENTO DEL SUB SECTOR ELECTRICIDAD Y DEL SUB SECTOR MINERÍA A TRAVES DE LOS DATOS ESTADÍSTICOS.

24	Compendio Estadístico Regional y Nacional de Electricidad.	Apoyar la toma de decisiones de los sectores gubernamentales y privados.	Unidad	1	1				Regional	Información Estadística	DREM Arequipa
25	Compendio Estadístico Regional y Nacional de Minería.	Apoyar la toma de decisiones de los sectores gubernamentales y privados.	Unidad	1			1		Regional	Información Estadística	DREM Arequipa

SECTOR : INTERIOR

ENTIDAD : XII REGIONAL DE LA POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ

OBJETIVO GENERAL 5 : PROPORCIONAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN FORMA OPORTUNA Y VERAZ.

OBJETIVO ESPECÍFICO 5.1 : PROPORCIONAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AL COMANDO INSTITUCIONAL PARA LA TOMA DE DECISIONES.

26	Intervenciones en Delitos	Dar información.	Información	100	25	25	25	25	Dpto. de Arequipa	Base de Datos	XII-DTA
27	Detenidos por Delitos	Dar información.	Información	100	25	25	25	25	Dpto. de Arequipa	Base de Datos	XII-DTA

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
28	Intervenciones por Faltas	Dar información.	Información	100	25	25	25	25	Dpto. de Arequipa	Base de Datos	XII-DTA
29	Infraestructores al RNT	Dar información.	Información	100	25	25	25	25	Dpto. de Arequipa	Base de Datos	XII-DTA
30	Accidentes de Transito	Dar información.	Información	100	25	25	25	25	Dpto. de Arequipa	Base de Datos	XII-DTA
31	Intervenciones en TID	Dar información.	Información	100	25	25	25	25	Dpto. de Arequipa	Base de Datos	XII-DTA

SECTOR : JUSTICIA

ENTIDAD : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS – ZONA REGISTRAL Nº XII AREQUIPA

OBJETIVO GENERAL 6 : DESCENTRALIZAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA REGISTRAL EN EL ÁMBITO REGIONAL Y NACIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO 6.1 : IMPLEMENTAR LA EMISIÓN DE UN CD-ROM CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA REGISTRAL DE CIRCULACIÓN TRIMESTRAL.

32	Títulos presentados por el PETT. Títulos presentados por el PETT con detalle de departamento, provincia y distrito.	Requerimiento SUNARP	Informe	12	3	3	3	3	SUNARP	Informe	Oficina de Informática
33	Expedientes presentados para inscripción. Ingresos por tasas registrales	Requerimiento SUNARP	Informe	12	3	3	3	3	SUNARP	Informe	Oficina de Informática
34	Informe de gestión. Expedientes procesados.	Requerimiento SUNARP	Informe	12	3	3	3	3	SUNARP	Informe	Oficina de Informática
35	Información vehicular para la Cámara de Comercio. Vehículos inscritos por mes.	Convenio Cámara de Comercio	Informe	12	3	3	3	3	SUNARP	Informe	Oficina de Informática
36	Ley General de Sociedades 26887 Art. 44; Ley de Empresas Individuales de R.Ltda. DL. 21621 Art.	Requerimiento SUNARP	Informe	12	3	3	3	3	SUNARP	Informe	Oficina de Informática

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	Tipos de actos inscritos en sociedades.										
37	Constitución de empresas - Actos Registrales Anexo Nro. 2. Cantidades de constituciones por tipo y aumento de capital	Requerimiento SUNARP	Informe	12	3	3	3	3	SUNARP	Informe	Oficina de Informática
38	Conciliación de información PETT - SUNARP. Cantidad de títulos PETT incluido reingresos	Requerimiento SUNARP	Informe	12	3	3	3	3	SUNARP	Informe	Oficina de Informática
39	Muestreo del 5%. Muestra de actos inscritos en predios ruarles	Requerimiento SUNARP	Informe	12	3	3	3	3	SUNARP	Informe	Oficina de Informática
40	Número de placas asignadas por clase de vehículo.	Requerimiento Gobierno Regional	Informe		3	3	3	3	SUNARP	Informe	Oficina de Informática
41	Situación de expedientes de Predios Rurales presentados. Estado de nuevos títulos PETT por mes.	Requerimiento SUNARP	Informe	12	3	3	3	3	SUNARP	Informe	Oficina de Informática
42	Títulos ingresados al área Registral Minera. Cantidad de títulos	Requerimiento Gerencia Registral	Informe	4	1	1	1	1	Gerencia Registral	Informe	Oficina de Informática
43	Identificación de usuarios que solicitan inscripción de vehículos y asignación de número de placa de rodaje. Identificación de usuarios que solicitan inscripción de vehículos y asignación de número de placa de rodaje.	Requerimiento Gobierno Regional	Informe	12	3	3	3	3	SUNARP	Informe	Oficina de Informática
44	Ingresos PETT para Tesorería ORRA. Ingresos por títulos PETT para Tesorería ORRA	Requerimiento Tesorería	Informe	12	3	3	3	3	Tesorería	Informe	Oficina de Informática
45	Tarjetas de Propiedad Vehicular. Cantidad de tarjetas de Propiedad Vehicular.	Requerimiento SUNARP	Informe	12	3	3	3	3	SUNARP	Informe	Oficina de Informática

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
46	Información del Registro de Propiedad Inmueble y Registro Público de Minería. Actos inscritos	Requerimiento SUNARP	Informe	12	3	3	3	3	SUNARP	Informe	Oficina de Informática
47	Estadísticas de la producción registral por registrador. Producción por registrador.	Requerimiento Consejo Ejecutivo	Informe	12	3	3	3	3	Consejo Ejecutivo	Informe	Oficina de Informática

SECTOR : MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

ENTIDAD : INABIF - AREQUIPA

OBJETIVO GENERAL 7 : FORTALECER ACCIONES DE DESARROLLO QUE FACILITEN LA REINSERCIÓN DEL NIÑO, NIÑA, ADOLESCENTE A SU FAMILIA, LA ESCUELA Y A LA SOCIEDAD.

OBJETIVOS ESPECIFICOS :

7.1 ATENDER LAS NECESIDADES DE DESARROLLO PERSONAL Y NECESIDADES BÁSICAS DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE TUTELADO EN UN AMBIENTE ADECUADO.

7.2 FORTALECER LAS REDES FAMILIARES Y LOS RECURSOS PERSONALES DE LOS ALBERGADOS.

7.3 BRINDAR ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE ABANDONO QUE PERMITAN MEJORAR SU CALIDAD DE VIDA.

7.4 SENSIBILIZAR A LA COMUNIDAD A TRAVÉS DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA LOGRAR UNA MEJOR COMPRENSIÓN Y COMPROMISO CON LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE RIESGO.

48 HOGAR SAN LUIS GONZAGA

REINSERCIÓN FAMILIAR

Reintegros Familiares	Reinteg.	Informe	40	10	10	10	10	Arequipa	Boletín	INABIF	
Colocación Familiar	Colocaciones	Informe	20	5	5	5	5	Arequipa	Boletín	INABIF	
Traslados	Traslados	Informe	30	8	8	7	7	Arequipa	Boletín	INABIF	
ÁREA FORMATIVA SOCIALIZADORA											
Talleres Educ. Moral y Valores	Talleres	Informe	12	3	3	3	3	Arequipa	Boletín	INABIF	

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	Talleres Educación y Orientación Sexual	Talleres	Informe	24	6	6	6	6	Arequipa	Boletín	INABIF
	Talleres Liderazgo	Talleres	Informe	12	3	3	3	3	Arequipa	Boletín	INABIF
	Talleres Autoestima	Talleres	Informe	12	3	3	3	3	Arequipa	Boletín	INABIF
	Programa preventivo-Consumo de Drogas	Sesiones	Informe	12	3	3	3	3	Arequipa	Boletín	INABIF
	Celebración de Cumpleaños	Actividades	Informe	6	2	1	2	1	Arequipa	Boletín	INABIF
	Habilidades Sociales	Actividades	Informe	12	3	3	3	3	Arequipa	Boletín	INABIF
	Actividades Recreo Culturales	Talleres	Informe	68	28	7	17	16	Arequipa	Boletín	INABIF
	ÁREA EMOCIONAL										
	Psicodramas	Sesiones	Informe	24	6	6	6	6	Arequipa	Boletín	INABIF
	Juego de roles	Sesiones	Informe	24	6	6	6	6	Arequipa	Boletín	INABIF
	Toma de decisiones	Talleres	Informe	24	6	6	6	6	Arequipa	Boletín	INABIF
	Asertividad	Talleres	Informe	24	6	6	6	6	Arequipa	Boletín	INABIF
	Resiliencia	Talleres	Informe	6	1	2	1	2	Arequipa	Boletín	INABIF
	Proyecto de vida	Talleres	Informe	24	6	6	6	6	Arequipa	Boletín	INABIF
	ÁREA OCUPACIONAL										
	Capacitación Intra institucional										
	Industria del vestido básico y avanzado	Módulos	Informe	18	18	18	18	18	Arequipa	Boletín	INABIF
	Industria del calzado	Módulos	Informe	20	20	20	20	20	Arequipa	Boletín	INABIF
	Taller de Panadería y Repostería	Módulos	Informe	40	10	10	10	10	Arequipa	Boletín	INABIF
	Taller de biohuerto	Módulos	Informe	10	10	10	10	10	Arequipa	Boletín	INABIF
	Taller de crianza de animales menores	Módulos	Informe	10	10	10	10	10	Arequipa	Boletín	INABIF
	Taller de Computación	Módulos	Informe	4		2	2		Arequipa	Boletín	INABIF

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

OBJETIVO GENERAL 8 : LOGRAR UNA ADECUADA INTEGRACIÓN A LA SOCIEDAD DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN RIESGO DE DETERIORO SOCIAL, MEDIANTE EL DESARROLLO DE PROCESOS EDUCATI

OBJETIVOS ESPECIFICOS 8.1:

- MEJORAR LA CALIDAD DE LA INTERVENCIÓN CON NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE TRABAJAN EN LA CALLE.
- AMPLIAR LAS ZONAS DE INTERVENCIÓN Y EXTENDER LA COBERTURA DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES QUE TRABAJAN EN LA CALLE.
- FORTALECER EL TRABAJO ARTICULADO Y SOSTENIBLE CON LOS ORGANISMOS LOCALES Y SECTORES SOCIALES.

49 PROGRAMA EDUCADORES DE CALLE

Intervención Psicosocial con los niños(as) y adolescentes	Nat's			108	27	27	27	27	Arequipa	INABIF
Talleres para el desarrollo de capacidades y habilidades personales y sociales:		Talleres								
Actividades Formativo - Recreativas:	Nat's			27	6	7	7	7	Arequipa	INABIF
Celebraciones por el día del niño, sus derechos, etc.		Reuniones								
Actividades Recreativas - Deportivas	Nat's			432	108	108	108	108	Arequipa	INABIF
Campeonatos, concursos.		Actividades								
Eventos para la atención articulada de población en riesgo				1		1				
Víctimas de explotación sexual.		Eventos								
Consumid. de sustancias Psicoactivas		Eventos								
Asegurar continuidad escolar	Nat's			852	412	224	108	108	Arequipa	INABIF
Reinserción escolar		Usuarios								
Refuerzo y apoyo escolar		Usuarios								
Visitas a colegios		Visitas								
Capacitación ocupacional a Adolescentes	Adolescentes			54	14	13	27	0	Arequipa	INABIF

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	Servicio de apoyo en becas		Adolesc.								
	Participación activa de la familia:	Familia		881	172	291	257	160	Arequipa	INABIF	
	Prevención de la violencia familiar, otros.		Talleres								
	Seguimiento domicilio, según Áreas deficitarias.		Visitas								

SECTOR : PRODUCCIÓN

ENTIDAD : REGIONAL DE PESQUERÍA

OBJETIVO GENERAL 9 : ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

OBJETIVO ESPECÍFICO 9.1 : ESTABLECER PARÁMETROS DE CONFIABILIDAD EN LA TOMA DE DATOS.

50	Extracción	Actualización de los volúmenes del desembarque	Informe	12	3	3	3	3	Marítimo	Anuario	DPP/EXT
	C. H. I.			12	3	3	3	3	Continental		
	C. H. D.			12	3	3	3	3			
	Enlatado			12	3	3	3	3			
	Congelado			12	3	3	3	3			
	Fresco			12	3	3	3	3			
51	Procesamiento	Seguimiento de la Producción Industrial	Informe	12	3	3	3	3	Industrial	Anuario	DPP/EXT
	HARINA			12	3	3	3	3			
	ACEITE			12	3	3	3	3			
	CONGELADO			12	3	3	3	3			
	ENLATADO			12	3	3	3	3			

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
52	Continental	Actualización Permanente de Capturas	Informe	12	3	3	3	3			
	CAMARÓN			12	3	3	3	3	Continental	Anuario	DPP/EXT
	TRUCHA			12	3	3	3	3			

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - AREQUIPA

OBJETIVO GENERAL 10 : DETERMINAR LA DEMANDA DE PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES

OBJETIVOS ESPECÍFICOS :

- 10.1 DETERMINAR LA PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES EN CONSULTA EXTERNA.
- 10.2 DETERMINAR LA PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES DE HOSPITALIZACIÓN.
- 10.3 DETERMINAR LA PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES DE EMERGENCIA.

53	Estadísticas de Producción de Servicios:	Conocer la demanda de actividades finales de salud a nivel regional; y microregional y establecimientos de salud.	Reporte	12	3	3	3	3	Regional	Publicación	OEI
----	--	---	---------	----	---	---	---	---	----------	-------------	-----

OBJETIVO GENERAL 11 : DETERMINAR LAS CAUSAS DE MORTALIDAD

OBJETIVOS ESPECÍFICOS :

- 11.1 DETERMINAR LA CAUSAS DE MORTALIDAD SEGÚN ÁMBITO GEOGRÁFICO.
- 11.2 DETERMINAR LAS CAUSAS DE MORTALIDAD SEGÚN EDAD Y SEXO.

54	Estadísticas de Mortalidad.	Conocer el comportamiento de las causas de defunciones a nivel regional y microregional y la construcción de indicadores de salud.	Reporte	12	3	3	3	3	Regional	Publicación	OEI
----	-----------------------------	--	---------	----	---	---	---	---	----------	-------------	-----

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
OBJETIVO GENERAL 12 : DETERMINAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LA NATALIDAD.											
OBJETIVOS ESPECÍFICOS :											
12.1 DETERMINAR LUGAR DE OCURRENCIA DE LOS NACIMIENTOS.											
12.2 DETERMINAR EL TIPO DE ATENCIÓN Y SEXO DE LOS NACIMIENTOS.											
55	Estadísticas de Nacimientos	Conocer las características de los nacimientos a nivel regional y microregional, para la construcción de indicadores sanitarios.	Reporte	12	3	3	3	3	Regional	Publicación	OEI
OBJETIVO GENERAL 13 : DETERMINAR LAS CAUSAS DE ENFERMEDAD											
OBJETIVOS ESPECÍFICOS :											
13.1 DETERMINAR LA CAUSAS DE ENFERMEDAD SEGÚN ÁMBITO GEOGRÁFICO.											
13.2 DETERMINAR LAS CAUSAS DE ENFERMEDAD SEGÚN EDAD Y SEXO.											
56	Estadísticas de Morbilidad :	Conocer el comportamiento de las causas de enfermedad a nivel regional y microregional y la construcción de indicadores de salud	Reporte	12	3	3	3	3	Regional	Publicación	OEI
OBJETIVO GENERAL 14 : CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS RECURSOS HUMANOS.											
OBJETIVO ESPECÍFICO :											
14.1 CONOCER EL TIPO DE LOS RECURSOS HUMANOS.											
14.2 DETERMINAR LA UBICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS.											
57	Estadísticas de Recursos Humanos.	Conocer las características y ubicación de los recursos humanos para el cálculo de indicadores de productividad y evaluación de las actividades de salud.	Reporte	1		1			Regional	Publicación	OEI

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
OBJETIVO GENERAL 15 : CONOCER LAS CARACTERÍSTICAS POBLACIONALES.											
OBJETIVOS ESPECÍFICOS :											
15.1 CONOCER EL TIPO DE LOS RECURSOS HUMANOS.											
15.2 DETERMINAR LA UBICACION DE LOS RECURSOS HUMANOS.											
58	Estadísticas Demográficas :	Conocer el volumen , composición de las estadísticas de población a nivel microregional. Microredes y establecimientos de salud.	Reporte	1	1				Regional	Publicación	OEI
OBJETIVO GENERAL 16 : PRODUCIR INFORMACIÓN SOBRE REGISTROS DE HECHOS VITALES.											
OBJETIVO ESPECÍFICO 16.1 : MANTENER INFORMACIÓN CUANTITATIVA DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES.											
59	Estadísticas de Nacimientos.	Disponer de información sobre registro de natalidad y sus indicadores.	Registro	22 000	5500	5500	5500	5500	Regional	Boletín	DIRESA Of. Estadis. Inform.
60	Estadísticas de Defunciones.	Disponer de información de registro de defunciones.	Registro	7000	1750	1750	1750	1750	Regional	Boletín	DIRESA Of. Estadis. Inform.
OBJETIVO GENERAL 17 : CAPTAR INFORMACIÓN DE MORBILIDAD HOSPITALARIA.											
OBJETIVO ESPECÍFICO 17.1 : MANTENER ACTUALIZADO LOS REGISTROS DE CAUSAS DE MORBILIDAD											
61	Estadísticas de Morbilidad	Registrar las causas de morbilidad en la región	Consulta médica	50 000	12500	12500	12500	12500	Regional	Información estadística	DIRESA Of. Estadis. Inform.
62	Causas de Hospitalización	Contar con información estadística de causas de morbilidad	Causas hospitaliza.	17 000	4250	4250	4250	4250	Regional	Información estadística	DIRESA Of. Estadis. Inform.

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
63	Vacunas, Control Materno, Partos, CRED, IRA, EDA, TBC	Cuantificar las vacunaciones, partos, prevención y protección de IRA, EDA, TBC y otros.	Atendidos Porcentaje	100	25	25	25	25	Regional	Información estadística	DIRESA Of. Estadis. Inform.

OBJETIVO GENERAL 18 : MANTENER REGISTRADO ACTIVIDADES DE SERVICIOS INTERMEDIOS

OBJETIVO ESPECÍFICO 18.1 : CUANTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS INTERMEDIOS EN EL DEPARTAMENTO.

64	Estadísticas de Servicios Intermedios	Contar con información sobre capacidad de respuesta en los servicios de radiología, farmacia, laboratorio y ecografía.	Atendidos Porcentaje	100	25	25	25	25	Regional	Información estadística	DIRESA Of. Estadis. Inform.
65	Medicina Física	Disponer de información sobre pacientes recuperados	Informes	12	3	3	3	3	Regional	Información estadística	DIRESA Of. Estadis. Inform.

SECTOR : TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

DIRECCIÓN Y GESTIÓN REGIONAL - NIVEL NACIONAL

66	Inspección laboral, Seguridad y Salud en el Trabajo		Acción						Regional	Documento	SDILSST
	<u>Actas de Inspección</u>	- Ejecutar y evaluar los procedimientos que son de su competencia y están contenidos en el TUPA Sectorial - Programar supervisar y evaluar las inspecciones de trabajo; Programar, supervisar y evaluar las inspecciones de trabajo, así como la inspección técnica especializada de seguridad y salud en el trabajo; '- Efectuar Inspecciones específicas en centros de trabajo y verificar a solicitud de parte, despidos arbitrarios, la disminución deliberada y reiterada en el rendimiento de las labores o del volumen o de calidad de producción.	Docum.								
	-Visita técnica Investigación Accidentes de Trabajo.		Docum.	60	15	15	15	15			
	-Verificación de cierre de centro de trabajo, sin la aut. de la A.A.T.		Docum.	34	8	9	8	9			
	-Visita de orientación y supervisión de normas de seguridad e higiene		Docum.	24	6	6	6	6			
	-Verificación del Cumplimiento de Normas Laborales (*)		Acción	1 836	459	459	459	459			
	-Verificación de la disminución deliberada y reiterada en el rendimiento de las labores		Acción	3	1		2				
	Autorización de trabajo para menores y adolescentes		Docum.	19	4	4	5	6			

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
67	Negociaciones Colectivas		Acción					Regional	Documento	SDNC	
	Inicio de Negociación Colectiva	Ejecutar y evaluar los procedimientos que son de su competencia y están contenidos en el TUPA Sectorial; Admitir, sustanciar y pronunciarse sobre las incidencias en los procedimientos de Proyectos de convención colectiva y en las solicitudes de suspensión temporal perfecta de labores por caso fortuito o fuerza mayor; Declarar improcedencias de comunicaciones de plazos e ilegalidades de huelgas o paralizaciones, si el motivo es la negociación colectiva y otros vinculados a su competencia.	Acción								
	a) Nivel Empresa		Pliego	50	11	13	14	12			
	- Recepción de Copia Pliego		Pliego	50	11	13	14	12			
	- Presentación del Pliego		Pliego	45	11	11	12	11			
	- Negativa del Empleador de recibir el Pliego		Pliego								
	- Prosecución del Trámite		Conciliac.	40	9	11	10	10			
	b) Nivel de Rama de Actividad o gremio		Pliego								
	- Presentación del Pliego		Pliego								
	Pliegos de Reclamos Solucionados		Pliego	45	11	12	11	11			
	- Negociación Directa		Pliego	50	12	12	12	14			
	- Conciliación		Pliego	2		1	1				
	- Huelga		Pliego								
	- Arbitraje		Pliego	1		1					
	Registro de Acuerdos, Pactos o Convenios Colectivos de Trabajo		Registro	85	20	21	22	22			
68	Defensa Legal Gratuita								Regional	Documento	SDDLG
	Consultas	Brindar orientación legal sobre la aplicación de las normas jurídicas laborales y de seguridad social a los usuarios de la Dirección Regional; promover la conciliación ante empleadores y trabajadores, velando por la solución armoniosa de conflictos; Efectuar liquidaciones de derechos sociales de los trabajadores, basándose en la documentación idónea proporcionada por el solicitante; Brindar patrocinio a los ex trabajadores ante el Poder Judicial referente a sus derechos laborales y de Seguridad Social.	Consultas	11 160	2825	2630	2845	2860			
	-Trabajador		Consultas	10 380	2485	2705	2645	2545			
	-Empleador		Consultas	780	187	172	207	214			
	Conciliaciones		Acción	1 230	310	300	310	310			
	-Audiencias de Conciliación		Conciliac	2 080	515	525	515	525			
	-Constancia de asistencia de una parte		Constanc.	958	242	237	242	237			
	Liquidaciones		Liquidac	3 080	775	765	775	765			

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
	Defensa Legal Gratuita		Acción								
	-Demandas		Demandas	366	92	91	92	91			
	-Consultar de Proceso Laboral		Consultas	418	107	107	102	102			
69	Registros Generales		Acción					Regional	Documento	SDRG	
	Registro de Contratos sujetos a modalidad	Ejecutar y evaluar los procedimientos que son de su competencia y que están contenidos en el TUPA sectorial; Registrar, refrendar y aprobar los Contratos de Trabajo presentados y que estén contenidos en el TUPA Sectorial; Aprobar, autorizar y/o modificar reglamentos, libros de planillas; Registrar a las entidades empleadoras que desarrollan actividades de alto riesgo; Sellar libros de actas, afiliación y contabilidad de las organizaciones sindicales así como registrar comunicaciones de reforma de estatutos de las mismas.	Registro	32 200	8049	8049	8049	8053			
	Contratos de Trabajo de Personal Extranjero		Contratos	18	6	2	5	5			
	Contratos de Trabajo a Tiempo Parcial		Docum.	2 940	735	735	735	735			
	Contratos del Régimen de Exportación No Tradicional.		Docum.	12 000	3000	3000	3000	3000			
	Regularización de Presentación de Convenios de CTS		Docum.								
	Autorización de Planillas de Pago en Libros u Hojas sueltas		Acción	2 040	510	510	510	510			
	Inscripción de Registro de Sindicatos		Registro	15	2	4	5	4			
	Reforma de estatutos de la organización sindical		Docum.	4		1	1	2			
	Registro de Junta Directiva y/o modificaciones		Registro	45	10	13	11	11			
	Registro de entidades empl. que desarrollan actividades de alto riesgo		Registro	74	19	18	19	18			
	Otras comunicac. dirigidas a la Autoridad Adm. de Trabajo		Docum.	1 056	269	265	271	251			
	Designación del repr. de los trabajadores de empresas en insolvencia		Docum.	11	3	3	2	3			
	Sellado de libros sindicales		Acción	11	3	2	3	3			
	Comunic. de trabajadores amparados por el fuero sindical		Docum.	13	4	1	4	4			
	Inscripción de Federaciones y Confederaciones de nivel local, regional o nacional		Docum.	1		1					
	Designación de delegados de los trabajadores		Docum.	34	12	8	8	6			

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
	DIRECCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL		Acción					Regional	Documento	DEFP	
70	Programa de Autoempleo y Microempresa (PRODAME)										
	- Micro-Empresas con Minuta		Empresas	239							
	Talleres de Capacitación		Acción	12	3	3	3	3	Regional	Documento	
71	PROEMPLEO - Sistema Nacional de Colocaciones										
	- Colocados		Persona	960	240	240	240		Regional	Documento	
72	Programa de Intermediación para Jóvenes (FLJ - PPP)										
	- Colocados		Persona								
73	Prog. de Orientación Vocacional e Información Ocupacional		Curso	12					Regional	Documento	
	- Orientación Vocacional (Personas)		Persona	1 000							
74	Programas de Capacitación para el Trabajo										
	<u>Formación Laboral Juvenil (FLJ) :</u>										
	- Registro y Prórroga de Convenios		Nº Conv.	1 260							
	<u>Prácticas Pre-Profesionales (PPP)</u>										
	- Registro y Prórroga de Convenios		Nº Conv.	1 272							
	Autorización de Funcionamiento de Empresas de Servicios Especiales :		Resoluc.	60							
	- Temporales		Resoluc.	10							

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
	- Complementarias		Resoluc.	50							
	Renovación de Autorización de Funcionamiento de Empresas de Servicios Especiales		Resoluc.	27							
	- Temporales		Resoluc.	3							
	- Complementarias		Resoluc.	24							
	Cambio de domicilio, de razón social y ampliación de actividades de :		Registro	24							
	- Cooperativas de Trabajadores		Registro	1							
	- Empresas Especiales de Servicios Temporales o Complementarios, sucursales, oficinas o agencias		Resoluc.	12							
	Constancia de tener Registro o Autorización de Funcionamiento vigente de :		Constanc.	72							
	- Cooperativas de Trabajadores		Constanc.	12							
	- Empresas Especiales de Servicios		Constanc.	60							
75	Encuesta Trimestral de Sueldos y Salarios		Acción	4	1	1	1	1	Regional		
76	Encuesta de Variación Mensual de Empleo		Acción	12	3	3	3	3	Regional		
77	Encuesta de Resumen de Planillas		Acción	1				1	Regional		

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : ESSALUD - GERENCIA RED ASISTENCIAL AREQUIPA

OBJETIVO GENERAL 19 :

FORMULAR UN DOCUMENTO DE GESTIÓN PERMITIENDO QUE LA INFORMACIÓN QUE CONTENGA SEA OPORTUNA Y DE MAYOR CALIDAD QUE CONLLEVE A UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES DE NIVEL GERENCIAL.

ESTABLECER INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y DE GESTIÓN QUE PERMITAN GARANTIZAR LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LAS PRESTACIONES DE LOS SERVICIOS DE SALUD.

LOGRAR UN MANEJO EMPRESARIAL PERMITIENDO OPTIMIZAR NUESTROS SERVICIOS CON MÁS CALIDAD, OPORTUNIDAD Y CALIDEZ.

FORMULAR INDICADORES DE PRODUCCIÓN Y RENTABILIDAD QUE PERMITA MEDIR LA CALIDAD, EFICIENCIA Y EFICACIA DE NUESTROS SERVICIOS, ACTIVIDADES Y TAREAS.

UNIFORMIZAR CRITERIOS E INSTRUMENTOS EN LOS PROCESOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS, CLASIFICACIÓN, VERIFICACIÓN Y CONSISTENCIA DE LOS MISMOS QUE PERMITAN UNA OPORTUNA TABULACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS :

19.1 TABULAR INFORMACIÓN QUE SIRVA DE BASE PARA ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN, PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO, PROGRAMACIÓN DE METAS, EFECTUAR ESTIMACIONES Y/O PROYECCIONES.

19.2 CAPACITACIÓN PERMANENTE Y ACTUALIZADA EN TEMAS DE ESTADÍSTICOS Y DE INVESTIGACIÓN.

19.3 MEJORAR LA CALIDAD DE INFORMACIÓN DE NUESTROS SERVICIOS DE SALUD EN CADA UNO DE LOS CENTROS ASISTENCIALES.

19.4 MOTIVAR EL CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LOS INDICADORES COMO INSTRUMENTOS DE PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE SALUD.

19.5 UTILIZAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN MÁS RÁPIDA (FAX, CORREO, INTERNET), PARA LA DIFUSIÓN A LOS USUARIOS POTENCIALES DE LA INFORMACIÓN.

78	Sistema de Información Gerencial	Producción del centro	Informe	12	3	3	3	3	Gerencia Red Asistencia Arequipa	100%	Centros Asistenciales
79	Sistema de Asignación de Recursos	Producción del centro	Informe	12	3	3	3	3	Gerencia Red Asistencia Arequipa	100%	Centros Asistenciales
80	Elaboración de Indicadores de salud	Evaluación del centro	Informe	12	3	3	3	3	Gerencia Red Asistencia Arequipa	100%	Centros Asistenciales
81	Metas de Producción de Salud	Evaluación del centro	Informe	12	3	3	3	3	Gerencia Red Asistencia Arequipa	100%	Centros Asistenciales
82	Sistema de Aviso de Accidentes de Trabajo	Inscripción al seguro complementario de trabajo y riesgo	Informe	12	3	3	3	3	Gerencia Red Asistencia	100%	Centros Asistenciales

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES, COMUNICACIONES

OBJETIVOS GENERALES 20 :

PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE
 INNOVAR TECNOLOGÍAS Y GENERAR INVESTIGACIONES ANALÍTICAS
 FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO DE LOS USUARIOS A LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE PRODUCE EL SEN.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS :

20.1 ORIENTAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL SEN.
 20.2 FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA DE USUARIOS Y PROVEEDORES DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR EL USO DE LAS ESTADÍSTICAS Y FACILITAR LOS PROCESOS DE OBTENCIÓN DE LA INFORMACIÓN.

83	Compendio Estadístico del Sector Transportes y Comunicaciones Arequipa Año 2004	Atender requerimientos de instituciones públicas y privadas	Compendio	100	25	25	25	25	Región Arequipa: Compendio Estadístico	DIRTC
84	Estadísticas del Inventario y Clasificación de la Red Vial de la Región Arequipa	Atender requerimientos de instituciones públicas y privadas	Boletín	100	25	25	25	25	Región Arequipa: inventario y Clasificación	DIRTC
85	Estadísticas de Licencias de Conducir por categorías de la Región Arequipa	Atender requerimientos de instituciones públicas y privadas	Boletín	100	25	25	25	25	Región Arequipa: Boletín Estadístico	DIRTC
86	Estadísticas del Transporte Interprovincial de Pasajeros de la Región Arequipa	Atender requerimientos de instituciones públicas y privadas	Boletín	100	25	25	25	25	Región Arequipa: Boletín Estadístico	DIRTC
87	Estadísticas del Transporte Interprovincial de Mercancías de la Región Arequipa	Atender requerimientos de instituciones públicas y privadas	Boletín	100	25	25	25	25	Región Arequipa: Boletín Estadístico	DIRTC
88	Estadísticas del Transporte Turístico de la Región Arequipa	Atender requerimientos de instituciones públicas y privadas	Boletín	100	25	25	25	25	Región Arequipa: Boletín Estadístico	DIRTC
89	Estadísticas del Tránsito Vehicular en las principales carreteras de la Región Arequipa	Atender requerimientos de instituciones públicas y privadas	Boletín	100	25	25	25	25	Región Arequipa: Boletín Estadístico	DIRTC

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
90	Estadísticas del Movimiento de Pasajeros de Transporte Interprovincial de la Región Arequipa	Atender requerimientos de instituciones públicas y privadas	Boletín	100	25	25	25	25	Región Arequipa	Boletín Estadístico	DIRTC
91	Estadísticas del Tránsito y Recaudación de Unidades de Peaje Uchumayo y Matarani de la Región Arequipa	Atender requerimientos de instituciones públicas y privadas	Boletín	100	25	25	25	25	Región Arequipa	Boletín Estadístico	DIRTC
92	Estadísticas del Parque Automotor de la Región Arequipa	Atender requerimientos de instituciones públicas y privadas	Boletín	100	25	25	25	25	Región Arequipa	Boletín Estadístico	DIRTC
93	Estadísticas de Telecomunicaciones de la Región Arequipa	Atender requerimientos de instituciones públicas y privadas	Boletín	100	25	25	25	25	Región Arequipa	Boletín Estadístico	DIRTC

SECTOR : VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN

ENTIDAD : SEDAPAR S.A.

OBJETIVO GENERAL 21 :

PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS NACIONALES, PARA ATENDER LA DEMANDA DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS PÚBLICOS Y PRIVADOS DEL PAÍS, FOMENTANDO LA INNOVACIÓN METODOLÓGICA Y EL DINAMISMO DE LOS ÓRGANOS CONSULTIVOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO 21.1 :

EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN Y EL ACCESO AL USO DE LA MISMA, PARA PERMITIR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS COYUNTURALES Y ESTRUCTURALES NECESARIAS PARA LA EFICAZ Y OPORTUNA TOMA DE DECISIONES

94	Estadísticas de producción de agua potable	Mantener información actualizada de los volúmenes de producción de agua potable para atender la demanda de la población	Informe y Boletín	12	3	3	3	3	Departamento	Información estadística disponible	Oficina de Planificación
95	Estadísticas de facturación de agua potable	Permite conocer los niveles de consumo de agua potable facturados e indispensables para determinar el comportamiento del consumidor, la elasticidad de la demanda y la determinación del precio	Informe y Boletín	12	3	3	3	3	Departamento	Información estadística disponible	Oficina de Planificación

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
96	Estadísticas de facturación / recaudación por tipo de crédito de agua potable y alcantarillado	Establecer los niveles de eficiencia entre lo facturado y lo recaudado en sus diferentes conceptos para determinar las políticas crediticias para los usuarios	Informe y Boletín	12	3	3	3	3	Departamento	Información estadística disponible	Oficina de Planificación
97	Estadística de facturación por rangos de consumo según categoría asignada	Determinar a través de los rangos de consumo de los usuarios, las elasticidades para la fijación del precio, el cálculo de la tarifa, la determinación de los niveles de vida y estudios socioeconómicos	Informe y Boletín	12	3	3	3	3	Departamento	Información estadística disponible	Oficina de Planificación
98	Estadística de cobertura de población servida	Conocer el grado de cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado de la población y consecuentemente los clientes deficitarios de la oferta para propiciar los estudios de ampliación del servicio	Informe	4	1	1	1	1	Departamento	Información estadística disponible	Oficina de Planificación
99	Indicadores de gestión	Permiten apreciar la situación del manejo empresarial en sus diferentes funciones, a fin de monitorear los programas funcionales para la acertada toma de decisiones empresariales.	Boletín	2		1		1	Departamento	Ratios	Oficina de Planificación

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

ENTIDAD : UNIVERSIDAD CATÓLICA DE SANTA MARIA

OBJETIVO GENERAL 22 : DAR A CONOCER INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA, CONFIABLE Y VERAZ.

OBJETIVO ESPECÍFICO 22.1 : PROPORCIONAR, DIFUNDIR Y CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA.

100	Elaboración del Tríptico Estadístico PRODUCCIÓN UNIVERSITARIA	Consolidar información sobre graduados, titulados y egresados de la UCSM.	Tríptico Estadístico	1				1	UCSM	Tríptico Estadístico	OPLA
101	Elaboración del Tríptico Estadístico POBLACIÓN UNIVERSITARIA	Consolidar información sobre matrículas Semestre par e impar 2004.	Tríptico Estadístico	2		1		1	UCSM	Tríptico Estadístico	OPLA

CUADRO Nº 17
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
102	Elaboración del Tríptico Estadístico PROCESO DE ADMISIÓN	Consolidar información sobre el Proceso de Admisión 2004	Tríptico Estadístico	2		1	1	UCSM	Tríptico Estadístico	OPLA	
103	Elaboración del ANUARIO ESTADÍSTICO	Consolidar información anual de la UCSM 2004.	Anuario Estadístico	1			1	UCSM	Anuario Estadístico	OPLA	

CUADRO Nº 18
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL DE AYACUCHO

OBJETIVO GENERAL 1 : IMPLEMENTAR EL SISTEMA ESTADÍSTICO E INFORMÁTICO DEL GOBIERNO REGIONAL

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : DISPONER DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PRESUPUESTAL Y FUNCIONAL PARA LA TOMA DE DECISIONES Y PLANIFICACIÓN REGIONAL

1	Producir Información Estadística de tipo Presupuestal	Suministrar al Sistema Estadístico Regional Información sobre la ejecución presupuestal, por fuente de financiamiento, por asignaciones genéricas y sectores.	Reporte	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos y Documento	Subgerencia de Planeamiento
2	Producir Información Estadística de tipo funcional	Suministrar al Sistema Estadístico Regional Información sobre las acciones que realiza el Gobierno regional a través de sus diversos Organos Estructurados.	Base de datos	4	1	1	1	1	Regional	Base de Datos y Documento	Subgerencia de Planeamiento

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA.

OBJETIVO GENERAL 2 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE DEL SECTOR AGROPECUARIO PARA LA TOMA DE DECISIONES A NIVEL DEPARTAMENTAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 2.1 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OPORTUNA Y CONFIABLE PARA LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO AGROPECUARIO.

3	Información Agrícola.	Contar con información de producción agrícola cuantitativa, cualitativa y de coyuntura.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
4	Producción Pecuaria Global.	Contar con información de la producción pecuaria, cuantitativa, cualitativa y coyuntura.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
5	Unidades Especiales de Producción Pecuaria Intensiva.	Información sobre UE de Producción Pecuaria Intensiva a nivel departamental.	Cuadro Estadístico	4	1	1	1	1	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.

CUADRO Nº 18
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
6	Beneficio de Ganado en camales.	Contar con información sobre el beneficio de animales en camales por especie.	Cuadro estadístico	12	3	3	3	3	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
7	Precio de Principales Productos y Especies Pecuarias en PIE.	Contar con información sobre precios de los productos y especies pecuarias.	Cuadro estadístico	12	3	3	3	3	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
8	Información Agroclimática.	Contar con información agroclimática.	Cuadro estadístico	12	3	3	3	3	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
9	Análisis y Evaluación de la Producción Agropecuaria	Registrar la evolución de la producción agropecuaria en forma cualitativa.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
10	Encuesta Agroindustrial.	Elaborar indicadores que permitan medir la actividad económica agroindustrial de la región.	Cuadro estadístico	12	3	3	3	3	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
11	Encuesta Interdiaria de Precios al por Mayor y Consumidor en los Mercados Locales.	Disponer de información sobre los precios al por mayor y consumidor de productos agropecuarios y agroalimentarios.	Cuadro estadístico	12	3	3	3	3	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
12	Precios de Fertilizantes.	Contar con información sobre precios de fertilizantes.	Cuadro estadístico	12	3	3	3	3	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
13	Precios de Fletes.	Contar con información sobre precios de fletes de productos agrícolas.	Cuadro estadístico	12	3	3	3	3	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
14	Maquinaria Agrícola y Equipos Agroindustriales.	Contar con información sobre la maquinaria, equipos agrícolas y agroindustriales.	Cuadro estadístico	4	1	1	1	1	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
15	Publicación de información generada por el Sector Agrario.	Dar a conocer la producción estadística agrícola y acciones diversas desarrolladas por el Sector.	Documento	1	0	0	0	1	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
16	Costos de Producción Agrícola.	Contar con información sobre los costos de producción de la actividad agrícola actualizada.	Cuadro estadístico	4	1	1	1	1	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
17	Síntesis Agrario.	Presentar información agraria sintetizada a los usuarios.	Boletín Informativo	12	3	3	3	3	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
18	Difusión de información de precios de mercado.	Difundir un conjunto de precios promedio de mercado local y nacional.	Cuadro Estadístico	12	3	3	3	3	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.

CUADRO Nº 18
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
19	Ejecución de Encuesta "Intenciones de Siembra Campaña Agrícola 2004-2005"	Orientar y realizar una proyección de siembra con oportunidad de mercado y evitar el congestionamiento de la producción agrícola en ciertos meses del año.	Documento	1	0	1	0	0	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
20	Evaluación y Seguimiento de "Intenciones de Siembra Campaña Agrícola 2004-2005"	Conocer el grado del cumplimiento de las intenciones de siembra en relación a las siembras ejecutadas de la campaña agrícola 2004-2005	Documento	1	0	0	0	1	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
21	Ejecución del "Empadronamiento a Comerciantes Mayoristas"	Contar con padrón actualizado de los comerciantes mayoristas de los mercados locales.	Cuadro estadístico	1	0	0	0	1	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.
22	Ejecución de la "Encuesta Económica Anual 2003" de Empresas Agroindustriales	Conocer los indicadores económicos actualizados de la actividad agroindustrial de la región.	Cuadro estadístico	1	0	0	0	1	Regional	Informes y registros	Dir. de Informac. Agraria.

SECTOR : COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

ENTIDAD: DIRECCIÓN REGIONAL DE INDUSTRIA, TURISMO Y ARTESANÍA

OBJETIVO GENERAL 3 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE TURISMO Y ARTESANÍA PARA LA TOMA DE DECISIONES

OBJETIVO ESPECIFICO 3.1 : ASEGURAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE INDUSTRIA, TURISMO Y ARTESANÍA EN APOYO A LOS OBJETIVOS NACIONALES.

23	Sistematización de estadísticas Hoteleras	Elaboración y difusión de estadísticas Hoteleras, por categoría, pernoctaciones e índice de permanencia	Documento	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos e Informe	Dir. Turismo
24	Reporte del flujo turístico nacional y extranjero	Conocer el flujo de turismo nacional e internacional mediante el análisis de la información	Documento	12	3	3	3	3	Regional	Boletines e indicadores.	Dirección de Turismo

CUADRO Nº 18
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

OBJETIVO GENERAL 4 : GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OPORTUNA Y CONFIABLE PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE LOS PLANES DE DESARROLLO EDUCATIVO.

OBJETIVO ESPECIFICO 4.1 : DISPONER DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE PERMITA UN CONOCIMIENTO DINÁMICO DE LA REALIDAD EDUCATIVA QUE AYUDE A UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES

25	Sistematización de la información estadística de fin de año 2003	Generar información estadística sobre el numero de centros educativos, alumnos matriculados, docentes, según niveles y modalidades, por provincias	Reporte	1	1				Regional	Reporte	Area de Estadística Educativa
26	Actualización del padrón de centros educativos	Proporcionar información actualización del padrón de centros educativos por UGE's, distrito y niveles.	Padrón	1		1			Regional	Padrón	Area de Estadística Educativa
27	Sistematización de información estadística de inicio de año 2004	Generar información estadística sobre alumnos, docentes y resumen por niveles y modalidades	Reporte	1		1			Regional	Reporte	Area de Estadística Educativa

SECTOR : ENERGÍA Y MINAS

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS - DREM

OBJETIVO GENERAL 5 : GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OPORTUNA Y CONFIABLE DE LAS ACTIVIDADES DE LA DREM

OBJETIVO ESPECIFICO 5.1 : GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA REGIONAL DE LAS ACTIVIDADES DE MINERÍA, HIDROCARBUROS Y ELECTRICIDAD.

28	Registro de información del sub sector de minería	Contar con información estadística del sub sector de minería	Informe	4	1	1	1	1	Regional	Base de datos	Dirección Regional
----	--	--	---------	---	---	---	---	---	----------	---------------	--------------------

CUADRO Nº 18
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
29	Registro de información del sub sector de hidrocarburos	Contar con información estadística del sub sector de hidrocarburos	Informe	4	1	1	1	1	Regional	Base de datos	Dirección Regional
30	Registro de información del sub sector electricidad	Contar con información estadística del sub sector electricidad	Informe	4	1	1	1	1	Regional	Base de datos	Dirección Regional

PODER : PODER JUDICIAL

ENTIDAD : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO

OBJETIVO GENERAL 6 : PRODUCIR INFORMACIÓN JURISDICCIONAL CLASIFICADA EN FORMA OPORTUNA Y CONFIABLE

OBJETIVO ESPECIFICO 6.1 : PROCESAMIENTO OPORTUNO DE LA CARGA Y PRODUCCIÓN JURISDICCIONAL, MEDIANTE SISTEMAS AUTOMATIZADOS, CLASIFICADOS POR ESPECIALIDADES Y TIPOS.

31	Elaboración y diseño de formatos para el levantamiento de la información de carga y producción jurisdiccional	Recopilación de información adecuada y clasificada de acuerdo a cada órgano jurisdiccional	Formatos	12	3	3	3	3	Jurisdiccional	Información consolidada	Area de estadística
32	Instalación del sistema de redes y sistemas informáticos para el control y seguimiento de la labor jurisdiccional y administrativa	Mejorar el servicio de administración de justicia y optimizar el levantamiento de información estadística	Sistemas	1		1			Jurisdiccional y Administrativo	Sistema en estado operativo	Gerencia de Informática
33	Ingreso de información a la nueva base de datos	Inicializar la base de datos con información actualizada	Base de datos	1		1			Jurisdiccional y Administrativo	Base de datos actualizada	Gerencia de informática
34	Elaboración y diseño de formatos para el levantamiento de información estadística clasificada por especialidades, tipos de delitos y materias	Producir mejor y mayor cantidad de información estadística útil para la toma de decisiones	Formatos	5			2	3	Jurisdiccional y Administrativo	Información consolidada	Area de estadística

CUADRO Nº 18
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
35	Previsión de personal para el manejo y administración de los sistemas implementados	Contar con el personal capacitado y especializado en la administración de redes	Capacitación	1			1	Administrativo	Personal capacitado	Administración distrital	

SECTOR : PRODUCCIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN (PESQUERÍA)

OBJETIVO GENERAL 7 : CONOCER LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DEL SECTOR PRODUCTIVO REGIONAL

OBJETIVO ESPECÍFICO 7.1 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE PERMITA UNA MEJOR PLANIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE LOS SUB SECTORES INDUSTRIA Y PESQUERÍA

36	Registro de la Comercialización de productos hidrobiológicos	Contar con información del volumen de comercialización de pescado congelado y marino, según especies	Informes	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos e Informe	Dirección de Pesquería
37	Anuario Estadístico 2003	Contar con un documento de gestión	Documento	1	1				Regional	Anuario	Oficina de Planificación
38	Registro de Insumos utilizados en la Producción de Trucha	Consolidar información de los insumos utilizados para la producción de trucha.	Informes	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos e Informe	Dirección de Centros de Producción
39	Registro de Volumen de producción de la trucha	Consolidar información de las piscigranjas por volúmenes de producción de trucha	Informes	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos e Informe	Dirección de Centros de Producción
40	Actualización del Código de Identificación de los usuarios de Insumos Químicos Fiscalizados	Consolidar información sobre la actualización de Código de Identificación de los usuarios de Insumos Químicos Fiscalizados	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Documento	Dirección de Industria

CUADRO Nº 18
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
SECTOR : SALUD											
ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD											
OBJETIVO GENERAL 8 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y LA GESTIÓN SANITARIA EN BIENESTAR DE LA POBLACIÓN AYACUCHANA											
OBJETIVO ESPECIFICO 8.1 : PROVEER DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CALIDAD QUE SIRVA PARA SATISFACER LA DEMANDA DE INFORMACIÓN A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS											
41	Recolección de Información His	Contar con Información de consultas externas de las Redes y el Hospital referencial.	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	O E I
42	Recolección de datos de Hospitalización.	Contar con Información sobre Hospitalización en Establecimientos de Salud.	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	O E I
43	Recolección de Datos de Emergencia.	Conocer las características de las emergencias en EE.SS.	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	O E I
44	Recolección de Certificados de Defunción.	Conocer la Casuística de la Mortalidad.	Certificado	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	O E I
45	Recolección de Certificados de Nacimientos.	Contar con Información sobre las Características de los Nacimientos.	Certificado	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	O E I
46	Recolección de Datos sobre Rayos X	Contar con Información del Servicio de Rayos X	Placas	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	O E I Servicio de Rayos X
47	Recolección de Información sobre el servicio de Ecografías.	Brindar Información sobre el uso de los servicios de Ecografías.	Placas	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	O E I Servicio de Ecografía
48	Recolección del Número de Recetas.	Contar con Información sobre el Número de Recetas Despachadas.	Receta	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	O E I Farmacia

CUADRO Nº 18
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
49	Recolección de Resultados de Laboratorio.	Conocer los Resultados de Análisis de Laboratorio.	Análisis	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	O E I Laboratorio
50	Elaboración del Boletín Estadístico.	Dar a conocer en forma completa la información estadística de la DIRESA.	Publicación	1		1			Regional	Boletín - Willaq	O E I

ENTIDAD : HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

OBJETIVO GENERAL 9 : GENERAR Y DIFUNDIR ESTADÍSTICAS OPORTUNAS Y CONFIABLES DEL HOSPITAL REGIONAL DE AYACUCHO

OBJETIVO ESPECIFICO 9.1 : PRODUCIR Y DIFUNDIR ESTADÍSTICAS DE ATENCIONES EXTERNAS E INTERNAS DEL HOSPITAL Y CONOCER LA OPINIÓN DE LOS USUARIOS

51	Sistematización de la información sobre atenciones en consultorios externos, emergencia, sala de operaciones y hospitalización	Contar con un registro actualizado sobre atenciones en consultorios externos, emergencia, sala de operaciones y hospitalización	Reporte	12	3	3	3	3	Local	Base de Datos y Reporte	Oficina de estadística e informática
----	--	---	---------	----	---	---	---	---	-------	-------------------------	--------------------------------------

SECTOR : TRABAJO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

OBJETIVO GENERAL 10 : DISPONER DE INFORMACIÓN CONFIABLE Y OPORTUNA DEL SECTOR TRABAJO Y PROMOCIÓN SOCIAL

OBJETIVO ESPECIFICO 10.1 : GENERAR INDICADORES SOBRE CARACTERÍSTICAS DE LA OFERTA Y DEMANDA DE TRABAJO

52	Sistematización de información del cronograma de visitas inspectivas mensuales	Proporcionar información sobre las visitas de inspección por parte de la DRTPE- Ayacucho.	Inspección	4	1	1	1	1	Provincial	Inspección	SDIHSO
----	--	---	------------	---	---	---	---	---	------------	------------	--------

CUADRO Nº 18
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
53	Boletín con Información de Contratos de Trabajo Registrados.	Para que el público usuario conozca cuantos contratos ingresan mes a mes.	Boletín	4	1	1	1	1	Provincial	Registro	SDNCGR
54	Boletín Informativo con Vacantes Ofertadas y Colocaciones	Para que la Población Juvenil y personas en edad de trabajo conozcan las oportunidades que tienen para obtener una vacante y sobre todo las personas que fueron colocadas por la DRTPE/AYAC.	Boletín	4	1	1	1	1	Provincial	Vacantes	DEFP

ENTIDAD : ESSALUD DE AYACUCHO

OBJETIVO GENERAL 11 : ENUNCIADO DE LOS PROPÓSITOS Y FINES A LOS CUALES SE ASPIRA LLEGAR, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA NACIONAL DE ESTADÍSTICA 2002-2005

OBJETIVO ESPECIFICO 11.1 : ASEGURAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE SOBRE LAS PRESTACIONES DE SALUD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL A NIVEL DEPARTAMENTAL.

55	Registro de atenciones médicas externas, internas, domiciliarias y otras.	Contar con información sobre las diferentes atenciones medicas y diagnósticos	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Registros de informes	Estadística
56	Registro sobre recursos institucionales	Contar con información sobre los recursos disponibles: personal, camas, farmacia, laboratorios, consultorios.	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Registros de informes	Estadística
57	Registro sobre actividades de prestaciones sociales, referencias y contrarreferencias	Contar con información sobre actividades de prestaciones sociales, referencias y contrarreferencias	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Registros de informes	Estadística
58	Registro de Asegurados	Contar con información actualizada sobre los asegurados según tipo y otras características.	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Registros	Estadística

CUADRO Nº 18
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES											
ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES											
OBJETIVO GENERAL 12 : ACTUALIZAR Y FORTALECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SECTORIAL											
OBJETIVO ESPECIFICO 12.1 : GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CALIDAD Y OPORTUNA SOBRE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, PARA SATISFACER LA DEMANDA DE LOS USUARIOS											
59	Registro de pasajeros y carga	Contar con información sobre el flujo de pasajeros y servicio de carga	Informe	1				1	Regional	Base de Datos	SDPP-Estad.
60	Estadísticas sobre el mantenimiento y conservación vial	Contar con información sobre vías para el transporte.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	SDPP-Estad.
61	Estadísticas sobre Licencias de Conducir	Contar con información de atención al usuario sobre la expedición, recategorización, duplicado y canje de licencias de conducir.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	SDPP-Estad.
62	Estadísticas sobre concesión de servicios interprovinciales de pasajeros y carga	Contar con información sobre concesiones de ruta, ampliación, modificación de servicios interprovinciales de pasajeros y carga.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	SDPP-Estad.
63	Estadísticas sobre placas nuevas y duplicados.	Contar con información sobre la expedición de placas nuevas y duplicados.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	SDPP-Estad.

CUADRO Nº 18
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
SECTOR : VIVIENDA Y CONSTRUCCION											
ENTIDAD : ADMINISTRACIÓN TÉCNICA DEL DISTRITO DE RIEGO DE AYACUCHO											
OBJETIVO GENERAL 13 : GENERAR INFORMACIÓN SOBRE EL RECURSO HÍDRICO DEL DISTRITO DE RIEGO DE AYACUCHO											
OBJETIVO ESPECÍFICO 13.1 : GENERAR INFORMACIÓN SOBRE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, INVENTARIO, CONTROL, ETC. DEL RECURSO HÍDRICO DEL DISTRITO DE RIEGO DE AYACUCHO											
64	Registro sobre otorgamientos de Licencias, Permisos y Autorizaciones	Contar con información sobre Registro sobre otorgamientos de Licencias, Permisos y Autorizaciones	Registro	4	1	1	1	1	Regional	Resoluciones	ATDRA
65	Elaboración y/o actualización del inventario de fuentes de agua	Contar con información sobre el inventario de fuentes de agua	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Inventario	ATDRA
66	Registro de descarga de los ríos	Contar con información sobre descarga de los ríos	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Informe	ATDRA
67	Registro sobre los volúmenes almacenados en reservorios y lagunas reguladas y calidad de agua	Contar con información sobre los volúmenes almacenados en reservorios y lagunas reguladas y calidad de agua	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Informe	ATDRA
68	Elaboración y/o actualización del padrón de uso agrícola y no agrícola	Contar con información sobre el padrón de uso agrícola y no agrícola	Padrón de uso agrícola	12	3	3	3	3	Regional	Informe	ATDRA
69	Registro sobre tarifas, cuotas y presupuesto	Registro sobre tarifas, cuotas y presupuesto	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Resoluciones	ATDRA
70	Registro de extracciones de materiales de acarreo y tarjetas de pago por derecho de extracción	Contar con información sobre la extracciones de materiales de acarreo y tarjetas de pago por derecho de extracción	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Registros	Ingeniero Asistente

CUADRO Nº 18
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : EPS AYACUCHO S.A.

OBJETIVO GENERAL 14 : GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OPORTUNA Y CONFIABLE SOBRE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE SANEAMIENTO, PARA UNA ADECUADA TOMA DE DESICIONES.

OBJETIVO ESPECIFICO 14.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOBRE EL SERVICIO DE AGUA Y DESAGÜE EN AYACUCHO.

71	Estadística sobre producción, consumo y facturación de agua potable	Producir información estadística sobre el volumen de producción, volumen de consumo y facturación de agua potable, según categoría y provincias	Informe	12	3	3	3	3	Provincial	Base de Datos e Informe	G.Comercial y General
72	Estadística sobre conexiones de agua potable y desagüe	Producir información estadística actualizada sobre el numero de conexiones de agua potable y desagüe, según características.	Boletín	1				1	Provincial	Base de Datos e Informe	Planeamiento y Desarrollo

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

ENTIDAD : UNIVERSIDAD NACIONAL DE SAN CRISTÓBAL DE HUAMANGA

OBJETIVO GENERAL 15 : GENERAR EN FORMA PERMANENTE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OPORTUNA Y CONFIABLE PARA APOYAR UNA GESTIÓN UNIVERSITARIA

OBJETIVO ESPECIFICO 15.1 : GENERAR EN FORMA PERMANENTE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OPORTUNA Y CONFIABLE SOBRE ASPECTOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS DE LA UNIVERSIDAD

73	Elaboración de Boletín Estadístico 2003	Proporcionar información consolidada sobre los aspectos académicos y administrativos	Boletín	1	1				Regional	Boletín	Planificación y Presupuesto
74	Elaboración de trípticos 2004 I-II sobre el número de vacantes	Proporcionar información sobre las características de las vacantes	Tríptico	2	1		1		Regional	Trípticos	Planificación y Presupuesto

CUADRO Nº 18
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
75	Elaboración de trípticos 2004 I-II sobre el número de postulantes e ingresantes	Proporcionar información sobre el número de postulantes e ingresantes	Tríptico	2	1		1	Regional	Trípticos	Planificación y Presupuesto	
76	Elaboración de trípticos 2004 I-II sobre el número de matriculados	Proporcionar información sobre el número de matriculados	Tríptico	2	1	1		Regional	Trípticos	Planificación y Presupuesto	
77	Elaboración de trípticos 2004 I-II sobre el número de bachilleres y titulados	Proporcionar información sobre el número de bachilleres y titulados	Tríptico	2	1		1	Regional	Trípticos	Planificación y Presupuesto	
78	Elaboración de trípticos 2004 I-II sobre el número de docentes y administrativos	Proporcionar información sobre el número de docentes y administrativos	Tríptico	2	1		1	Regional	Trípticos	Planificación y Presupuesto	
79	Elaboración de trípticos 2004 I-II sobre el número de becados y bolsistas	Proporcionar información sobre el número de becados y bolsistas	Tríptico	2	1		1	Regional	Trípticos	Planificación y Presupuesto	
80	Publicaciones de Cartillas Informativas con respecto al examen de Admisión 2004 I-II	Permite conocer el ranking de los primeros puestos y por escuelas según procedencias, edades y sexo	Cartilla	2	1		1	Regional	cartilla	Planificación y Presupuesto	

CUADRO N° 19
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL DE CAJAMARCA

OBJETIVO GENERAL 1 : DISPONER DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA REGIONAL CONFIABLE, TRATANDO QUE LA MISMA LLEGUE AL NIVEL DE DETALLE O DESAGREGACIÓN CONSIDERANDO LA MAYOR COBERTURA TERRITORIAL O ESPACIAL POR INDICADORES DE MAYOR USO.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1 : MANEJAR Y DESAGREGAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN BASE A LA TERRITORIALIDAD REGIONAL, ESPECIFICANDO LOS INDICADORES MÁS RELEVANTES.

1	Recolección de información de campo de las provincias	Contar con información estadística.	Documento	1				1	R	Base de Datos	GRPPAT
---	---	-------------------------------------	-----------	---	--	--	--	---	---	---------------	--------

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

OBJETIVO GENERAL 2 : ANALIZAR, DESARROLLAR E IMPLEMENTAR PARTICIPATIVAMENTE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN TERRITORIAL REGIONAL.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2.1 : MEJORAR LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DEL SISTEMA DE ACOPIO Y PROCESAMIENTO DE DATOS.

2	INFORMACIÓN AGRÍCOLA Consolidación y evaluación de información estadística mensual de las agencias agraria de las principales variables: superficie sembrada, cosechada, rendimiento, producción y precio en chacra	Disponer de información actualizada	Informe	12	3	3	3	3	R	Informe	División de Análisis y Difusión
---	---	-------------------------------------	---------	----	---	---	---	---	---	---------	---------------------------------

CUADRO N° 19
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
3	INFORMACIÓN PECUARIA Consolidación y evaluación de información estadística mensual de las Agencias Agrarias de las principales variables: población, saca, productos, producción y precio en chacra.	Disponer de información actualizada	Informe	12	3	3	3	3	R	Informe	División de Estadística e Informática
4	INFORMACIÓN DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS AGROPECUARIOS Recolección, procesamiento y análisis del comercio mayorista y minorista de productos agropecuarios en principales ciudades.	Disponer de información actualizada	Reporte	151	38	38	38	37	R	Reporte	División de Estadística e Informática
5	INFORMACIÓN DE AGROINDUSTRIA Recopilación de encuesta mensual de plantas agroindustriales a nivel regional	Disponer de información actualizada	Reporte	9	0	3	3	3	R	Reporte	División de Estadística e Informática
6	INFORMACIÓN DE AGROINDUSTRIA Recopilación Encuesta Económica Anual año 2003 del Sector Agroindustrial	Disponer de información actualizada	Reporte	1	-	-	-	1	R	Reporte	División de Estadística e Informática
7	Estadística Agraria Mensual	Disponer de información actualizada	Informe	12	3	3	3	3	R	informe	División de Análisis y Difusión -Estadística e Informática
8	Estadística Agraria Trimestral	Disponer de información actualizada	Informe	3	-	1	1	1	R	Informe	División de Análisis y Difusión -Estadística e Informática
9	Estadísticas de Precios de Productos Agrarios y derivados	Disponer de información actualizada	Informe	3	-	1	1	1	R	Informe	División de Estadística e Informática

CUADRO N° 19
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
10	Estadística Agraria 2003	Disponer de información actualizada	Memoria	1	-	1	-	-	R	Memoria	División de Estadística e Informática

SECTOR : COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE INDUSTRIA, TURISMO, INTEGRACIÓN Y NEGOCIACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES (ITINCI)

OBJETIVO GENERAL 3 : PROCESAR ESTADÍSTICAS CONFIABLES Y OPORTUNAS QUE POSIBILITEN UNA MEJOR TOMA DE DECISIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN Y QUE SATISFAGAN LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE TODOS LOS AGENTES VINCULADOS A LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL SECTOR.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3.1 : IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN, CON EL FIN DE PROPORCIONAR A TRAVÉS DE UN BANCO DE DATOS, UNA FUENTE ESTADÍSTICA INTEGRAL A LOS INTERESADOS PROVENIENTES DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO, EN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA EL SECTOR.

11	Elaboración Estadística del Movimiento de Establecimientos de hospedaje (Arribo / Pernoctaciones)	Conocer el número de arribos y pernoctaciones de turistas nacionales y extranjeros	Informe	12	3	3	3	3	R	Consolidado de Turistas nacionales y extranjeros que visitan Cajamarca	Dirección de Turismo
12	Elaboración de Directorios de Empresas :	Actualizar mensualmente los padrones de las empresas inscritas en el ámbito regional	Padrón							Padrones de empresas actualizadas	Dirección de Turismo y Comercio Exterior
	Turismo			12	3	3	3	3	R		
	Artesanía			12	3	3	3	3	R		
	De exportación			12	3	3	3	3	R		
13	Aplicación de Encuesta Anual de Servicios Turísticos 2003	Conocer el movimiento anual de las empresas de servicios turísticos.	Encuesta	100				100	R	Documento	Dirección de Turismo

CUADRO N° 19
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : DEFENSA

ENTIDAD : SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA (SENAMHI)

OBJETIVO GENERAL 4 : PRODUCIR Y DIFUNDIR ESTADÍSTICAS HIDROMETEREOLÓGICAS PARA ALIMENTAR EL ARCHIVO NACIONAL DE DATOS HIDROMETEREOLÓGICOS

OBJETIVO ESPECÍFICO 4.1 : CENTRALIZAR, PROCESAR Y CONTROLAR LAS PLANILLAS HIDROMETEOROLÓGICAS

14	Centralizar, procesar y controlar las planillas hidrometereológicas	Disponer de información	Planillas y Libretas climatológicas	1188	207	297	297	397	Cajamarca y La Libertad	Documento (en base de planillas y libretas climatológicas)	SENAMHI
15	Boletín Regional de Cajamarca	Informar de los aspectos hidrometereológicos	Boletín	12	3	3	3	3	D	Boletín de Estadísticas Hidrometereológicas	SENAMHI

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - CAJAMARCA

OBJETIVO GENERAL 5 : LOGRAR QUE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN A TRAVÉS DEL ÁREA DE ESTADÍSTICA EDUCATIVA CUENTE CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA QUE COADYUVE AL ÁREA DE PLANIFICACIÓN SOBRE LA FORMULACIÓN DE LA LÍNEA DE BASE

OBJETIVO ESPECÍFICO 5.1 : CAPACITAR A DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SOBRE EL LLENADO DE LAS CÉDULAS CENSALES, REVISADA Y PROCESADA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICO - SIE

16	Recopilación, procesamiento y consolidación de datos estadísticos a nivel regional y su remisión al Ministerio de Educación	Mantener actualizado las estadísticas remitidas por las UGELs para la toma de decisiones en forma oportuna	Cédula	2		1		1	Regional	Documento y Base de Datos Actualizado	Area de Estadística Educativa - DIRE
----	---	--	--------	---	--	---	--	---	----------	---------------------------------------	--------------------------------------

CUADRO N° 19
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE

OBJETIVO GENERAL 6 : LOGRAR Y ASEGURAR QUE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS QUE REALIZA LA OFICINA DE DEPORTE FUNDAMENTAL Y DE AFILIADOS, SE DESARROLLE DE MANERA VERAZ, OPORTUNA Y ADECUADA A FIN DE QUE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CONSTITUYA UN INSTRUMENTO EN LA TOMA DE DECISIONES.

OBJETIVO ESPECÍFICO 6.1 : LOGRAR LA EFICIENCIA EN LA GENERACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y LA EFICACIA EN SU ACTUALIZACIÓN

17	Actualización del Banco Estadístico del IPD Cajamarca.	Información actualizada de estadísticas deportiva (en las áreas de administración, deporte fundamental, deporte de afiliados, deporte comunal, deporte discapacitado y excepcionales.)	Informe	4	1	1	1	1	R	Base de Datos	Of. De Deporte Fundamental y de Afiliados
18	Generar reportes estadísticos del Banco Estadístico del IPD Cajamarca	Proporcionar información estadística institucional y posibilitar la interpretación y análisis del comportamiento de la población deportiva	Reporte	4	1	1	1	1	R	Informe	Of. De Deporte Fundamental y de Afiliados

SECTOR : ENERGIA Y MINAS

ENTIDAD : EMPRESA REGIONAL DE SERVICIO PUBLICO ELECTRO NORTE MEDIO - HIDRANDINA S.A.

OBJETIVO GENERAL 7 : DISPONER DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ACTUALIZADA DE LA GESTIÓN DE HIDRANDINA A FIN DE FORTALECER EL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO 7.1 : SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LAS GERENCIAS DE LÍNEA DE HIDRANDINA

19	Informe Estadístico Mensual	Información estadística mensual permanente de las actividades de Hidrandina (Consumo, Facturación, N° de Usuarios, Precios Promedios, etc)	Cuadros- Informes	12	3	3	3	3	Unidad de Negocio Cajamarca	Informe	DISTRIBUCIÓN - COMERCIAL - GIS HIDRANDINA
----	------------------------------------	--	-------------------	----	---	---	---	---	-----------------------------	---------	---

CUADRO N° 19
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
20	Reuniones Periódicas CCOI	Asistencia a reuniones programadas del Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística e Informático, presidido por el INEI	Reunión	3	-	1	1	1	Dpto. Cajamarca	Acuerdos	INEI Cajamarca
21	Plan Estadístico Anual	Establecer las normas y procedimientos para la formulación y evaluación del Plan Estadístico Sectorial de Hidrandina como integrante del Sistema Nacional de Estadística 2003	Informe	1	1	-	-	-	Unidad de Negocio Cajamarca	Informe	GIS HIDRANDINA

SECTOR : INTERIOR

ENTIDAD : POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ CON SEDE EN CAJAMARCA

OBJETIVO GENERAL 8 : DISPONER DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ACTUALIZADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA PNP - CAJAMARCA

OBJETIVO ESPECÍFICO 8.1 : ELABORAR INFORMES ESTADÍSTICOS MENSUALIZADOS DE LAS ACTIVIDADES DE LA PNP - CAJAMARCA

22	Informe de las Estadísticas Policiales	Información Estadística permanente de las actividades de la PNP - Cajamarca (Delitos Comunes, de Terrorismo, de tráfico ilícito de drogas, de accidentes de tránsito, Personas desaparecidas, Control de tránsito, violencia familiar, etc.)	Informe	12	3	3	3	3	R	Informe	PNP - Cajamarca
----	--	--	---------	----	---	---	---	---	---	---------	-----------------

CUADRO N° 19
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

PODER : PODER JUDICIAL

ENTIDAD : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA

OBJETIVO GENERAL 9 : MANTENER ACTUALIZADO LAS ESTADÍSTICAS REMITIDAS POR LOS DIFERENTES ÓRGANOS JURISDICCIONALES DE ESTA SEDE DE CORTE.

OBJETIVO ESPECIFICO 9.1 : EMITIR FORMULARIOS ESTADÍSTICOS, QUE PERMITAN LA RECOPIACIÓN DE DICHA INFORMACIÓN, A TODAS LAS DEPENDENCIAS JUDICIALES DE ESTA SEDE DE CORTE.

23	Estadísticas de Expedientes Resueltos	Producir estadísticas de la resolución de expedientes	Consolidado	12	3	3	3	3	Distrito Judicial	Consolidado de Expedientes resueltos	Estadística e Informática
----	--	---	-------------	----	---	---	---	---	-------------------	--------------------------------------	---------------------------

SECTOR : PRODUCCIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE PESQUERÍA

OBJETIVO GENERAL 10 : CUANTIFICAR Y EVALUAR EL DESENVOLVIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PESQUERA EN SUS FASES DE EXTRACCIÓN, TRANSFORMACIÓN, COMERCIALIZACIÓN Y GENERACIÓN DE INGRESOS DE DIVISAS.

OBJETIVO ESPECIFICO 10.1 : ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA DE CARÁCTER COYUNTURAL Y OTRAS VARIABLES ECONÓMICAS.

24	Informe Estadístico Mensual de la Comercialización de Productos Hidrobiológicos Marinos.	Conocer los Volúmenes de Comercialización por rubro de presentación	Informe	12	3	3	3	3	L	Informe	D. Regional Pesquería
25	Volúmenes de Pesca de Productos Hidrobiológicos continentales	Consolidar los volúmenes de Pesca de Asociación de Pescadores, comités de pesca y piscigranjas Particulares.	Informe	12	3	3	3	3	L	Informe	D. Regional Pesquería

CUADRO N° 19
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

OBJETIVO GENERAL 11 : BRINDAR INFORMACIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD, REQUERIDA PARA EL CONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE SALUD DE NUESTRA LOCALIDAD, ASÍ COMO A LA TOMA DE DECISIONES A NIVEL GERENCIAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO 11.1 : BRINDAR INFORMACIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD ACORDE A LOS REQUERIMIENTOS DE NUESTROS USUARIOS Y SATISFACIENDO SUS NECESIDADES.

26	Producción de Reportes de la morbilidad HIS.	Información oportuna y de calidad	Reporte	12	3	3	3	3	DISA	Base de Datos	Estadística
27	Producción de Reportes de nacimientos y defunciones.	Información oportuna y de calidad	Reporte	12	3	3	3	3	DISA	Base de Datos	Estadística
28	Producción de Boletines.	Información disponible en boletín	Boletín	4	1	1	1	1	DISA	Boletín Estadístico	Epidemiología y Estadística
29	Banco de información actualizada.	Información disponible	Banco de Información	1			1		DISA	Banco de Información Estadística	Epidemiología y Estadística

SECTOR : TRABAJO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO

OBJETIVO GENERAL 12 : ASEGURAR LA ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN DE LAS NECESIDADES MÁS URGENTES DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA INSTITUCIÓN EN LO REFERIDO A LA PROMOCIÓN DEL EMPLEO

OBJETIVO ESPECÍFICO 12.1 : PROMOVER LA INSERCIÓN LABORAL EN LA REGIÓN CAJAMARCA

30	Encuesta Nacional de Variación Mensual del Empleo	Medición del Empleo	Encuesta	640	155	160	165	160	D	Documento: Variación del Empleo en las diferentes ramas de la actividad económica.	DRTPE/DEFP
----	---	---------------------	----------	-----	-----	-----	-----	-----	---	--	------------

CUADRO N° 19
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
31	Encuesta de Estadísticas Trimestrales	Seguimiento a Empresas	Encuesta	66	16	18	16	16	D	Informe: número de empresas de intermediación laboral y el personal destacado en empresas usuarias	DRTPE/DEFP
32	Informe Estadístico Mensual	Brindar información Mensual de algunas variables del empleo (Lima y Resto Urbano)	Informe	12	3	3	3	3	N	Informe Estadístico	DRTPE/DEFP
33	Estadísticas de Inspecciones Programadas	Publicar la información que ayude a prevenir y solucionar riesgos y conflictos laborales	Informe	12	3	3	3	3	R	Informe de Inspecciones programadas	DRTPE/DPSC
34	Estadísticas del Sistema de Liquidación de Beneficiarios Sociales	Publicar la información que ayude a la protección del trabajador en sus remuneraciones.	Informe	12	3	3	3	3	R	Informe de Sistema de liquidación de Beneficios Sociales	DRTPE/DPSC
35	Estadísticas de Convenio de Prácticas Pre - Profesionales	Publicar información sobre convenios de prácticas Pre -Profesionales celebrado con los diferentes sectores	Informe	12	3	3	3	3	R	Informe de Sistema de liquidación de Beneficios Sociales	DRTPE/DEFP
36	Estadísticas de Convenio de Formación Laboral Juvenil.	Publicar información sobre convenios de formación laboral juvenil celebrado con los diferentes sectores	Informe	12	3	3	3	3	R	Informe de Sistema de liquidación de Beneficios Sociales	DRTPE/DEFP
37	Estadísticas de Programa de Autoempleo y Microempresas	Publicar información sobre las empresas que se constituyen	Informe	12	3	3	3	3	R	Informe de Sistema de liquidación de Beneficios Sociales	DRTPE/DEFP
38	Sistema Nacional de Colocaciones -SINAC	Promocionar el empleo	Colocación	600	130	170	170	130	R	Documento: Inserción de personal en el mercado laboral	DRTPE/DEFP

CUADRO N° 19
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
39	Formación Laboral Juvenil	Capacitación en Formación Laboral Juvenil, a través de convenios con empresas	Expedientes	50	15	15	12	8	R	Registro de Convenios con Empresas	DRTPE/DEFP

ENTIDAD : ESSALUD

OBJETIVO GENERAL 13 : IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES

40	Análisis y evaluación de los reportes de producción mensual.	Facilitar el procesamiento mensual de la información estadística de producción a fin de obtener una base de datos única, reportes oportunos y consistentes, para efectos del Presupuesto, Costos y una acertada toma de decisiones.	Reportes	12	3	3	3	3	R	Reportes de Estadísticas de EsSalud	Area de Estadística
41	Elaboración Estadística -Red Asistencial	Difundir Variables Estadísticas	Boletín	2	0	1	0	1	P	Boletín	Area de Estadística

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSP. COM. VIV. Y CONST.

OBJETIVO GENERAL 14 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE

OBJETIVO ESPECIFICO 14.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA EN FORMA COORDINADA ENTRE LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES PROMOVRIENDO EL USO DE TECNOLOGÍAS MODERNAS.

42	Estadísticas de Expedición de Licencias de Conducir	Producir información estadística de expedición de licencias de conducir	Licencia	6390	1597	1597	1598	1598	R	Informe	Dir. Circular. T
43	Estadísticas de Autorización de Servicios Eventuales	Producir información estadística de autorizaciones de servicios eventuales	Expediente	218	42	58	62	56	R	Informe	Dir. Circular. T

CUADRO N° 19
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
44	Estadísticas de Autorización de Ampliación de Ruta	Producir información estadística sobre ampliación de ruta	Expediente	4	1	1	1	1	R	Informe	Dir. Circular. T
45	Estadísticas de Renovación de Concesión	Producir información estadística sobre renovación de concesiones	Expediente	2		1		1	R	Informe	Dir. Circular. T
46	Estadísticas de Incremento y sustitución de flota	Producir información estadística de incremento y sustitución de flota	Expediente	3		1	1	1	R	Informe	Dir. Circular. T
47	Estadísticas de Autorizaciones de Establecimientos de Terminales	Producir información estadística de autorizaciones de establecimientos de terminales	Expediente	1				1	R	Informe	Dir. Circular. T
48	Estadísticas de Agencia de Transportes	Producir información estadística de agencias de transportes	Expediente	3		1	1	1	R	Informe	Dir. Circular. T
49	Estadísticas de permisos Servicios Excepcionales de Pasajeros	Producir información estadística de permisos de servicios excepcionales de pasajeros	Expediente	12	3	3	3	3	R	Informe	Dir. Circular. T
50	Estadísticas de empadronamiento Transp. Individual de Carga	Producir información estadística de empadronamiento transp. Individual de carga	Expediente	60	20	40			R	Informe	Dir. Circular. T
51	Estadísticas de empadronamiento Transportistas (Empresas) de Carga	Producir información estadística de empadronamiento transportistas (empresas) de carga	Expediente	15	3	12			R	Informe	Dir. Circular. T
52	Estadísticas de autorizaciones de Servicios Transfronterizos	Producir información estadística de autorizaciones de servicios transfronterizos	Expediente	18	3	5	5	5	R	Informe	Dir. Circular. T

ENTIDAD : SERPOST S. A

OBJETIVO GENERAL 15 : CONTAR CON UN INSTRUMENTO DE INFORMACIÓN PARA LA TOMA DE DECISIONES EN FORMA VERAZ Y OPORTUNA .

53	Producción de Estadísticas de Correspondencia	Disponer de información oportuna de tráfico postal nacido, tráfico postal distribuido, ingresos. Etc.	Informe	12	3	3	3	3	R	Informes	SERPOST S.A.
----	---	---	---------	----	---	---	---	---	---	----------	--------------

CUADRO Nº 19
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN

ENTIDAD : E.P.S SEDACAJ S.A

OBJETIVO GENERAL 16 : CONTAR CON UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ARTICULADOS A LA GERENCIA DE LÍNEA Y ACTUALIZADA DE LA GESTIÓN DE LA EPS-SEDACAJ S.A.

OBJETIVO ESPECÍFICO 16.1 : CAPTURA, PROCESAMIENTO Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE LAS GERENCIAS DE LÍNEA DE LA EPS-SEDACAJ S.A.

54	Actualizar y sistematizar la información para la toma de decisiones y elaborar planes del ejercicio siguiente	Contar con información estadística ordenada y actualizada, a fin de brindar atención oportuna a nivel interno y externo.	Documento	4	1	1	1	1	Local, Regional y Nacional	Compendio estadístico	Planificación Informática
55	Difundir la información a los responsables de las gerencias de línea y con instituciones locales y nacionales	Hacer de conocimiento público de los resultados de la gestión institucional	Boletín	4	1	1	1	1	Local, Regional y Nacional	Boletín	Imagen institucional - Informática Planificación

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

ENTIDAD : UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

OBJETIVO GENERAL 17 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 17.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA TENIENDO COMO BASE LA DIRECTIVA INSTITUCIONAL PARA PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

56	Boletín Estadístico Nº 48 - Año 2003	Ser instrumento objetivo, que sirva para la toma de decisiones	Boletín	1	1	-	-	-	L	Boletín	Oficina de Racionalización y Estadística
----	---	--	---------	---	---	---	---	---	---	---------	--

CUADRO Nº 19
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
57	Estadísticas de Postulantes e Ingresantes por modalidad de postulación y sexo, año 2004	Observar y evaluar la demanda a las distintas Escuelas Académico Profesionales.	Documento	2	1	1			L	Boletín	Oficina de Racionalización y Estadística
58	Estadísticas de Graduados y Titulados, 2004	Evaluar la oferta profesional anual de la UNC, en sus distintas carreras	Documento	4	1	1	1	1	L	Boletín	Oficina de Racionalización y Estadística
59	Estadísticas de Docentes y no Docentes-2004	Evaluar el comportamiento de los trabajadores Universitario durante el año	Documento	4	1	1	1	1	L	Boletín	Oficina de Racionalización y Estadística
60	Asesoramiento a población Universitaria del Sistema Estadístico	Brindar asesoramiento estadístico a población universitaria	Usuarios	175	25	50	50	50	L	Datos	Oficina de Racionalización y Estadística

CUADRO N° 20
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CUSCO

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL

1	Informe Presupuestal de Gasto Corriente y Gasto de Capital.	Brindar información sobre el manejo presupuestal del pliego 446.	Informe	1	-	-	-	1	R	Informe	Gobierno Reg.
2	Informe de Gestión de Proyectos de Inversión.	Conocer los proyectos ejecutados por el Gobierno Regional.	Informe	1	-	-	-	1	R	Informe	Gobierno Reg.
3	Sistema Nacional de Inversión Pública.	Conocer sobre el Banco de Datos de Proyectos de Pre-inversión.	Informe	4	1	1	1	1	R	Informe	Gobierno Reg.

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

4	Estadística Continua de la Producción Agropecuaria Realizada.	Contar con indicadores de la producción agrícola y pecuaria.	Informe	12	3	3	3	3	R	Informe	D.R. Agricultura
5	Evaluación y Estimado de la Producción Agropecuaria Departamental.	Contar con información estadística de la producción sectorial.	Evaluación	12	3	3	3	3	R	Evaluación	D.R. Agricultura
6	Anuario Estadístico Agrícola y Pecuario.	Contar con información sistematizada de la actividad agrícola y pecuaria.	Documento	2	2	-	-	-	R	Documento	D.R. Agricultura
7	Comportamiento y Evaluación de los Precios de los Principales Productos Agropecuarios	Contar con información coyuntural de precios de productos agropecuarios	Informe	12	3	3	3	3	R	Informe	D.R. Agricultura
8	Difusión de Precios y Abastecimiento Orientado a Comerciantes y Público en General.	Producir y difundir información relativa a precios y niveles de abastecimiento de productos.	Boletines	12	3	3	3	3	R	Boletines	D.R. Agricultura
9	Información Agroindustrial	Producir información agroindustrial a nivel de Agencias.	Cédulas	12	3	3	3	3	R	Cédulas	D.R. Agricultura

CUADRO Nº 20
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CUSCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
10	Boletín Estadístico: Síntesis Agrario.	Contar con información agrícola y pecuaria a niveles sub-regionales y Precios de mercado.	Boletín	12	3	3	3	3	R	Boletines	D.R. Agricultura
11	Estadísticas Complementarias del Sector.	Producir y difundir información estadística del sector Agricultura.	Informe	36	9	9	9	9	R	Informe	D.R. Agricultura
12	Apoyo y Supervisión de la Actividad Estadística a las Agencias Agrarias	Mejorar la calidad de la información producida.	Superv.	12	3	3	3	3	R	Superv.	D.R. Agricultura

ENTIDAD : ENACO S.A.

13	Reporte de Ventas Mensuales de Hoja de Coca	Descripción de los volúmenes de venta de la hoja de coca.	Reporte	12	3	3	3	3	N	Reportes	ENACO S.A.
14	Reporte de Compras Mensuales de Hoja de Coca.	Descripción de los volúmenes de compra de la hoja de coca.	Reporte	12	3	3	3	3	N	Reportes	ENACO S.A.
15	Reporte Trimestral de Exportación de Hoja de Coca.	Conocimiento del mercado externo	Reporte	4	1	1	1	1	N	Reportes	ENACO S.A.
16	Reporte de Producción y Ventas de PBC al 92%.	Conocimiento del mercado externo	Reporte	4	1	1	1	1	N	Reportes	ENACO S.A.
17	Reporte de Producción y Venta Trimestral de Productos Delisse o Filtrantes.	Conocimiento del mercado interno y externo de los productos Delisse.	Reporte	4	1	1	1	1	N	Reportes	ENACO S.A.
18	Memoria de la Empresa 2003	Descripción de los hechos más importantes en el año e imagen institucional.	Docum.	1	-	-	-	1	N	Documento	ENACO S.A.
19	Reporte de Comerciantes Minoristas de Hoja de Coca.	Conocimiento del mercado de la región.	Reporte	12	3	3	3	3	R	Reportes	ENACO S.A.

CUADRO Nº 20
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CUSCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : PETT

20	Informe Trimestral de Avance de Metas del PETT Cusco.	Cuantificar los avances de saneamiento físico legal de predios rurales.	Informe	4	1	1	1	1	R	Informes	PETT
----	---	---	---------	---	---	---	---	---	---	----------	------

SECTOR : COMERCIO Y TURISMO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE INDUSTRIA Y TURISMO

21	Boletín Estadístico Industrial 2003.	Disponer de información sistematizada sobre producción industrial.	Boletín	1	-	1	-	-	R	Volumen y valor de la Prod. Industrial	D.R. Indust y Tur
22	Informe estadístico 2004.	Disponer de información sistematizada sobre volumen de la Prod. 2003.	Informe	2	-	1	-	1	R	Volumen de producción	D.R. Indust y Tur
23	Encuesta Económica Anual de Establecimientos de Hospedaje y Agencias de Turismo.	Obtener información estadística sobre establecimientos de hospedaje y agencias de turismo.	Encuesta	840	-	-	-	840	R	Base de datos	D.R. Indust y Tur
24	Identificación, Clasificación y Ubicación de los Establecimientos de Hospedaje.	Obtener información estadística sobre capacidad instalada e infraestructura de los Establec. de hospedaje.	Formulario	6000	1500	1500	1500	1500	R	Base de datos sobre arribos y Pernoctac.	D.R. Indust y Tur
25	Reportes Estadísticos Mensuales.	Contar con indicadores estadísticos mensuales.	Reporte	12	3	3	3	3	R	Indicadores turísticos	D.R. Indust y Tur
26	Boletín estadístico de Turismo 2002.	Contar con información estadística sistematizada sobre indicadores turísticos.	Boletín	1	-	-	-	1	R	Indicadores de movimiento de visitantes.	D.R. Indust y Tur
27	Compendio Estadístico de Transportes y Comunicaciones.	Brindar información a los usuarios en general sobre las actividades de transportes y comunicaciones.	Compendio	4	1	1	1	1	R	Compendio	D.R. Transp. C.

CUADRO Nº 20
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CUSCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

28	Estimado de matrículas por muestra 2004.	Contar con cifras relativas estimadas con temporalidad al 10 y 25 de marzo por UGELs y consolidado regional.	Documento	14	14	-	-	-	R	Documento	D.R. Educación
29	Estadísticas Básicas 2004	Contar con información básica educativa de la Región Cusco, por UGELs.	Documento	14	-	14	-	-	R	Documento	D.R. Educación
30	Censo Escolar 2004	Obtener información estadística mediante la aplicación de cédulas censales.	Documento	14	-	-	14	-	R	Documento	D.R. Educación

ENTIDAD : INSTITUTO NACIONAL DEL DEPORTE

31	Padrón de Agrupaciones Deportivas	Conocer el número de agrupaciones deportivas existentes por tipo de disciplina.	Padrón	3	-	1	1	1	R	Padrón	IPD-Cusco
32	Informe Estadístico de Cobertura de Participación en Actividades Deportivas.	Conocer el avance de las actividades deportivas ejecutadas.	Docum.	1	-	-	-	1	R	Informe	IPD-Cusco
33	Informe Estadístico sobre Infraestructura Deportiva	Efectuar un diagnóstico sobre la capacidad de infraestructura deportiva con que cuenta la Región	Informe	2	-	1	-	1	R	Informe	IPD-Cusco

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE CULTURA - CUSCO

34	Estadística del Flujo de Visitantes a Monumentos Arqueológicos y Museos que Administra la D.R. Cultura Cusco.	Conocer la cantidad de visitantes a los monumentos arqueológicos y museos.	Informe	12	3	3	3	3	R	Evolución del flujo de visitantes	D.R. Cultura Cusco
35	Relación de Monumentos Arqueológicos y Museos que Administra la D.R. de Cultura Cusco.	Contar con un registro actualizado de monumentos históricos existentes en el Dpto. de Cusco y contribuir al desarrollo de la actividad turística.	Informe	2	-	1	-	1	R	Registro actualizado de monumentos y museos puestos en valor	D.R. Cultura Cusco

CUADRO N° 20
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CUSCO

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
36	Compendio Estadístico	Obtener un documento con indicadores relacionados con el sector turismo para mejorar proyectos y programas.	Compendio	1	0,25	0,25	0,25	0,25	R	Compendio Estadístico	D.R. Cultura Cusco

SECTOR : ENERGÍA Y MINAS

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

37	Estadística Energética de Hidrocarburos y Electricidad.	Brindar información sobre producción y consumo de hidrocarburos y electricidad.	Informe	4	1	1	1	1	R	Indicadores de hidrocarburos y electricidad	D.R.Energía y M.
38	Estadística Minera y Medio Ambiente.	Brindar información sobre producción de minería metálica y no metálica, así como sobre medio ambiente.	Informe	4	1	1	1	1	R	Indicadores de Minería y Medio Ambiente	D.R.Energía y M.

ENTIDAD : ELECTRO S. E.

39	Reporte de Facturación de Energía en Kwh, por Opción tarifaria.	Descripción de los volúmenes de venta.	Reporte	12	3	3	3	3	R	Reportes	ELECTRO S.E.
40	Reporte de Evolución de Clientes por Sistemas Eléctricos.	Conocimiento del mercado eléctrico	Reporte	12	3	3	3	3	R	Reportes	ELECTRO S.E.
41	Reporte de Consumo Per cápita, por Sistemas Eléctricos	Conocimiento del mercado eléctrico	Reporte	12	3	3	3	3	R	Reportes	ELECTRO S.E.
42	Reporte de Generación Propia de Energía Térmica e Hidráulica	Estadística de los incrementos de la auto producción.	Reporte	12	3	3	3	3	R	Reportes	ELECTRO S.E.
43	Memoria de la Empresa 2002	Descripción de los hechos más importantes en el año e imagen institucional	Docum.	1	-	-	-	1	R	Documento	ELECTRO S.E.
44	Reporte de Clientes y Facturación, por Actividad Económica, según CIUU	Conocimiento del mercado de la región	Reporte	12	3	3	3	3	R	Reportes	ELECTRO S.E.
45	Anuario Estadístico 2003	Contar con un instrumento de trabajo con las principales variables e indicadores de gestión.	Docum.	1	-	-	1	-	R	Docum.	ELECTRO S.E.

CUADRO N° 20
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CUSCO

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : EGEMSA

46	Reporte de Producción y Venta de Energía Eléctrica.	Centralizar y sistematizar la información de producción y ventas de energía eléctrica.	Reporte	12	3	3	3	3	Reg	Reporte con Inf. Coyuntural	EGEMSA
47	Reporte de Operación de Grupos de Generación.	Centralizar y sistematizar índices de operación de los grupos de generación	Reporte	12	3	3	3	3	Reg	Reporte con Inf. Coyuntural	EGEMSA
48	Reporte sobre el Caudal del Río Vilcanota.	Centralizar i sistematizar la información sobre caudales y sólidos en sus pensión del río	Reporte	12	3	3	3	3	Reg	Reporte con Inf. Coyuntural	EGEMSA

SECTOR : INTERIOR

ENTIDAD: DIRECCIÓN TÉCNICA POLICIAL

49	Informe Estadístico de Asaltos a Vehículos, Entidades, Robos, Hurtos y Recuperaciones de vehículos.	Obtener información básica para el anuario estadístico DIRPLAO del EMG-PNP.	Informe	12	3	3	3	3	R	Informe	X DIRTEPOL Cusco
50	Informe de Operativos Policiales contra el TID, Terrorismo y Delincuencia Organizada.	Obtener información básica para el anuario estadístico DIRPLAO del EMG-PNP.	Informe	12	3	3	3	3	R	Informe	X DIRTEPOL Cusco
51	Informe Estadístico de la Directiva N° DNP-11-17-2001-B, Cuadros del 1 al 32, Incluidos Pandillaje Pernicioso, Presencia de Receptores de Autopartes, Asalto a Taxistas con Sub-secuente Muerte y/o Lesiones.	Obtener información básica para el anuario estadístico DIRPLAO del EMG-PNP.	Informe	12	3	3	3	3	R	Informe	X DIRTEPOL Cusco
52	Informe Estadístico quincenal de Incidencia de delitos contra el patrimonio en la modalidad de asalto y robos a mano armada en carreteras y accidentes de tránsito fatales y con lesiones graves.	compilar información para el Anuario Estadístico DIRECP UNRAEST del EMG-PNP.	Informe	24	6	6	6	6	R	Informe	X DIRTEPOL Cusco

CUADRO Nº 20
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CUSCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : JUSTICIA

ENTIDAD: DIRECCIÓN REGIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO

53	Informe Estadístico Penitenciario	Producir y brindar información estadística penitenciaria para su explotación en el conocimiento de la realidad.	Informe	12	3	3	3	3	R	Indicadores penitenciarios	D.R. INPE
----	--	---	---------	----	---	---	---	---	---	----------------------------	-----------

SECTOR : PRODUCCION

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE PESQUERÍA

54	Informe de Extracción y Comercialización de Recursos Hidrobiológicos.	Disponer de información de volúmenes de extracción de recursos Hidrobiológicos.	Reporte	12	3	3	3	3	R	Indicadores pesqueros	D.R. Pesquería
55	Sistematización del Archivo Estadístico Pesquero.	Contar con un Banco de Datos del Sector.	%	100	25	25	25	25	R	Banco de Datos	D.R. Pesquería

SECTOR : MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

ENTIDAD : OFICINA NACIONAL DE COOPERACIÓN POPULAR

56	Boletín Estadístico de COOPOP Cusco	Centralizar la información estadística del sector COOPOP.	Boletín	2	-	1	-	1	R	Boletín	COOPOP-Cusco
----	--	---	---------	---	---	---	---	---	---	---------	--------------

ENTIDAD : PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA ALIMENTARIA (PRONAA)

57	Reporte de Distribución de Alimentos de Programas Regulares.	Disponer de información estadística sobre distribución de alimentos.	Informe	12	3	3	3	3	R	Indicadores de distribución de alimentos	PRONAA
----	---	--	---------	----	---	---	---	---	---	--	--------

CUADRO Nº 20
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CUSCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
58	Reporte de Compra de Productos Locales	Disponer de información estadística sobre compra de productos locales que efectúa el PRONAA	Informe	4	1	1	1	1	R	Indicadores de compras locales	PRONAA
59	Reporte de Distribución de Alimentos a Niños y Escolares; Programa PACFO Y Desayunos Escolares	Disponer de información estadística de distribución de alimentos	Informe	12	3	3	3	3	R	Indicadores de distribución de alimentos	PRONAA

ENTIDAD : SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA

60	Evolución Mensual de Beneficiarios y Evaluación Presupuestal.	Brindar información estadística de Centros Asistenciales.	Documento	12	3	3	3	3	Ciudad Cusco	Información estadística de beneficiarios	Beneficencia P.
61	Producción de Información de Centros Productivos.	Brindar información estadística de los Centros Productivos.	Informe	2	-	-	1	1	Ciudad Cusco	Información estadística de Centros Comerciales que	Beneficencia P.
62	Memoria Anual	Brindar información estadística anual de las actividades que desarrolla la Beneficencia Pública.	Documento	1	1	-	-	-	Ciudad Cusco	Información estadística	Beneficencia P.

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

63	Infraestructura de Salud	Contar con información sobre infraestructura de salud.	Doc.	1	-	1	-	-	R	Variables sobre Estab. Salud y Personal	D.R. Salud
64	Boletín Estadístico de Salud	Brindar información sobre Estadísticas sobre indicadores de salud	Boletín	1	1	-	-	-	R	Estad. Sobre atenciones y morbilidad	D.R. Salud
65	Estadísticas de Producción de Actividades de Salud.	Brindar información sobre Estadísticas sobre las actividades de Salud.	Informe	12	3	3	3	3	R	Indicadores sobre actividades del Sector.	D.R. Salud

CUADRO Nº 20
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CUSCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
66	Distribución de la Población por EE.SS y Grupos de Edad.	Facilitar información poblacional a los EE.SS. Y Programas de Salud.	Doc.	1	1	-	-	-	R	Distrib. de la población	D.R. Salud
67	Estadísticas Vitales	Disponer información sistematizada sobre estadísticas vitales	Informe	1	1	-	-	-	R	Indicadores de hechos vitales	D.R. Salud

SECTOR : TRABAJO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO

68	Estadística Institucional	Reportar las actividades estadísticas de gestión institucional.	Informe	12	3	3	3	3	D	Estadística Institucional	D.R. Trabajo
69	Estadística Sectorial.	Generación de estadísticas con indicadores del sector.	Informe	4	1	1	1	1	D	Estadísticas del sector	D.R. Trabajo
70	Encuesta Mensual de Variación del Empleo.	Mediar las variaciones mensuales de los niveles de empleo en la ciudad del Cusco.	Formato	2400	600	600	600	600	Prov. Cusco	Volumen laboral	D.R. Trabajo
71	Encuesta Anual sobre Resúmenes de Planillas (sueldos y salarios).	Medir las remuneraciones	Formato	450	-	-	450	-	Prov. Cusco	Nivel remunerativo de la PEA	D.R. Trabajo
72	Recepción de Hojas de resumen de Planillas.	Medir el nivel de empleo en empresas de 5 a más trabajadores.	Formato	500	-	-	500	-	Prov. Cusco	Nº de trabajadores por empresas	D.R. Trabajo

SECTOR : VIVIENDA Y CONSTRUCCION

ENTIDAD : SEDA CUSCO

73	Elaboración de Indices de Gestión.	Conocer los indicadores de gestión de la empresa	Compendio	12	3	3	3	3	D	Compendio	SEDA CUSCO
----	------------------------------------	--	-----------	----	---	---	---	---	---	-----------	------------

CUADRO N° 20
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CUSCO

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
74	Información de Variables Comerciales, Operacionales y Administrativos.	Cumplir con la información requerida por la SUNASS.	Informe	4	1	1	1	1	D	Informe	SEDA CUSCO
75	Elaboración de Índices de Gestión para el Convenio de Gestión.	Conocer el cumplimiento de las metas de los índices.	Informe	4	1	1	1	1	D	Informe	SEDA CUSCO
76	Información de Niveles de Cobertura y Calidad del Servicio y Metas de Gestión	Conocer el cumplimiento de las metas de los índices.	Informe	4	1	1	1	1	D	Informe	SEDA CUSCO

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

ENTIDAD : BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ, SUCURSAL CUSCO

77	Síntesis Mensual.	Brindar información de los principales variables económico-financieros.	Boletín	12	3	3	3	3	R	Boletín	BCRP-SUC-Cus.
78	Principales Operaciones de la Sucursal Cusco del BCRP.	Brindar información de las principales operaciones realizadas por la Sucursal Cusco del BCRP.	Boletín	12	3	3	3	3	R	Boletín	BCRP-SUC-Cus.
79	Memoria Anual del BCRP	Brindar información sobre la evolución de la actividad económica financiera de los últimos 5 años.	Compendio	1	-	1	-	-	R	Compendio	BCRP-SUC-Cus.

ENTIDAD : UNSAAC

80	Boletín Estadístico N° 18	Brindar información de las principales variables demográficas, académicas, sociales, administrativas y de servicio de la UNSAAC.	Boletín	1	-	1	-	-	I	Boletín	UNSAAC
81	Trípticos de procesos de admisión y variables demográficas universitarias 2004-I y 2004-II.	Brindar información actualizada de variables demográficas universitarias.	Tríptico	2	-	1	-	1	I	Tríptico	UNSAAC

CUADRO Nº 20
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE CUSCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
82	Registro de Graduados y Titulados 2001 y 2003.	Contar con Registro de Graduados y Titulados en un año.	Registro	2	-	1	-	1	I	Registro	UNSAAC
83	Perfiles Antonianos.	Conocer la realidad socio-económica de los estudiantes pre-grado, docentes y personal administrativo de la UNSAAC.	Docum.	1	-	-	-	1	I	Documento	UNSAAC
84	Tendencias de Variables Universitarias.	Conocer el comportamiento de las diferentes variables demográficas y su proyección en el tiempo.	Documento	1	-	-	1	-	I	Documento	UNSAAC
85	Análisis del Comportamiento de la Oferta Universitaria.	Contar con información sobre la demanda y oferta de las carreras profesionales.	Docum.	1	-	-	1	-	I	Documento	UNSAAC

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL DE HUANUCO

OBJETIVO GENERAL1 : FORMULAR EL PLAN ESTADÍSTICO REGIONAL 2004 ACORDE CON LA DEMANDA DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : ESTABLECER Y OPTIMIZAR LOS PROCEDIMIENTOS ELEMENTALES EN CUANTO A LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIONES ESTADÍSTICAS

1	Recopilación de información estadística	Contar con datos	Múltiple						Sectores	Información	Unid. Estadística
2	Contar con un Banco de Datos	Inform. Oportuna	Múltiple	36	9	9	9	9	Usuarios		Unid. Estadística
3	Elaboración de Boletines	Infor. Actualizada	Boletines	6		2	2	2	G.R.H.	Boletín	Unid. Estadística

SECTOR : EDUCACION

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

4	Elaboración de cronograma de actividades	Cronograma de actividades a desarrollar.	Plan	1					1	Plan de trabajo	UEE-DRE-H
5	Difusión del proceso de levantamiento de información de la Unidad de Estadística Educativa	Comunidad educativa conoce el proceso.	Difusión radial	5	1	2	2			Comunidad educativa informada	RR.PP
			Directiva	1	1					Directiva	RR.PP
6	Distribución de Fichas y Cédulas de Censo	Directores, docentes y personal administrativo de	Inicial	132	132					Informe de las	UEE-DRE-H

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
	Escolar, hojas informativas 2003 a los Directores de las Instituciones Educativas de UGEL Huánuco	las Instituciones Educativas estudian y analizan los instrumentos para el recojo de información.	prim menores	363	363					UEE-DRE-H	
prim adult			10	10					UEE-DRE-H		
educ especial			3	3					UEE-DRE-H		
sec menores			82	82					UEE-DRE-H		
sec adult			14	14					UEE-DRE-H		
sup pedag			5	5					UEE-DRE-H		
ocupacional			16	16					UEE-DRE-H		
sup artística			1	1					UEE-DRE-H		
Sup Tecnológ.			4	4					UEE-DRE-H		
7	Taller de capacitación a Directores de las Instituciones Educativas sobre la utilización y diligencia de fichas de Estadística Básica	Directores de las Instituciones Educativas de la UGEL Huánuco capacitados en el uso y diligencia correcta de los instrumentos de recojo de información que asegure su consistencia y confiabilidad.	taller inicial / especial	1				Personal capacitado	UEE-DRE-H		
taller primaria			2 rural 1 urbana						UEE-DRE-H UEE-DRE-H UEE-DRE-H		
secund (menor super/ocupacion al			1 1						UGEL/UEE-DRE-H		
Taller Yarowilca			1						UGEL/UEE-DRE-H		
Taller 2 de Mayo			1								
8	Recepción de cédulas diligenciadas de estadística básica de los diferentes niveles y modalidades	Instrumentos recepcionados para su crítica.	Inicial	132	132			Cédulas diligenciadas	UEE-DRE-H		
prim menores			363	363					UEE-DRE-H		
prim adult			10	10					UEE-DRE-H		
educ especial			3	3					UEE-DRE-H		
sec menores			82	82					UEE-DRE-H		
sec adult			14	14					UEE-DRE-H		
sup pedag			5	5					UEE-DRE-H		
ocupacional			16	16					UEE-DRE-H		
sup artística			1	1					UEE-DRE-H		
Sup. Tecnológ.	4	4					UEE-DRE-H				
9	Crítica y consistencia de las fichas de estadística básica.	Instrumentos utilizados, consistenciados y criticados rigurosamente	Inicial	132		132		Fichas criticadas y consistenciadas	UEE-DRE-H		

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
			prim menores	363			363		UEE-DRE-H		
			prim adult	10			10		UEE-DRE-H		
			educ especial	3			3		UEE-DRE-H		
			sec menores	82			82		UEE-DRE-H		
			sec adult	14			14		UEE-DRE-H		
			sup pedag	5			5		UEE-DRE-H		
			ocupacional	16			16		UEE-DRE-H		
			sup artística	1			1		UEE-DRE-H		
			sup Tecnológ..	4			4		UEE-DRE-H		
10	Ingreso de Información al SIE 2004 de las fichas de EsBAS.	Base de datos de estadística básica	Base de Datos	1				1	Base de datos actualizada	UEE-DRE-H	
11	Capacitación a Directores de las Instituciones Educativas sobre la utilización y diligencia de Cédulas de Censo Escolar 2004	Directores de las Instituciones Educativas de la UGEL Huánuco capacitados en el uso y diligencia correcta de los instrumentos de recojo de información que asegure su consistencia y confiabilidad.	taller inicial / especial	1				1	Directores capacitados	UEE-DRE-H	
			taller primaria	2 rural				2 rural		UEE-DRE-H	
				1 urbana				1 urbana		UEE-DRE-H	
			secund (menor adult)	1				1		UEE-DRE-H	
			super/ocupacion al	1				1		UEE-DRE-H	
12	Control de calidad de los datos		control	1				1	Base de datos optimizada	UEE-DRE-H	

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

SECTOR : ENERGIA Y MINAS

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA, MINAS E HIDROCARBUROS DE HUANUCO

OBJETIVO GENERAL 2 : CONTAR CON UN MAPA MINERALÓGICO DE LA REGION HUANUCO

OBJETIVO ESPECIFICO 2.1 : UBICAR ZONAS MINERALÓGICAS CON ALTO VALOR COMERCIAL. DETERMINAR EL TIPO Y MORFOLOGÍA DEL MINERAL. UBICAR EL POTENCIAL MINERO.

13	Elaboración del Proyecto	*Promocionar la explotación minera a través de concesiones propuestas por la Región.	Proyecto	2	2			11 Provincias de la Región Huánuco	Inventario de Recursos Mineros	Direc. Reg. de Energía Minas e Hidrocarburos Huánuco, en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Económico del Gobierno Regional Huánuco.
14	Coordinación con Alcaldes y Laboratorios	*Reducir la informalidad de la explotación minera.	Coordinación	2	2					
15	Trabajos de campo	*Dinamizar el mercado minero controlando su sostenibilidad y los impactos ambientales.	Trabajos	6	1	3	2			
16	Sistematización de datos		Sistematiz.	4			3	1		
17	Informe Potencial Minero, mapas		Informe	1				1		

* Finalidad para las cinco Actividades.

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
SECTOR : JUSTICIA											
ENTIDAD: SUNARP											
OBJETIVO GENERAL 3 : CONTAR CON LA INFORMACIÓN REAL DE LA ESTADÍSTICA DE LA PRODUCCIÓN REGISTRAL, COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN Y TOMA DE DECISIONES											
OBJETIVO ESPECIFICO 3.1 : OBTENER LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DESAGREGADA POR ESPECIALIDAD											
18	Estadística Mensual de actos registrales x Oficinas	Conocer la productividad Registral	Documento	12	3	3	3	3	Dptos, Hco / Pasco	Reporte Estadístico	Gerencia de Área Registral
19	Reportes de Productividad Semanal x Oficina	Controlar la productividad semanal del personal	Documento	48	12	12	12	12	Dptos, Hco / Pasco	Reporte Estadístico	Gerencia de Área Registral
20	Estadística de Constituciones y Aumentos de Capital (Empresas)	Conocer el N° de Empresas que se inscriben , asi como sus aumentos de capital	Documento	12	3	3	3	3	Dptos, Hco / Pasco	Reporte Estadístico	Gerencia de Área Registral
21	Estadística del Registro Vehicular (Tarjetas de propiedad)	Conocer la cantidad de Vehiculos que se inscriben	Documento	12	3	3	3	3	Dptos, Hco / Pasco	Reporte Estadístico	Gerencia de Área Registral
22	Estadística del Registro Público de Minería	Conocer la Cantidad de Inscripciones en el Registro de Minería	Documento	12	3	3	3	3	Dptos, Hco / Pasco	Reporte Estadístico	Gerencia de Área Registral
23	Estadística de los expedientes presentados por el PETT a la Sección Especial de Predios Rurales	Conocer la Cantidad de títulos presentados en la Sección Especial de Predios Rurales	Documento	12	3	3	3	3	Dptos, Hco / Pasco	Reporte Estadístico	Gerencia de Área Registral
24	Estadística del Muestreo aleatorio del 5% PETT-D.L.667	Fiscalización de los expedientes que se convierten en propiedad	Documento	12	3	3	3	3	Dptos, Hco / Pasco	Reporte Estadístico	Gerencia de Área Registral
25	Información de Empresas (Art. 44 de la LGS)	Información para ser publicada en el Diario El Peruano	Documento	12	3	3	3	3	Dptos, Hco / Pasco	Reporte Estadístico	Área de Informática
26	Estadística del títulos inscritos en los principales Actos Registrales .	Medir la demanda de los principales Actos Registrales	Documento	12	3	3	3	3	Dptos, Hco / Pasco	Reporte Estadístico	Gerencia de Área Registral

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
27	Situación de expedientes entregados por el PETT a la Sede Registral.	Conocer la cantidad de títulos inscritos	Documento	12	3	3	3	3	Dptos, Hco / Pasco	Reporte Estadístico	Gerencia de Área Registral
	Estadística de los vehículos inscritos por clases	Conocer el Nº de vehículos por clases	Documento	12	3	3	3	3	Dptos, Hco / Pasco	Reporte Estadístico	Gerencia de Área Registral

SECTOR : MUJER Y DESARROLLO HUMANO

ENTIDAD : SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE HUANUCO

OBJETIVO GENERAL 4 : MODERNIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, CON IMPLANTACIÓN DE SOFTWARES QUE PERMITAN AGILIZAR LAS INFORMACIONES.

OBJETIVO ESPECIFICO 4.1 : ESTABLECER MECANISMOS QUE DISMINUYAN LA POSIBILIDAD DE DESARROLLAR GESTIONES AL MARGEN DE LA LEY, LA MORAL Y LA ÉTICA Y MEJORAR LAS RELACIONES HUMANAS CON LA POBLACIÓN DE LA COMUNIDAD.

Gestión Administrativa

28	*Adquisición de un Terreno para el nuevo Cementerio		Hect.	5		x			Huánuco	Terreno	*Gerencia de la Sociedad de Beneficencia
29	*Programas de Capacitación al Personal Administrativo	*Orientados a mejorar la atenc. de los usuarios	Personas	22	5	5	7	5	Huánuco	Seminarios	*Oficina de personal
30	*Adquisición de un Proyecto Multimedia para la Ofic, Central	*Resaltar y difundir los logros Institucionales	Unidad	1			1		Huánuco	Equipo Proyector	*Oficina de Logística

OBJETIVO ESPECIFICO 4.2 : PROGRAMAS DE ATENCIÓN A PERSONAS INDIGENTES CON ATENCIÓN: ALIMENTOS, MEDICINAS, PASAJES Y OTROS, ETC.

31 Apoyo comunal

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	Brindar apoyo social a las personas que se encuentran en alto riesgo, indigentes y de extrema pobreza	*Satisfacer sus múltiples necesidades de los sectores más pobres.	Beneficiario	120	30	30	30	30	Huánuco	Satisfacer sus múltiples necesidades	Sub Gerencia de Prestación Asistencial y Social (Asistencia Social)

OBJETIVO GENERAL 5 : INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN RIESGO Y EN LOS SERVICIOS DE APOYO SOCIAL DE LA SBPHCO

OBJETIVO ESPECIFICO 5.1 : MANTENER LA ATENCION INTEGRAL DE LOS NIÑOS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE RIESGO Y ABANDONO

32 Apoyo al Niño y al Adolescente

*Lograr mejorar la calidad de vida de los internos del Hogar de Niños Santa María de Guadalupe, con el Servicio Integral de atención	Contribuir con la labor Social para el desarrollo de la persona	Beneficiario	960	240	240	240	240	Hogar Santa María	*Atención de 80 Niños en forma mensual	Sub Gerencia de Prestación Asistencial y Social
*Lograr el desarrollo de la personalidad de cada uno de los niños albergados en el Hogar.	Creación de opciones de desarrollo de los Niños Santa María de Guadalupe.	Beneficiario	960	240	240	240	240	Hogar Santa María	*Apoyo Social	Sub Gerencia de Prestación Asistencial y Social
*Lograr la reinserción familiar de los niños del Hogar.		Beneficiario	30	5	10	5	10	Hogar Santa María	*Charlas con los padres	Sub Gerencia de Prestación Asistencial y Social
*Capacitación al Personal Auxiliar del Hogar .	*Personal Calificado, satisfecho e identificado	Personas	20			agosto		Hogar Santa María	*Seminarios	Convenio con Profesionales de Salud

33 Proyecto 1: Construcción y Rehabilitación de Instalaciones de la SBPHCO:

*Construcción del Pabellón de Nichos Nº 03 del Cementerio General	*Generar mayor ingreso para el sostenimiento de los Niños albergados en el Hogar para Niños Santa María de Guadalupe .	Obra	1		x			Soc. Benefic. Públi.	Pab. De Nichos	Sub Gerencia de Actividad Econ. y Comercial
*Elaboración del Exp.Tco. para Construcción de una Piscina		Exp. Tco.	1		x			Soc. Benefic. Públi.	Piscina Semiolímpica	Sub Gerencia de Actividad Econ. y Comercial

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	*Ejecución del Proyecto de Iluminación del Cementerio General.		Obra	1			x		Soc. Benefic. Públi.	Pab. De Nichos	Sub Gerencia de Actividad Econ. y Comercial

ENTIDAD : PRONAA G. L. HUANUCO

OBJETIVO GENERAL 6 : EVALUACIÓN NUTRICIONAL DE LOS NIÑOS BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS DE COMEDORES INFANTILES Y DE LOS CEI DE LA REGION HUANUCO

OBJETIVO ESPECIFICO 6.1 : REALIZAR EL PESO Y TALLA DE LOS ESTUDIANTES DE LOS CEIS Y DE LOS COMEDORES INFANTILES DEL ÁMBITO DE GERENCIA LOCAL POR MUESTREO SIMPLE EN 28 COM. INF. Y EN 32 CEIS.

34 Cumplir el objetivo específico en los meses de mayo-junio y octubre-noviembre.

35	Evaluación Nutricional de los niños beneficiarios de los programas de comedores infantiles y de los CEI de la Región Huanuco	Se realiza para determinar el impacto que tiene la atención de estos programas	Niveles de Desnutrición	2 Veces		x		x	Ámbito de atención del PRONAA Huanuco	% de desnutridos crónicos, agudos y reagudizados, así como los normales	Áreas de programas y proyectos e Informática de la Gerencia Local .
----	---	--	-------------------------	---------	--	---	--	---	---------------------------------------	---	---

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD HUANUCO : OFICINA DE INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y ESTADÍSTICA

36	Evaluación operacional de actividades de Salud.	Situación de los programas	Informes	72	18	18	18	18	Departamento	Avance de metas	Programas de Salud
37	Programa de administración compartida.	Evaluación del Programa	Informes	264	66	66	66	66	Departamento	Productividad	CLAS
38	Atendidos y atenciones	Evaluación	Reporte Informe	120	30	30	30	30	D/P/D	Productividad	Coordinadoras Programas

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
39	Enfermedades transmisibles	Evaluar	Repote	996	249	249	249	249	D/P/D	Conocer Incidencia	Coordinadoras Programas
40	Materno Perinatal	Evaluar Programa	Reporte Informe	996	249	249	249	249	D/P/D	Cobertura Gestantes	Coordinadoras Programas
41	Planificación Familiar	Evaluar Programa	Reporte Informe	996	249	249	249	249	D/P/D	Pareja Protegida	Coordinadoras Programas
42	Enfermedades diarreica aguda	Evaluar Programa	Reporte Informe	996	249	249	249	249	D/P/D	Niño con Dershidrat.	Coordinadoras Programas
43	Infecciones respiratoria aguda	Evaluar Programa	Reporte Informe	996	249	249	249	249	D/P/D	Avance de metas	Coordinadoras Programas
44	Crecimiento y desarrollo	Evaluar Programa	Reporte Informe	996	249	249	249	249	D/P/D	Control niño 1 año	Coordinadoras Programas
45	Salud del escolar y adolescente	Evaluar Programa	Reporte Informe	120	30	30	30	30	Departamento	Avance de metas	Coordinadoras Programas
46	Inmunizaciones	Reporte	Reporte Informe	840	210	210	210	210	D/P/D	Cobertura a proteger	Coordinadoras Programas
47	Tuberculosis	Evaluar Programa	Reporte	120	30	30	30	30	Departamento	Caso tratados	Coordinadoras Programas
48	Enfermedades transmisión sexual SIDA	Evaluar Programa	Reporte Informe	120	30	30	30	30	Departamento	Prevenir caso de SIDA	Coordinadoras Programas
49	Enfermedades metaxenicis	Evaluar Programa	Reporte	720	180	180	180	180	D/P/D	Detectar Casos	Coordinadoras Programas
50	Zoonosis	Evaluar Programa	Reporte	120	30	30	30	30	Departamento	Detectar Casos Rabia humana	Coordinadoras Programas
51	Salud bucal	Evaluar Programa	Reporte	120	30	30	30	30	Departamento	Detectar Placa bacteriana	Coordinadoras Programas
52	Saneamiento ambiental	Evaluar Programa	Reporte	120	30	30	30	30	Departamento	Protección Alimento	Coordinadoras Programas
53	Morbilidad en consulta externa	Evaluación Situación Salud	Reportes Informes	908	227	227	227	227	D/P/D	Tasa de Incidencia de casos	Institucionalidad
54	Servicios intermedios	Evaluar Demanda	Informes	104	26	26	26	26	Departamento	Producción de Actividades	Hospitales y Centros de Salud
55	Morbilidad en Hospitalización	Evaluación Situación Salud	Informes	104	26	26	26	26	Departamento	Incidencia de Enfermedades	Hospitales y Centros de Salud

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
56	Morbilidad de urgencia	Evaluación Situación Salud	Informes	104	26	26	26	26	Departamento	Avance de metas	Hospitales y Centros de Salud
57	Defunciones	Evaluar causas de defunciones	Certificados	996	249	249	249	249	D/P/D	Tasa de Mortalidad	Registro Civiles
58	Nacimientos	Conocer número Nacimientos Vivos	Certificados	996	249	249	249	249	Departamento	Tasa de Natalidad	Registro Civiles
59	Indices Hospitalarios	Evaluar Programa	Informes	20	5	5	5	5	Departamento	Indicadores Hospitalarios	Hospitales
60	Atendidos atenciones por servicios básicos	Evaluar Demanda	Reportes Informes	48	12	12	12	12	Departamento	Cobertura de Servicios	Institucional
61	Creación software programa	Evaluar Programa	Tablas	24	6	6	6	6	Departamento	Conocer Indicadores	Institucional

SECTOR : TRABAJO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - HUANUCO

OBJETIVO GENERAL 7 : ESTABLECER UN SISTEMA DE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA COMPUTARIZADA, ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE PARA APOYAR AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS NACIONALES DE CREAR TRABAJO DIGNO Y PRODUCTIVO PARA TODOS Y SER USADO COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES EN LA ACTIVIDAD PÚBLICA Y PRIVADA.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS : 7.1 ESTABLECER CRITERIOS EN LA DETERMINACIÓN DE VARIABLES DE ANÁLISIS PARA LA CORRECTA CUANTIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS.
7.2 PRODUCIR Y DIFUNDIR LAS ESTADÍSTICAS COYUNTURALES Y ESTRUCTURALES PARA EL MEJOR CONOCIMIENTO DEL SECTOR Y LA REALIDAD NACIONAL A EFECTOS DE LA OPORTUNA TOMA DE DECISIONES, PRIORIZANDO LAS ÁREAS DE MAYOR SENSIBILIDAD SOCIAL.**

DIRECCIÓN Y GESTIÓN REGIONAL - NIVEL NACIONAL

Acción 15784

DIRECCIÓN REGIONAL (JEFATURA)

62	Autos, Resoluciones e Informes- Directorales	Administ.	Docum.	15	1	3	5	6	Dpto . Hco	Autos, Resoluc	Dirección Regional
----	---	-----------	--------	----	---	---	---	---	------------	----------------	--------------------

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
63	Notas de elevac., Informativas, providencia, notificaciones, recursos, actas, mandatos, tripticos.	Administ.	Docum.	355	90	85	90	90	Dpto . Hco	Proveídos	Dirección Regional
64	Reuniones de extra procesos	Sol. Confl.	Reuniones	80	19	25	18	18	Dpto . Hco	Actas	Dirección Regional
65	Actas de Contratación de extraprocesos	Sol. Confl.	Actas	5	2	1	1	1	Dpto . Hco	Actas	Dirección Regional
66	Representación ante la Junta de Acreedores	Sol. Confl.	Docum.	9	5	1	2	1	Dpto . Hco	Registro	Dirección Regional
67	Reconocimiento de Créditos Laborales	Administ.	Const/ Resol.	6	2	1	2	1	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Dirección Regional
68	Seminario de cap. Al personal Directivo y servidores	Actualiz.	Semin.	6	2	1	1	2	Dpto . Hco	Curso Actualiz.	Dirección Regional
69	Elaboración de documentos administrativos varios (Oficio, Memos, Informes)	Administ.	Docum.	400	105	100	95	100	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Dirección Regional
PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES											
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS											
70	Resolución de Primera Instancia	Administ.	Resoluc.	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Resoluciones	Dirección y Prevenc.
71	Autos de Segunda Instancia	Administ.	Docum.	30	5	10	10	5	Dpto . Hco	Autos, 2do inst.	Dirección y Prevenc.
72	Resolución de Segunda Instancia	Administ.	Resoluc	12	3	3	3	3	Dpto . Hco	Resol.2do. Inst.	Dirección y Prevenc.
73	Decretos	Administ.	Docum.	40	9	11	9	11	Dpto . Hco	Decretos	Dirección y Prevenc.

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
<u>Inspección, Higiene y Seguridad Ocupacional</u>											
74	<u>Actas de Inspección</u>	Prevenci.	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Actas	Subdirec. Inspeccio.
	-Visita técnica Investigación Accidentes de Trabajo.	Prevenci.	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Actas	Subdirec. Inspeccio.
	-Verificación de cierre de centro de trabajo, sin la aut. de la A.A.T.	Administ.	Docum.	10	3	2	1	4	Dpto . Hco	Actas	Subdirec. Inspeccio.
	-Visita de orientación y supervisión de normas de seguridad e higiene	Prevenci.	Docum.	5	0	2	2	1	Dpto . Hco	Actas	Subdirec. Inspeccio.
	-Verificación del Cumplimiento de Normas Laborales (*)	Prevenci.	Acción	300	70	80	75	75	Dpto . Hco	Actas	Subdirec. Inspeccio.
	-Verificación de la disminución deliberada y reiterada en el rendimiento de las labores	Prevenci.	Acción	270	65	65	80	60	Dpto . Hco	Actas	Subdirec. Inspeccio.
	-Verificación de despido arbitrario	Constatac	Acción	90	23	22	23	22	Dpto . Hco	Actas	Subdirec. Inspeccio.
	-Visita de Inspección para determinar la Organización Sindical para celebrar convención Colectiva	Sol. Confl.	Acción	5	1	2	7	6	Dpto . Hco	Actas	Subdirec. Inspeccio.
	-Inspección especial o no programada solicitada, a petición de parte.	Constatac	Acción	60	12	17	19	12	Dpto . Hco	Actas	Subdirec. Inspeccio.
75	Autorización de trabajo para menores y adolescentes	Protección	Docum.	40	5	11	10	10	Dpto . Hco	Resoluciones	Subdirec. Inspeccio.
76	Autos y Resoluciones Divisionales	Administ.	Docum.	20	9	5	3	3	Dpto . Hco	Autos y Resoluci.	Subdirec. Inspeccio.

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
77	Constancia de cese en caso de abandono y negativa Injustificada	Constatac	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Constancias	Subdirec. Inspeccio.
78	Expedición de copias certificadas	Administ.	Docum.	165	45	36	39	45	Dpto . Hco	Certificación	Subdirec. Inspeccio.
79	Notificaciones, decretos, autos y resoluciones	Administ.	Docum.	40	9	11	9	11	Dpto . Hco	Notificaciones	Subdirec. Inspeccio.
80	Aprobación del Reglamento Interno de Higiene y Seg. Ocupacional	Administ.	Docum.	300	75	75	70	80	Dpto . Hco	Resoluciones	Subdirec. Inspeccio.
81	Aprobación del Libro de Actas del Comité de Segunda e Higiene	Administ.	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Refrendación	Subdirec. Inspeccio.
SOLUCIÓN DE CONFLICTOS											
82	Resolución de Primera Instancia	Sol. Confl.	Docum.	30	6	9	6	9	Dpto . Hco	Resoluciones	Direc. Prevenc. Conf.
83	Autos de Segunda Instancia	Sol. Confl.	Docum.	7	2	1	2	2	Dpto . Hco	Autos	Direc. Prevenc. Conf.
84	Resolución de Segunda Instancia	Sol. Confl.	Docum.	40	9	11	9	11	Dpto . Hco	Resoluciones	Direc. Prevenc. Conf.
85	Decretos	Administ.	Docum.	40	9	11	9	11	Dpto . Hco	Decretos	Direc. Prevenc. Conf.
86	Autos de Primera Instancia	Administ.	Docum.	100	24	24	26	26	Dpto . Hco	Autos	Direc. Prevenc. Conf.
87	Expedición de copias certificadas	Administ.	Docum.	350	75	90	100	85	Dpto . Hco	Certificación	Direc. Prevenc. Conf.
88	Extraprocesos	Sol. Confl.	Audienc.	40	9	11	9	11	Dpto . Hco	Actas	Direc. Prevenc. Conf.
89	Supervisión de las áreas a su cargo	Administ.	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Direc. Prevenc. Conf.

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
90	Informes Legales	Administ.	Docum.	60	15	15	15	15	Dpto . Hco	Informes	Dirac. Prevenc. Conf.
91	Proyecto de Normas y Lineamientos	Administ.	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Dirac. Prevenc. Conf.
92	Notificaciones de Autos, Resoluciones y Decretos	Administ.	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Notificaciones	Dirac. Prevenc. Conf.
<u>Negociaciones Colectivas</u>											
93	Inicio de Negociación Colectiva	Sol. Conf.	Acción	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
	a) Nivel Empresa	Sol. Conf.	Pliego	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
	-Recepción de Copia Pliego .	Sol. Conf.	Pliego	5	1	1	1	2	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
	-Presentación del Pliego	Sol. Conf.	Pliego	5	1	1	1	2	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
	-Negativa del Empleador de recibir el Pliego	Sol. Conf.	Pliego	6	0	3	2	1	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
	-Prosecución del Trámite	Sol. Conf.	Conciliac.	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
	b) Nivel de Rama de Actividad o gremio	Sol. Conf.	Pliego	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
	-Presentación del Pliego	Sol. Conf.	Pliego	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
94	Pliegos de Reclamos solucionados	Sol. Conf.	Pliego	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
	-Negociación Directa	Sol. Conf.	Pliego	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
	-Conciliación	Sol. Conf.	Pliego	4	1	1	1	1	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
	-Huelga	Sol. Conf.	Pliego	2	0	1	0	1	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
	-Arbitraje	Sol. Conf.	Pliego	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
95	Registro de Acuerdos, Pactos o convenios colectivos de trabajo	Sol. Confl.	Registro	6	0	2	3	1	Dpto . Hco	Registro	Negociac. Colectiva
96	Emitir Decretos, Autos y Resoluciones	Administ.	Acción	0	0	0	0	0	Dpto . Hco	Decrt.Aut. Res.	Negociac. Colectiva
	-Decretos	Administ.	Docum.	700	175	175	175	175	Dpto . Hco	Decretos	Negociac. Colectiva
	-Autos	Administ.	Docum.	200	48	52	48	52	Dpto . Hco	Autos	Negociac. Colectiva
	-Resoluciones	Administ.	Resoluc.	50	7	15	15	13	Dpto . Hco	Resoluciones	Negociac. Colectiva
97	Solicitud de entrega del Expediente de Negociación Colectiva al Arbitro Unipersonal o Presidente del Tribunal Arbitral .	Administ.	Docum.	50	7	15	15	13	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
98	Designación del Presidente Arbitral a falta de acuerdo de partes	Administ.	Acción	2	1	0	0	1	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
99	Declaración de Huelga (Con requisitos, Improcedentes, Verificación, materialización de la huelga declarada, ilegales)	Administ.	Expediente	1	1	0	0	0	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
100	Determinación del número y ocupación de los trabajadores necesarios para el mantenimiento de los servicios esenciales en caso de huelga	Administ.	Comunic.	2	1	0	0	1	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
101	Divergencias sobre el número y ocupación de los trabajadores que deben laborar en servicios públicos esenciales y servicios indispensables durante la huelga	Administ.	Inspecc.	4	1	1	1	1	Dpto . Hco	Docum. Admin.	Negociac. Colectiva
	-Inspección	Administ.	Inspecc.	3	0	0	2	1	Dpto . Hco	Actas	Negociac. Colectiva
	-Resolución	Administ.	Resoluc.	5	1	1	2	1	Dpto . Hco	Resoluciones	Negociac. Colectiva
102	Verificación de Paralización de labores o Huelga	Constatac	Inspecc.	4	1	1	1	1	Dpto . Hco	Actas	Negociac. Colectiva
103	Terminación Colectiva de los contratos de Trabajo por causas objetivas :	Administ.	Acción	3	0	2	0	1	Dpto. Hco.	Docum. Admin	Negociac. Colectiva
	-Caso fortuito o de fuerza mayor	Administ.	Acción	4	2	1	1	0	Dpto. Hco.	Docum. Admin	Negociac. Colectiva
	-Motivos Econ., Tecnol., Estructurales o Análogos	Administ.	Solicit.	4	0	1	1	2	Dpto. Hco.	Docum. Admin	Negociac. Colectiva
	-Disolución, Liquidación y Quiebra de la Empresa (toma conocimiento)	Administ.	Comunic.	2	0	0	1	1	Dpto. Hco.	Docum. Admin	Negociac. Colectiva
	-Reestructuración Patrimonial, Sujeta al D. Leg. 845 (toma conocimiento)	Administ.	Comunic.	2	0	0	0	2	Dpto. Hco.	Docum. Admin	Negociac. Colectiva
104	Multa por incumplimiento de presentación de la información necesaria para la elaboración del Dictamen Económico Laboral	Administ.	Auto	2	0	0	1	1	Dpto. Hco.	Autos	Negociac. Colectiva
105	Impugnación a la modificación colectiva de los horarios de trabajo mayor a una (1) hora.	Administ.	Acción	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Docum. Admin	Negociac. Colectiva

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
Defensa Gratuita y Asesoría del Trabajador											
106	Emitir Resoluciones	Administ.	Resoluc.	25	6	7	6	6	Dpto. Hco.	Resoluciones	Defensa legal Grat.
107	Notificación a Proveídos	Administ.	Notific.	320	80	80	80	80	Dpto. Hco.	Notificaciones	Defensa legal Grat.
108	Consultas	Actualizac.	Consultas	300	75	75	75	75	Dpto. Hco.	Registro	Defensa legal Grat.
	-Trabajador	Actualizac.	Consultas	600	150	150	150	150	Dpto. Hco.	Registro	Defensa legal Grat.
	-Empleador	Actualizac.	Consultas	500	126	126	126	122	Dpto. Hco.	Registro	Defensa legal Grat.
109	Conciliaciones	Soluc. Confl.	Acción	150	36	36	39	39	Dpto. Hco.	Actas	Defensa legal Grat.
	-Audiencia de Conciliación	Soluc. Confl.	Conciliac.	140	33	33	36	38	Dpto. Hco.	Actas	Defensa legal Grat.
	-Constancia de asistencia de una parte	Soluc. Confl.	Constanc.	150	36	36	39	39	Dpto. Hco.	Constancia	Defensa legal Grat.
110	Liquidaciones	Actualizac.	Liquidación	250	67	60	61	62	Dpto. Hco.	Liquidación	Defensa legal Grat.
111	Defensa Legal Gratuita	Derechos	Acción	300	75	75	75	75	Dpto. Hco.	Registro	Defensa legal Grat.
	-Demandas	Derechos	Demandas	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Expediente	Defensa legal Grat.
	-Consultas de Proceso Laboral	Actualizac.	Consultas	250	62	63	62	63	Dpto. Hco.	Registro	Defensa legal Grat.
112	Copias Certificadas	Administ.	Copias	200	50	50	50	50	Dpto. Hco.	Certificación	Defensa legal Grat.
<u>Registros Generales</u>											
113	Registro de Contratos sujetos a modalidad	Control	Registro	4105	1050	895	1040	1120	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
114	Contratos de Trabajo de Personal Extranjero	Control	Contratos	2572	822	600	700	450	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
115	Contratos de Trabajo a Tiempo Parcial	Control	Docum.	700	183	185	176	156	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
116	Contratos del Régimen de Exportación No Tradicional	Control	Docum.	300	75	75	75	75	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
117	Sustitución de Depositario CTS	Control	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
118	Regularización de Presentación de Convenios de CTS	Control	Docum.	180	0	120	0	60	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
119	Autorización de Planillas de Pago en Libros u Hojas sueltas	Control	Acción	300	75	75	75	75	Dpto. Hco.	Legalización	Registros Generales
120	Inscripción de Registro de Sindicatos	Control	Registro	200	52	48	52	48	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
121	Reforma de estatutos de la organización sindical	Actualizac.	Docum.	5	3	0	2	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
122	Registro de Junta Directiva y/o modificaciones	Actualizac.	Registro	2	1	0	1	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
123	Cancelación de Registro sindical por disolución del Sindicato	Control	Docum.	5	3	0	2	0	Dpto. Hco.	Actualización	Registros Generales
124	Registro de entidades empl. que desarrollan actividades de alto riesgo	Control	Registro	1	1	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
125	Otras comunicac. dirigidas a la Autoridad Adm. de Trabajo.	Administ.	Docum.	12	3	3	3	3	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
126	Designación del repr. de los trabajadores de empresas en insolvencia	Actualizac.	Docum.	70	15	15	15	25	Dpto. Hco.	Docum. Admin.	Registros Generales
127	Sellado de libros sindicales	Control	Acción	5	1	1	1	2	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
128	Comunic. de trabajadores amparados por el fuero sindical	Actualizac.	Docum.	5	3	0	2	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
129	Inscripción de Federaciones y Confederaciones de nivel local , regional o nacional.	Control	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
130	Registro de contratos de trabajo de futbolistas profesionales	Control	Registro	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
131	Visación de certificado de trabajo para adquirir la nacionalidad peruana por naturalización o por opción.	Administ.	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
132	Visación de contratos de trabajo de ciudadanos extranjeros para la recuperación de la nacionalidad Peruana.	Administ.	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
133	Aprobación de prórroga o modificaciones del contrato de trabajo de personal extranjero	Actualizac.	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
134	Reg. de Cont. de Trab. Sujetos a modalidad de personas naturales o jurídicas que desarrollan cultivos o crianza con excepción de la avicultura, la agroindustria y la industria forestal .	Control	Registro	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
135	Reg. de contratos de trabajo a domicilio	Control	Registro	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
136	Impugnación a la modificación colect. de horarios de trabajo mayor a una (1) hora.	Administ.	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Docum. Admin.	Registros Generales

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
137	Autorización de planillas en microformas	Control	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
138	Aprobación de Registro Espec. de Trabaj, a domicilio	Control	Docum.	5	4	0	1	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
139	Modificación del Reglamento Interno de Trabajo	Actualizac.	Docum.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
140	Aprobación del Reglamento Interno de Trabajo	Control	Docum.	5	5	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
141	Registro de Organizaciones sindicales de servicios públicos (Ley Nº 27556)	Control	Registro	2	0	1	1	0	Dpto. Hco.	Registro	Registros Generales
<u>Div. Empleo y Formación Profesional</u>											
Programa de Autoempleo y Microempresa (PRODAME)											
142	Micro-Empresa con Minuta	Formalización	Empresas	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Expediente	Sub Direcc. Empleo
PROEMPLEO - Sistema Nacional de Colocaciones											
143	Colocados	Intermedia	Persona	170	45	41	43	41	Dpto. Hco.	Registro	Sub Direcc. Empleo
Programa de Intermediación para Jóvenes (FLJ-PPP)											
144	Colocados	Intermedia	Persona	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Sub Direcc. Empleo
145	Evaluación y Selección de Personal	Selección	Prueba	168	42	42	42	42	Dpto. Hco.	Aptitud	Sub Direcc. Empleo

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
146	Evaluación y Calificación	Selección	Persona	204	51	51	51	51	Dpto. Hco.	Aptitud	Sub Direcc. Empleo
	Prog. de Orientación Vocacional e Información Ocupacional	Actualizac.	Curso	204	51	51	51	51	Dpto. Hco.	Aptitud	Sub Direcc. Empleo
147	-Orientación Vocacional (Personas)	Actualizac.	Persona	220	54	56	55	55	Dpto. Hco.	Aptitud	Sub Direcc. Empleo
	Programas de Capacitación para el Trabajo										
	<u>Formación Laboral Juvenil (FLJ)</u>										
148	-Registro y Prórroga de Convenios	Control	Nº Conv.	40	10	10	10	10	Dpto. Hco.	Registro	Sub Direcc. Empleo
149	<u>Prácticas Pre- Profesionales (PPP)</u>										
	-Registro y Prórroga de Convenios	Control	Nº Conv.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Registro	Sub Direcc. Empleo
	-Autorización de Funcionamiento de Empresas de Servicios Especiales :	Control	Resoluc.	96	24	24	24	24	Dpto. Hco.	Expediente	Sub Direcc. Empleo
	-Temporales	Control	Resoluc.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Expediente	Sub Direcc. Empleo
	-Complementarias	Control	Resoluc.	4	1	1	1	1	Dpto. Hco.	Expediente	Sub Direcc. Empleo
150	Renovación de Autorización de Funcionamiento de Empresas de Servicios Especiales	Actualizac.	Resoluc.	12	3	3	3	3	Dpto. Hco.	Expediente	Sub Direcc. Empleo

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	-Temporales	Actualizac.	Resoluc.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Expediente	Sub Direcc. Empleo
	-Complementarias	Actualizac.	Resoluc.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Expediente	Sub Direcc. Empleo
151	Cambio de Domicilio, de razón social y ampliación de actividades de :	Actualizac.	Registro	16	4	4	4	4	Dpto. Hco.	Expediente	Sub Direcc. Empleo
	Cooperativas de Trabajadores	Actualizac.	Registro	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Expediente	Sub Direcc. Empleo
152	Constancia de tener Registro o Autorización de Funcionamiento Vigente de :	Control	Constanc.	6	1	1	2	2	Dpto. Hco.	Constancia	Sub Direcc. Empleo
	-Cooperativas de Trabajadores	Control	Constanc.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Constancia	Sub Direcc. Empleo
	-Empresas Especiales de Servicios	Control	Constanc.	0	0	0	0	0	Dpto. Hco.	Constancia	Sub Direcc. Empleo
153	Otros	Administ.	Acción	2 625	657	656	655	657	Dpto. Hco.	Docum. Admin.	Sub Direcc. Empleo

ENTIDAD : GERENCIA DEPARTAMENTAL HUÁNUCO - ESSALUD

OBJETIVO GENERAL 8 : ELABORAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL, RECOMENDANDO LAS MEDIDAS QUE CORRESPONDAN DE ACUERDO A LA TENDENCIA DE LAS MISMAS

OBJETIVO ESPECIFICO 8.1 : PARA MEJORAR LA CAPTACIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

154	Aplicar encuestas para medir la satisfacción de los usuarios	Medir la confiabilidad de la información	Encuestas	2		1		1	Departamental	Informes de Confiabilidad	Área de Estadística
155	Capacitar al personal encargado de la recopilación de la información	Mejorar la calidad en la recopilación de la información	Cursos - Taller	2		1		1	Departamental	Personal capacitado	Área de Estadística (Gerencia Dptal)

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
156	Diseñar e implementar Software para el procesamiento de la información.	Mejorar la calidad , oportunidad y eficiencia de la información estadística de salud	Programas	4	1	1	1	1	Departamental	Programas Implementados	Area de Estadística Gerencia , Hospital II Huánuco y I Tingo María
157	Realizar reuniones relacionadas al sistema estadístico con personal asistencial relacionado con la producción	Homogenizar criterios y estandarizar procesos para la recopilación de la información	Reuniones de coordinación	4	1	1	1	1	Departamental	Estandarización de procesos	Area de Estadística Gerencia , Hospital II Huánuco y I Tingo María
158	Realizar las Publicaciones:										
	Publicación Boletín Estadístico Anual		Boletín	1		1			Departamental	Publicación	División de Desarrollo
	Elaboración de Indicadores de Salud		Documento	12	3	3	3	3	Departamental	Publicación	División de Desarrollo
	Formulación Plan de Tabulados Estadísticos	Preparar publicaciones de índole estadístico	Documento	12	3	3	3	3	Departamental	Publicación	División de Desarrollo
	Evaluación metas ejecutadas		Documento	12	3	3	3	3	Departamental	Publicación	División de Desarrollo
	Reporte producción mensual		Documento	12	3	3	3	3	Departamental	Publicación	División de Desarrollo

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

159	Actualización de la Red Vial Departamental	Obtención e Información actualizada de infraestructura vial	Formatos	2		1		1	Ámbito departamental de Huanuco	Base datos Estadística	Unidad de Estadística
160	Actualización del Parque Automotor	Obtención de Información de Unidades vehiculares	Formatos	1			1		Vehículos inscritos en Huanuco	Base de datos Estadística	Unidad de Estadística

CUADRO Nº 21
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE HUANUCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
161	Flujo de pasajeros intra e interdepartamental	Determinar el movimiento de pasajeros en los niveles intra e interdepartamental	Formatos	2		1	1	Empresas de transporte de pasajeros	Información sobre movimientos de pasajeros	Unidad de Estadística	
162	Actualización estadística de los medios de comunicación	Conocer el número actual de empresas de radio y televisión	Formatos	4	1	1	1	Empresas de radio y televisión	Información confiable	Unidad de Estadística	

CUADRO Nº 22
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE ICA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL DE ICA

OBJETIVO GENERAL 1 : MEJORAR LA CALIDAD DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1 : CONTAR CON INFORMACIÓN CONFIABLE, CUANTITATIVA Y CUALITATIVAMENTE DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA DE CARÁCTER REGIONAL Y QUE SE ENCUENTRA EN LA FASE DE PRE INVERSIÓN.

1	Banco de Proyectos de Inversión Pública	Mejorar la calidad de la Inversión Pública, optimizando el uso de los recursos públicos destinados a la inversión.	Dcto.	4	1	1	1	1	Región Ica	Reportes	SGPICTI
---	--	--	-------	---	---	---	---	---	------------	----------	---------

OBJETIVO GENERAL 2 : REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1 : CONOCER LA INTERACCIÓN EN EL GRADO DE AVANCE DE LA EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN.

2	Evaluación Física - Financiera de Proyectos de Inversión Pública en la fase de ejecución	Determinar el grado e eficacia en la ejecución presupuestal; así como el nivel de cumplimiento en relación a las metas físicas y presupuestales programadas .	Informe	4	1	1	1	1	Región Ica	Reportes	SGPICTI
---	---	---	---------	---	---	---	---	---	------------	----------	---------

OBJETIVO GENERAL 3 : LOGRAR UN EQUILIBRIO DE LOS INGRESOS Y LOS GASTOS A NIVEL DE PLIEGO DE ACUERDO AL PRESUPUESTO EMITIDO POR LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL PRESUPUESTO PÚBLICO.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3.1 : CUMPLIR LAS ACTIVIDADES Y/O PROYECTOS DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DETERMINADOS PARA EL AÑO FISCAL APROBADOS EN LA LEY ANUAL DE PRESUPUESTO Y CUMPLIR CON LAS DISPOSICIONES QUE EMITA LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL PPTO. PÚBLICO.

3	Formulación y Aprobación del Presupuesto 2005	Permite mejorar la calidad de los procesos de ejecución y control presupuestario de las Unidades Ejecutoras del Pliego, en cuanto al cumplimiento.	Dcto.	1			1		A nivel Pliego, Sede Central y Unidades Ejecutoras	Dcto.	SGPRE
---	--	--	-------	---	--	--	---	--	--	-------	-------

CUADRO Nº 22
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE ICA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

OBJETIVO GENERAL 4 : DETERMINAR EL DESEMPEÑO EN LA GESTIÓN PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL DURANTE EL AÑO FISCAL 2003

OBJETIVO ESPECIFICO 4.1 : DETERMINAR EL GRADO DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO FÍSICO DE LAS METAS PRESUPUESTARIAS DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES Y PROYECTOS

4	Evaluación Presupuestal 2003 y 2004	Determinar el grado de avance y cumplimiento logrado de la ejecución presupuestal de las Unidades Ejecutoras del Gobierno Regional de Ica.	Dcto.	2	1		1		A nivel Pliego.	Reportes	SGPRE
---	--	--	-------	---	---	--	---	--	-----------------	----------	-------

OBJETIVO GENERAL 5 : MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA Y TÉCNICA DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA DE ACUERDO A LAS EXIGENCIAS QUE DEMANDE EL PROCESO DE MODERNIZACIÓN PARA PODER ATENDER A SU POBLACIÓN OBJETIVO EN FORMA OPORTUNA Y EFICIENTE.

OBJETIVO ESPECIFICO 5.1 : CONOCER LA CANTIDAD DE EQUIPOS DE COMPUTO CON QUE CUENTA CADA UNIDAD ORGANICA

5	Inventario del Parque Informático	Optimizar el uso de los recursos informáticos, teniendo en cuenta la naturaleza y la complejidad de las funciones que desarrolla cada Unidad	Dcto.	2		1		1	Gobierno Regional	Reportes	SGDS
---	--	--	-------	---	--	---	--	---	-------------------	----------	------

OBJETIVO GENERAL 6 : CONOCER EL POTENCIAL DE PROVEEDORES ADJUDICADOS

OBJETIVO ESPECIFICO 6.1 : COMPARAR EL MONTO GASTADO CON EL PRESUPUESTO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

6	Registro de Proveedores Adjudicados	Determinar la cantidad de Proveedores adjudicados y los montos gastados por las diferentes Fuentes de Financiamiento.	Dcto.	4	1	1	1	1	Sede Central del GORE - ICA	Reportes	SGAP
---	--	---	-------	---	---	---	---	---	-----------------------------	----------	------

OBJETIVO GENERAL 7 : CONSOLIDACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LAS UNIDADES EJECUTORAS

OBJETIVO ESPECIFICO 7.1 : REGISTRO Y PROCESAMIENTO DE LOS INGRESOS Y GASTOS EN EL SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA SP

7	Elaboración de los Estados Financieros y Presupuestarios a nivel Pliego	Presentación de Estados Financieros y Presupuestarios a la Contaduría Pública de la Nación	Dcto.	17	8	3	3	3	A nivel Pliego	Reportes	OCON
---	--	--	-------	----	---	---	---	---	----------------	----------	------

CUADRO Nº 22
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE ICA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

OBJETIVO GENERAL 8 : LOGRAR UNA BASE DE DATOS DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS , ASI COMO DE LAS ORGANIZACIONES EN GENERAL QUE PERMITAN UNA REAL EVALUACIÓN Y ANÁLISIS EN MATERIA SOCIAL Y OCUPACIONAL

OBJETIVO ESPECIFICO 8.1 : CONOCER LA CANTIDAD DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS Y ORGANIZACIONES EN GENERAL Y HACERLOS PARTICIPE DEL PROCESO DE DESARROLLO REGIONAL.

8	Organización y consolidación de la base de datos en materia social y ocupacional	Contar con información que nos permita tener indicadores de evaluación y análisis en materia social y ocupacional	Dcto.	1	1				Regional	Reportes	SGPS-SGPO
---	---	---	-------	---	---	--	--	--	----------	----------	-----------

OBJETIVO GENERAL 9 : CONOCER LA POBLACIÓN DEL PERSONAL ACTIVO QUE LABORA EN EL ÁMBITO DEL GOBIERNO REGIONAL ICA , POR SUS DIFERENTES MODALIDADES

OBJETIVO ESPECIFICO 9.1 : LOGRAR QUE LA SEDE CENTRAL, DIRECCIONES REGIONALES SECTORIALES Y DEMÁS ÓRGANOS DESCENTRALIZADOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE ICA LLEVEN UN CONTROL REAL DEL PERSONAL QUE LABORA EN ELLA

9	Registro de la Población Económicamente Activa del Gob.	Determinar el número de Servidores que laboran en la Sede Central y Organos descentralizados del Gobierno Regional, a fin de conocer sus niveles, categorías, grupos ocupacionales, especialidad. etc	Dcto.	2	1	1			A Nivel Pliego	Reportes	OAPH
---	--	---	-------	---	---	---	--	--	----------------	----------	------

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA - ICA

OBJETIVO GENERAL 10 : OBTENER UNA BASE DE DATOS CONFIABLES DE LA ESTADÍSTICA DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, AGROCLIMATICA DE TODO EL ÁMBITO REGIONAL

OBJETIVO ESPECIFICO 10.1 : CONOCER LA DINÁMICA DE LAS SIEMBRAS, COSECHAS Y PRODUCCIÓN DE LOS PRINCIPALES CULTIVOS ASI COMO DE LA POBLACIÓN Y PRODUCCIÓN PECUARIA.

10	Estadística de la Producción Agrícola Mensual	Asegurar la disponibilidad oportuna de información que permita apoyar eficientemente los procesos de planificación y toma de decisiones de los productores agrarios y demás agentes económicos. (*)	Informes	12	3	3	3	3	Regional	Estadística y siembras, cosechas, rendimiento y producción de cultivos	DIA
----	--	---	----------	----	---	---	---	---	----------	--	-----

CUADRO Nº 22
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE ICA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
11	Ejecución y Perspectivas Informac. Agrícola Regional		Informes	12	3	3	3	3	Regional	Producción Agrícola estimada	DIA
12	Evaluación Producción Agropecuaria		Informes	12	3	3	3	3	Regional	Variaciones porcentuales de 2 campañas	DIA
13	Precios en Chacra Principales Productos Pecuarios		Informes	12	3	3	3	3	Regional	Precios de comercialización en chacra	DIA
14	Estadística Producción Pecuaria Global		Informes	12	3	3	3	3	Regional	Producción pecuaria estimada	DIA
15	Estadística Unidades Especiales de la Producción Pecuaria Intensiva		Cédula Encuesta	48	12	12	12	12	Regional	Población de pollos BB, Aves Carnes, Postura y reproductores porcino, vacunos de engorde y lecheros .	DIA
16	Información Beneficio Aves en Camales		Cédula Encuesta	48	12	12	12	12	Regional	Beneficios de aves y clasificación : Pollos , gallinas y pavos.	DIA
17	Información Beneficio Ganado en Camales		Cédula Encuesta	84	21	21	21	21	Regional	Beneficios especies de ganado vacuno, ovino, caprino y porcinos .	DIA
18	Información Agroclimática Regional		Informes	12	3	3	3	3	Regional	Temperaturas y volúmenes de descargas de ríos y lagunas.	DIA
19	Información Agroindustrial Regional		Cédula Encuesta	1008	252	252	252	252	Regional	Producción y Exportación de Productos Agroindustriales .	DIA

CUADRO Nº 22
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE ICA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
20	Encuesta Económica Anual Agroindustrial		Cédula Encuesta	80	0	0	0	80	Regional	Estados financieros para cuentas nacionales .	DIA
21	Información Comercialización Mercados		Informes	142	37	38	36	31	Local	Fluctuación de precios de productos alimenticios .	DIA
22	Información de Fertilizantes		Informes	12	3	3	3	3	Regional	Fluctuación de precios de insumos agrícolas.	DIA

(*) Comprende desde la actividad 10 a la 22.

SECTOR : COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

OBJETIVO GENERAL 11 : EVALUACIÓN DE LOS DIFERENTES INDICADORES ECONÓMICOS DEL SECTOR

OBJETIVO ESPECIFICO 11.1 : RECABAR Y PROCESAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

23	Estadística Mensual de Turismo	Movimiento Estadístico hotelero	Oficio	12	3	3	3	3	Dptal	Estadística Procesada	Direc. Turismo
----	--------------------------------	---------------------------------	--------	----	---	---	---	---	-------	-----------------------	----------------

OBJETIVO ESPECIFICO 11.2 : RECABAR, VERIFICAR Y REMISIÓN OPORTUNA A LA SEDE CENTRAL DE LOS FORMULARIOS ELECTRÓNICOS

24	Encuesta Económica Anual	Movimiento Económico y Estad.	Oficio	1				1	Dptal	Recolección y envío	Direc. Turismo
----	--------------------------	-------------------------------	--------	---	--	--	--	---	-------	---------------------	----------------

CUADRO Nº 22
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE ICA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE ICA

OBJETIVO GENERAL 12 : ASEGURAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE PARA APOYAR LA EFICAZ Y OPORTUNA TOMA DE DECISIONES EN EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN LA REGION .

OBJETIVO ESPECIFICO 12.1 : PROPONER E IMPULSAR MEDIDAS CONDUCENTES A LA REVITALIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES.

OBJETIVO ESPECIFICO 12.2 : SUPERVISAR Y EVALUAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DE LOS DIRECTORES DE CENTROS Y PROGRAMAS EDUCATIVOS

25	Estimación de la Matricula por Muestreo 2004.	Cuantificar la oportunidad de la matricula al 25 de marzo de Educación Inicial, Primaria y Secundaria de Menores	Instituc. Educat.	346	346			Regional	Cantidad de Alumnos matriculados	UEMCE
26	Estadística Básica 2004	Conocer la magnitud de la población escolar y de otra variables básicas de Centros y programas Educativos al inicio del año escolar 2004.	Instituc. Educat.	1934		1934		Regional	Estadística Básica con variables de metas de atención ocupación e infraestructura educativa	UEMCE
27	Actualización del Padrón de Centros y programas Educativos y de Locales escolares	Contar con instrumentos técnico para identificar y ubicar geográfica y administrativamente a las Instituciones y programas Educativos y a los locales escolares						Regional	Padrón de Centros y Programas Educativos de la DREI	UEMCE
28	Información estadística al finalizar el año escolar 2004	Conocer la situación de la matrícula y otras variables básicas al finalizar el año escolar 2004	Instituc. Educat.	1934		1934		Regional	Indicadores de promoción, repitencia, deserción, metas de atención, ocupación	UEMCE

CUADRO Nº 22
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE ICA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

SECTOR : ENERGÍA Y MINAS

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

OBJETIVO GENERAL 13 : PROMOVER LA INVERSIÓN PRIVADA EN EL SUB SECTOR MINERO, RESPETANDO EL MARCO LEGAL PARA EL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA MINERÍA Y MINERÍA ARTESANAL, PRESERVANDO EL MEDIO AMBIENTE.

OBJETIVO ESPECIFICO 13.1 : PROMOVER LAS ACTIVIDADES DE LA PEQUEÑA MINERÍA ARTESANAL PARA POSIBILITAR LA GENERACIÓN DE FUENTES DE TRABAJO Y COMBATIR LA EXTREMA POBREZA.

29	Capacitación de Pequeños Mineros y Mineros Artesanales. Lograr un trabajo técnico minero.	Incremento de beneficio	Eventos	7	2	3	2	Regional	Eventos	DREM-ICA
30	Construcción de Micro - Empresas de mineros artesanales. Propiciar la formación de Micro - Empresas mineras	Generación de fuentes de trabajo	Eventos	2		1	1	Regional	Eventos	DREM-ICA
31	Actualización de Información . Mantener la base de datos actualizada	Brindar una adecuada información a nuestros usuarios	Acción	12	3	3	3	Regional	Acción	DREM-ICA
32	Inventario de Información. Conocer el Potencial Regional	Promover la Inversión	Acción	1		1		Regional	Acción	DREM-ICA
33	Difusión de la Normatividad de Seguridad y Medio Ambiente. Propiciar un trabajo eficiente y seguro, con cuidados ambientales	Cero accidentes y mínimos daños al Medio Ambiente	Eventos	3	1	1	1	Regional	Eventos	DREM-ICA

CUADRO N° 22
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE ICA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
OBJETIVO GENERAL 14 : PROMOVER LA INVERSIÓN PRIVADA NACIONAL Y EXTRANJERA EN ENERGÍA E HIDROCARBUROS DE MANERA SOSTENIBLE, PRESERVANDO EL MEDIO AMBIENTE											
OBJETIVO ESPECIFICO 14.1 : DESARROLLO DE INVERSIÓN EN ENERGÍA E HIDROCARBUROS, PARA GARANTIZAR LA DEMANDA REGIONAL, INCENTIVANDO EL USO RACIONAL Y EFICIENTE											
34	Promoción y ahorro de energía, mediante eventos programados. Uso Racional de Energía	Ahorro Económico Familiar	Exposición	3		2	1	Regional	Exposición	DREM-ICA	
35	Uso de Energía Renovable. Promover su uso en la Región	Consumo de energía solar	Eventos	3	1	1	1	Regional	Eventos	DREM-ICA	
36	Recolección de Información Sectorial . Mantener la base de datos actualizada	Brindar una adecuada información a nuestros usuarios	Acción	12	3	3	3	Regional	Acción	DREM-ICA	
37	Verificar la información en la base de datos. Evitar falsas informaciones	Información real	Acción	12	3	3	3	Regional	Acción	DREM-ICA	
38	Promoción y difusión de los Hidrocarburos y uso del Gas Natural. Para dar a conocer el uso adecuado de los Hidrocarburos, líquidos y gaseosos	Economía Familiar	Eventos	3		1	1	Regional	Eventos	DREM-ICA	
39	Difusión de las normas vigentes de Medio Ambiente. Velar por la conservación del Medio Ambiente	Concientización de la población a la conservación del medio ambiente	Eventos	6		2	2	Regional	Eventos	DREM-ICA	

CUADRO Nº 22
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE ICA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

SECTOR : PRODUCCION

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL 15 : MEJORAR LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA ESTADÍSTICA EN LA CUANTIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL SECTOR .

40	Mejoramiento de la actividad Estadística	Real y fidedigna	Informes Documentos	100%	20	25	25	30	Regional	Anuario Compendio	DRAUE
41	Recopilación del desembarque de la pesca industrial y pesca artesanal	Información oportuna	Reportes Documentos Informes Cuadros	100%	25	25	25	25	Puertos Caletas	Boletín Folletos	DEA Y DINSECOVI
42	Recabar información Estadística de Producción, venta interna y externa.	VARIABLES Económicas	Informes Cuadros	100%	25	25	25	25	Plantas Pesqueras	Boletín revistas	PPUE
43	Consolidar información de comercialización local y Regional	Consumo Per cápita	Informes Cuadros	100%	25	25	25	25	Mercado de Abasto	Folletos Boletín	UE
44	Aplicación de Sistema de recopilación estadística en la pesca artesanal	Mejorar y ampliar la cobertura	Proyecto	100%	25	25	25	25	Regional	Informe Revistas Compendio	DRAE

CUADRO N° 22
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE ICA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

OBJETIVO GENERAL 16 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE SALUD PARA LA TOMA DE DECISIONES A TODO NIVEL EN LA DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE ICA.

OBJETIVOS ESPECIFICOS :

16.1 ASEGURAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE PARA APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS REGIONALES.

16.2 SUPERVISAR Y EVALUAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

16.3 PROMOVER EL SOPORTE DE RECURSOS TECNOLÓGICOS A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN INSTITUCIONAL .

16.4 PROMOVER Y FOMENTAR LOS CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE ESTADÍSTICA Y FOMENTAR LA INNOVACIÓN METODOLÓGICA

16.5 PRODUCIR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA E INDICADORES DE EFICIENCIA Y EFICACIA DE LOS PROCESOS DE SALUD DE LA POBLACIÓN.

45	Evaluación de las Actividades funcionales del servicio de estadística, período anterior	Revisar y actualizar estructura organica de la Oficina de Estadística	Informe	1					Dpto	Actualizar MOF de la OEel	OEéI-DISA
46	Apoyo en la Elaboración del POI de la Dirección Regional	Diagnostico Situacional de Salud	Documento	2			2		Dpto	Elaboración del POI	Equipo Gestión DISA
47	Cálculo de Previsiones : Material de escritorio para procesamiento de reportes mecanizados de actividades de salud (His, EDA, CRED, egresos, defunciones, y reportes manuales	Previsión de insumos logísticos acorde a necesidades	Informe	4	1	1	1	1	Dpto	Requerimiento logístico	OEéI-DISA
48	Control de calidad, procesamiento , elaboración de la información mensual, información Trimestral y anual de reportes mecanizados(His, Cred, Eda ,), y manuales de información estadística y componentes de Salud	Lograr uniformidad calidad y veracidad de la información a partir de establecimiento de primer nivel generadores de datos	Informe	12	3	3	3	3	Dpto	Elaboración y distribución de reportes	OEéI-DISA

CUADRO Nº 22
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE ICA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
49	Supervisión, Monitoreo y Capacitación en Servicio a nivel Local, y Provincial, en codificación acorde a la CIE X Revisión	Mejorar el sistema de registro de actividades en las hojas y contar con usuarios capacitados	Supervisión y monitoreo	12	3	3	3	3	DISA, Utes, Hospitales, Centros y puestos de Salud Dpto	Mejoramiento en la calidad de la información por parte de los usuarios	OEÉI-DISA
50	Retroalimentación de información de información estadística y componentes de salud	Ayudar a mejorar la Gerencia en Salud a través de la difusión de la información a responsables en la conducción de los establecimientos de Salud	Informes Actualizados	12	3	3	3	3	Dpto	Retroalimentación a niveles inferiores y superiores	OEÉI-DISA
51	Evaluación de los Software de componentes en uso	Revisión y control de calidad de la Base de datos de la información manual y mecanizada en los diferentes niveles de atención	Informe	4	1	1	1	1	Dpto. Utes , Hospitales	Revisión y mantenimiento de base de datos con respaldo	OEÉI-DISA
52	Evaluación y Censo del Parque informático de la DISA Ica	Contar con Información, actualizada del estado del Parque Informático	Documento	2	1		1		DISA. Utes , Hospitales	Mantener información actualizada resumida	OEÉI-DIRESA
53	Análisis, Evaluación y Preparación de Cuadros y Gráficos Estadísticos	Análisis de situación de salud del Departamento de	Documento	12	3	3	3	3	Dpto.	Tener información actualizada resumida.	OEÉI-DISA
54	Instalación de Sistemas Informáticos (software)	Automatización del Sistema de Información	Informe	2	1		1		DISA. UTES Hospitales	Mantener sistemas informáticos operativos	OEÉI-DISA
55	Anuario estadístico (informe anuales de los componentes de salud, mortalidad, nacimientos y egresos hospitalarios)	Contar con información actualizada	Publicación	2	1	1			DISA Ica	Presentación de datos estadísticos de nuestra región	OEÉI-DISA

CUADRO N° 22
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE ICA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
56	Coordinación con MINSA Región de Salud de Ica	Coordinar actividades de evaluación y análisis y actividades desarrolladas	Informe	6	1	2	2	1	Diresa	Mejorar la coordinación y presentación de informes manuales y bases de datos	OEéI-DISA

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES ICA

OBJETIVO GENERAL 17 : PROPORCIONAR INFORMACIÓN OPORTUNA Y CONFIABLE DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA DIRECCIÓN REGIONAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 17.1 : CONTAR CON INFORMACIÓN QUE SIRVA COMO INSTRUMENTO BÁSICO PARA LA TOMA DE DECISIONES.

57	N° de Licencias de conducir expedidas por categoría	Proporcionar información acerca del N° de Licencias	Informes	4	1	1	1	1	Dptal	Informe de Licencias de Conducir expedidas por la Dirección Regional .	División de Licencias de Conducir
58	Placas de Rodaje otorgadas	Contar con información de Placas de Rodaje	Informes	4	1	1	1	1	Dptal	Informe del N° de placas otorgadas	División de Licencias de Conducir
59	Red Vial según superficie de rodadura	Conocer el estado de la Red Vial del Departamento	Informes	2		1		1	Dptal	Informe del Estado de la Red Vial	Dirección de Caminos
60	Kilómetros de carreteras conservados	Conocer la conservación que se da a la Red Vial del Departamento	Informes	4	1	1	1	1	Dptal	Informe de los trabajos de conservación en la Red Vial	Dirección de Caminos

CUADRO N° 22
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE ICA

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
61	N° de Empresas de Transporte de Servicio Interprovincial	Conocer el N° de Empresas de Transporte en el Departamento	Informes	4	1	1	1	1	Dptal	Informe acerca del N° de empresas en el Departamento	División de Transportes
62	Sanciones por Infracciones al Reglamento de Tránsito	Conocer el N° de personas que infringen el reglamento de Tránsito	Informes	4	1	1	1	1	Dptal	Informe del N° Personas infractores del Reglamento de Tránsito .	División de Licencias de Conducir
63	Equipo Mecánico	Saber con que Equipo Mecánico se cuenta en caso de emergencia	Informes	4	1	1	1	1	Dptal	Informe del Equipo Mecánico del Sector	División del Equipo Mecánico.

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL JUNIN

OBJETIVO GENERAL 1 : GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE BASE PARA LA PLANIFICACIÓN Y LA ADECUADA TOMA DE DECISIONES DEBIDAMENTE ACTUALIZADA Y SISTEMATIZADA.

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : SISTEMATIZAR Y ORGANIZAR LA INFORMACIÓN A TRAVÉS DE UNA BASE DE DATOS ELECTRÓNICA

1	Producción de estadística de base.	Actualizar la información estadística regional.	Documento	1					1	Regional	Estadística organizada.	GRJ - SGRPCT
---	------------------------------------	---	-----------	---	--	--	--	--	---	----------	-------------------------	--------------

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN AGRARIA

OBJETIVO GENERAL 2 : PROPORCIONAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AGRARIA, OPORTUNA Y DE CALIDAD PARA INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE DECISIÓN DE LOS AGENTES ECONÓMICOS Y DE GESTIÓN.

OBJETIVO ESPECIFICO 2.1 : MEJORAR EL SISTEMA DE ACOPIO Y PROCESAMIENTO DE DATOS AGRARIOS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.

2	Procesamiento y consolidación de información estadística agrícola a nivel regional y nacional.	Analizar y consistenciar datos para la elaboración del VBP agrícola y apoyo a su difusión.	Cuadros estadísticos cuantitativos y cualitativos de la producción agrícola	12	3	3	3	3	3	Departamental	Hoja electrónica, Anuario Estadístico para el Compendio Estadístico 2002	Equipo de Trabajo.
3	Procesamiento y consolidación de la información estadística pecuaria a nivel regional y nacional.	Analizar y consistenciar datos para la elaboración del VBP pecuario y apoyo a su difusión.	Cuadros estadísticos cuantitativos y cualitativos de la producción pecuaria	12	3	3	3	3	3	Departamental	Hoja electrónica, Anuario Estadístico para el Compendio Estadístico 2002	Equipo de Trabajo.

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
4	Obtención de datos del beneficio ganado en camales.	Analizar datos para consistenciar la producción pecuaria de vacunos, ovinos, porcinos, caprinos, alpacas y llamas.	Cuadro Resumen	12	3	3	3	3	Departamental	Informe del beneficio del ganado en camales	Equipo de Trabajo.
5	Obtención de datos del comercio mayorista y minorista de productos alimenticios en principales ciudades.	Analizar los precios del comercio en mercados mayorista y minorista de la ciudad de Huancayo para su remisión a la Sede Central.	Reporte	144	36	36	36	36	Huancayo	Informe de precios de mercados mayoristas y minoristas de principales ciudades.	Equipo de Trabajo.
6	Procesamiento de datos mensuales de las principales agroindustrias.	Analizar y consistenciar datos, para su remisión a la Sede Central.	Cuadro Estadístico	12	3	3	3	3	Departamental	Remisión de Cuadros Estadísticos a la Sede Central	Equipo de Trabajo.
7	Encuesta económica anual año 2002 del sector agroindustrial.	Analizar y consistenciar datos para su remisión al INEI.	Informe	1				1	Departamental	Coadyuvar en la obtención de datos con otros sectores para la publicación de Estadísticas Manufactureras del INEI.	Equipo de Trabajo.
8	Procesamiento y análisis de la estadística complementaria (costos de fertilizantes, mano de obra, maquinaria agrícola, etc.)	Analizar los datos para sustentar el VBP agrícola.	Cuadro Resumen	12	3	3	3	3	Departamental	Informe de la estadística complementaria	Equipo de Trabajo.
9	Encuesta nacional sobre intenciones de siembra, campaña 2004/2005	Desarrollar e implementar actividades estadísticas de apoyo a la información producida.	Encuesta	1	1				Departamental	Documento : intenciones de siembra de principales cultivos , campaña agrícola 2003/ 2004.	Equipo de Trabajo.

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
10	Empadronamiento de las unidades especializadas de producción pecuaria intensiva (UEPPI)	Desarrollar e implementar actividades estadísticas de apoyo a la información producida.	Encuesta	2	1	1		Departamental	Padrón de las Unidades Especializadas de Producción Pecuaria	Equipo de Trabajo.	

ENTIDAD : PRONAMACHCS - JUNÍN

OBJETIVO GENERAL 3 : DISEÑAR, PROMOVER Y EJECUTAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN, PARA EL MANEJO INTEGRAL DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS MEDIANTE LA REFORESTACIÓN, CONSERVACIÓN DE SUELOS, INFRAESTRUCTURA RURAL, PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, AGROINDUSTRIA.

11	Construcción sistemas agua de uso múltiple.		Obra	4	1	2	1	Dpto. Junín	Memoria Anual	
12	Construcción y/o mejoramiento de canales.		Obra	8	1	3	4	Dpto. Junín	Memoria Anual	
13	Construcción y mejoramiento de reservorios.		Obra	0	0	0	0	Dpto. Junín	Memoria Anual	
14	Instalación de sistema de riego presurizado.		Obra	10	0	0	4	6	Dpto. Junín	Memoria Anual
15	Formulación y /o actualización de expedientes técnicos.		Expediente	17	7	6	2	2	Dpto. Junín	Memoria Anual
16	Producción de plantones.		Plantas	1018704	496000	494000	14000	14704	Dpto. Junín	Memoria Anual
17	Plantación forestal y agroforestal (instal. y protec)		Ha.	916	0	0	500	416	Dpto. Junín	Memoria Anual
18	Manejo forestal.		Ha.	377	0	0	150	227	Dpto. Junín	Memoria Anual
19	Instalación de viveros forestales comunales.		Unidad	12	5	7	0	0	Dpto. Junín	Memoria Anual
20	Manejo integrado de Microcuencas.		Documento	47	20	13	5	9	Dpto. Junín	Memoria Anual

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
21	Rehabilitación de Andenes áreas con riego.		Ha.	76	20	17	15	24	Dpto. Junín	Memoria Anual	
22	Construcción de terrazas.		Ha.	1295	250	270	500	275	Dpto. Junín	Memoria Anual	
23	Construcción de zanjas de infiltración.		Ha.	95	20	23	25	27	Dpto. Junín	Memoria Anual	
24	Mejoramiento de cultivos anuales.		Ha.	245	7	10	110	119	Dpto. Junín	Memoria Anual	
25	Mejoramiento de pastos nativos y cultivados.		Ha.	1539	110	100	729	600	Dpto. Junín	Memoria Anual	
26	Iniciativas empresariales de mujeres.		Módulo	6	0	0	3	3	Dpto. Junín	Memoria Anual	
27	Formulación de proyectos productivos.		Estudio	9	0		5	4	Dpto. Junín	Memoria Anual	
28	Asistencia para la pequeña empresa rural.		Empresa	3	0	0	2	1	Dpto. Junín	Memoria Anual	
29	Apoyo al mercado de la producción local.		Tm.	87	1	2	44	40	Dpto. Junín	Memoria Anual	
30	Capacitación y fortalecimiento comunal.		Evento	325	60	50	115	100	Dpto. Junín	Memoria Anual	

SECTOR : COMERCIO Y TURISMO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE INDUSTRIA, TURISMO, INTEGRACIÓN Y NEGOCIACIONES COMERCIALES

OBJETIVO GENERAL 4 : MEJORAR EL SERVICIO Y GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y LA VIABILIDAD DE LA INFORMACIÓN

OBJETIVO ESPECIFICO 4.1 : CONTAR CON DOCUMENTOS CON DATOS ESTADÍSTICOS

31	Trípticos de Estadística Industrial.	Contar con documentos con datos estadísticos de la industria.	Trípticos	4	1	1	1	1	Departamental	Información Industrial	Dirección de Industria y Artesanía
32	Trípticos de Estadística de la Artesanía.	Contar con documentos con datos estadísticos de la artesanía.	Trípticos	4	1	1	1	1	Departamental	Información Artesanal.	Dirección de Industria y Artesanía

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
33	Trípticos Estadísticos de Turismo.	Contar con documentos con datos estadísticos de turismo.	Trípticos	4	1	1	1	1	Departamental	Información Turística.	Dirección de Turismo

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN JUNIN

OBJETIVO GENERAL 5 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CONFIABLE Y OPORTUNA QUE SATISFAGA LOS REQUERIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO EDUCATIVO Y PERMITA UNA ADECUADA TOMA DE DECISIONES.

OBJETIVO ESPECIFICO 5.1 : OBSERVAR LA MAGNITUD DE LA POBLACIÓN ESCOLAR Y OTRAS VARIABLES BÁSICAS DE LOS CENTROS Y PROGRAMAS EDUCATIVOS DEL DEPARTAMENTO DE JUNÍN, EN ESPECIAL DEL ÁMBITO DE LA UNIDAD EJECUTORA 300 EDUCACIÓN JUNÍN.

34	Muestreo de matrículas 2004.	Conocer el N° de alumnos matriculados.	Alumno	1	1				Región Junín	Informe.	Área Estadística.
35	Estadísticas Básicas.	Obtener información Actualizada.	C.E.	1	1				Región Junín	Informe.	Área Estadística.
36	Censo Estadístico.	Obtener información Actualizada.	C.E.	1			1		Región Junín	Informe.	Área Estadística.
37	Elaboracion de padrones estadísticos.	Difusión Estadística .	Documento	3			2	1	Región Junín	Informe.	Área Estadística.

ENTIDAD : INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE (IPD)

OBJETIVO GENERAL 6 : BRINDAR INFORMACION EN CUANTO SE REFIERE A LA REALIDAD INSTITUCIONAL FORTALECIENDO DE ESTA MANERA EL SISTEMA ESTADISTICO INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 6.1 : RECABAR INFORMACION DE LAS COORDINACIONES PROVINCIALES A NIVEL DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y PROMOCION DEPORTIVA, QUE SERVIRA PARA PROCESARLAS BUSCANDO LAS DEFICIENCIAS Y LA SUPERACION DE LAS MISMAS.

38	Programa Polideportivo Infanto Juvenil 2004.	Promover la actividad deportiva en la niñez y juventud en vacaciones escolares en diferentes disciplinas deportivas.	Comunicaciones	1			1		Departamental	Participación Masiva.	IPD
----	--	--	----------------	---	--	--	---	--	---------------	-----------------------	-----

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
39	Juegos Paradeportivos 2004	Dar participación deportiva a todos los discapacitados.	Comunicaciones	1			1	Departamental	Participación Masiva.	IPD	
40	Juegos Nacionales Deportivos Escolares 2004.	Participación activa de los niños de Primaria y Secundaria (Infantiles, menores y medianos) diferentes disciplinas deportivas.	Base Oficiales	1		0,3		0,7	Nacional	Participación Masiva del alumnado de los C.E.	IPD
41	Carrera Pedestre del Día Olímpico.	Participación de niños y jóvenes de ambos sexos.	Base Oficiales	1	1				Nacional	Participación Masiva.	IPD
42	Carrera Ciclista (Circuito Valle del Mantaro)	Reactivación del Ciclismo con motivo de Aniversario de la Provincia de Concepción.	Base Oficiales	2	1		1		Nacional	Participación Masiva.	IPD
43	Clínica para entrenadores de Atletismo, Ciclismo y Fútbol.	Reactualización de conocimientos para entrenadores, profesores, estudiantes.	Base Oficiales	1			1		Departamental	Participación Masiva.	IPD
44	Curso Polideportivo para Docentes.	Actualización docente , primaria, secundaria y estudiantes de educación física.	Base Oficiales	1				1	Provincial	Participación Masiva.	IPD
45	Campeonato fútbol-sala masculino y femenino.	Impulsar y promover el Deporte entre toda la afición.	Base Oficiales	1		0,25		0,75	Departamental	Participación Masiva.	IPD
46	Festival de la Marcha Atlética.	Motivar a la Niñez y a la juventud esta disciplina, sensibilización ante la opinión pública, creación del CAR en Huancayo.	Base Oficiales	1		0,5		0,5	Departamental	Participación Masiva.	IPD
47	Maratón escolar Chasqui (Hatun Mayo) Valle del Mantaro.	Celebrar el Día del Campesino el 24 de Junio.	Base Oficiales	1			1		Departamental	Participación Masiva.	IPD
48	XVII Olimpiadas Municipalidades 2004.	Confraternidad Deportiva Trabajadores Municipales a nivel Departamental.	Base Oficiales	1			1		Departamental	Participación Masiva.	IPD
49	V Juegos Nacionales Deportivos Inter Comunidades Campesinas y Nativas.	Dar oportunidad de participar a comunidades diversas a Nivel Departamental y Etapa Nacional.	Comunicaciones	1			1		Departamental	Participación Masiva.	IPD
50	VIII Juegos Nacionales Deportivos Laborales 2004.	Participación de Trabajadores de diferentes Centros Laborales Públicos y Privados.	Comunicaciones	1			1		Departamental	Participación Masiva.	IPD
51	Campeonato Colegios Modalidad Adultos (Vespertinos).	Oportunidad de participación de estudiantes de menores posibilidades económicas y deportivas.	Comunicaciones	1	1				Departamental	Participación Masiva.	IPD

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
52	Detección , selección y formación de deportistas.	Buscar nuevos talentos deportivos e incorporar a la alta competencia.	Comunicaciones	1				1	Departamental	Participación Masiva.	IPD
53	Diseñar programas Multisectorial deporte para Adulto Mayor.	Dar esparcimiento y participación en recreación a través de la actividad deporte recreativa.	Comunicaciones	1		1			Departamental	Participación Masiva.	IPD

SECTOR : ENERGÍA Y MINAS

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS - JUNIN

OBJETIVO GENERAL 7 : INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SECTORIAL EN EL ÁMBITO REGIONAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 7.1 : RECOPIRAR, PROCESAR Y OBTENER INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS ACTIVIDADES MINERAS ENERGÉTICO EN LOS SUB SECTORES DE ELECTRICIDAD, HIDROCARBUROS, MINERÍA Y ASUNTOS AMBIENTALES.

54	Estadísticas de reclamos de usuarios en la presentación del servicio público eléctrico.	Control de calidad en SPE.	Informe	2		1		1	Junín	Información	DTE
55	Estadística de la ampliación de la frontera eléctrica.	Cobertura Departamental.	Informe	2	1		1		Junín	Información	DTE
56	Estadística de la atención del servicio eléctrico por tipos de tarifa,	Utilización de energía según actividades.	Informe	2	1		1		Junín	Información	DTE
57	Estadística de consumo GLP regional.	Control de consumo.	Informe	2		1		1	Junín	Información	DTH
58	Estadísticas de plantas envasadoras de GLP	Control de cantidad de establecimiento.	Informe	2	1			1	Junín	Información	DTH
59	Estadística de establecimiento de ventas de combustible líquido.	Control de cantidad de establecimiento.	Informe	2	1		1		Junín	Información	DTH
60	Estadística del volumen de producción:	Registro de la producción de los minerales.									
	Metálica		Informe	2	1			1	Junín	Información	DTH
	No metálica		Informe	2		1		1	Junín	Información	DTH

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
61	Estadísticas de petitorios mineros:	Control de cantidad de petitorios.									
	Metálica		Informe	2	1		1	Junín	Información	DTM	
	No Metálica		Informe	2		1	1	Junín	Información	DTM	
	Plantas de beneficio		Informe	2	1		1	Junín	Información	DTM	
62	Estadísticas de accidentes de trabajo:	Control de accidentes.									
	Incapacitan tez		Informe	2		1	1	Junín	Información	DTM	
	Fatales		Informe	2	1		1	Junín	Información	DTM	
63	Estadística de presentación de EIA.	Control de cantidad de EIA.	Informe	2	1		1	Junín	Información	DATA	
64	Estadística de EA.	Control de cantidad de EA.	Informe	2		1	1	Junín	Información	DATA	

PODER : PODER JUDICIAL

ENTIDAD : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE JUNÍN

OBJETIVO GENERAL 8 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA NECESARIA DE INGRESO, PRODUCCIÓN Y CARGA PROCESAL DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL DISTRITO JUDICIAL DE JUNÍN.

OBJETIVO ESPECIFICO 8.1 : ASEGURAR QUE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA JUDICIAL DE JUNÍN, SE PRESENTE DE MANERA PERIÓDICA, CON PROCESOS DOCUMENTADOS, EVALUADOS Y SISTEMATIZADOS.

65	Incrementar la producción judicial en un 3 % en relación al año anterior.	Optimizar el servicio de Adm. de Justicia.	Resoluciones que ponen fin a la instancia .	42950		21335 a/		21615 b/	Distrito Judicial de Junín	Productividad Judicial	Órganos Jurisdiccionales.
66	Validación estadística.	Contar con información confiable.	Validaciones	4	1	1	1	1	Distrito Judicial de Junín	Información estadística confiable	Oficina de estadística
67	Emitir consolidados estadísticos de labor jurisdiccional.	Tomar decisiones acertadas.	Reporte Mensual	12	3	3	3	3	Distrito Judicial de Junín	Consolidado estadístico	Oficina de estadística

a/ :Corresponde al primer semestre.

b/ :Corresponde al segundo trimestre.

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : ARCHIVO REGIONAL DE JUNIN

OBJETIVO GENERAL 9 : MEJORAR, PERFECCIONAR Y MODERNIZAR, LA ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN, CONSERVACIÓN Y SERVICIO DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL, QUE CUSTODIA AL ARCHIVO REGIONAL, TRANSFORMÁNDOLO EN INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

OBJETIVO ESPECIFICO 9.1 : OPTIMIZAR LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS Y ATENCIÓN AL PÚBLICO USUARIO, PARA PRODUCIR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

68	I.-Acopio de documentos legales, notariales, civiles y administrativos.	Incremento del Patrimonio Documental de la Nación.	Actividad	12	3	3	3	3	Región Junín	Incremento del Patrimonio Documental	ARJ
69	II.-Administración documentaria .	Establecer criterios uniformes y mantener organizada la documentación en los archivos del sector público.	Acción	12	3	3	3	3	Región Junín	Organización, descripción, conservación, eliminación etc. de la documentación	ARJ
70	III. Asesoramiento y difusión de acciones archivísticas.	Verificar, evaluar y homogenizar la correcta aplicación y cumplimiento de las normas y demás disposiciones archivistas en los archivos conformantes de Sistema Nacional de Archivo.	Acción	12	3	3	3	3	Región Junín	Revalorar nuestra historia documental que se encuentra en custodia	ARJ
71	IV. Proyecto de informatización del Archivo Regional . Junín	Desarrollo de la Informatización del Archivo Regional Junín de acuerdo a las técnicas de tratamiento automatizado de datos de los archivos (TAD).	Acción	12	3	3	3	3	Región Junín	Módulos	ARJ

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE SALUD

72	Produccion de libros ,boletines,manuales instructivos y tripticos.	Difundir información a todo nivel y autoinstruccion del personal de salud en sus centros de trabajo.	Publicacion	5		2		3	Departamento / Establecimiento	Publicacion impreso	OEI DISA y UEI UTES
----	--	--	-------------	---	--	---	--	---	--------------------------------	---------------------	---------------------

CUADRO N° 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
73	Reportes de información HIS : Morbilidad, atendidos y atenciones establecimientos y servicios.	Vigilar la incidencia de enfermedades por grupos de edad en el ámbito departamental, provincial y distrital ;Evaluar la extensión e intensidad de uso en el establecimiento de salud y servicios de atención.	informe	6		3		3	Dpto,Prov.Dist rito, Establecimiento	Publicación Impreso e Indicadores	OEI DISA y UEI UTES y Establecimientos
74	Producción permanente de información de salud por componentes.	Cumplir con indicadores de acuerdos de gestión, proporcionar información para evaluar indicadores de proceso e impacto por áreas y componentes de atención integral en salud nivel Departamental, Provincial, UTES, Distritos.	informe	120	30	30	30	30	Dpto,Prov.Dist rito, Establecimiento	Informes impresos por componentes	OEI DISA y UEI UTES y Establecimientos
75	Procesamiento y reporte de información de servicios intermedios.	Evaluar la capacidad de rendimiento de los servicios intermedios de apoyo a la atención del paciente y operatividad del establecimiento de salud, con prioridad en hospitales.	Informe	6	1	2	2	1	Dpto. Prov. Distrito	Informes impreso por componentes	OEI DISA y UEI UTES y Establecimientos.
76	Recepción, control, procesamiento y reporte de información de relación de egreso hospital.	Determinar la capacidad de resolución de los establecimientos de salud con hospitalización por servicios básicos e intermedios y evaluar el grado de uso y rendimiento de cada uno de ellos.	Informe	6	2	1	1	2	Dpto. Prov. Distrito	Publicaciones e indicadores de morbi-mortalidad hospitalaria	OEI DISA y UEI UTES
77	Recepción, control, procesamiento y reporte de información de emergencia y SES 239.	Determinar daños que determinan la urgencia y emergencia de atención de establecimientos de salud, así como evaluar el movimiento de los servicios de hospitalización considerando egresos, días estancia , días paciente y rendimiento de cama.	Informe	6					Dpto. Prov. UTES, Establecimiento	Publicaciones e indicadores de atención y movimiento hospitalario.	OEI DISA y UEI UTES

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : TRABAJO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO - JUNIN

OBJETIVO GENERAL 10 : CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN MATERIA LABORAL Y DE EMPLEO.

OBJETIVO ESPECIFICO 10.1 : CONSOLIDAR, REFORZAR Y AMPLIAR LAS VARIABLES DE LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

78	Asesorar y prestar asistencia profesional gratuita en materia laboral.	Prevenir los conflictos laborales.	Acción	4	1	1	1	1	Región Junín	Informe	SDDGAT
79	Realizar visitas de inspección.	Reducir la informalidad laboral.	Inspección.	4	1	1	1	1	Región Junín	Inspección	SDIHSO
80	Registro de contrato de trabajo.	Registrar los contratos de acuerdo a las normas legales vigentes.	Registro	4	1	1	1	1	Región Junín	Registro	SDNCRGP
81	Programa de autoempleo y microempresa (PRODAME)	Ampliar la cobertura de los servicios de capacitación.	Acción	4	1	1	1	1	Región Junín	Estadística de Autoempleo y Microempresa	DPEFP
82	Pro. Empleo Sistema Nacional de Colocaciones.	Apoyar la disminución de los índices de Desempleo y Subempleo.	Acción	4	1	1	1	1	Región Junín	Registro de colocaciones de Empleo	DPEFP

ENTIDAD : ESSALUD

OBJETIVO GENERAL 11 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE

OBJETIVO ESPECIFICO 11.1 : PUBLICAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA

83	Elaboración del boletín estadístico 2003.	Difusión de información.	Documento	1		1			Departamental	Boletín	Area de Estadística
----	---	--------------------------	-----------	---	--	---	--	--	---------------	---------	---------------------

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
84	Capacitación del personal encargado de las funciones de estadística en los centros asistenciales.	Actualización en el sistema estadístico SIG.	Curso	2	1			1	Departamental	Personal capacitado	Area de Estadística

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - JUNIN

OBJETIVO GENERAL 12 : GERENCIA ESTRATÉGICAMENTE LA GESTIÓN PÚBLICA, ADMINISTRANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y DOCUMENTARIOS.

OBJETIVO ESPECIFICO 12.1 : OBTENER Y MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SECTORIAL

85	Orientar y verificar a empresas de radio- difusión, sobre autorización del M.T.C.	Promover y verificar permisos otorgados por el Vice Ministerio de Comunicaciones de M.T.C.	Documento	609	100	204	120	185	R	Informe	Dirección de Telecomunicaciones
86	Formular, ejecutar y evaluar las actividades propias del plan estadístico.	Alcanzar los objetivos estadísticos, determinar el avance de las actividades y contar con información estadística diversa del sector.	Documento	29	10	5	7	7	R	Plan e informes	Dirección de Planificación y Presupuesto
87	Encuesta de empresas de servicio de transporte terrestre de pasajeros.	Contar con información actualizada del Sector.	Encuesta	1			1		R	Encuesta	Dirección de Planificación y Presupuesto - Dirección Circulación Terrestre
88	Memoria Anual.	Difusión de información del sector correspondiente al periodo 2003.	Memoria	1		1			R	Memoria	Dirección de Planificación y Presupuesto
89	Asfalto, mantenimiento, conservación y supervisión de carreteras y puentes.	Contar con información sobre el mejoramiento y conservación de la infraestructura vial y puentes.	Documento	700	200	150	100	250	R	Informes	Dirección de caminos
90	Promoción institucional por medio de la prensa.	Difundir la imagen institucional y promocionar actividades de caminos.	Documento	48	10	14	20	4	R	Imagen Institucional	Dirección Regional de Transporte y Comunicaciones Junín.

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL							
					I	II	III	IV				
91	Inventario vial.	Contar con información para la toma de decisiones.	Documento	1					1	R	Inventario	Dirección de caminos
92	Mantenimiento y reparación de maquinaria pesada y vehículos.	Conservar la maquinaria y equipos disponibles.	Documento	154	50	30	50	24		R	Informes	Dirección de caminos
93	Laboratorio y/o mecánica de suelos.	Conocer las características de los suelos de las carreteras.	Documento	423	150	81	100	92		R	Documento	Dirección de caminos
94	Otorgamiento concesión y/o ampliación de ruta, expedición de tarjetas, circulación e inspección y control de vehículos.	Otorgar permisos de autorización, ampliación de rutas, permiso de circulación y excepcionales, así como la inspección de su estado de operación.	Documento	738	150	218	150	220		R	Informe	Dirección de Circulación Terrestre
95	Eventos de capacitación en empresas concesionarias de transporte terrestre.	Capacitación y perfeccionamiento para mejorar la calidad del servicio.	Curso	4	1	1	1	1		R	Informe	Dirección de Circulación Terrestre
96	Expedición, recategorización, duplicados, canje y revalidación de licencias de conducir.	Otorgar licencias de Conducir.	Documento	18000	4500	4500	4500	4500		R	Informe	Dirección de Circulación Terrestre
97	Evaluación de postulantes (Reglamento de Tránsito)	Selección de postulantes que reúnan las condiciones.	Documento	7500	1875	1875	1850	1850		R	Informe	Dirección de Circulación Terrestre
98	Evaluación de Postulantes (Exámen de manejo)	Seleccionar postulantes con las condiciones exigidas.	Documento	7100	1775	1775	1775	1775		R	Informes	Dirección de Circulación Terrestre
99	Capacitación a postulantes.	Capacitación de postulantes a Licencia de Conducir.	Personas	1440	360	360	360	360		R	Personal capacitado	Dirección de Circulación Terrestre
100	Promover la participación de la ciudadanía en la acreditación de licencias de conducir.	Concientizar a la ciudadanía.	Personas	12	3	3	3	3		R	Informes	Dirección de Circulación Terrestre

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
SECTOR : VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN											
ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO											
OBJETIVO GENERAL 13 : INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN HABITACIONAL, REDUCIR SUS COSTOS Y FACILITAR SU ADQUISICIÓN, PROMOVER E IMPULSAR EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y EL DESARROLLO URBANO SOSTENIBLE, FORTALECIENDO EL SISTEMA URBANO EN UN MARCO DE GESTIÓN EFICIENTE Y EFICAZ.											
101	Realizar visitas técnicas a la construcción de proyectos habitacionales.	Mejoramiento de la producción habitacional.	Acción	16	4	4	4	4	Departamental	Informes	Dirección de Vivienda y Urbanismo
102	Promover y capacitar promotores en la región.	Mejoramiento de la producción habitacional.	Acción	4	1	1	1	1	Departamental	Informes	Dirección de Vivienda y Urbanismo
103	Realizar acciones de capacitación y persuasión en programas de viviendas.	Mejoramiento de la producción habitacional.	Convenio	4	1	1	1	1	Departamental	Informes	Dirección de Vivienda y Urbanismo
104	Formular el plan de acondicionamiento territorial y ordenamiento ambiental.	Formular y promover políticas que ordenen y consoliden del sistema urbano regional en función al desarrollo urbano sostenible.	Convenio	1				1	Departamental	Informes	Dirección de Vivienda y Urbanismo
105	Formular el plan de desarrollo urbano.		Convenio	1			1		Departamental	Documento	Dirección de Vivienda y Urbanismo
106	Realizar acciones de capacitación y persuasión para el desarrollo urbano y local.		Convenio	1				1	Departamental	Documento	Dirección de Vivienda y Urbanismo
107	Formular, ejecutar y evaluar las actividades propias del plan estadístico.	Alcanzar los objetivos estadísticos, determinar el avance de las actividades y contar con información estadística diversa del Sector.	Convenio	1				1	Departamental	Plan e Informes	Dirección de Planificación y Presupuesto
108	Memoria Anual.	Difusión de la información del sector correspondiente al periodo 2003.	Memoria	1			1		Departamental	Memoria	Dirección de Planificación y Presupuesto
109	Promoción institucional por medio de la prensa.	Difundir la imagen institucional .	Acción	12	3	3	3	3	Departamental		

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
110	Promover, identificar perfiles de inversiones para agua en áreas rurales y urbano. Marginales.	Incrementar la sostenibilidad de los servicios básicos.	Perfiles	6	2	4	1	1	Departamental	Dirección de Construcción y Saneamiento	
111	Capacitación en proyectos de factibilidad económica de agua y desagüe.		Evento	3	1	2			Departamental		
112	Levantamiento topográfico en zonas de extrema pobreza para agua y desagüe.										
113	Promover, ejecutar acciones de medio ambiente.	Difundir el tema ambiental en forma sostenida a través de estrategias para cada grupo focal.	Perfiles	6	3	2		1	Departamental	Dirección de Construcción y Saneamiento	
114	Capacitación en proyectos de factibilidad económica de agua y desagüe.		Acción	8	2	2	2	2	Departamental	Dirección de Construcción y Saneamiento	
115	Participación en reuniones multisectoriales promovidas por CONAM, GESTTA, etc.		Evento	11	2	3	3	3	Departamental	Dirección de Construcción y Saneamiento	
116	Promover la inversión privada en la construcción.	Promover el desarrollo de la infraestructura pública en general.	Acción	3		1	1	1	Departamental	Dirección de Construcción y Saneamiento	
117	Proponer directivas de normas técnicas de construcción.		Directiva	2		1		1	Departamental	Dirección de Construcción y Saneamiento	
118	Divulgar tecnologías constructivas no convencionales.		Acción	3	1		1	1	Departamental	Documento Dirección de Construcción y Saneamiento	
119	Formular compendios estadísticos sobre construcción.		Compendio	2	1		1		Departamental	Documento Dirección de Construcción y Saneamiento	

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
ENTIDAD : SEDAM HUANCAYO S.A.C.											
OBJETIVO GENERAL 14 : PRODUCIR Y ASEGURAR QUE LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA, SEA ÚTIL Y CONFIABLE, EN FORMA COORDINADA CON TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS ESTRATÉGICAS											
120	Elaborar el plan estadístico 2004.	Planificar y organizar la gestión y procesamiento de datos del área de estadística.	Documento	1	1				Ámbito Empresarial	Plan Estadístico Año 2004	Oficina General de Planificación y Presupuesto.
121	Elaboración del Compendio Estadístico Empresarial año 2003.	Fomentar la cultura estadística a usuarios y generadores de información.	Documento	1	1				Ámbito Empresarial	Compendio Estadístico Empresarial Año 2003	Oficina General de Planificación y Presupuesto.
122	Recopilación de datos de captación, producción, distribución y comercialización del agua.	Preparación de información para la evaluación de gestión y otros.	Informe	12	3	3	3	3	Ámbito Empresarial	Estadística sobre volúmenes de captación, producción, facturación, cobranza, etc.	Oficina General de Planificación y Presupuesto.
123	Elaboración de la información mensual para el INEI.	Mantener constantemente informado al INEI, sobre aspectos de producción de agua.	Documento	12	3	3	3	3	Ámbito Empresarial	Información mensual estadística sobre la Producción del Agua	Oficina General de Planificación y Presupuesto.
124	Evaluar el Plan Estadístico 2004.	Determinar los resultados de las actividades programadas.	Documento	2		1		1	Ámbito Empresarial	Información de Evaluación de Resultados	Oficina General de Planificación y Presupuesto.
125	Participación en el CCOID.	Coordinación multisectorial de actividades, proyectos y eventos estadísticos.	Reunión	4	1	1	1	1	Provincial	Información y coordinación de actividades	Oficina General de Planificación y Presupuesto.
126	Participación en cursos de capacitación.	Capacitación especializada al personal encargado de actividades estadísticas.	Curso	3	1		1	1	Regional	Cursos del INEI	Oficina General de Planificación y Presupuesto.

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

ENTIDAD : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO DEL PERÚ

OBJETIVO GENERAL 15 : MEJORAR LOS NIVELES DE COORDINACIÓN Y SU VINCULACIÓN EXTERNA PARTICULARMENTE CON LAS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS, PARA EL DESARROLLO INSTITUCIONAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 15.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, TÉCNICA, VERAZ, PARA COADYUVAR AL PROCESO DE LA PLANIFICACIÓN UNIVERSITARIA Y LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA.

127	Elaboración del boletín estadístico universitario, 2003.	Obtener las principales variables demográficas de la U.N.C.P.	Boletín	1	1				Dptal	Indicadores Universitarios	Oficina de Personal
128	Tríptico Estadístico sobre Población Universitaria.	Contar con información estadística actualizada.	Documento	1	1				Dptal	Variables demográficas	Oficina de Personal
129	Estadísticas de atención a usuarios de trámite documentario.	Conocer el volumen cuantificado del flujo de documentos.	Folleto	12	3	3	3	3	Dptal	Elaboración de Folleto	Oficina de Personal
130	Análisis de la carga académica semestre 2004 - I.	Documento importante para la toma de decisiones.	Informe Técnico	1	1				Dptal	Consolidar la carga lectiva y no lectiva de los docentes	Oficina de Personal
131	Estadísticas de atención a los lectores.	Conocer el volumen de atención a los lectores.	Documento	1			1		Dptal	Elaboración de Folleto	Oficina de Personal
132	Estadística de atención en el Centro Médico.	Conocer la cantidad de atenciones médicas.	Registro	4	1	1	1	1	Dptal	Recopilar información de atención médica	Oficina de Personal
133	Estadísticas de atención en el comedor universitario.	Conocer el volumen de atención a los comensales.	Información	4	1	1	1	1	Dptal	Elaboración de Folleto	Oficina de Personal
134	Elaboración del plan de funcionamiento y desarrollo de la oficina de estadística para el año 2005.	Contar con una Guía de Actividades a realizar durante el año.	Documento Técnico	1				1	Dptal	Información de la Gestión Institucional	Jefe de la Oficina

CUADRO Nº 23
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE JUNIN

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
135	Evaluación del I Semestre Plan de Funcionamiento y Desarrollo de la Oficina de Estadística del Año 2004.	Análisis de resultados y logro de metas.	Documento Técnico	1			1		Dptal	Documento Técnico	Oficina de Personal
136	Análisis de la carga académica semestre 2004 - II.	Contar con indicadores de la carga académica, para la toma de decisiones.	Documento	1				1	Dptal	Documento Técnico	Oficina de Personal
137	Evaluación del Plan de Funcionamiento y Desarrollo del Año 2003.	Análisis de resultados y logro de metas.	Informe	2	1		1		Dptal	Documento Técnico	Oficina de Personal
138	Brindar atención permanente a usuarios de información Estadística.	Contribuir con los investigadores para la realización de estudios.	Información	12	3	3	3	3	Dptal	Clasificación y ordenamiento de la información	Oficina de Personal

ENTIDAD : UNIVERSIDAD PERUANA LOS ANDES

OBJETIVO ESPECIFICO 15.2 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, EFICIENTE Y CONFIABLE A DISPOSICIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y PÚBLICO EN GENERAL, PARA UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES.

139	Anuario Estadístico 2003.	Disponer de un documento informativo y orientador para la toma de decisiones.	Anuario	1		1			I	Anuarios	SEI - UA
140	Boletín Estadístico 2003.	Tener un documento informativo y orientador para la toma de decisiones.	Documento	1			1		I	Boletines	SEI - UA
141	Compendio Estadístico UPLA 1981 - 2003.	Tener un documento informativo histórico y orientador para la toma de decisiones.	Documento	1			1		I	Compendio Estadístico	SEI - UA

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL LA LIBERTAD											
OBJETIVO GENERAL 1 : CONTRIBUIR DECIDIDAMENTE A LA REAL INTEGRACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL SISTEMA ESTADÍSTICO REGIONAL, Y QUE SIRVA PARA BRINDAR INFORMACIÓN OPORTUNA Y DE CALIDAD.											
OBJETIVOS ESPECIFICOS : 1.1 PROCESAR, ANALIZAR Y VALIDAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE SIRVA DE BASE PARA LAS ACTIVIDADES ORIENTADAS A LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO. 1.2 FORMULAR INDICADORES PARA ATENDER A LOS AGENTES DE DESARROLLO LOCALES Y REGIONALES.											
1	Elaboración del Plan Estadístico del Gobierno Regional La Libertad 2004	Disponer de un documento orientador de las actividades estadísticas	Documento	1	1				Regional	Documento	SG. P y AT
2	Documento Estadístico: La Región en Cifras 2003-2004.	Disponer con un documento de consulta estadístico.	Documento	1			1		Regional	Documento	SG. P y AT
3	Desarrollo de Estadísticas para los Procesos de la Planificación Regional.	Formular información estadística para la elaboración de los planes y programas de desarrollo regional.	Cuad. Estad.	12	3	3	3	3	Regional	C/consolidados	SG. P y AT
4	Apoyo al Sistema Estadístico Regional La Libertad.	Participación en reuniones ordinarias y extraordinarias y eventos que realiza el Órgano Rector.	Participación en Reuniones	4	1	1	1	1	Regional	Participación	SG. P y AT
5	Apoyo a Unidades Orgánicas del GR-LL	Brindar cifras o producción estadística para propósitos de inversión gubernamental.	Cuad. Estad. Act. Varias	12	3	3	3	3	Institucional	Cuadr. Estad.	SG. P y AT
6	Evaluación del Plan Estadístico 2004.	Evaluar las metas físicas programadas para tomar acciones correctivas.	Informe	2		1		1	Institucional	Informe	SG. P y AT

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

OBJETIVO GENERAL 2 : PROMOVER LA INVERSIÓN PÚBLICA Y PRIVADA MEDIANTE LA GENERACIÓN Y EL USO DE INFORMACIÓN AGRARIA ENTRE LOS AGENTES ECONÓMICOS AGROPECUARIOS PARA LA TOMA DE BUENAS DECISIONES.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS :

2.1 RECOPILAR, CONSISTENCIAR, CONSOLIDAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN AGRÍCOLA, PECUARIA, AGROCLIMÁTICA, AGROINDUSTRIAL Y COMERCIALIZACIÓN Y PRECIOS PARA LA TOMA DE DECISIONES DE PARTE DE LOS AGENTES ECONÓMICOS.

2.2 REFORZAMIENTO INSTITUCIONAL Y REALIZAR VISITAS A LAS AGENCIAS PARA EVALUAR LOS INSTRUMENTOS Y LA GESTIÓN ESTADÍSTICA.

7	Elaboración de la Estadística Agrícola Continua.	Acopiar información agrícola referente a siembras, cosechas, productividad, producción, precios y áreas perdidas; y difundirlas a nivel de sector.	Informe	36	9	9	9	9	Regional	Informes	DIA
8	Elaboración de la Estadística de la Producción Pecuaria.	Acopiar información pecuaria referente a población, saca, producción, beneficio, producción y colocación de pollo BB y unidades de producción; y difundirlos.	Informe	60	15	15	15	15	Regional	Informes	DIA
9	Recopilación, Consistencia y Consolidación de Información Complementaria.	Acopiar de las entidades públicas y privadas, información meteorológica, referente a temperaturas humedad relativa, precipitaciones, vientos, así como descarga de ríos y volúmenes de almacenamiento en las represas de Gallito Ciego y difundirlas.	Informe	120	30	30	30	30	Regional	Informes	DIA
10	Recepción, Consistencia y Consolidación de Encuesta Mensual de Plantas Agroindustriales.	Acopiar información de las empresas agroindustriales en lo referente a ingreso de materia prima, utilización y existencias, así como productos terminados, existencias y precios, salidas y ventas; y difundirlas.	Informe	84	21	21	21	21	Regional	Informes	DIA

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
11	Recolección, Consistencia y Consolidación de Información de Mercados.	Acopiar información de los mercados, la Hermelinda y Zonal Palermo, sobre precios mayoristas y minoristas y difundirlas entre los miembros del sector agrario.	Informe	156	39	39	39	39	Regional	Informes	DIA
12	Elaboración de Página y Sistema Web y Difusión de Información.	Difundir la información estadística, de siembras y cosechas, precios, mercadeo, agroindustria, producción pecuaria y resultados de las investigaciones de campo.	Informe	24	6	6	6	6	Regional	01 sistema y página Web.	DIA
13	Investigación de Cultivos en Campo.	Acopiar información de factores de los cultivos.	Trabajos	10	1	2	4	3	Regional	10 trab. Campo	DIA
14	Conformación y Funcionamiento Centros de Inform-CINAR.	Recopilar y difundir información a loa agentes agropec.	CINAR	42	14	20	8		Regional	03 visitas superv.	DIA
15	Capacitación al Personal de la OIA.	Mejorar el servicio y promoción de la información.	Informe	3		1	2		Regional	03 eventos	DIA
16	Supervisar la Labor de la Información Agraria en las Agencias Agrarias.	Mejorar la calidad de la información orientando y asesorando in situ la gestión estadística.	Visitas	3	1	1	1		Regional	03 visitas superv.	DIA

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

OBJETIVO GENERAL 3 : REALIZAR ACCIONES QUE ASEGUREN EL ESTABLECIMIENTO DE UN SISTEMA DE CAPTACIÓN, PRODUCCIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE DE LA ESTADÍSTICA EDUCATIVA, PERMITIENDO UN CONOCIMIENTO DINÁMICO DE LA REALIDAD EDUCATIVA.

OBJETIVO ESPECIFICO 3.1 : COADYUVAR A UNA ADECUADA PREVISIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES CON MIRAS A LOGRAR UN OBJETIVO QUE SATISFAGA LOS REQUERIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN Y LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO EDUCATIVO DE LA REGIÓN LA LIBERTAD.

17	Estimación de la Matricula al 25 de marzo del 2004 (Método de cifras relativas -Selección de muestra).	Obtener la meta de atención al año respecto a la variación al 25 de marzo.	Documento	1	1				Regional	Consolidado	AE
----	---	--	-----------	---	---	--	--	--	----------	-------------	----

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
			I		II	III	IV				
18	Elaboración y Actualización del Padrón de Centros Educativos 2004.	Contar con el padrón actualizado de los CC.EE. Para el año 2004.	Padrón	1		1			Regional	Padrón CC.EE.	AE
19	Procesamiento e Ingreso de Información al Inicio del Año Escolar (ESBAS 2004).	Disponer de información real de matrícula al inicio del año 2004.	Ficha	3173	1500	1673			Regional	Información	AE
20	Difusión Estadística.	Difundir la información de la estadística educativa 2004.	Boletín	1			1		Regional	Boletín	AE
21	Elaboración de Indicadores Educativos.	Proporcionar al Órgano de Dirección y usuarios un paquete de indicadores educativos.	Tríptico	1				1	Regional	Tríptico	AE
22	Procesamiento e Ingreso de Información del Censo Escolar 2004.	Contar con una base de datos de información actualizada al año 2004.	Cédu. Cens.	3173			1		Regional	Consolidado	AE
23	Captación de Información Estadística al Término del Año Escolar 2004.	Levantar información de los componentes de la matrícula al TAE 2004.	Ficha Est.	3173			1500	1673	Regional	Consolidado	AE
24	Plan Estadístico 2004 de la DIRE.	Contar documento guía de actividades programadas.	Documento	1	1				Regional	Documento	AE
25	Evaluación Plan Estadístico 2004.	Realizar el seguimiento de las metas ejecutadas.	Informe	2		1		1	Institucional	Informe	AE

ENTIDAD : INSTITUTO NACIONAL DE CULTURA DE LA LIBERTAD

OBJETIVO GENERAL 4 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOBRE EL PATRIMONIO CULTURAL Y EVENTOS DE CARÁCTER ARTÍSTICO Y CULTURAL A NIVEL LOCAL Y REGIONAL.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS : 4.1 REALIZAR ESTADÍSTICAS SOBRE CONCIERTOS, FUNCIONES, EXPOSICIONES, DANZAS, RECITALES, COROS Y PRESENTACIONES.
4.2 DIVULGAR EL PATRIMONIO CULTURAL, MEDIANTE PUBLICACIONES.
4.3 DESARROLLAR PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y FORTALECER LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL.**

26	Concierto Orquesta Sinfónica de Trujillo.	Difundir la música sinfónica.	Evento	50	6	14	14	16	Nacional	Concierto	Dir. Form. Artística
----	---	-------------------------------	--------	----	---	----	----	----	----------	-----------	----------------------

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
27	Funciones Compañía Oficial de Ballet.	Difundir la danza clásica y contemporánea.	Evento	25	2	7	8	8	Regional	Función	Dir. Form. Artística
28	Presentaciones del Coro de Cámara.	Difundir la música coral .	Evento	12	2	3	4	3	Regional	Presentación	Dir. Form. Artística
29	Presentaciones Grupo de Danza Folklórica (Trujillo Mío).	Afianzar la identidad nacional.	Evento	12	2	4	3	3	Nacional	Presentación	Dir. Form. Artística
30	Curso Taller de Extensión Cultural.	Fomentar la creatividad artística en Trujillo.	Alumno	2100	1900	100	50	50	Local	Curso	Dir. Form. Artística
31	Escuela Oficial de Ballet.	Formación de bailarines profesionales.	Alumno	200	200				Local	Baile	Dir. Form. Artística
32	Programa de Capacitación.	Elevar la producción y productividad cultural.	Alumno	200	50	50	50	50	Regional	Curso	Dir. Form. Artística
33	Biblioteca.	Brindar servicio bibliográfico al usuario.	Lectores	1800		600	600	600	Regional	Lectores	Dir. Form. Artística
34	Exposiciones Culturales.	Fomentar la exhibición de obras artísticas.	Evento	8	1	2	3	2	Regional	Exposiciones	Dir. Form. Artística
35	Conferencias.	Difundir resultados de investigaciones culturales.	Evento	10	2	3	2	3	Local	Conferencia	Dir. Form. Artística
36	Recitales.	Promocionar los nuevos valores artísticos.	Evento	10	2	3	3	2	Regional	Recital	Dir. Form. Artística
37	Programa de Estímulos y Distinciones.	Reconocer la labor distinguida de personas e instituc.	Programa	1				1	Regional	Programa	Dir. Form. Artística
38	Curso y Talleres de Extensión Cultural - Provincias.	Fomentar la creatividad artística en provincias.	Alumno	150	50	50	50		Regional	Curso	Dir. Form. Artística
39	Producción y Publicaciones de Actividades.	Informar al público sobre eventos culturales.	Tríptico	12	3	3	3	3	Regional	Tríptico	Dir. Form. Artística
40	Calificación de Espectáculos.	Posibilitar el acceso popular del público a espectáculos	Evento	20	6	4	6	4	Regional	Espectáculo	Dir. Form. Artística
41	Presentación de Libro.	Promover a intelectuales y actores.	Evento	1	1				Regional	Padrón	Dir. De Patrimonio
42	Concurso de Oratoria.	Estimular a niños y jóvenes oradores.	Evento	1	1				Regional	Concurso	Dir. Form. Artística

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
43	Ciclo de Cine.	Presentar obras cinematográficas.	Evento	2		1		1	Regional	Espectáculo	Dir. Form. Artística
44	Identificación y Registro de Asociac. Departam. y Provinc.	Catalogar a las asociaciones de residentes en Trujillo.	Registro	1	1				Regional	Padrón	Dir. Form. Artística
45	Inventario de Patrimonio Tradicional.	Registro de hechos folklóricos.	Catálogo	1	1				Regional	Catálogo	Dir. Form. Artística
46	Festival Macroregión Norte de Cultura Tradicional.	Exhibir producción de cultura tradicional.	Evento	1				1	Regional	Exhibición	Dir. Form. Artística
47	Concurso de Afiche y Salón de Arte Primavera.	Promocionar las artes plásticas.	Evento	1				1	Regional	Concurso	Dir. Form. Artística
48	Temporada de Teatro Cia. Oficial de Teatro.	Promover y difundir el arte dramático.	Evento	10		2	4	4	Regional	Difusión	Dir. Form. Artística
49	Taller de Danzas Magistrales.	Afianzar la identidad nacional.	Evento	1				1	Regional	Danzas	Dir. Form. Artística
50	Programa de Capacitación Club de Madres en Valores.	Capacitación a organizaciones de base	Evento	6		2	2	2	Regional	Programa	Dir. Form. Artística

SECTOR : ENERGÍA Y MINAS

ENTIDAD: DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA Y MINAS

OBJETIVO GENERAL 5 : GENERAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SECTORIAL.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS : 5.1 GENERAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN SOBRE LA PRODUCCIÓN MINERA REGIONAL.
5.2 APOYAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE ACCIONES DE SUPERVISIÓN Y DOCUMENTOS DE GESTIÓN.
5.3 GENERAR Y DIFUNDIR ESTADÍSTICAS DE LOS GRIFOS/ESTACIONES DE SERVICIO HABILITADOS.

51	Generar Información Estadística Minera a Nivel Regional sobre:	Contar con información actualizada sobre producción minera a fin de proporcionar a las instituciones de interés en el sector, que sean de utilidad para construir indicadores de productividad y producción minera.	Documento	60	15	15	15	15	Regional	Tablas	Dirac. Reg.
	1.1. Producción de Oro.		Documento	12	3	3	3	3	Regional	Tablas	Dirac. Reg.
	1.2. Producción de Plata.		Documento	12	3	3	3	3	Regional	Tablas	Dirac. Reg.
	1.3. Producción de Zinc.		Documento	12	3	3	3	3	Regional	Tablas	Dirac. Reg.

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	1.4. Producción de Plomo.		Documento	12	3	3	3	3	Regional	Tablas	Direc. Reg.
	1.5. Producción de Cobre.		Documento	12	3	3	3	3	Regional	Tablas	Direc. Reg.
52	Estadísticas sobre Grifos y Estaciones de Servicio.	Elaborar listados de grifos y estaciones de servicios habilitados.	Documento	1				1	Regional	Listado	Direc. Reg.
53	Formulación Plan Estadístico de Minería 2004.	Disponer de un plan que oriente la gestión Institu-institucional para comprometer el cumplimiento de las actividades programadas durante el ejercicio 2002.	Documento	1	1				Regional	Documento	Direc. Reg.
54	Evaluación Plan Estadístico 2004 del Sector Minería.	Realizar el seguimiento de las actividades y metas programadas a fin de tomar oportunamente las acciones correctivas.	Informe	2		1		1	Institucional	Informe	Direc. Reg.

SECTOR : INTERIOR

ENTIDAD : III DIRECCIÓN TERRITORIAL POLICIAL DE TRUJILLO

OBJETIVO GENERAL 6 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA POLICIAL PARA TOMAR ACCIONES OPERATIVAS CONTRA ACTOS DELICTIVOS QUE ATENTAN CONTRA LA SEGURIDAD CIUDADANA.

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS : 6.1 ELABORAR CUADROS ESTADÍSTICOS CONSOLIDADOS DE DELINCUENCIA COMÚN.
6.2 DESARROLLAR CUADROS CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CONSOLIDADOS DE TRAFICO ILÍCITO DE DROGAS.
6.3 GENERAR CUADROS CONSOLIDADOS DE TERRORISMO.**

55	Formular el Plan de Trabajo del Año 2004.	Contar con un instrumento de gestión institucional.	Documento	1	1				Regional	Plan	UPPE
56	Elaboración de Memoria Institucional 2003.	Consolidar las actividades realizadas durante el año.	Memoria	1	1				Institucional	Documento	UPPE
57	Estadística Consolidada de Delincuencia Común.	Contar con estadísticas sobre delincuencia común.	Cuadro	12	3	3	3	3	Institucional	Cuadros Consolidados	UPPE
58	Estadística Consolidada de Trafico Ilícito de Drogas.	Contar con estadísticas sobre tráfico ilícito de drogas.	Cuadro	1				1	Institucional	Cuadros Consolidados	UPPE

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
59	Estadística Consolidada de Terrorismo.	Contar con estadísticas consolidadas sobre terrorismo.	Cuadro	12	3	3	3	3	Institucional	Cuadros Consolidados	UPPE
60	Estadística Consolidada de Seguridad Vial.	Contar con estadísticas sobre seguridad vial.	Cuadro	12	3	3	3	3	Institucional	Cuadros Consolidados	UPPE
61	Estadística Consolidada de la Policía Judicial.	Contar con estadísticas respecto a la policía judicial.	Cuadro	12	3	3	3	3	Institucional	Cuadros Consolidados	UPPE
62	Estadística Consolidada de Operativos Policiales.	Contar con estadísticas consolidadas de operativos.	Cuadro	12	3	3	3	3	Institucional	Cuadros Consolidados	UPPE
63	Formular Plan Estadístico 2004 - PNP.	Orientar las actividades estadísticas programadas.	Documento	1	1				Regional	Cuadros Consolidados	UPPE
64	Evaluar Plan Estadístico 2004.	Medir el grado de avance de las actividades.	Informe	4	1	1	1	1	Institucional	Informe	UPPE

PODER : PODER JUDICIAL

ENTIDAD : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA LA LIBERTAD

OBJETIVO GENERAL 7 : GENERAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE SEAN ÚTILES PARA LA TOMA DE DECISIONES A NIVEL JUDICIAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 7.1 : GENERAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA JUDICIAL, EN FORMA OPORTUNA Y CONFIABLE.

65	Informe Estadístico de las Dependencias Judiciales y Administrativas.	Estandarizar conceptos y formatos estadísticos de las dependencias judiciales.	Informe	288	72	72	72	72	Distrital	Informe	OE
66	Estadísticas sobre Demandas Ingresadas.	Disponer de indicadores de expedientes nuevos.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Informe	OE
67	Estadísticas sobre Demandas Resueltas.	Contar con indicador de producción.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Informe	OE

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
68	Estadísticas de Carga Procesal del Distrito Judicial.	Disponer de Información de Cargas Procesales en el Distrito Judicial, para una mejor toma de decisiones.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Informe	OE
69	Actualización de la Población del Penal "EL Milagro".	Contar con información actualizada del Penal.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Informe	OE
70	Estadísticas sobre Delitos más Frecuentes por Especialidad	Conocer índices de criminalidad por delito.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Informe	OE
71	Boletín Estadístico Mensual.	Disponer de un documento que permita la Comparación.	Documento	12	3	3	3	3	Regional	Boletín	OE
72	Seguimiento Plan Operativo CSJLL 2004.	Disponer de información trimestral para comparar avances, según lo proyectado durante el año.	Informe	4	1	1	1	1	Institucional	Informe	OE
73	Informe Directorio de Magistrados CSJLL.	Disponer de información actualizada de magistrados.	Informe	2	1		1		Institucional	Informe	OE
74	Estadística de Jueces Paz Letrados.	Contar con información actualizada .	Documento	1				1	Regional	Documento	OE
75	Memoria Anual 2003.	Disponer de un resumen anual de la producción judicial.	Documento	1	1				Regional	Documento	OE
76	Elaborar Plan Estadístico 2004 del Distrito Judicial.	Contar con un documento orientador de gestión instituc.	Documento	1	1				Regional	Documento	OE
77	Evaluación Plan Estadístico 2004.	Evaluar los resultados de gestión administrativa.	Informe	2		1		1	Institucional	Informe	OE

3/ OE : Oficina de Estadística.

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : PRODUCCIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE PESQUERÍA

OBJETIVO GENERAL 8 : GENERAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA DEL DESENVOLVIMIENTO DE LA ACTIVIDAD PESQUERA EN LA REGION LA LIBERTAD.

OBJETIVOS ESPECIFICOS :

- 8.1 INTEGRAR LA INFORMACIÓN QUE SE DESARROLLE EN EL SECTOR PESQUERO.
- 8.2 PLANTEAMIENTO DE UN SISTEMA MEJORADO PARA LA CAPTACIÓN DE DATOS DE LAS DISTINTAS FUENTES.
- 8.3 PRODUCIR, DESCENTRALIZAR Y DIFUNDIR LAS ACTIVIDADES EN EL ÁMBITO DEL SECTOR.

78	Elaboración del Anuario Estadístico Pesquero La Libertad Año 2003.	Contar con Información estadística del desenvolvimiento pesquero en La Libertad.	Compendio	1	1				Regional	Anuario	Of. Ases. Téc.
79	Estadística Mensual del Desenvolvimiento Pesquero.	Contar con información trimestral del desarrollo pesquero en la región.	Informe	12	3	3	3	3	Institucional	Informe	Of. Ases. Téc.
80	Elaboración Plan Estadístico 2004 del Sector.	Contar con un instrumento que oriente las actividades estadísticas del sector.	Documento	1	1				Regional	Plan	Of. Ases. Téc.
81	Evaluar Plan Estadístico 2004.	Realizar el seguimiento de las metas programadas, para tomar las acciones correctivas correspondientes.	Informe	2	1			1	Institucional	Informe	Of. Ases. Téc.

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD

OBJETIVO GENERAL 9 : PRODUCIR, PUBLICAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CONFIABLE Y OPORTUNA DE LA DINÁMICA DEL SECTOR, ASI COMO FORTALECER LOS MECANISMOS DE ACCESO Y USO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

**OBJETIVO ESPECIFICO : 9.1 ACOPIO DIARIO Y MENSUAL DEL INFORME ESTADÍSTICO DE LOS DIFERENTES SERVICIOS DE SALUD.
9.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE TAL MANERA QUE SEA CONFIABLE Y OPORTUNA.**

82	Procesamiento de HIS: Consulta Externa; Emergencias; y Actividades Preventivo-Promocional.	Tener un instrumento de información de la producción de los servicios, para tomar decisiones del nivel operativo.	Reporte	12	3	3	3	3	Regional	Boletín	OEI
83	Procesamiento de Mortalidad.	Identificar grupos poblacionales de mayor riesgo y problemas de salud, para focalizar acciones del sector.	Reporte	1	1				Regional	Boletín	OEI
84	Procesamiento de Nacimiento.	Conocer indicadores del nacido vivo - información de la madre.	Reporte	1	1				Regional	Boletín	OEI
85	Procesamiento del HIS-DIS.	Conocer daños más frecuentes que causan discapacidad y al grupo de edad que ataca, para tomar decisiones.	Informes	12	3	3	3	3	Provincial	Boletín	OEI
86	Procesamiento de Movimiento Hospitalario.	Identificar causas por las que se hospitaliza la población y focalizar las acciones diferentes en los diferentes servicios hospitalarios.	Informes	12	3	3	3	3	Regional	Boletín	OEI
87	Monitoreo y Supervisión al Sistema Estadístico de Salud.	Tener un sistema Estadístico eficiente y de calidad.	Supervisión	20	5	5	5	5	Regional	Informe	OEI

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
88	Coordinación con Concejos Distritales de Registros Civiles.	Tener información de Hechos Vitales (defunciones, nacidos vivos), fluida, oportuna y de calidad.	Coordinac.	32	8	8	8	8	Regional	Informe	OEI
89	Servicio de Biblioteca.	Dar apoyo a los trabajos de investigación científica con estadísticas de salud actualizados.	Atención	144	36	36	36	36	Local	Registro	OEI
90	Atención a Solicitudes de Información.	Dar apoyo a los trabajos de investigación científica con estadísticas de salud actualizados de cualquier nivel geopolítico	Solicitud	144	36	36	36	36	Local	Registro	OEI
91	Formulación Plan Estadístico de Salud 2004.	Tener un instrumento claro y preciso de las tareas a realizar, asegurando que la producción sirva de soporte a los planes de dlo. y permitan la adecuada toma de decisiones	Documento	1	1				Regional	Documento	OEI
92	Asignación de Población a los Establecimientos del Sector Salud año 2004.	Tener una base poblacional para la programación de las actividades a realizar durante el año.	Documento	1	1				Regional	Documento	OEI
93	Evaluación del Plan Estadístico de Salud 2004.	Medir el avance de las metas programadas.	Informe	4	1	1	1	1	Regional	Informe	OEI

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL					
					I	II	III	IV		

SECTOR : TRABAJO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

OBJETIVO GENERAL 10 : REALIZAR ACCIONES ESTADÍSTICAS, CON LA FINALIDAD DE OBTENER MAYOR CERTEZA EN LA INFORMACIÓN DEL MERCADO LABORAL DE NUESTRA REGIÓN.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 10.1 COORDINACIÓN PERMANENTE EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS ÍNDICES LABORALES.
 10.2 CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y REAL.
 10.3 LA INFORMACIÓN PRODUCIDA SIRVA COMO COMPLEMENTO PARA DIFERENTES TIPOS DE INVESTIGACIONES
 10.4 ARTICULAR REDES DE INFORMACIÓN.

94	Convenio CTS.	Retención de CTS en poder de empleador.	Convenio	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
95	Contrato de Trabajo sujeto a Modalidad.	Establecer las condiciones de trabajo.	Contrato	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
96	Contrato de Trabajo a Tiempo Parcial.	Establecer las condiciones de trabajo.	Contrato	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
97	Contrato de Trabajo de Personal Extranjero.	Establecer las condiciones de trabajo.	Contrato	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
98	Visitas Inspectoría Programada.	Verificación cumplimiento normas laborales.	Expediente	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
99	Visitas Inspectoría Especiales.	Verificación cumplimiento normas laborales.	Expediente	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
100	Visitas Inspectivas. Despidos Arbitrarios.	Verificación cumplimiento normas laborales.	Expediente	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
101	Consultas Legales.	Asesoría para prevenir conflictos laborales.	Expediente	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
102	Conciliaciones.	Solucionar conflictos entre empleador y trabajador.	Expediente	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
103	Resolver Apelaciones de Procesos Laborales.	Revisión de sanciones administrativas pecuniarias.	Expediente	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
104	Registro de Empresas de Intermediación Laboral.	Cumplimiento Ley Nº 27626.	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
105	Empresas Constituidas.	Formalización de personas jurídicas.	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
106	Personas Incorporadas al Mercado Laboral.	Intermediación entre oferta y demanda laboral.	Colocaciones	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
107	Capacitación para el trabajo.	Cumplimiento D.S. Nº 002-97-TR.	Convenio	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
108	Encuesta Nacional de Variación Mensual de Empleo.	Determinar la mano de obra por actividad económica.	Empresas	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
109	Registro de Agencias de Empleo.	Cumplimiento D.S. Nº 005-2003-TR.	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Registro	Dir. Form. Prof.
110	Registro de Empleo Promocionales.	Cumplimiento Ley Nº 27050	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Registro	Dir. Form. Prof.
111	Registros Especiales de Convenio P.P./F.L.J.	Cumplimiento D.S. Nº 002-97-TR.	Empresas	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
112	Registro de Asociaciones de Mypes.	Cumplimiento R.M. Nº 020-2003-TR	Registro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Sinópt.	Dir. Form. Prof.
113	Plan Estadístico 2004 del Sector Trabajo.	Tener un instrumento de programación de actividades.	Documento	1	1				Regional	Documento	Dir. Form. Prof.
114	Evaluación Plan Estadístico 2004.	Informar trimestralmente el avance de actividades.	Informe	2		1		1	Institucional	Informe	Dir. Form. Prof.

ENTIDAD : ESSALUD - GERENCIA REGIONAL LA LIBERTAD

OBJETIVO GENERAL 11 : FORTALECER EL SISTEMA ESTADÍSTICO REGIONAL Y OPTIMIZAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROPIAS DE ESSALUD.

OBJETIVOS ESPECIFICOS : 11.1 MANTENER LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ACTUALIZADA.

11.2 PROMOVER LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL QUE REGISTRA LOS DATOS EN CENTROS ASISTENCIALES.

11.3 BRINDAR EL APOYO TÉCNICO A LA DIVISIÓN DE DESARROLLO Y A LOS REPRESENTANTES DE ESTADÍSTICA DE LOS CENTROS ASISTENCIALES.

115	Brindar apoyo técnico a los representantes de estadística de los Centros Asistenciales, Supervisión continua de la información reportada.	Obtener información confiable para una oportuna toma de decisiones.	Reuniones	2		1		1	Regional	Personal Capacitado	AEDD
116	Charlas dirigidas a los profesionales, técnicos y auxiliares, sobre la importancia de un buen registro de los datos.	Lograr un registro de información consistente.	Charlas	2		1		1	Regional	Personal Capacitado	AEDD

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
117	Reuniones para evaluar la consistencia y oportunidad de información procedente de los Centros Asistenciales.	Contar con información consistente y oportuna.	Reuniones	3		1	1	1	Regional	Hoja de Reportes	AEDD
118	Supervisar el procesamiento de la información en Gestión Hospitalaria y en el S.I.G. en los Centros Asistenciales.	Verificar la calidad de información en cada Centro Asistencial.	Visitas	3		1	1	1	Regional	Hoja Gerencial	AEDD
119	Reportes Estadísticos en el Sistema de Estadísticas de Salud (S.E.S.)	Contar con estadísticas desarrolladas en cada Centro Asistencial de la Gerencia Regional de EsSalud.	Informes	12	3	3	3	3	Regional	Reportes	AEDD
120	Estadísticas de Prestaciones de Salud de los Centros Asistenciales de la Gerencia Regional.	Contar con información sobre producción hospitalaria según productos, indicadores gráficos.	Compendio	4	1	1	1	1	Regional	Compendio	AEDD
121	Indicadores Hospitalarios.	Generar indicadores de salud por cada Centro Asistencial.	Boletín	12	3	3	3	3	Regional	Boletín	AEDD
122	Plan Estadístico EsSalud 2004.	Programar las actividades estadísticas que permitan orientar su ejecución.	Doc.	1	1				Regional	Documento	AEDD
123	Evaluación Plan Estadístico EsSalud 2004.	Supervisar y evaluar el cumplimiento de metas físicas programadas.	Informes	4	1	1	1	1	Institucional	Informes	AEDD

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

OBJETIVO GENERAL 12 : ASEGURAR LA ELABORACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE PARA LA ÓPTIMA TOMA DE DECISIONES DE CARÁCTER ECONÓMICO Y SOCIAL, A NIVEL REGIONAL DE LA INFORMACIÓN; ASÍ COMO MEJORAR LA CALIDAD Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN Y AMPLIO ACCESO AL USO DE ELLA.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS :

12.1 IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS ESTADÍSTICOS DE LA RED VIAL REGIONAL, OBRAS EJECUTADAS EN LA REGIÓN, INVERSIONES EN INFRAESTRUCTURA VIAL, EMPRESAS DE TRANSPORTE INTERPROVINCIAL DE PASAJEROS Y DE MERCANCÍAS, LICENCIAS DE CONDUCIR, SANCIONES ADMINISTRATIVAS, PARQUE AUTOMOTOR, OPERATIVOS A EMPRESAS DE TRANSPORTE INTERPROVINCIAL DE PASAJEROS Y MERCANCÍAS, INSPECCIÓN A TERMINALES TERRESTRES, ESTACIONES DE RADIODIFUSIÓN. SONORA Y POR TV.

12.2 DIFUNDIR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ACTUALIZADA E IMPLEMENTADA A LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS Y CIUDADANÍA EN GENERAL.

12.3 MEJORAR LOS PROCESOS EN EL MANEJO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL.

124	Actualización de la Información Estadística de la Red Vial Regional	Ofrecer Información actualizada y oportuna.	Documento	2	-	1	-	1	Regional	Diagrama Vial	S.D.Vial y Apoyo Tecn.
125	Actualización de la Información Estadística de Obras Efectuadas en la Región .	Ofrecer Información actualizada y oportuna.	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Obras Ejecutadas	S.D.D.Vial y Apoyo Tecn.
126	Consolidación de la Inversión de Infraestructura Vial a nivel Regional.	Ofrecer Información actualizada y oportuna.	Documento	1	-	-	-	1	Regional	Cuadros Estad.	S.D.D.Vial y Apoyo Tecn.
127	Actualización del Padrón de Empresas de Transporte Público Turístico y de Servicio de Trabajadores Interprovincial de Pasajeros.	Ofrecer Información actualizada y oportuna.	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Padrón	S.D. De Registros y A.

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
128	Actualización de Padrón de Empresas de Mercancías, incluyendo ficha vehicular.	Ofrecer Información actualizada y oportuna.	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Padrón	S.D. De Registros y A.
129	Actualización de cuadros estadísticos de Empresas Sancionadas en Operativos e Inspecciones a Terminales Terrestres de la Región.	Ofrecer Información actualizada y oportuna.	Documento	4	1	1	1	1	Regional y Nacional	Cuadros Estad.	S.D. De Registros y A.
130	Actualización de Cuadros Estadísticos de Licencias de conducir según Clase - Categoría, Tipo y Año.	Ofrecer Información actualizada y oportuna.	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Cuadros Estad.	S.D.Circulac. y Seg. Vial
131	Actualización de Cuadros Estadísticos de Sanciones Administrativas, según tipo (C-1, F-1,F-2,F-3) y Nº de Personas Sancionadas.	Ofrecer Información actualizada y oportuna.	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Cuadros Estad.	S.D.Circulac. y Seg. Vial
132	Cuadros Estadísticos del Crecimiento Acumulado del Parque Automotor por Años y Clase de Vehículo.	Ofrecer Información actualizada y oportuna.	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Cuadros Estad.	S.D.Circulac. y Seg. Vial
133	Actualización de Cuadros Estadísticos de Operativos a Empresas de Transporte Interprovincial de Pasajeros y Mercancías	Ofrecer Información actualizada y oportuna.	Documento	4	1	1	1	1	Regional y Nacional	Cuadros Estad.	S.D.Fis.y Control de Serv.
134	Actualización de Cuadros Estadísticos de Inspecciones a Terminales realizados en la Región.	Ofrecer Información actualizada y oportuna.	Documento	4	1	1	1	1	Regional y Nacional	Cuadros Estad.	S.D.Fis.y Control de Serv.
135	Integración de Cuadros Estadísticos de Estaciones autorizadas para prestar Servicios Públicos de Radiodifusión Sonora.	Ofrecer Información actualizada y oportuna.	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Cuadros Estad.	Ofic. Presup. y Planif.

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
136	Integración de Cuadros Estadísticos de Estaciones autorizadas para prestar Servicios Públicos de Radiodifusión por TV. a nivel Regional	Ofrecer Información actualizada y oportuna.	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Cuadros Estad.	Ofic. Presup. y Planif.
137	Elaborar Plan Estadístico 2004 del Sector Transporte y Comunicac.	Disponer de un instrumento de gestión institucional.	Documento	1	1				Regional	Documento	Ofic. Presup. y Planif.
138	Evaluación Plan Estadístico 2004 del Sector.	Velar por el cumplimiento de metas programadas.	Informe	3	1	1	1		Institucional	Informe	Ofic. Presup. y Planif.

ENTIDAD : SERPOST S.A.

OBJETIVO GENERAL 13 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOBRE POSTALES EN FORMA OPORTUNA, CONFIABLE Y UTIL PARA LA TOMA DE DECISIONES EN BENEFICIO DEL DESARROLLO DE LA EMPRESA.

OBJETIVOS ESPECIFICOS : 13.1 ELABORAR CUADROS ESTADÍSTICOS SOBRE TRÁFICO POSTAL DE CORREO ESPECIALIZADO.
13.2 ELABORAR CUADROS ESTADÍSTICOS DE TRÁFICO POSTAL CORREO EMPRESARIAL.
13.3 PROPORCIONAR SERIES DE CUADROS ESTADÍSTICOS DE INGRESOS, EGRESOS Y CONSUMO.

139	Estadísticas sobre Ingresos por Ventas y Egresos de los Servicios Postales.	Contar con estadísticas sobre ingresos y egresos.	Informe	12	3	3	3	3	Institucional	Informe	Administración
140	Estadística sobre Tráfico Postal Nacido.	Contar con estadísticas de envíos postales por destinos a nivel local, nacional e internacional.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Informe	Administración
141	Estadística sobre Tráfico Postal Distribuido.	Contar con estadísticas de envíos postales distribuidos a nivel local, nacional e internacional.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Informe	Administración
142	Evaluación del Servicio Postal Empresarial.	Medir el tráfico de servicio postal empresarial.	Informe	12	3	3	3	3	Institucional	Informe	Administración
143	Evaluación por servicios Postales.	Medir el tráfico por servicios postales que brinda la empresa (Estafeta, apartados, Ems. Overnigth, etc.).	Informe	12	3	3	3	3	Institucional	Informe	Administración

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
144	Informe Mensual de Gestión Institucional.	Elevar informes sobre gestión administrativa.	Informe	12	3	3	3	3	Institucional	Informe	Administración
145	Estadística de Seguridad Postal.	Contar con una estadística de envíos recepcionados, observados, rezagados, etc.									
146	Análisis FODA: Diagnóstico Empresarial.	Permitir a la administración Postal de Trujillo el desarrollo de sus funciones, eficaz y eficientemente, coadyuvando al logros de los objetivos y metas.	Informe	8	2	2	2	2	Institucional	Informe	Administración
147	Plan Estadístico 2004 - SERPOST S.A.	Contar con un instrumento directriz que oriente las programadas durante el ejercicio 2004.	Documento	1	1				Regional	Documento	Administración
148	Evaluación Plan Estadístico 2004.	Velar por el cumplimiento de metas programadas.	Informe	4	1	1	1	1	Institucional	Informe	Administración

SECTOR : VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN

ENTIDAD : SEDALIB S.A.

OBJETIVO GENERAL 14 : GENERAR INFORMACIÓN NECESARIA Y CONFIABLE USANDO DATOS, INDICADORES Y SERIES ESTADÍSTICAS, PARA EL PLANEAMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS, METAS Y OBJETIVOS SOBRE EL DESARROLLO DE LA EMPRESA, TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE CALIDAD, CANTIDAD, CONTINUIDAD, COSTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ASI COMO LA HIGIENIZACIÓN, EFICIENCIA Y SEGURIDAD DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO.

OBJETIVOS ESPECIFICOS : 14.1 PROPORCIONAR DATOS, INFORMACIÓN E INDICADORES POR SISTEMAS.

14.2 REALIZAR LA COMPARACIÓN DE METAS PROPUESTAS CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS, ES DECIR ESTABLECER EL CONTROL DE LA GESTIÓN POR RESULTADOS.

149	Elaboración del Boletín Estadístico Anual del año 2003.	Difusión de las actividades realizadas por las diferentes Áreas, durante el año 2003.	Documento	1	1				Local	Boletín	Ger. Dllo. Emp.
150	Elaboración Memoria Anual 2003.	Presentar al Directorio y difundir las actividades más importantes realizadas por la empresa en el año 2003.	Documento	1	1				Local/Nacional	Documento	Ger. Dllo. Emp.

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
151	Elaboración Boletín Estadístico 2004.	Difundir información actualizada desarrolladas por las Áreas durante cada trimestre .	Documento	3		1	1	1	Local	Boletín	Ger. Dllo. Emp.
152	Elaboración de Indicadores de Gestión Mensual del año 2004.	Difundir las actividades realizadas por las Áreas, durante cada mes.	Documento	12	3	3	3	3	Local	Boletín	Ger. Dllo. Emp.
153	Continuar con la implementación del Banco de Datos.	Asegurar el correcto tratamiento y almacenamiento de la información estadística.	Banco Datos	1				1	Institucional	Banco Datos	Ger. Dllo. Emp.
154	Elaborar Plan Estadístico 2004 de la Empresa.	Contar con un plan de acción y actividades a desarrollar por la empresa durante el año 2004.	Documento	1	1				Local	Documento	Ger. Dllo. Emp.
155	Evaluación Plan Estadístico 2003 y 2004 de SEDALIB S.A.	Informar el cumplimiento de las metas programadas y tomar acciones correctivas.	Informe	4	1	1	1	1	Institucional	Documento	Ger. Dllo. Emp.

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

ENTIDAD : UNIVERSIDAD NACIONAL DE TRUJILLO

OBJETIVO GENERAL 15 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ORIENTADA A SATISFACER LOS PRINCIPALES REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS PARA UNA CORRECTA TOMA DE DECISIONES, ASÍ COMO ASEGURAR LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

OBJETIVOS ESPECIFICOS : 15.1 PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, MEJORANDO LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN DE MODO TAL QUE CONTRIBUYA A LA TOMA DE DECISIONES ADECUADAS.

15.2 DIFUNDIR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA PARA SATISFACER LA DEMANDA DE NUESTROS PRINCIPALES USUARIOS.

156	Información Estadística de Admisión 2004.	Brindar información estadística necesaria para conocimiento y toma de decisiones en materia de admisión.	Documento	1		1			Regional	Folleto	OTE
157	Publicación Estadística Universitaria 2003.	Brindar información estadística necesaria para conocimiento y toma de decisiones con respecto a las diferentes actividades académicas administrativas de la Universidad.	Documento	1	1				Regional	Boletín	OTE

CUADRO Nº 24
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL							
					I	II	III	IV				
158	Estadística Universitaria 2004.	Brindar información estadística necesaria para conocimiento y toma de decisiones con respecto a las diferentes actividades académicas administrativas de la Universidad.	Documento	1					1	Regional	Boletín	OTE
159	Plan Estadístico 2004 de la UNT.	Disponer con un documento de gestión que permita orientar las actividades estadísticas.	Documento	1	1					Institucional	Documento	OTE
160	Evaluación del Plan Estadístico 2004 de la UNT.	Evaluar cumplimiento de metas programadas y adoptar acciones correctivas necesarias.	Informe	4	1	1	1	1		Institucional	Informe	OTE

CUADRO Nº 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL LAMBAYEQUE

OBJETIVO GENERAL 1 : PRODUCIR Y DIVULGAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE FACILITE LA TOMA DE DECISIONES DEL DESARROLLO REGIONAL Y MACROREGIONAL

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : CONSOLIDAR INDICADORES SOCIOECONÓMICOS Y DEMOGRÁFICOS DE ÁMBITO REGIONAL Y MACROREGIONAL.

1	Indicadores Sociodemográficos de la MacroRegionNorte	Producir información estadística de ámbito Regional y Macro - Regional	Documento	1	1	..	Macroregión	Documento	Sub-Ger-Planf.
2	Indicadores Socioeconómicos de la MacroRegionNorte	Producir información estadística de ámbito Regional y Macro - Regional	Documento	1		1	Macroregión	Documento	Sub-Ger-Planf.

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

OBJETIVO GENERAL 2 : MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD , RENTABILIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LOS PRINCIPALES CULTIVOS Y CRIANZAS, GARANTIZANDO LA SEGURIDAD ALIMENTARIA, EL USO SOSTENIDO DE LOS RECURSOS NATURALES, Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

OBJETIVOS ESPECIFICOS :

- 2.1 CUANTIFICAR EL AVANCE MENSUAL Y EL PRONOSTICO DE LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, PARA ALENTAR A LOS AGENTES ECONÓMICOS DEL SECTOR.
- 2.2 PROVEER DE INFORMACIÓN AGROINDUSTRIAL, PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LOS AGENTES ECONÓMICOS INVOLUCRADOS

3	Estadística de la Producción Agropecuaria de la Región Lambayeque	Mantener actualizada la estadística de la producción agropecuaria en la Región Lambayeque	Informe	24	6	6	6	6	Regional	Informe mensual de la producción agropecuaria de la Región Lambayeque	Dirección de Información Agraria
---	---	---	---------	----	---	---	---	---	----------	---	----------------------------------

CUADRO N° 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
4	Elaboración de la estadística de la producción agroindustrial de la Región	Contar con información estadística de molinos de pilar arroz, plantas de alimentos y de las empresas azucareras de la Región.	Cédula	996	249	249	249	249	Regional	Cédulas estadísticas de molinos de pilar arroz, plantas de alimentos y empresas azucareras; Informe de la producción azucarera.	Dirección de Información Agraria
5	Elaboración de la Estadística Hidroclimática de la Región Lambayeque.	Mantener actualizada la estadística Hidroclimática de la Región Lambayeque.	Informe	24	6	6	6	6	Regional	Consolidado mensual de aforos de los principales ríos del departamento, así como del reservorio Tinajones; y consolidado de la información climatológica de la Región Lambayeque.	Dirección de Información Agraria
6	Investigación de Precios de Mercado de Productos Agropecuarios de la Región.	Mantener informado al productor y consumidor de los precios de los productos agropecuarios en la Región.	Reporte	151	38	36	39	38	Regional	Informe de precios de productos agropecuarios de la Región y Nacional.	Dirección de Información Agraria
7	Elaboración de la Estadística de exportaciones de la Región Lambayeque	Mantener actualizada la estadística de exportaciones de la Región Lambayeque.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Informe de exportaciones de los principales productos agrícolas de la Región.	Dirección de Información Agraria

CUADRO Nº 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL TURISMO, COMERCIO Y ARTESANÍA - LAMBAYEQUE

OBJETIVO GENERAL 3 : ELABORAR LA ESTADÍSTICA MENSUAL Y ANUAL DE TURISMO, COMERCIO Y ARTESANÍA.

OBJETIVO ESPECIFICO 3.1 : GARANTIZAR LA ELABORACIÓN DE LA ESTADÍSTICA MENSUAL Y ANUAL DE TURISMO, COMERCIO Y ARTESANÍA.

8	Flujo turistas nacionales y extranjeros	Base de Datos	Encuesta	12	3	3	3	3	Regional	Boletín	Planificación
9	Encuesta económica anual	Base de datos	Encuesta	1				1	Regional	Informe	Planificación

SECTOR : EDUCACION

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

OBJETIVO GENERAL 4 : ADMINISTRAR DE MANERA EFICIENTE LOS RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES Y LAS CAPACIDADES HUMANAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN PÚBLICA REGIONAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 4.1 : ASEGURAR LA CONSISTENCIA, CONFIABILIDAD Y DISPONIBILIDAD OPORTUNA DE LOS DATOS ANOTADOS EN LAS CEDULAS DE CAPTACIÓN.

10	Estadística Básica ESBAS - 2004	Contar con información estadística oportuna y confiable en Centros Educativos y Programas del departamento de Lambayeque	Dcto.	3600	0	3000	500	100	Región Lambayeque	Número de centros educativos, alumnos, locales escolares, aulas, secciones.	DRE - LAMBAYEQUE - Area de Estadística
----	---------------------------------	--	-------	------	---	------	-----	-----	-------------------	---	--

CUADRO Nº 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
11	Censo Escolar SISCEN - 2004	Contar con información estadística oportuna y confiable en Centros Educativos y Programas del departamento de Lambayeque.	Dcto.	1800	0	1200	300	300	Región Lambayeque	Matricula por edades, personal docente, titulados e intitulados, personal administrativo, eficiencia educativa, alumnos retirados.	DRE - LAMBAYEQUE - Area de Estadística

SECTOR : ENERGIA Y MINAS

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE ENERGÍA, MINAS E HIDROCARBUROS - LAMBAYEQUE

OBJETIVO GENERAL 5 : PRODUCIR ESTADÍSTICA SECTORIAL ACORDE CON LA POLÍTICA NACIONAL DE ESTADÍSTICA.

OBJETIVO ESPECIFICO 5.1 : PRODUCIR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CONFIABLE Y OPORTUNA QUE SEA PRIORITARIA PARA LA PLANIFICACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SECTOR.

12	Estadístico e Informativo Departamental	Permitirá a los inversionistas nacionales y/o extranjeros contar con datos estadísticos útiles, actualizados y oportunos del sector.	Boletín	4	1	1	1	1	Regional	Boletín	Departamento técnico
----	---	--	---------	---	---	---	---	---	----------	---------	----------------------

SECTOR : INTERIOR

ENTIDAD : MINISTERIO DEL INTERIOR - II DIRECCIÓN TERRITORIAL POLICIAL - CHICLAYO

OBJETIVO GENERAL 6 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 6.1 : ESTABLECER NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE RECOPIACIÓN DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DE CONFORMIDAD A DIRECTIVAS.

13	Formular y difundir el anuario estadístico 2003 de la II-DIRTEPOL-CH	Para conocimiento y toma de decisiones	Anuario	1		1			II-DIRTEPOL-CH		EMR / APA
----	--	--	---------	---	--	---	--	--	----------------	--	-----------

CUADRO Nº 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
14	Elaborar el Plan Estadístico de la II-DIRTEPOL-CH 2004	Para conocimiento y evaluación	Plan	1	1				II-DIRTEPOL-CH	Evaluación	EMR / APA
15	Consolidar y procesar la información estadística	Para una mejor toma de decisiones	Acción	12	3	3	3	3	II-DIRTEPOL-CH	Anuario	EMR / APA

SECTOR : JUSTICIA

ENTIDAD : INSTITUTO NACIONAL PENITENCIARIO- DIRECCIÓN REGIONAL NORTE - CHICLAYO

OBJETIVO GENERAL 7 : DESARROLLAR Y PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PENITENCIARIA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 7.1 : ORGANIZAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN FORMA COORDINADA E INTEGRADA PARA CONSEGUIR LOS RESULTADOS ESPERADOS.

16	Evaluación del Plan Estadístico de la Oficina Estadística-Informática DRN – Chiclayo.	Determinar los resultados obtenidos y el cumplimiento de los objetivos	Dcto.	2	0	1	0	1	Dpto.	Informe	Of. De Estadística e Informática de la DRN-INPE – Ch.
17	Elaboración de Informes Estadísticos Penitenciarios.	Informar el desarrollo poblacional de los EE.PP del Dpto.	Dcto.	12	3	3	3	3	Dpto.	Informe	Of. De Estadística e Informática de la DRN-INPE – Ch.
18	Elaboración Cuadro y Tríptico Estadístico.	Publicar los resultados obtenidos de los EE.PP y posterior análisis.	Inf.	12	3	3	3	3	Dpto.	Boletín	Of. De Estadística e Informática de la DRN-INPE – Ch.

ENTIDAD : ARCHIVO REGIONAL DE LAMBAYEQUE

OBJETIVO GENERAL 8 : MEJORAR LA GESTIÓN PÚBLICA REGIONAL MEDIANTE LA EFICIENTE PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA DE LAS DIVERSAS ACTIVIDADES

OBJETIVO ESPECÍFICO 8.1 : CONTAR CON UN DOCUMENTO DIRECTRIZ DE PROGRAMACIÓN QUE GARANTICE UNA ADECUADA EJECUCIÓN DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES, METAS Y ACCIONES ESTADÍSTICAS.

19	Transferencia Documental de 04 municipalidades	Incrementar el acervo documental del Archivo Regional de Lambayeque	Institución	4	1	1	1	1	Jurisdicción del ARL	Documentos de Registro Civil	Dirección y Equipo de Archivo Intermedio
----	--	---	-------------	---	---	---	---	---	----------------------	------------------------------	--

CUADRO Nº 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
20	Servicios archivísticos de los fondos documentales a los usuarios, investigadores y visitantes.	Atender eficientemente al usuario, investigador y visitante	Solicitud	1200	300	300	300	300	Nacional	Usuarios atendidos	Dirección y Equipos de Archivo Intermedio e Histórico
			Papeleta de pedido	400	100	100	100	100	Nac./Internac.	Investigadores atendidos	
			Visitante	200	50	50	50	50	Nac./Internac.	Delegaciones atendidas	
21	Asesoramiento, capacitación y supervisión de los archivos centrales y de gestión de ámbito departamental	Lograr que los Archivos Institucionales se organicen acorde a la normatividad archivística	Boletín	1		1			Anual	Boletín	Dirección y Equipos de Archivo Intermedio e Histórico
			Hoja de asesoramiento	208	52	52	52	52	Jurisdicción del ARL Región Lambayeque, Jaén y Cutervo	Archivos de instituciones	

PODER : PODER JUDICIAL

ENTIDAD : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE

OBJETIVO GENERAL 9 : PUBLICAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SEMESTRALMENTE POR DEPENDENCIAS EN EL DISTRITO JUDICIAL DE LAMBAYEQUE

OBJETIVO ESPECIFICO 9.1 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ACTUALIZADA Y OPORTUNA PARA LA TOMA DE DECISIONES.

22	Formulación y evaluación del Plan Estadístico Sectorial 2004.	Contar con mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan medir el grado de cumplimiento de los objetivos y el avance de metas de las actividades estadísticas programadas.	Informe	2	-	1	-	1	Departamental	Documentos	Oficina de Estadística
23	Información sectorial para el compendio estadístico y almanaque departamental del 2004	Contar con información confiable y oportuna que permita tomar decisiones.	Informe	4	1	1	1	1	Departamental	Cuadros Estadísticos	Oficina de Estadística

CUADRO Nº 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : PRODUCCION

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL 10 : PROMOVER LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA SECTORIAL DEPARTAMENTAL ACORDE CON LA POLÍTICA NACIONAL DE ESTADÍSTICA.

OBJETIVO ESPECIFICO 10.1 : CONTAR CON INFORMACIÓN OPORTUNA Y CONFIABLE QUE SIRVA DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS DE CONSULTA.

24	Producción de información estadística pesquera	Contar con la información estadística veraz y oportuna, plasmada en un documento informativo al servicio de los usuarios	Informe	12	3	3	3	3	Departamental.	Documento informativo	Dpto. de Planificación de la D. R. de Producción
----	---	--	---------	----	---	---	---	---	----------------	-----------------------	--

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : HOSPITAL REGIONAL DOCENTE LAS MERCEDES - CHICLAYO

OBJETIVO GENERAL 11 : REMITIR INFORMACIÓN A TODOS LOS NIVELES QUE LO REQUIERAN COMO DISA LAMBAYEQUE, GOBIERNO REGIONAL, MINSA Y OTROS.

OBJETIVO ESPECIFICO 11.1 : PROCESAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE PRODUCCIÓN DE ACTIVIDADES PARA ELABORAR INDICADORES SOCIO- ECONÓMICOS.

25	Instalación de Sistema de gerencial	Procesar Inform. Estadística	Documento	1		1			Local	Información completa	Minsa - PHR PLUS
26	Procesar Información Estadística de Servicios que brinda el Hospital	Procesamiento de Información	Documento	1	0,25	0,25	0,25	0,25	Local y Regional	Información	Hospital
27	Elaboración de Indicadores Estadísticos Hospitalarios	Información	Documento	1	0,25	0,25	0,25	0,25	Local y Regional	Información	Hospital

CUADRO Nº 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD LAMBAYEQUE

OBJETIVO GENERAL 12 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE SALUD ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 12.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA.

28	Procesamiento Atendidos y Atenciones.	Conocer la producción de Servicios de Salud por Establecimiento, Red y DRSAL.	Reporte	12	3	3	3	3	Regional	Producción de Servicios de Salud según Grupo Étareo y Género.	*Área HIS de Estadística e Informática. *Red y Micro Redes. *Establecimiento.
29	Procesamiento HIS .	Conocer la Morbilidad de la población de las Región de Lambayeque .	Reporte	12	3	3	3	3	Regional	Diez Primeras Causas de Morbilidad General, Infantil, Materna, Adulto y Adulto Mayor .	*Área HIS de Estadística e Informática. *Red y Micro Redes. *Establecimiento.
30	Procesamiento Defunciones	Conocer la Mortalidad de la Región Lambayeque .	Reporte	12		6		6	Regional	Diez Primeras Causas de Mortalidad General, Infantil, Materna, Adulto y Adulto Mayor .	*Área Estadísticas Vitales de Estadística e Informática. *Red y Micro Redes. *Establecimientos.
31	Procesamiento de Nacimientos	Conocer el número de Nacimientos de la Región de Lambayeque	Reporte	2		1		1	Regional	Natalidad de la Región Lambayeque por Mes y por Género.	*Área Estadísticas Vitales de Estadística e Informática. *Redes y Micro Redes. *Establecimientos.

CUADRO Nº 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
32	Procesamiento Componentes de Salud	Conocer el impacto de la gestión de los Programas Sociales de Apoyo a la Salud en la Región Lambayeque .	Reporte	12	3	3	3	3	Regional	Información Estadística de Inmunizaciones, IRAS, EDAS, Nutrición, Planificación Familiar, Salud Bucal, Salud Mental.	*Área Componentes de Salud de Estadística e Informática * DESP *Redes.
OBJETIVO ESPECIFICO 12.2 : COMPARAR LAS ESTADÍSTICAS A NIVEL INTER E INTRA REDES DE LOS SERVICIOS DE SALUD											
33	Comparativo de la Producción de los Servicios de Salud	Mejorar las estadísticas de Atendidos y Atenciones de los Servicios de Salud de la Región .	Reporte	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Comparativo de la Producción de Servicios de Salud por Establecimiento a Nivel de Red.	*Área HIS de Estadística e Informática.
OBJETIVO GENERAL 13 : FACILITAR Y MEJORAR EL ACCESO DE LOS USUARIOS A LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA QUE PRODUCE EL ÁREA DE ESTADÍSTICA											
OBJETIVO ESPECIFICO 13.1 : REDISEÑAR LOS ESQUEMAS DE OBTENCIÓN Y DIFUSIÓN PARA AMPLIAR EL ACCESO A LA UTILIZACION DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA											
34	Análisis de Procesamiento de las actividades 1, 2, 3, 4, 5.	Simplificar y esclarecer el Flujo de procedimientos para desarrollar las Actividades 1, 2, 3, 4, 5.	Instructivo	1	1	..	..	..	Regional	Flujogramas de HIS, Estadísticas Vitales y Componentes de Salud.	*Área HIS *Área EE.VV. *Área CC.SS.

CUADRO Nº 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
OBJETIVO ESPECÍFICO 13.2 : FOMENTAR LA CULTURA ESTADÍSTICA DE USUARIOS Y PROVEEDORES DE INFORMACIÓN PARA MEJORAR EL USO DE LAS ESTADÍSTICAS DE SALUD Y FACILITAR LOS PROCESOS DE OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN.											
35	Supervisión de los procedimientos de Estadística.	Satisfacer plenamente las necesidades de salud de los usuarios internos y externos de la DRSAL.	Informes	4	1	1	1	1	Regional	Sistema Estadístico e Informática de la DRSAL Fortalecido.	*Área de Estadística e Informática.

SECTOR : TRABAJO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

OBJETIVO GENERAL 14 : PRODUCIR ESTADÍSTICAS SECTORIALES ACORDE CON LA POLÍTICA NACIONAL DE ESTADÍSTICA.

OBJETIVO ESPECIFICO 14.1 : OBTENER INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN MATERIA LABORAL OPORTUNA Y CONFIABLE QUE SIRVA DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES O DOCUMENTOS DE CONSULTA.

36	Formulación del Plan Estadístico de la DRTPE-2004.	Contar con documento de gestión del Quehacer estadístico sectorial.	Documento	1	1	..	..	..	Departamental	Documento de gestión	Sub Dirección de Empleo y Formación Profesional empresa de la DRTPE.
37	Evaluación del Plan Estadístico de la DRTPE-2004.	Conocer el grado de cumplimiento de las actividades estadísticas sectoriales.	Documento	4	1	1	1	1	Departamental	Documento evaluativo	Sub Dirección de Empleo y Formación Profesional empresa de la DRTPE.
38	Elaboración de Informes Estadísticos Sectoriales.	Dar a conocer las variables en materia laboral departamentales.	Informe	12	3	3	3	3	Departamental	Documento informativo	Sub Dirección de Empleo y Formación Profesional empresa de la DRTPE.

CUADRO Nº 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

OBJETIVO GENERAL 15 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 15.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN BÁSICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA.

39	Elaboración de 02 Boletines Estadísticos	Permitirá difundir la información estadística producida por la DRTC	Documento	2	-	1	-	1	Regional	Boletín	DIPP
----	---	---	-----------	---	---	---	---	---	----------	---------	------

OBJETIVO ESPECIFICO 15.2 : ACTUALIZAR E INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA PARA APOYAR LA TOMA DE DECISIONES.

40	Series Estadísticas del Servicio de Transportes	Obtener y Difundir estadísticas de Transportes Terrestre y mercancías	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Base de Datos	DIPP-
41	Series Estadísticas de Licencias de Conducir	Procesar, analizar y Difundir estadísticas sobre Licencias de conducir	Documento	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	DIPP-
42	Series Estadística de Sanciones	Obtener y Difundir estadísticas sobre infracciones al Reglamento Nacional de Tránsito	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Base de Datos	DIPP-
43	Estadística de Empresas que Brindan Servicio de Transporte	Difundir Estadísticas de empresas que estén autorizados para brindar los servicios de Transporte terrestre	Documento	2	-	1	-	1	Regional	Informe Semestral	DIPP-
44	Estadística de Infraestructura Vial	Contar con estadística útil para la toma de decisiones	Documento	1	-	-	-	1	Regional	Informe Anual	DCAM
45	Estadísticas de Telecomunicaciones	Obtener y difundir estadísticas del registro nacional de frecuencias	Documento	2		1		1	Regional	Base de Datos	DTEL

CUADRO Nº 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : SERVICIOS POSTALES DEL PERÚ - SERPOST S. A. - CHICLAYO

OBJETIVO GENERAL 16 : DESARROLLAR Y PRODUCIR ESTADÍSTICA POSTAL ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 16.1 : ORGANIZAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN FORMA INTEGRADA PARA LOGRAR LOS RESULTADOS ESPERADOS.

46	Evaluación del Plan Estadístico de la empresa – Administración Chiclayo.	Determinar los resultados obtenidos y el cumplimiento de los objetivos	Dcto.	4	1	1	1	1	Dpto.	Informe	Of. De Supervisión Postal - Chiclayo.
47	Elaboración de Informes Estadísticos Postales.	Informar el desarrollo del trafico postal de los Centros de Responsabilidad del Dpto.	Dcto.	12	3	3	3	3	Dpto.	Informe	Of. De Supervisión Postal - Chiclayo
48	Elaboración Cuadro estadístico.	Publicar los resultados obtenidos.	Inf.	12	3	3	3	3	Dpto.	Informe	Of. De Supervisión Postal - Chiclayo

SECTOR : VIVIENDA Y CONSTRUCCION

ENTIDAD : ENTIDAD PRESTADORA DE SANEAMIENTO DE LAMBAYEQUE S.A. (EPSEL S.A.)

OBJETIVO GENERAL 17 : BRINDAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CARÁCTER COMERCIAL, TÉCNICA, OPERACIONAL, ADMINISTRATIVA Y CONTABLES - FINANCIERO, EN FORMA ÚTIL Y CONFIABLE A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.

OBJETIVO ESPECIFICO 17.1 : GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MENSUAL Y TRIMESTRAL, QUE PERMITA CONOCER LA REALIDAD DE NUESTRA ENTIDAD, BUSCANDO SER PARTE DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL.

49	Validar y procesar datos Estadísticos	Comparar datos para determinar confiabilidad de la información recibida de las dependencias.	Reportes	12	3	3	3	3	Ámbito EPSEL S.A.	Cuadros Estadísticos	Oficina de Planeamiento
----	---------------------------------------	--	----------	----	---	---	---	---	-------------------	----------------------	-------------------------

CUADRO Nº 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
50	Reportar Indicadores de Gestión mensual	Alcanzar información mensual confiable para la toma de Decisiones Gerencial.	Informes	12	3	3	3	3	Ámbito EPEL S.A.	Boletín	Oficina de Planeamiento
51	Reportar Indicadores de Gestión trimestral	Alcanzar información trimestral confiable para la toma de Decisiones Gerencial.	Informes	4	1	1	1	1	Ámbito EPEL S.A.	Boletín	Oficina de Planeamiento

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTONOMOS

ENTIDAD : UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

OBJETIVO GENERAL 18 : ACTUALIZAR, MANTENER Y PUBLICAR LOS DATOS ESTADÍSTICOS DE LA universidad, CON RELACIÓN A LA DEMANDA DE INFORMACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y DE LAS INSTITUCIONES.

OBJETIVO ESPECIFICO 18.1 : RECOLECTAR INFORMACIÓN, ANALIZAR, PROCESAR, DIFUNDIR LOS DATOS ESTADÍSTICOS A TRAVÉS DE BOLETINES, FOLLETOS Y RESÚMENES EJECUTIVOS.

52	Actualización de la estadística 2004, a través de encuestas y cuestionarios, captando las bases de datos de los exámenes de admisión y bases de las diferentes oficinas centrales	Analizar a partir de datos cuantificados, la problemática de nuestra universidad	Documento	1	0,2	0,3	0,2	0,3	Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (Regional)	BOLETINES ESTADÍSTICOS	Oficina de Estadística
53	Elaboración del Almanaque 2003-2004	Memoria gráfica relevante de la Universidad	Documento	1				1	Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (Regional)	Almanaque	Oficina de Estadística

CUADRO Nº 25
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : UNIVERSIDAD PARTICULAR DE CHICLAYO

OBJETIVO GENERAL 19 : ESTABLECER LAS ACCIONES ESTADÍSTICA A DESARROLLAR Y EVALUAR SU CUMPLIMIENTO.

OBJETIVO ESPECIFICO 19.1 : CONTAR CON ACCIONES PROGRAMADAS DE CARÁCTER ESTADÍSTICO.

54	Programación y Evaluación de las actividades Estadísticas	Establecer las acciones estadísticas a desarrollarse en la entidad y evaluar su cumplimiento	Plan	1	1			Institucional	Plan Estadístico	Dirección de Planificación
			Evaluación	3	1	1	1		Evaluación	

OBJETIVO GENERAL 20 : PROPORCIONAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA A NIVEL LOCAL Y NACIONAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 20.1 : INFORMAR A LAS AUTORIDADES DE LA ENTIDAD UNIVERSITARIA SOBRE LA SITUACIÓN ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA EN BASE A DATOS ESTADÍSTICOS PARA SU CONOCIMIENTO, ANÁLISIS Y TOMA DE LAS DECISIONES CORRESPONDIENTES.

55	Elaboracion y formulacion de informes	Proporcionar a las Autoridades de la entidad, los datos estadísticos del Sistema Académico y Administrativo.	Informe	3	1	1	1	Nacional	Informes	Dirección de Planificación
			Boletín	1		1			Boletines	

CUADRO Nº 26
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL MADRE DE DIOS

OBJETIVO GENERAL 1 : MODERNIZAR LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN REGIONAL

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1 : CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA – INTEGRACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

1	Elaboración y actualización del Boletín Regional.	Tener información actualizada para la adecuada administración y gestión regional .	Boletín	2	1		1	Región de Madre de Dios	Boletín	Gerencia de Planificación, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
---	---	--	---------	---	---	--	---	-------------------------	---------	--

SECTOR : COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

OBJETIVO GENERAL 2 : PROMOVER Y FORTALECER LA PRODUCCION ESTADISTICA INDUSTRIAL, DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISTICA

OBJETIVO ESPECIFICO 2.1 : PROSEGUIR CON LA PRODUCCIÓN ESTADISTICA MENSUAL DE INDUSTRIA, COMERCIO EXTERIOR, TURISMO Y ARTESANIA.

2	Captación de la estadística hotelera.	Captar información de arribos y pernotaciones.	Informe	12	3	3	3	Departamental	Compendio	Dirección de Turismo
3	Determinación de la capacidad hotelera.	Conocer la capacidad instalada.	Informe	2		1	1	Departamental	Base de datos	Dirección de Turismo
4	Elaboración de información de las visitas al Manu.	Conocer el flujo turístico al Parque y a la Zona Reservada.	Informe	4	1	1	1	Departamental	Base de datos	Dirección de Turismo
5	Elaboración del boletín estadístico de turismo 2003.	Difundir la información consolidada.	Boletín	1			1	Departamental	Base de datos	Dirección de Turismo
6	Realización de la encuesta económica anual 2003.	Captar la información económica turística anual de las empresas turísticas.	Encuesta	1			1	Departamental	Base de datos	Dirección de Turismo

CUADRO Nº 26
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION MADRE DE DIOS

OBJETIVO GENERAL 3 : CONTAR CON LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, OPORTUNA Y CONFIABLE QUE PERMITA SU CONOCIMIENTO INMEDIATO DE LA REALIDAD QUE COADYUVE A UNA EFICIENTE TOMA DE DECISIONES Y SATISFAGA LOS REQUERIMIENTOS DE LA INVESTIGACIÓN Y PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO EDUCATIVO DE MADRE DE DIOS.

OBJETIVO ESPÉCIFICO 3.1 : PRODUCIR INFORMACION ESTADISTICA BASICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA.

7	Muestreo de matrícula.	Poder estimar la matrícula oportuna por muestreo y Centros por el método de las cifras relativas. Educativos	Centros Educativos	429	429			30%	Informe	Dirección Regional de Educación
8	Actualización del padrón de centros educativos.	Poder contar con el numero exacto de instituciones educativas que funcionan en el año.	Centros Educativos	429	429			100%	Padrón de instituciones educativas actualizado.	Dirección Regional de Educación
9	Estadística básica.	Poder estimar el número de alumnos que asisten a una institución educativa.	Centros Educativos	429	429			100%	Boletín de ESBAS actualizado.	Dirección Regional de Educación
10	Carta Educativa.	Ubicar en el mapa de Madre de Dios a las diferentes instituciones educativas que son administradas por la Sede Regional.	Centros Educativos	429	429			100%	Carta educativa actualizada.	Dirección Regional de Educación
11	Censo Escolar.	Recoger información definitiva N° de alumnos, docentes, secciones, aulas, etc. de las diferentes instituciones educativas que son administradas por la Sede Regional.	Centros Educativos	429	214	215		100%	Base de datos debidamente actualizado	Dirección Regional de Educación
12	Eficiencia educativa.	Conocer el comportamiento de la población escolar del año lectivo de las diferentes instituciones educativas que son administradas por la Sede Regional.	Centros Educativos	429			429	100%	Información sobre el comportamiento del año escolar.	Dirección Regional de Educación

CUADRO Nº 26
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
13	Curso taller sobre estadística educativa.	Ampliar la cobertura de capacitación de tal forma que se pueda lograr un 100% de directores capacitados.	Evento	3		3			100%	UEE-MDD	

SECTOR : TRABAJO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DE MADRE DE DIOS

OBJETIVO GENERAL 4 : REALIZAR ENCUESTAS EN EL ÁMBITO REGIONAL A TODAS LAS EMPRESAS QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES EN LA REGION DE MADRE DE DIOS .

OBJETIVO ESPECIFICO 4.1 : CONOCER LA CANTIDAD DE EMPRESAS INFORMALES QUE DESARROLLAN ACTIVIDADES EN LA REGION MADRE DE DIOS.

14	Encuesta a empresas informales.	Conocer cantidad empresas informales	Informe	4	1	1	1	1	Ámbito regional	Documento estadístico	Dirección de Trabajo y Promoción del Empleo
----	---------------------------------	--------------------------------------	---------	---	---	---	---	---	-----------------	-----------------------	---

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

OBJETIVO GENERAL 5 : PROMOVER SERVICIOS DE TRANSPORTE TERRESTRE EN UN MARCO DE LIBRE COMPETENCIA.

OBJETIVO ESPECIFICO 5.1 : DIRECCIÓN ENCARGADA DE ACTUALIZAR Y AUTORIZAR LAS LICENCIAS DE CONDUCIR, MANTENIENDO LOS EXPEDIENTES EN ARCHIVOS. CLASIFICADOS CRONOLOGICAMENTE Y SISTEMATIZADOS, APLICAR SANCIONES POR INHABILITACIONES,SUSPENSIONES Y CANCELACIONES.

DIRECCION DE CIRCULACION TERRESTRE											
15	Expedición de licencias de conducir: Otorgamiento de licencias de conducir A-I	Profesionalización del conductor, mejorando el servicio público con la obtención de las corresp. Licencias de conducir.	Expediente	514	128	127	127	132	Departamental	Conductor	D. Circulación
	Otorgamiento de licencias de conducir A-II		Expediente	120	30	30	30	30	Departamental	Conductor	D. Circulación

CUADRO Nº 26
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	Otorgamiento de licencias de conducir A-III		Expediente	50	10	15	15	10	Departamental	Conductor	D. Circulación
	Sub total			684	168	172	172	172			
16	Autorización de placas de rodaje:	Entrega de placas al usuario por original y duplicado.								Cumplimiento de reglas de tránsito	
	Vehículos menores		Unidad	548	137	137	137	137	Departamental		D. Circulación
	Vehículos mayores		Unidad	100	25	25	25	25	Departamental		D. Circulación
	Sub total			648	162	162	162	162			
17	Autorización de transporte terrestre	Regular el servicio y facilitar el acceso de las empresas de transporte al régimen de concesiones.									
	Otorgar constancias de inscripción Reg. Nac. Transp. Terrestre, mercadería y pasajero.		Expediente	36	9	9	9	9	Departamental	Base de Datos	D. Circulación
	Autorización de ruta y tarjeta de circulación de transporte terrestre.		Expediente	72	18	18	18	18	Departamental	Base de Datos	D. Circulación
	Proyecto de Resoluciones de anulación, Extracc.modif. de generales de ley y sanciones adm a infract.		Expediente	36	9	9	9	9	Departamental	Base de Datos	D. Circulación
	Cursos de educación vial.	Promover y organizar eventos, cursos y desarrollar la investigación sobre acciones de tránsito, prevención de accidentes de tránsito	Charlas	4	0	1	2	1	Departamental	Base de Datos	D. Circulación
	Charlas de Educación vial en colegios.		Charlas	8	0	2	3	3	Departamental de tránsito	Conocimiento de las Reglas de tránsito	D. Circulación
	Sub total			156	36	39	41	40			

OBJETIVO GENERAL 6 : CONSERVACION DE CARRETERAS, CONTROL DEL SISTEMA DE TELECOMUNICACIONES Y RADIO-COMUNICACIONES, ASI COMO EL TRANSPORTE FLUVIAL.

OBJETIVOS ESPECIFICOS :

6.1 DIRECCIÓN ENCARGADA DE CONducir LA SUPERVISIÓN DE OBRAS DEL PROGRAMA DE ACCIÓN CIVICA EJECUTADOS POR EL MTC-LIMA Y EL GOBIERNO REGIONAL.

6.2 ACTUALIZAR EL INVENTARIO DE CARRETERA, MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE RADIO-COMUNICACIONES PRIVADAS Y TELEVISION EXISTENTES EN LA REGION. APLICACIÓN DEL NUEVO REGLAMENTO DE TRANSPORTE FLUVIAL. APROBADO PARA ESTA REGION.

DIRECCION DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
1. TELECOMUNICACIONES

18	Trámite y Evaluación de expedientes para ser llevados a la Dirección General de Telecom-Lima.	Evitar la informalidad y el mal uso del servicio	Expedientes	12	4	4	4	4	Departamental	Base de Datos	D. Transporte
-----------	--	--	-------------	----	---	---	---	---	---------------	---------------	---------------

CUADRO Nº 26
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
			I		II	III	IV				
19	Operativos y supervisión de estaciones de Radio Difusión Sonora y Teleservicio Fijo.	Evitar la informalidad y el mal uso del servicio	Informe	12	4	4	4	4	Departamental	Base de Datos	D. Transporte
	Sub total			24	8	8	8	8			
2. TRANSPORTE FLUVIAL											
20	Empadronamiento de naves de diferentes servicios.	Formalizar el servicio	Embarc.	144	36	36	36	36	Departamental	Base de Datos	D. Transporte
21	Constancias de empadronamiento de Transporte Fluvial.	Formalizar el servicio	Embarc.	60	15	15	15	15	Departamental	Base de Datos	D. Transporte
22	Autorizaciones de permiso de operación de Transporte Fluvial.	Formalizar el servicio	Embarc.	3		1	1	1	Departamental	Base de Datos	D. Transporte
	Sub total			144	36	36	36	36			
3. TRANSPORTE TERRESTRE											
23	Supervisión de obra de infraestructura vial ejecutado por otra entidad.	Adecuado uso de los recursos del Estado.	Informe	24	6	6	6	6	Departamental	Base de Datos	D. Transporte
24	Supervisión de obra de infraestructura ejecutada por el sector.	Mejoramiento de la Red vial	Expediente	12	3	3	3	3	Departamental	Base de Datos	D. Transporte
25	Evaluación del estado de transitabilidad de la vía terrestre.	Mejoramiento de la Red vial	Informe	12	3	3	3	3	Departamental	Base de Datos	D. Transporte
26	Autorización de instalación de kioscos, avisos publicitarios en el derecho de vía.	Cumplimiento de normas de Red Vial	Documento	18	4	4	4	6	Departamental	Base de Datos	D. Transporte
27	Autorización para vehículos de 3 a más ejes.	Conservación de la Red Vial	Documento	84	21	21	21	21	Departamental	Base de Datos	D. Transporte
28	Otras certificaciones.	Conservación de la Red Vial	Documento	24	6	6	6	6	Departamental	Base de Datos	D. Transporte
	Sub total			174	43	43	43	45			

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

OBJETIVO GENERAL 1 : ACOPIAR, SISTEMATIZAR Y ELABORAR ESTADÍSTICAS BÁSICAS NECESARIAS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE DESARROLLO REGIONALES CONCERTADOS Y OTROS DOCUMENTOS DE BASE, PROPIOS DEL GOBIERNO REGIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.1 : ELABORACIÓN DE INDICADORES ESTADÍSTICOS MÁS SIGNIFICATIVOS DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE LA REGIÓN MOQUEGUA.

1	Elaboración de Indicadores Estadísticos de los Sectores Sociales.	Conocer la Evolución de los Sectores Sociales (Salud, Educación, Trabajo, Vivienda y Construcción y Archivo Regional).	Cuadros Estadísticos	2	1	1	Departamental	Base de Datos y Boletines	Sub Gerencia de Planeamiento
2	Elaboración de Indicadores Estadísticos de los Sectores Económicos Productivos.	Conocer la Evolución de los Sectores Económicos Productivos (Agricultura, Pesquería, Energía y Minas, Industria Comercio Exterior y Turismo).	Cuadros Estadísticos	2	1	1	Departamental	Base de Datos y Boletines	Sub Gerencia de Planeamiento
3	Elaboración de Indicadores Estadísticos de los Sectores de Infraestructura.	Conocer la Evolución de los Sectores de Infraestructura (Transportes y Comunicaciones).	Cuadros Estadísticos	2	1	1	Departamental	Base de Datos y Boletines	Sub Gerencia de Planeamiento
4	Elaboración de Indicadores Estadísticos de Recursos Naturales y Medio Ambiente.	Conocer la Evolución de los Sectores de Recursos Naturales y de Medio Ambiente.	Cuadros Estadísticos	2	1	1	Departamental	Base de Datos y Boletines	Sub Gerencia de Planeamiento

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.2 : ACTUALIZACIÓN ESTADÍSTICA DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN PROPIOS DEL GOBIERNO REGIONAL.

5	Preparación de Exposiciones sobre el Plan de Desarrollo Regional Concertado y Presupuesto Participativo.	Mantener Información Estadística resumida para exposiciones ocasionales.	Documento	2	1	1	Departamental	Exposiciones en Multimedia	Sub Gerencia de Planeamiento
---	---	--	-----------	---	---	---	---------------	----------------------------	------------------------------

OBJETIVO ESPECÍFICO 1.3 : DIFUSIÓN OPORTUNA DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS Y MEDIOS INFORMÁTICOS MODERNOS.

6	Elaboración de una norma interna que regule el flujo de Información Estadística entre los organismos dependientes del Gobierno Regional.	Mantener un flujo permanente de la Información Estadística.	Documento	1	1		Departamental	Directiva Interna	Sub Gerencia de Planeamiento
---	---	---	-----------	---	---	--	---------------	-------------------	------------------------------

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
7	Contar con una Base de Datos y archivo de Información Estadística.	Poner a la venta las Publicaciones Estadísticas.	Documento	3	1	1	1	Departamental	Documentos impresos, medios	Sub Gerencia de Planeamiento	

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

OBJETIVO GENERAL 2 : PRODUCCIÓN ANÁLISIS Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN AGROPECUARIA PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LOS AGENTES DEL SECTOR.

OBJETIVO ESPECÍFICO 2.1 : RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA A NIVEL DE UNIDAD AGROPECUARIA Y/O AGENTES ESTADÍSTICO, A TRAVÉS DE ENCUESTAS Y/O MUESTREO ESTADÍSTICO.

8	Anuario Estadístico y Difusión.	Conjunto de procedimientos técnicos, consistente en resumen anual de la Producción Agropecuaria.	Anuario	1			1	Departamental	Documento	DIAMOQ
9	Boletín "Síntesis Agraria Regional".	Información oportuna mensual al servicio del usuario.	Boletín	12	3	3	3	Departamental	Boletín	DIAMOQ
10	Análisis Mensual del VBP Agropecuario e Indicadores de Gestión.	Elaboración análisis agropecuario y gestión de la DIA.	Informe	12	3	3	3	Departamental	Informe	DIAMOQ
11	Instalación Red Local.	Interconectar al Sistema Red Local para mejor uso de información.	Estudio	1	-	-	1	Sede Central	Estudio	DIAMOQ
12	Portal Agrario Regional.	Difusión Información Agropecuaria a Nivel Nacional.	Estudio	1	-	-	1	Departamental y Nacional	Estudio	DIAMOQ
13	Consolidación de Información Agropecuaria Regional.	Consolidación de Información Agropecuaria de las 03 A.A.	Informe	12	3	3	3	Departamental	Informe	DIAMOQ
14	Consolidación de Estadística Complementaria Regional.	Dar sostenibilidad a la información Agropecuaria Mensual.	Informe	12	3	3	3	Departamental	Informe	DIA MOQ

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
15	Encuesta Estructural y Producción UEPI's	Obtener información Producción Pecuaria intensiva a nivel Regional.	Encuesta	2	-	1	-	1	Departamental	Informe	DIAMOQ
16	Estadística de Comercio de Productos alimenticios.	Procesamiento de precios de mercado local, al servicio del usuario.	Reporte	12	3	3	3	3	Local	Reporte	DIAMOQ
17	Información Agroclimática.	Reporte situación clima regional y caudal de principales ríos.	Informe	12	3	3	3	3	Departamental	Informe	DIAMOQ
18	Intenciones de Siembra 2004-2005.	Permite establecer Intenciones de Siembra de principales cultivos.	Informe	1	-	-	1	-	Departamental	Informe	DIAMOQ
19	Eventos de Capacitación DIA MOQ.	Capacitación Personal de la Actividad Estadística.	Eventos	2	-	1	-	2	Departamental	Eventos	DIAMOQ
20	Supervisión Campaña Agropecuaria.	Supervisión, seguimiento, producción agropecuaria en agencias agrarias.	Informe	4	1	1	1	1	Departamental	Informe	DIA MOQ

SECTOR : COMERCIO EXTERIOR

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

OBJETIVO GENERAL 3 : GENERAR ESTADÍSTICAS DE CALIDAD Y OPORTUNA DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA A NIVEL REGIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3.1 : PUBLICAR EN FORMA TRIMESTRAL Y ANUAL EL COMPENDIO ESTADÍSTICO.

21	Recepcionar, tabular información estadística mensual hotelera.	Informar oportunamente, análisis de tendencias.	Reporte	12	3	3	3	3	Departamental	Consolidados del movimiento mensual hotelero.	Dirección de Turismo.
22	Consolidación Trimestral y Anual.	Sistematizar para consignar en boletines y documentos.	Documento	5	1	1	1	2	Departamental y Nacional	04 Boletines y 01 Documento.	Dirección de Turismo.

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
23	Realización de encuestas.	Interpretar niveles de satisfacción.	Documento	1			1	Departamental	Caracterización y niveles de satisfacción de turistas.	Dirección de Turismo.	
24	Elaboración de Boletines Estadísticos de arribo de turistas.	Conocer la permanencia del turista.	Boletines	2			1	1	Departamental	02 Boletines.	Dirección de Turismo.

SECTOR : EDUCACION

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

OBJETIVO GENERAL 4 :

- ASEGURAR LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE ESTADÍSTICAS CONFIABLES Y EN FORMA OPORTUNA.
- ACTUALIZAR LOS INDICADORES SOBRE LA SITUACIÓN EDUCACIONAL DEL ÁMBITO REGIONAL.
- REALIZAR INVESTIGACIONES SOBRE LA REALIDAD EDUCATIVA REGIONAL.

OBJETIVOS ESPECIFICOS 4.1 : PROFUNDIZAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO Y MODERNIZACIÓN DE LOS SERVICIOS ESTADÍSTICOS, EN APOYO A LAS NECESIDADES DE PLANIFICACIÓN, ADMINISTRACIÓN E INVESTIGACIÓN, CONFORME A ORIENTACIONES DEL PLAN DEL SECTOR.

- MEJORAR LOS NIVELES DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL PERSONAL ESTADÍSTICO, INTENSIFICANDO LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL MISMO.

25	Estimación de Matrícula	Comportamiento de la Matrícula	Documento	15	15			Departamental	Información al 30-04-04	Dirección de Gestión Institucional - Área de Estadística
26	Capitación y Procesamiento de Estadística Básica	Toma de decisiones	Fichas	641	641			Departamental	Información al 30-05-04	Dirección de Gestión Institucional - Área de Estadística
27	Padrón de Instituciones Educativas 2004	Difusión de Información	Documento	60	60			Departamental	Publicación de Padrón	Dirección de Gestión Institucional - Área de Estadística
28	Censo Escolar 2004	Elaboración de Indicadores	Fichas	641	641			Departamental	Información al 30-06-04	Dirección de Gestión Institucional - Área de Estadística

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
29	Análisis de la productividad Costo Educativo	Costo Educativo por alumno	Documento	60	60				Departamental	Costo	Dirección de Gestión Institucional - Área de Estadística
30	Capacitación a estadísticos de las UGEL e IEE.	Capacitación a personal.	Participantes	641	641				Departamental	Carta Educativa	Dirección de Gestión Institucional - Área de Estadística

SECTOR : ENERGÍA Y MINAS

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS

OBJETIVO GENERAL 5 :

- PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA.
- ACTUALIZAR E INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS BÁSICAS.
- REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE DIFUSIÓN Y DE DIVULGACIÓN, OPTIMIZANDO LA UTILIZACIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

OBJETIVO ESPECÍFICO 5.1 : ELABORAR ESTADÍSTICAS DEL SUB SECTOR DE MINERÍA.

31	Acopio de información.	Recopilación de la información	Acción	4	1	1	1	1	Departamental	Archivo Fuente de Datos Estadísticos.	Área Minería
32	Procesamiento de la información.	Sistematización de la información	Acción	4	1	1	1	1	Departamental	Base de datos	Área Minería
33	Publicación del Boletín Estadístico y difusión.	Dar a conocer el comportamiento de las variables subsectoriales, como medio de atracción para la inversión privada.	Boletín	4	1	1	1	1	Departamental	Boletín Estadístico 2004	Área Minería

OBJETIVO ESPECÍFICO 5.2 : ELABORAR ESTADÍSTICAS EN EL SUB SECTOR DE MEDIO AMBIENTE.

34	Acopio de información.	Recopilación de la información	Acción	4	1	1	1	1	Departamental	Archivo Fuente.	Área Medio Ambiente
----	------------------------	--------------------------------	--------	---	---	---	---	---	---------------	-----------------	---------------------

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
35	Procesamiento de la información.	Sistematización de la información	Acción	4	1	1	1	1	Departamental	Base de datos	Área Medio Ambiente
36	Publicación y Difusión en Boletín.	Publicación en el Boletín DREM.	Boletín	4	1	1	1	1	Departamental	Boletín Estadístico 2004	Área Medio Ambiente
OBJETIVO ESPECÍFICO 5.3 : ELABORAR ESTADÍSTICAS EN EL SUB SECTOR DE HIDROCARBUROS.											
37	Acopio de información.	Recopilación de la información	Acción	4	1	1	1	1	Departamental	Archivo Fuente de Datos Estadísticos	Área Técnica - Hidrocarburos
38	Procesamiento de la información.	Sistematización de la información	Acción	4	1	1	1	1	Departamental	Base de datos	Área Técnica - Hidrocarburos
39	Publicación del Anuario Estadístico y difusión.	Informar la evaluación y el comportamiento de las principales variables subsectoriales, con el fin de interesar y atraer la inversión privada.	Anuario	4	1	1	1	1	Departamental	Anuario Estadístico 2003	Área Técnica - Hidrocarburos
40	Publicación del Boletín Estadístico y difusión.	Informar el comportamiento de las variables subsectoriales, con el fin de interesar y atraer la inversión privada.	Boletín	2		1		1	Departamental	Boletín Estadístico 2004	Área Técnica - Hidrocarburos
OBJETIVO ESPECÍFICO 5.4 : ELABORAR ESTADÍSTICAS EN EL SUB SECTOR DE ELECTRICIDAD.											
41	Solicitud y Acopio de información.	Recopilación de la información emitida por empresas Generadoras, Transmisoras y Distribuidoras.	Acción	4	1	1	1	1	Departamental	Crear un Expediente Fuente de Datos Estadísticos	Área Técnica – Electricidad
42	Procesamiento de la información.	Sistematización de la información estadística.	Acción	4	1	1	1	1	Departamental	Base de datos	Área Técnica - Electricidad
43	Publicación del Anuario Estadístico y difusión.	Informar la evaluación y el comportamiento de las principales indicadores subsectoriales, con el fin de promover la inversión pública y privada.	Anuario	4	1	1	1	1	Departamental	Anuario Estadístico 2003	Área Técnica - Electricidad
44	Elaboración y Publicación del Boletín Estadístico y difusión.	Informar el comportamiento de las principales indicadores subsectoriales, con el fin de promover la inversión pública y privada.	Boletín	2		1		1	Departamental	Boletín Estadístico 2004	Área Técnica - Electricidad

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : PRODUCCIÓN

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION

OBJETIVO GENERAL 6 : ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROPIAS DE LA ACTIVIDAD PESQUERA, ACUÍCOLA E INDUSTRIAL DE LA REGIÓN MOQUEGUA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL SISTEMA NACIONAL DE ESTADÍSTICA PARA PROPORCIONARLAS AL ÓRGANO RECTOR DEL SISTEMA SEGÚN SUS REQUERIMIENTOS.

OBJETIVO ESPECÍFICO 6.1 : DISPONER OPORTUNAMENTE DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y OTROS INDICADORES PRODUCIDOS DEL SECTOR CON EL ADECUADO GRADO DE CONSTANCIA Y SOLIDEZ ENTRE LAS DIFERENTES VARIABLES DE LAS RESPECTIVAS FASES DE PRODUCCIÓN.

45	Recopilación y elaboración de estadísticas del desenvolvimiento de la actividad pesquera extractiva de recursos hidrobiológicos en la Región Moquegua.	Registrar volúmenes de desembarque de los recursos hidrobiológicos.	Cuadros	32	8	8	8	8	Ambito Marítimo de la Región Moquegua.	Desenvolvimiento de la Actividad Pesquera Trimestral	Dirección de Extracción y Procesamiento Pesquero y Unidad de Estadística
46	Recopilación y elaboración de estadísticas del desenvolvimiento de la actividad de procesamiento de recursos hidrobiológicos en la Región Moquegua.	Registrar ingreso de materia prima, producción y comercialización de los productos pesqueros.	Cuadros	12	3	3	3	3	Plantas de procesamiento pesquero de la Región Moquegua.	Desenvolvimiento de la Actividad Pesquera Trimestral	Dirección de Extracción y Procesamiento Pesquero y Unidad de Estadística
47	Recopilación y elaboración de estadísticas de la extracción para fresco de Trucha "Arco Iris" y camarón de río en ambientes hídricos naturales de la Región Moquegua.	Registrar volúmenes de extracción de Trucha "Arco Iris" y camarón de río.	Cuadros	12	3	3	3	3	Lagunas y ríos de la Región Moquegua.	Desenvolvimiento de la Actividad Pesquera Trimestral	Dirección de Acuicultura y Unidad de Estadística.
48	Recopilación y elaboración de estadísticas de precios de playa de los recursos hidrobiológicos comercializados en la Región Moquegua.	Registrar precios de principales recursos hidrobiológicos.	Cuadros	12	3	3	3	3	Centros de comercialización del ámbito marítimo y continental.	Desenvolvimiento de la Actividad Pesquera Trimestral	Dirección de Extracción y Procesamiento Pesquero y Unidad de Estadística

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
49	Recopilación y elaboración de estadísticas del desarrollo de la actividad industrial en la Región Moquegua.	Registrar volúmenes de producción de la actividad industrial.	Cuadros	4	1	1	1	1	Pequeñas y medianas empresas (PYMES).	Desarrollo de la Actividad Industrial Trimestral	Dirección de Industria y Unidad de Estadística

OBJETIVO ESPECIFICO 6.2 : DIFUNDIR OPORTUNA Y AMPLIAMENTE A LOS SECTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS LA INFORMACIÓN SISTEMÁTICA SOBRE EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PESQUERA.

50	Elaboración de estadísticas del desarrollo de la actividad pesquera, acuícola e industrial trimestral y remisión a los órganos correspondientes (Oficina de Tecnología de la Informática y Estadística de PRODUCE, Oficina Departamental del INEI-Moquegua, Banco Central de Reserva-Arequipa)	Mantener informados a los órganos correspondientes.	Documentos	4	1	1	1	1	Sector Producción de la Región Moquegua.	Anuario Estadístico	Unidad de Estadística
----	--	---	------------	---	---	---	---	---	--	---------------------	-----------------------

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE SALUD

OBJETIVO GENERAL 7 : CONDUCIR EL SISTEMA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS DE LA OFICINA DE ESTADÍSTICA DEL MINISTERIO DE SALUD.

OBJETIVO ESPECIFICO 7.1 :

- ESTABLECER NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE NOS PERMITAN CONTAR CON INFORMACIÓN DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD PARA LA TOMA DE DECISIONES

- IMPLEMENTAR CON PLANES DE CONTINGENCIA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SALUD A NIVEL DE SEDE ADMINISTRATIVA Y ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN EL AREA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA (ADMISIÓN Y ARCHIVO).

51	Revisión de documentos de gestión de la OEI-RS Moquegua	Regular el funcionamiento del SES de la RS Moquegua.	Documento aprobado	2		1	1		Departamental	Documento de gestión revisado y aprobado	Director OEI
----	---	--	--------------------	---	--	---	---	--	---------------	--	--------------

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

OBJETIVO GENERAL 8 : BRINDAR INFORMACIÓN GERENCIAL COMPLETA DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y ASISTENCIALES CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD QUE SIRVA DE SOPORTE TÉCNICO PARA LA TOMA DE DECISIONES DE LA REGIÓN DE SALUD MOQUEGUA.

OBJETIVOS ESPECIFICOS 8.1 :

- ESTABLECER EL PETITORIO DE INFORMACIÓN GERENCIAL DE LA OEI CONJUNTAMENTE CON LAS OFICINAS USUARIAS DE INFORMACIÓN.
- CENTRALIZAR LA INFORMACIÓN GERENCIAL DE RSM PARA LA TOMA DE DECISIONES
- ANALIZAR LA INFORMACIÓN DE SALUD ANTES DE SER REMITIDA A LOS USUARIOS DE INFORMACIÓN.
- SER LA ÚNICA FUENTE DE INFORMACIÓN OFICIAL DE LA INSTITUCIÓN.
- ESTABLECER LOS FLUJOS DE INFORMACIÓN DE LA RSM

52	Centralizar toda la información de las estadísticas que se generan en la Región de Salud Moquegua.	Ser la única fuente oficial de información de estadísticas de salud de la RS Moquegua.	Fuente de información	12	3	3	3	3	Departamental	Información centralizada en la OEI – RS Moquegua	Dirección OEI-RS Moquegua
53	Elaborar directivas que estandarizar y regule acciones y procedimientos de registro y control de calidad del SES.	Regular los procesos internos del SES.	Normas aprobadas	2		1		1	Departamental	Estandarización de procesos	Dirección OEI-RS Moquegua
54	Proponer acciones que permitan el óptimo mantenimiento de documentos fuente de información de salud como las Historias Clínicas y formatos de registro de información en los Establec. de Salud.	Preservación en buenas condiciones los documentos fuentes de información.	Propuesta	2	1	1			Departamental	Conservación de HH. CC.	Dirección OEI-RS Moquegua
55	Establecer el petitorio de Información de Salud para el año próximo y, establecer las acciones y procedimientos de registro y acopio de la información.	Preveer información que será utilizada para el próximo año.	Petitorio de información	1				1	Departamental	Petitorio de información para el próximo año	Dirección OEI-RS Moquegua
56	Analizar la información que se reporta y dar soluciones correctivas a fin de mejorar en forma constante la calidad de la información.	Mejorar la calidad de información que reporta el SES.	Análisis de información	12	3	3	3	3	Departamental	Información analizada	Dirección OEI-RS Moquegua
57	Integrar comisiones técnicas de estadística e Informática a nivel Regional intra y extra institucional.	Integrar comisiones técnicas referentes al sistema.	Comisión	4	1	1	1	1	Departamental	Integrante de comisión	Dirección OEI-RS Moquegua

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
58	Promover la creación de comisiones de HH.CC. Análisis de información, muertes maternas y otros orientados a mejorar la calidad de la información y atención al paciente, en los establecimientos de salud de la RSM.	Asistencia técnica a comisiones técnicas de información.	Comisión	4	1	1	1	1	Departamental	Asistencia técnica a comisiones	Dirección OEI-RS Moquegua
59	Brindar asistencia, asesoramiento e información a usuarios externos para fines de investigación y estudios de casos de salubridad.	Asistencia técnica a usuarios externos de información.	Asistencia técnica	48	12	12	12	12	Departamental	Asistencia técnica a usuarios de externos	Dirección OEI-RS Moquegua
OBJETIVO GENERAL 9 : DESARROLLAR PROGRAMAS DE APLICACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE BASE DE DATOS PARA OBTENER INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL PETITORIO DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA OFICINA EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.											
OBJETIVO ESPACIFICO 9.1 : - DESARROLLAR PROGRAMAS DE APLICACIÓN CONDUCENTES A SATISFACER LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LOS USUARIOS DE LA RSM DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.											
60	Diseño y elaboración de aplicativos informáticos que permitan automatizar los procesos en las estadísticas de salud.	Automatizar procesos.	Aplicativo informático	18	15	2	1		Departamental	Aplicativo informático aprobado	Unidad de informática –OEI
SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES											
ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES											
OBJETIVO GENERAL 10 : ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CONFIABLE, ÚTIL Y OPORTUNA DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL SISTEMA NACIONAL DE ESTADÍSTICA.											
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 10.1 : - RECAVAR INFORMACIÓN CONFIABLE MEDIANTE LOS RECONOCIMIENTOS EN CAMPO DE LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN. - ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE BASE PROPIOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES. - DIFUNDIR OPORTUNAMENTE Y PONER A DISPOSICIÓN DE LOS USUARIOS LA INFORMACIÓN PROCESADA.											
61	Conservación de Carreteras.	Garantizar el flujo mínimo de vehículos de pasajeros y de carga.	Km.	60	15	15	15	15	Departamental	Carretera con mantenimiento en tramos críticos.	Dirección de Caminos

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
62	Servicio de Transporte Terrestre.	Otorgamiento de Licencias de Transporte Terrestre.	Licencias	204	51	51	51	51	Departamental	Licencias de Transporte Terrestre	Dirección de Circulación Terrestre
63	Licencias de Conducir.	Otorgamiento de Licencias de Conducir	Licencias	2760	600	700	780	680	Nacional	Licencias de Conducir	Dirección de Circulación Terrestre

SECTOR : VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN

ENTIDAD : EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS ILO S.A.

OBJETIVO GENERAL 11: PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SISTEMATIZADA PROPIA DE LA EMPRESA DE SANEAMIENTO EN EL DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA. OPORTUNA Y CONFIABLE DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL SISTEMA NACIONAL DE ESTADÍSTICA.

OBJETIVO ESPECÍFICO 11.1 :

- MEJORAR LAS ACCIONES DE REQUERIMIENTO Y COORDINACIÓN DE INFORMACIÓN EXISTENTE ENTRE LAS GERENCIAS, PARA QUE EL REPORTE DE INFORMACIÓN SEA CONFIABLE Y OPORTUNO, REMITIDO EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.

64	Elaborar directivas o instructivos internos para la elaboración y cumplimiento de la Información Estadística.	Contar con una norma interna que regule el proceso de información estadística.	Directiva	1	1				Nivel Gerencial de la EPS ILO S.A.	Directiva precisando estructura de la información y cronograma de entrega.	Oficina de Planificación y Racionalización.
65	Recopilación y elaboración de información estadística, del desenvolvimiento de la EPS ILO S.A.	Atender consultas y requerimientos de información	Cuadros	12	3	3	3	3	Equipos pertenecientes a la Gerencias de Operaciones, Comercial y Administrativo	Reportes de información estadística mensual.	Gerencia de Operaciones, Gerencia Comercial y Gerencia Administrativa.

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL							
					I	II	III	IV				
66	Elaboración de la Memoria Anual 2003 de la EPS ILO S.A.	Presentar a los órganos rectores el consolidado de la Gestión Operativa de la EPS ILO S.A.	Documento	200	200					Instituciones locales, Entes Rectores y Empresas de Saneamiento.	Memoria Anual 2003	Gerencia General, Gerencias de Línea y Oficina de Planificación.
OBJETIVO ESPECÍFICO 11.2 : REFORZAR EN LA EPS ILO S.A. EL CAMBIO DE ACTITUD DEL PERSONAL, IMPLEMENTADO CON UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, MOTIVACIÓN, ESTÍMULO Y PROMOCIÓN SOCIAL, ORIENTADO A MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN.												
67	Desarrollar y/o participar en cursos de capacitación sobre la importancia de los Estadísticos y su difusión.	Capacitar al personal sobre la importancia de la información estadística elaborada y su difusión.	Capacitación	4	1	1	1	1	Todos los trabajadores de la EPS ILO S.A.	Efectividad en las labores de información estadística y mejorar el trato a los usuarios.		Equipo de Recursos Humanos, Oficina de Planificación y Racionalización.
68	Intercambio de experiencias laborales con otras entidades Prestadoras de Servicio de Saneamiento de la zona.	Mejorar la metodología de trabajo del personal.	Convenio	3	3				Todos los trabajadores de la EPS ILO S.A.	Mejorar los procesos y metodología de trabajo del personal en el tiempo oportuno.		Gerencia General, Equipo de Recursos Humanos, Oficina de Planificación y Racionalización.
OBJETIVO ESPECÍFICO 11.3 : CONTAR CON UN SISTEMA GENERAL DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, QUE PRODUZCA Y DIFUNDA LA INFORMACIÓN DE LA EPS ILO S.A. A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS Y MEDIOS INFORMÁTICOS MODERNOS, INCLUYENDO LOS EJERCICIOS ANTERIORES.												
69	Elaboración de un programa sistematizado para uso del personal, en donde se registre información producida por la EPS ILO S.A., que son remitidas a los Organos Rectores.	Contar con registros de la Información Estadística real y confiable, producida por la EPS ILO S.A.	Software	1	1				Alta Dirección, Gerencia General, Gerencias de Línea, Oficinas y Equipos de la EPS ILO S.A.	Información real y confiable para ser utilizada por la Gerencia, para ejecutar sus procesos.		Equipo de Contabilidad, Oficina de Planificación y Racionalización, Oficina de Informática.

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
70	Reuniones de trabajo de coordinación y análisis de la información producida por la EPS ILO S.A., que son remitidas a los Organos Rectores.	Evaluar metas y objetivos proyectados en el plan operativo, de acuerdo a los indicadores establecidos.	Reportes (Reuniones)	4	1	1	1	1	Alta Dirección, Gerencia General, Gerencias de Línea, Oficinas y Equipos de la EPS ILO S.A.	Tomar conocimiento de la información estadística, para tomar decisiones oportunas, direccionadas al cumplimiento de los objetivos y metas.	Gerencia General, Gerencias de Línea, Equipo de Contabilidad, Oficina de Planificación y Racionalización.

ENTIDAD : EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS MOQUEGUA S.R.L.

OBJETIVO GENERAL 12 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROPIA DE LA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MOQUEGUA; QUE SEA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECÍFICO 12.1 :

PROPICIAR LA INTERACCIÓN ENTRE GERENCIAS Y OFICINAS RESPONSABLES, PARA QUE EL REPORTE DE INFORMACIÓN SEA ENTREGADO DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y 100% CONFIABLE.

71	Formulación de la directiva interna que norme y regule la generación de información estadística.	Normar el proceso de generación de información estadística.	Documento	1		1			Todos los órganos de la EPS Moquegua S.R.Ltda.	Directiva	Oficina de Planificación y Presupuesto
72	Formulación de Indicadores de Gestión Institucional.	Conocer el avance en el logro de los objetivos propuestos.	Cuadros	12	3	3	3	3	Provincial	Indicadores de Gestión Administrativos, Comerciales y Operacionales	G. Comercial, G. de Operaciones, Administración y la Oficina de Planificación y Presupuesto.
73	Elaboración de la Memoria Anual 2003 de la empresa.	Dar a conocer el consolidado de la ejecución operativa de la empresa	Documento	1			1		Provincial	Memoria Anual 2003	Oficina de Planificación y Presupuesto y Oficina de RR PP,

CUADRO Nº 27
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
74	Recopilación de información y elaboración de estadísticas del desenvolvimiento de la actividad de Saneamiento en el Distrito de Samegua.	Consolidar información referida al suministro de servicios de saneamiento interdistrital.	Cuadros	4	1	1	1	1	Distrital	Reporte de producción, distribución y comercialización de servicios de agua y alcantarillado.	Oficina de RR.PP. Y Oficina de Planificación y Presupuesto.

CUADRO Nº 28
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PASCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

OBJETIVOS ESPECIFICOS : 1.1 MANTENER ACTUALIZADOS LOS DATOS ESTADÍSTICOS.
1.2 PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA.
1.3 FORTALECER EL SISTEMA NACIONAL ESTADÍSTICA.

1	Elaboración de cartillas y /o boletines estadísticos a nivel del Gobierno Regional Pasco.	Informar a las diversas Instituciones y a la población con datos actualizados	Documento	2	1	1	Regional	Cartilla	ORDIEI
2	Implementación y actualización del Banco de Datos del Gobierno Regional Pasco.	Mantener la base informativa actualizada al servicio de instituciones y población en general.	Documento	2	1	1	Regional	Documento	ORDIEI
3	Diseño de Base de Datos a nivel de las Direcciones Sectoriales.	Brindar información homogénea, confiable y oportuna.	Base de Datos	1	1		Regional	Información	ORDIEI
4	Suscripción de convenios con las Oficinas Departamental de Estadística e Informática de Pasco.	Capacitar a los responsables del área estadística de la Sede y las Direcciones Regionales Sectoriales para así mejorar, optimizar su aporte y producción estadística.	Curso.	1	1		Regional	Información	ORDIEI

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

OBJETIVOS ESPECIFICOS : 2.1 MEJORAR EL SISTEMA DE ACOPIO Y PROCESAMIENTO DE DATOS AGRARIOS EN TÉRMINOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD.
2.2 MEJORAR EL ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE INDICADORES Y DE PRINCIPALES VARIABLES AGRO- ECONÓMICAS,
2.3 LOGRAR UNA MAYOR INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y GENERAR CONTENIDOS, DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN.

5	Plan Estadístico	Instrumento directriz de las actividades estadísticas programadas para su ejecución.	Plan	1	1		Departamental	Planes e Informes	Dirección de Información Agraria Pasco
6	Plan Quinquenal de Estadística Agropecuaria	Instrumento directriz de las actividades estadísticas a ser realizadas.	Plan	1	1		Departamental	Planes e Informes	
7	Plan Anual de Estadística Continua	Instrumento directriz de las actividades estadísticas a ser ejecutadas.	Plan	1	1		Departamental	Planes e Informes	

CUADRO Nº 28
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PASCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
8	Información Agrícola Mensual	Conocer la Evolución de la producción agrícola.	Inf. Eval.	4	1	1	1	1	Departamental	Informes	Dirección de Información Agraria Pasco
			Inf. Coyunt.	4	1	1	1	1			
9	Ejecución y Perspectivas de Información Agrícola a Nivel Regional según Estructura	Conocer las Tendencias de la producción agrícola: siembra, cosecha, precios , entre otros .	Cuadro Estadístico	2		1		1	Departamental	Informes	Dirección de Información Agraria Pasco
10	Producción Pecuaria Global	Contar con las principales variables de la producción pecuaria .	Cuadro de Resumen	18	3	4	5	6	Departamental	Informes	Dirección de Información Agraria Pasco
			Inf. Coyunt.	10	1	2	3	4			
11	Unidades Especializadas de Producción Pecuaria Intensiva -UEPPL	Información coyuntural: Patrón, cuadros resumen de la Producción Pecuaria.	Padrón	1	1				Departamental	Informes	Dirección de Información Agraria Pasco
12	Información de Beneficio de Ganado en Camales	Información coyuntural: Patrón, cuadros resumen de benefició de ganado en camales .	Cuadro de Resumen Padrón	2		1		1	Departamental	Reportes Informes Registros	Dirección de Información Agraria Pasco
			Cuadro de Resumen Padrón	1	1						
13	Precios de Chacra de Principales Productos Pecuario.	Conocer los precios de los productos pecuarios en chacra.	Cuadro Estadístico	12	3	3	3	3	Departamental	Reportes	Dirección de Información Agraria Pasco
14	Anuario Estadístico Agropecuario 2003	Información diversa de las actividades agropecuarias del año 2003.	Cuadro Estadístico	1	1				Departamental	Anuario	Dirección de Información Agraria Pasco
15	Evaluación de la Producción Agropecuaria	Información coyuntural de la producción agropecuaria.	Informe Mensual	12	3	3	3	3	Departamental	Informes	Dirección de Información Agraria Pasco
16	Estadística Agroindustrial	Padrón de las empresas es actividad.	Padrón	1		1			Departamental	Registro	Dirección de Información Agraria Pasco
			Encuesta	12	3	3	3	3			

CUADRO Nº 28
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PASCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
17	Estadísticas de Comercialización	Información de la comercialización de productos agropecuarios, agroindustriales y forestales	Cuadro Estadístico	12	3	3	3	3	Departamental	Informes	Dirección de Información Agraria Pasco
18	Publicaciones Estadísticas Regionales	Producir información oportuna para brindar a los usuarios.							Departamental	Publicaciones	Dirección de Información Agraria Pasco
	18.01 Informativa Agrícola Anual		Informe	1				1			
	18.02 Informativa Pecuaria Anual		Informe	1				1			
	18.03 Estadística Agroclimáticas Regional		Informe	1				1			
	18.04 Informativo Agroclimáticas Anual		Informe	1				1			
	18.05 Boletín Estadístico (Síntesis Agrario)		Informe	12	3	3	3	3			
	18.06 Capacitación a Productos Organizados		Informe	4	1	1	1	1			
19	Difusión e Informática Estratégica	Atender los requerimientos de los usuarios brindando servicios oportunos y de calidad.							Departamental	Difusión	Dirección de Información Agraria Pasco
	19.01 Estadística de Cultivo y Crianzas		Cuadro	12	3	3	3	3			
	19.02 Intención de Siembra de los Productores Agrarios		Publicaciones	12	3	3	3	3			
	19.03 Estudios de Investigación		Publicaciones	12	3	3	3	3			
	19.04 Orientación al Productor para la toma de Decisiones oportunas en Siembras de Cultivos		Difusión	12	3	3	3	3			

CUADRO Nº 28
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PASCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : COMERCIO Y TURISMO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

OBJETIVOS ESPECIFICOS : 3.1 PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SECTORIAL EN FORMA COORDINADA.
 3.2 FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS ECONOMICAS Y SOCIALES QUE CONTRIBUYEN A LA LUCHA CONTRA LA POBREZA, EL DESEMPLEO Y EL CRECIMIENTO ECONOMICO DE LA REGION.
 3.3 FORTALECER LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS.

20	Estadística Mensual de Turismo para establecimiento de Hospedaje.	Medir el flujo turístico.	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Informe	DIRCETUR
21	Encuesta Económica Anual 2003, para establecimiento de Hospedaje.	Medir el flujo turístico.	Informe	1				1	Regional	Informe	DIRCETUR

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE PASCO

OBJETIVOS ESPECIFICOS : 4.1 OBTENER INFORMACIÓN CONFIABLE DE LAS INSTITUCIONES PROGRAMAS EDUCATIVOS.
 4.2 ANALIZAR EL COMPORTAMIENTO ANUAL E INTERANUAL DE LA POBLACIÓN ESTUDIANTIL Y SUS FACTORES EN EL EJERCICIO EDUCATIVO.
 4.3 BRINDAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CONFIABLE A LA POBLACIÓN INVESTIGADORA, A LAS DIRECCIONES REGIONALES, SECTORIALES ÓRGANOS DESCONCENTRADOS Y AL GOBIERNO REGIONAL.

22	Estimación de matrícula al 25 de Marzo	Obtener el avance de matrícula al fin de mes de marzo y proyectar el total de matrícula del presente año.	Informes Estadísticos	1				1	Departamental a nivel provincial	Indicadores Estadísticos de la estimación de Matrícula	DREP/Unidad de Estadística Educativa.
23	Ejecución de la Estadística Básica 2004	Información estadística precisa de las metas de atención, ocupación, cantidad de instituciones educativas, mobiliario entre otros.	Informes Estadísticos	1				1	Departamental a nivel provincial	Las distintas cantidades de las variables mencionada en el cuadro de finalidad.	DREP/Unidad de Estadística Educativa.

CUADRO Nº 28
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PASCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
24	Ejecución del censo escolar 2004	Obtener información detallada de la condición de las diferentes variables al inicio de las labores educativas, además de la condición del sistema al término del ejercicio educativo anterior.	Informe	100%	60%	40%			Departamental a nivel provincial	Censo Escolar 2004	DREP/Unidad de Estadística Educativa.
25	Actualización y corrección de las Cartas Educativas 2004	Obtener información geográfica actualizada de los centros poblados donde se brindan ejercicios educativos, además de corregir posibles errores en la ubicación de los mismos.	Carta Educativa Corregida	100%		40%		60%	Departamental a nivel provincial	Cartas Educativas Actualizadas	DREP/Unidad de Estadística Educativa.
26	Elaboración de Indicadores Anuales e Interanuales	Obtener indicadores del comportamiento para la protección y evaluación de futuras acciones para minimizar problemas educativas.	Informes Estadísticos	100%	30%	70%			Departamental a nivel provincial	Indicadores Estadísticos de Eficiencia Educativa que se ajustan al realidad	DREP/Unidad de Estadística Educativa.
27	Construcción de Información Estadística	Construir información en base a los productos de procesos anteriores para el año 2004 y sus proyecciones futuras.	Informes Estadísticos	100%	50%	50%			Departamental a nivel provincial	Información Resumida Confiable	DREP/Unidad de Estadística Educativa.

SECTOR : PRODUCCIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN - PASCO

OBJETIVOS ESPECIFICOS : 5.1 MEJORAR LA COMUNICACIÓN CON LOS PRODUCTORES EXISTENTES A FIN QUE REMITAN SUS ESTADÍSTICAS MENSUALES EN FORMA OPORTUNA.

5.2 MEJORAR LA CALIDAD Y Y CANTIDAD DE LA INFORMACION QUE ES ENVIADA POR LOS USUARIOS INMERSOS EN LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA.

5.3 AGENCIARNOS DE RECURSOS ECONOMICOS CON LA FINALIDAD DE MEJORAR Y DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS.

28		Determinar la producción de truchas en la región	Kg.	12	3	3	3	3	Departamental	Estadísticas sobre producción anual	DIREPE
29	Dar resoluciones de autorizaciones y de concesiones a nuevos Piscicultores.	Desarrollar la producción de trucha en Pasco	Informes	12	3	3	3	3	Departamental	Nuevos puestos de trabajo y el desarrollado del sector	DIREPE

CUADRO Nº 28
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PASCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD PASCO

OBJETIVOS ESPECÍFICOS : 6.1 OBTENER INDICADORES DE SALUD POSITIVO Y/O NEGATIVOS PARA LA TOMA DE DECISIONES OPORTUNAS Y CONFIABLE.
6.2 CONTAR CON EL PERSONAL IDÓNEO Y CONFIABLE.

30	Control de calidad y análisis de la información de salud (HIS)	Corregir los errores en codificación de las causas de enfermedades registradas.	Reporte	12	3	3	3	3	Mensual	Consolidado	Dirección de Estadística e Informática
31	Consolidado de Producción de Servicios de los Hospitales y Centros de Salud	Obtener indicadores por servicio de salud.	Reporte	4	1	1	1	1	Trimestral	Boletín	Dirección de Estadística e Informática
32	Calificación de los Certificados de Defunciones y Nacimientos	Obtener un registro de las principales enfermedades que causan la mortalidad.	Boletín	1				1	Anual	Boletín	Dirección de Estadística e Informática
33	Obtención de Reporte de Producción Estadística de Salud	Obtener información oportuna y confiable para la toma de decisiones.	Boletín	12	3	3	3	3	Mensual	Boletín	Dirección de Estadística e Informática
34	Consolidado de Egreso de Pacientes Hospitalizados y Emergencia Según Daño	Obtener el flujo de pacientes internos de los hospitales y las causas de las enfermedades.	Boletín	2		1		1	Semestral	Boletín	Dirección de Estadística e Informática
35	Desarrollar Actividades Preventivas Promocionales	Resumen gráfico de las actividades preventivas aplicadas en Pasco.	Periódico Mural	4	1	1	1	1	Anual	Periódico Mural.	Dirección de Estadística e Informática

CUADRO Nº 28
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PASCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIÓN PASCO

OBJETIVOS ESPECIFICOS : 7.1 DETECTAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE NUESTRO SECTOR PARA GENERAR DATOS ESTADÍSTICOS QUE BENEFICIAN A ORGANISMOS Y A LA LA POBLACIÓN.
7.2 ESTABLECER METODOLOGÍA PARA EL DISEÑO DEL BANCO DE DATOS ESTADÍSTICOS.
7.3 IMPULSAR LA FIRMA DE CONVENIOS CON CENTROS SUPERIORES A NIVEL DEPARTAMENTAL PARA EL INTERCAMBIO DE DOCUMENTOS ESTADÍSTICOS.

36	Inventario de la Red Vial del departamento de Pasco.	Contar con un registro y elaborar estadísticas	Registro	8	2	2	2	2	Región Pasco	Registro de Red Vial	D.R.T.C
37	Patrón Vehicular por empresas.	Contar con un registro y elaborar estadísticas	Registro	12	3	3	3	3	Región Pasco	Registro Cuadro Estadísticos.	D.R.T.C
38	Patrón de Conductores por empresas.	Contar con un registro y elaborar estadísticas	Registro	16	4	4	4	4	Región Pasco	Registro	D.R.T.C
39	Inventario de empresas radiodifusoras y televisivas.	Contar con un registro y elaborar estadísticas	Registro	12	3	3	3	3	Región Pasco	Registro	D.R.T.C

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

ENTIDAD : UNIVERSIDAD NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRIÓN

OBJETIVO ESPECIFICO 8 : ORGANIZAR, DETERMINAR Y VIABILIZAR LA RECOLECCIÓN DE DATOS DE VARIABLES UNIVERSITARIAS.

40	Recopilación de Datos de Variables Universitarias										
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CUADRO Nº 28
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PASCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
40.01	Demanda Universitaria	Generar indicadores de número de vacantes, postulantes y ingresantes a la UNDAC.	Documento	12	6	3	3		Interno	Documento, Actualización e incremento de base de datos	Oficina de Estadísticas
40.02	Estadística Académica y Administrativas	Generar indicadores de número de matriculados en E.F. Profesional, E.F. Docente, post grado , programa de complementación académica , Docentes y Administrativos.	Documento	12	2	5	3	2	Interno	Documento, Actualización e incremento de base de datos	Oficina de Estadísticas
40.03	Estadística de Oferta de Profesionales	Recopilar datos de los egresados, graduados y titulados.	Documento	12	2	4	2	4	Interno	Documento, Actualización e incremento de base de datos	Oficina de Estadísticas
40.04	Otras Estadísticas	Contar con información estadística de investigación , bibliotecas, infraestructura, presupuesto, proyección social, producción, comedor universitario y transporte.	Documento	4	1	1	1	1	Interno	Documento, Actualización e incremento de base de datos	Oficina de Estadísticas
41	Propiciar efectiva coordinación Inter oficinas y/o dependencia	Establecer relación con las escuelas, sedes, ANR, INEI, CONCYTEC, universidades	Documento e Implemento	12	3	3	3	3	Interno	Documento, Actualización e incremento de base de datos	Oficina de Estadísticas
42	Equipamiento y Software Estadístico	Automatizar el procesamiento de datos y trabajar acorde con el avance tecnológico.	Documento	4	1	1	1	1	Interno	Documento, Actualización e incremento de base de datos	Oficina de Estadísticas
<p>OBJETIVO ESPECIFICO 9: CONSOLIDAR LA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICAS UNIVERSITARIA. -ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE BOLETÍN ESTADÍSTICO.</p>											
43	Elaboración y Publicación.										
43.01	Impresión de Boletín Estadístico 2003	Regularizar la publicación de Boletín 2002.	Documento	1		1			Interno, externo	Boletín Estadístico N: 38	Oficina de Estadísticas

CUADRO N° 28
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PASCO

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
43.02	Elaboración, Impresión de Boletín Estadístico 2003	Publicación del Boletín 2003.	Documento	1			1		Interno, externo	Boletín Estadístico N: 39	Oficina de Estadísticas
43.03	Avance en la elaboración del Boletín Estadístico 2004	Elaboración del Boletín 2004.	Documento	1				1	Interno, externo	Boletín Estadístico N: 40	Oficina de Estadísticas
<p>OBJETIVO ESPECIFICO 10 : FACILITAR LA INTERACCIÓN PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA UNIVERSITARIA - USUARIO, MEDIANTE INFORMES, TRÍPTICOS, ETC. -ELABORACIÓN Y PUBLICACIÓN DE BOLETINES ESTADÍSTICOS.</p>											
44	Elaboración de trípticos, folletos, informes y otros.	Flujo continuo y disponibilidad de información estadística universitaria para los usuarios.	Documento	4	1	1	1	1	Interno, externo	Informes Estadísticos Actualizados	Oficina de Estadísticas
<p>OBJETIVO ESPECIFICO 11 : CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO.</p>											
45	Participar en eventos, certámenes, actualizaciones, seminarios, cursos.										Asamblea Nacional de Rectores
45.01	Participación en el IV Seminario Taller de Estadística Universitaria "Calidad y Eficiencia en la Producción Estadística Universitaria".	Uniformizar la Producción Estadística Universitaria.	Curso Taller	1			1		Sistema Universitaria	Registro Estadístico	Asamblea Nacional de Rectores
45.02	Participar en el Seminario Taller de Indicadores de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica.	Interiorizar y tomar como modelo el planeamiento de las instituciones los aportes científicos, tecnologías, para la elaboración de indicadores.	Curso Taller	1			1		Interinstitucional	Sujeto a Institución Organizadora	CONCYTEC

CUADRO Nº 28
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PASCO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
45.03	Capacitación en paquetes estadísticos.	Utilizar y aplicar las tecnologías de información .	Curso	3	1	1	1	Nacional	Disponer de una información actualizada, a menos tiempo, con mejora de procedimiento, producción y difusión ágil.	Instituciones diversas	
45.04	Curso sobre la importancia, manejo y desarrollo de datos estadísticos.	Mejorar la calidad de información estadística universitaria .	Curso	4	1	1	1	Nacional	Capacitación y Perfeccionamiento del Personal	Instituciones diversas	

CUADRO Nº 29
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PIURA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA

1	Estadística Continua de la Producción Agrícola	Conocer el área sembrada, cosechada, producción, y rendimiento	Informes	12	3	3	3	3	D	Base de Datos	DRA- Agencias Agrarias-DIA
2	Estadística Agroindustrial Mensual	Conocer el ingreso de materias primas, movimiento de almacén en materias primas, destinos de los productos terminados.	Informes	12	3	3	3	3	D	Base de Datos	DRA- Agencias Agrarias-DIA
3	Estadística Hidrológica	Conocer la información mensual de ríos y volúmenes de los reservorios	Informes	366	91	91	92	92	D	Base de Datos	DRA- Agencias Agrarias-DIA
4	Evaluación Áreas Perdidas	Conocer la información sobre las áreas perdidas	Informes	2	1	1			D	Boletín	DRA- Agencias Agrarias-DIA
5	Estadística Complementaria	Conocer la información de venta de fertilizantes y pesticidas	Informes	12	3	3	3	3	D	Base de Datos	DRA- Agencias Agrarias-DIA
6	Encuesta Económica Agroindustrial	Conocer la información sobre la estadística agroindustrial de periodicidad anual.	Informes	12	3	3	3	3	D	Base de Datos	DRA- Agencias Agrarias-DIA
7	Encuesta Intenciones de Siembra	Conocer las superficies a sembrar y cosechar de principales productos agrícolas	Encuesta	2		1		1	D	Boletín	DRA- Agencias Agrarias-DIA
8	Encuesta UEPPIS	Conocer las UEPPIS del ámbito de la Dirección Agraria	Encuesta	2		1		1	D	Boletín	DRA- Agencias Agrarias-DIA
9	Capacitación en Metodologías Estadísticas y Cartografía al Personal e Informantes Calificados	Capacitar al personal de las agencias agrarias sobre metodologías estadísticas y cartografía	Curso	2	1		1		D	Personal calificado	DRA- Agencias Agrarias-DIA
10	Cuantificación VBP	Cuantificación del VBP agrícola	Informes	12	3	3	3	3	D	Boletín	DRA- Agencias Agrarias-DIA

CUADRO Nº 29
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PIURA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
11	Estadística Beneficio de Ganado	Conocer el beneficio de ganado: número de kilos de animales por sexo, clasificación por carcasa y precios en gancho	Informes	12	3	3	3	3	D	Boletín	DRA- Agencias Agrarias-DIA
12	Precios de Productos en Chacra	Conocer los precios en chacra de los productos agrícolas	Informes	12	3	3	3	3	D	Boletín	DRA- Agencias Agrarias-DIA
13	Precio de Productos en Mercado. Interdiario-Mensual	Conocer y divulgar los precios mayorista y al consumidor de productos agropecuarios en forma interdiaria en el Mercado de Piura	Informes	12	3	3	3	3	D	Base de Datos	DRA- Agencias Agrarias-DIA
14	Avance de la Campaña Agrícola	Conocer y divulgar información sobre evaluación de la campaña agrícola, incluyendo agencias agrarias	Informes	12	3	3	3	3	D	Compendio	DRA- Agencias Agrarias-DIA
15	Encuesta en Molinos de Pilar Arroz	Conocer los servicios que brindan los principales molinos de arroz	Informes	1			1		D	Directorio	DRA- Agencias Agrarias-DIA

SECTOR : COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

16	Estadísticas de Establecimiento de Hospedaje	Estadísticas que permitan obtener información para fines de estudios e investigación	Documento	12	3	3	3	3	D	Boletín estadístico	DRCET-DT
----	--	--	-----------	----	---	---	---	---	---	---------------------	----------

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

17	Captación de Información Estadística por muestreo 2004	Conocer por Proyecciones la cantidad de alumnos que ingresan al Sistema Educativo.	Informes	1	1				D	Matrícula Anual	DRE-Area de Estadística
18	Captación de Información Estadística de Alumnos, Docentes, centros Educativos, Infraestructura al año 2004	Conocer el avance de la realidad educativa del departamento.	Documento	1			1		D	Estadísticas Básicas anual	DRE-Area de Estadística- Unidad de estadística de Lima

CUADRO Nº 29
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PIURA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
19	Censo escolar	Captar información al detalle de las instituciones educativas del departamento, considerando alumnos docentes administrativos infraestructura, mobiliario con mayores detalles por variable.	Censo	1				1	D	Reportes de información estadística publicada en la pagina web del Ministerio de Educación.	DRE-Area de Estadística- Unidad de estadística de Lima
20	Boletín estadístico 2003	Principales variables de alumnos, docentes y centros educativos correspondiente al año 2003	Boletín	4	1	1	1	1	D	Boletín estadístico	DRE-Area de Estadística
21	Libro Estadístico	Contiene el Número de alumnos, docentes y centros educativos correspondiente al año 2004	Documento	1				1	D	Libro estadístico	DRE-Area de Estadística

SECTOR : PRODUCCIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE PRODUCCIÓN

22	Desembarque diario de especies hidrobiológicas de los EIP de la región	Las estadísticas sobre captura son necesarias para la ordenación pesquera eficaz	informe	12	3	3	3	3	P	informe	DRP-OT
23	Desembarque mensual y producción por rubros	Seguimiento sobre desembarques y producción por empresas	informe	4	1	1	1	1	P	informe	DRP-OT
24	Exportación pesquera por rubros	Volumen y valores de las exportaciones pesqueras por la aduana de Paita	informe	4	1	1	1	1	P	informe	DRP-OT
25	Anuario Estadístico Pesquero	Consolidación de la información anual de la actividad pesquera y acuícola de la región	Anuario	1				1	D	Anuario	DRP-OT
26	EEA- 2003 Estadística Manufacturera y Pesquera	Diligenciamiento de la EEA-2003 a la Oficina del MIPRO-Lima	Encuesta	1				1	D	Formulario Electrónico	DRP-IND-OT
27	Elaboración del Padrón de Empresas Industriales de la Región	Contar con una relación actualizada de las empresas Industriales operativas de la región	informe	1				1	D	Padrón	DRP-IND-OT

CUADRO Nº 29
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PIURA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

28	Otorgamiento de Licencias de Conducir	Conocer el número de licencias de conducir según clase expedidas por la Dirección Regional de Transportes	Informe	12	3	3	3	3	D	Licencias de Conducir	DRTC- OAT
29	Otorgamiento de Concesiones Permisos Excepcionales	Autorización para la realización de un servicio	Informe	4	1	1	1	1	D	Resolución de Autorización	DRTC- OAT
30	Otorgamiento de Permisos de Operación Transporte Transfronterizo	Autorización para la realización transporte transfronterizo	Informe	2		1		1	D	Resolución de Autorización	DRTC- OAT
31	Registro de Transportistas Independientes de Carga	Registrar el movimiento de transporte de carga	Informe	4	1	1	1	1	D	Resolución de Autorización	DRTC- OAT
32	Registro de Empresas de Carga	Autorizar la realización de un servicio de carga	Informe	4	1	1	1	1	D	Resolución de Autorización	DRTC- OAT
33	Otorgamiento de Permisos Eventuales	Otorgar permisos especiales a algunas empresas de transporte	Informe	4	1	1	1	1	D	Resolución de Autorización	DRTC- OAT
34	Modificación de Flota, ruta de Concesionaria	Registro de la falta de las empresas	Informe	4	1	1	1	1	D	Resolución de Autorización	DRTC- OAT
35	Ejecución de Operativos de Control	Brindar seguridad a pasajeros	Informe	4	1	1	1	1	D	Acción / operativo	DRTC- OAT
36	Imposición de Actas de Verificación	Registrar la Falta de las Empresas	Informe	4	1	1	1	1	D	Actas de Verificación	DRTC- OAT
37	Inventario de Puentes	Registrar los puentes que administra la Dirección Regional de Transportes	Informe	1				1	D	Inventario Puentes	DRTC- OAT
38	Inventario de Avisos Publicitarios	Registrar el número de avisos publicitarios	Informe	1	1				D	Registro de Avisos	DRTC- OAT

CUADRO Nº 29
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PIURA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

SECTOR : VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN

ENTIDAD : EPS GRAU S.A.

39	Conexiones reales de Agua potable	Lograr atender a la población de la jurisdicción de la Empresa con las Conexiones de Agua Potable.	Informe	4	1	1	1	1	D	Informe sobre conexiones de agua	EPS GRAU/ GOI
40	Conexiones reales de Alcantarillado	Lograr atender a la población de la jurisdicción de la Empresa con Conexiones de Alcantarillado.	Informe	4	1	1	1	1	D	Informe sobre conexiones de alcantarillado	EPS GRAU/ GOI
41	Población Atendida de Agua Potable	Lograr atender a la población de la jurisdicción de la Empresa con el servicio de Agua Potable.	Informe	4	1	1	1	1	D	Informe sobre la población atendida con agua	EPS GRAU/ GOI
42	Población Atendida de Alcantarillado	Lograr atender a la población de la jurisdicción de la Empresa con el servicio de Alcantarillado.	Informe	4	1	1	1	1	D	Informe sobre la población atendida con el servicio de alcantarillado	EPS GRAU/ GOI
43	Volumen Facturado	Lograr reducir los costos por pérdida de masa de agua (pérdidas Técnicas y/o comerciales)	Informe	4	1	1	1	1	D	Informe sobre el Volumen Facturado de agua	EPS GRAU/ GOI
44	Volumen Producido	Lograr atender la demanda de Agua Potable a la población de la jurisdicción de la Empresa	Informe	4	1	1	1	1	D	Informe sobre el Volumen Producido de agua	EPS GRAU/ GOI

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

ENTIDAD : UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA

45	Vacantes UNP- 2004	Conocer el Número de vacantes que ofrece la UNP. En el proceso de Admisión 2004	Cuadro	2	1		1		D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E
----	---------------------------	---	--------	---	---	--	---	--	---	--------------------	-------------

CUADRO Nº 29
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PIURA

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
46	Recopilación y Procesamiento de Ficha Estadística 2004	Determinar diferentes valores estadísticos para la elaboración de cuadros	Ficha	2	1		1	D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E	
47	Postulantes UNP- 2004	Conocer la cantidad de postulantes de la UNP. En el proceso de Admisión 2004	Cuadro	2	1		1	D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E	
48	Ingresantes UNP- 2004	Conocer el Número de ingresantes de todas las facultades de la UNP. 2004	Cuadro	2		1	1	D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E	
49	Elaboración y Distribución de Ficha Estadística	Aplicar la ficha a todos los alumnos matriculados en la UNP para obtener información para el boletín estadístico	Ficha	1	1			D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E	
50	Alumnos Matriculados UNP- 2004	Conocer el Número de alumnos matriculados en la UNP 2004	Cuadro	2		1	1	D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E	
51	Graduados UNP	Conocer el Número de graduados en la UNP.	Cuadro	1			1	D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E	
52	Titulados UNP	Conocer el Número de graduados que se titulan en la UNP.	Cuadro	1			1	D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E	
53	Personal Docente UNP	Conocer el Número de docentes que laboran en la UNP.	Cuadro	1			1	D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E	
54	Personal No Docente UNP	Conocer el Número de trabajadores administrativos que laboran en la UNP.	Cuadro	1			1	D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E	
55	Difusión Boletín Estadístico 2003	Consolidación de información estadística de la UNP 2003	Boletín	1		1		D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E	
56	Boletín Estadístico 2004	Consolidación de información estadística de la UNP 2004	Boletín	1			1	D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E	
57	Difusión Boletín de Nomina de Graduados y Titulados 2003	Dar a conocer la nómina de los alumnos que se gradúan en el año y los graduados que obtienen su título	Boletín	1			1	D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E	
58	Boletín de Graduados y Titulados 2004	Llevar el control de los alumnos que culminan sus estudios universitarios y de graduados que obtienen su título en el 2004	Boletín	4	1	1	1	1	D	Cuadro Estadístico	UNP-OCP-O.E

CUADRO Nº 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL PUNO

OBJETIVO GENERAL 1 : RECOPIRAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE DATOS SOCIO-ECONÓMICOS DE LOS SECTORES PARA LA REALIZACIÓN DE INDICADORES SOCIO-ECONÓMICOS PARA EL DIAGNOSTICO REGIONAL.

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : ACTUALIZAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA EL DIAGNOSTICO REGIONAL PUNO, DE LOS SECTORES QUE INTEGRAN EL GOBIERNO REGIONAL PUNO.

1	Recopilar y Actualizar Información Estadística Sectorial de la Región Puno.	Elaborar un documento actualizado de datos estadísticos con la finalidad de hallar indicadores socio-económicos de los sectores.	Documento	1	0,25	0,25	0,25	0,25	Regional	Documento	GRPPAT-Gobierno Regional Puno
---	--	--	-----------	---	------	------	------	------	----------	-----------	-------------------------------

SECTOR : AGRICULTURA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA

OBJETIVO GENERAL 2 : DESARROLLAR, CONDUCIR Y PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AGRARIA EN FORMA OPORTUNA Y DE CALIDAD PARA INCREMENTAR LA CAPACIDAD DE DECISIÓN DE LOS AGENTES ECONÓMICOS Y DE GESTIÓN.

OBJETIVO ESPECIFICO 2.1 : GENERAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA A NIVEL DEPARTAMENTAL QUE CONTRIBUYA A LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN NACIONAL, DE LAS PRINCIPALES CIUDADES DEL PAÍS

2 Estadística Agrícola Continua

a. Información Agrícola Mensual	Acopio de Información		Cuadro Estadístico	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	DIA
			Inf. Cualitativo	12	3	3	3	3	Regional	Boletín	
			Inf. Coyuntura	6	3			3	Regional		
b. Ejecución y Perspectivas de la Información Agrícola por Provincia	Consistencia de Información		Cuadro Estadístico	2	1		1	Regional		DIA	
c. Ejecución de Intenciones de Siembra											
Capacitación			Curso	1		1				DGIA	

CUADRO Nº 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
	Trabajo de Campo		Informe	1	1			Regional	Informe	DGIA	
	d. Monitoreo de Intenciones de Siembra										
	Capacitación		Curso	1			1	Regional		DGIA	
	Trabajo de Campo		Informe	1			1	Regional		DGIA	
3	Estadística Pecuaria Continua										
	a. Producción Pecuaria Global	Acopio de Información	Cuadro Estadístico	12	3	3	3	3	Regional	Base de Datos	DIA
		y determinar la evolución	Inf. Cualitativa	12	3	3	3	3	Regional	Boletín	
	b. Beneficio de Ganado en Camales	de la Producción	Padrón	1	1						DIA
			Cuadro Estadístico	12	3	3	3	3	Regional		
	c. Precios en Chacra de Principales Productos Pecuarios.	Acopio de Precios	Cuadro Estadístico	12	3	3	3	3	Regional		DIA
	d. Encuestas Estructurales de UEPPIs										
	Capacitación		Curso	1	1				Regional	Informe	DGIA
	Trabajo de Campo		Informe	1	1				Regional		DGIA
	e. Encuesta de Producción UEPPIs										
	Capacitación		Curso	1			1		Regional	Informe	DGIA
	Trabajo de Campo		Informe	1			1		Regional		DGIA
4	Agrometeorología	Acopio de Información									
	a. Estadística Agroclimática	y análisis mensual	Cuadro Estadístico	60	15	15	15	15	Regional	Boletín	SENAMHI
5	Estadística Mensual Agroindustrial y Comercialización										
	a. Información Agroindustrial		Padrón	01	1				Regional		DIA
			Encuestas	12	3	3	3	3	Regional	Boletín	
	b. Información de Comercialización (Precios al Mayorista y al Consumidor)	Acopio de productos agropecuarios.	Cuadro Estadístico	152	38	39	38	37	Regional	Boletín	DIA
		a. Información Agroindustrial	Resumen	12	3	3	3	3	Regional		
			Cuadro Estadístico	01				1	Regional		

CUADRO Nº 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	c. Información de Comercio Exterior	Información de Importación	Cuadro Estadístico	12	3	3	3	3	Regional	Informe	SENASA
		y exportación en la Frontera	Resumen	01				1			
	d. Encuestas Económica Anual		Padrón	01				1	Regional		
			Encuestas	08				8	Regional		
	e. Encuesta a Molinos de Arroz									Informe	
	Capacitación		Curso	1		1			Carabaya		DGIA
	Trabajo de Campo		Informe	1			1		Sandia		DGIA
6	Planes y Programas										
	a. Plan Estadístico	Contar con un instrumento directriz de las actividades estadísticas a desarrollar.	Plan	01	1				Regional	Documento	DIA
	b. Evaluación del Plan Estadístico		Informe	04	1	1	1	1	Regional	Informe	DIA
			Cuadro Evaluativo	04	1	1	1	1	Regional		
7	Estadística Complementaria										
	a. Cuadro Comparativo de la Producción Agropecuaria	Análisis y difusión	Cuadro Estadístico	12	3	3	3	3	Regional	Boletín	DIA
	b. Valor Bruto de la Producción Agropecuaria	Comparado con precios de 1994, y medir su variación	Cuadro Estadístico	24	6	6	6	6	Regional	Boletín	DIA
			Informe Cualitativo	12	3	3	3	3	Regional		
	c. Precios de Fertilizantes	Acopio de precios	Cuadro Estadístico	06			3	3	Regional	Boletín	DIA
	d. Flete por Transporte de Productos Agropecuarios		Cuadro Estadístico	12	3	3	3	3	Juliaca e Ilave	Boletín	DIA
	e. Flujo de Ganado	A otras ciudades de país	Cuadro Estadístico	12	3	3	3	3	Regional	Boletín	SENASA
8	Otros Trabajos										

CUADRO Nº 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
	a. Registro de Empresas Comunales Multicomunales y de Organizaciones Agrarias.		Registro	04	1	1	1	1	Regional	Documento	DIA
			Informe	04	1	1	1	1			
	b. Supervisión en Campo de la Información Agrícola.		Visitas	24	6	6	6	6	Regional	Informe	DIA
	c. Asesoramiento Empresarial		Registro	12	3	3	3	3	Regional	Informe	DIA
9	Difundir la Información Continua de la Información Agrícola.										
	a.- Boletín: Síntesis Agraria	Difusión	Documento	12	3	3	3	3	Regional	Documento	DIA
	b.- Consultas al Sistema de Información Agraria	Atención usuarios	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Documento	DIA
	c.- Usuarios solicitantes de Información Agraria		Consultas Cuadro Indicador	2000	300	550	600	550	Regional	Informe	DIA

SECTOR : COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

DIRECCIÓN DE TURISMO PUNO

10	Información mensual de estadísticas de establecimientos de hospedaje	Proporcionar Información para el BCR, INEI y el MINCETUR	Reporte	12	3	3	3	3	Región Puno	Cuadros estadísticos	Dirección de Turismo
11	Boletín Regional Estadístico de Turismo del 2003	Presentar información sobre arribo, pernoctación y promedio de permanencia de turistas en Puno	Boletín	1	1				Región Puno	Boletín	Dirección de Turismo
12	Bifolio cifras en turismo por fiestas patrias y día mundial del turismo	Publicar información turística de importancia con motivo de fiestas patrias y del día mundial del turismo	Bifolio	2			2		Prov. Puno	Bifolio	Dirección de Turismo
13	Directorio de servicios turísticos	Disponer de un documento con información básica de establecimientos- de servicio turístico, establecimientos de hospedaje.	Directorio	4	1	1	1	1	Puno-Juliaca	Directorio	Dirección de Turismo

CUADRO Nº 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
14	Boletín Estadístico Anual 2004	Presentar información sobre arribo, pernoctación y promedio de permanencia de turistas en Juliaca	Boletín	1				1	Juliaca	Documento	Oficina Zonal Juliaca
15	Boletín de Artesanías de Juliaca	Contar con un documento conteniendo información relevante de los establecimientos dedicados a la artesanía en Juliaca.	Documento	1		1			Juliaca	Documento	Oficina Zonal Juliaca
PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICA IND. Y ART.											
16	Directorios de empresas industriales 2002	Disponer de un documento con información básica de empresas industriales en la región Puno	Documento	1		1			Prov.Puno	Documento	Unidad de Industria y Artesanías
17	Estadística de consumo de insumos químicos.	Registrar Información sobre consumo de insumos químicos en la región.	Documento	12	3	3	3	3	Prov.Puno	Documento	Unidad de Insumos Químicos
18	Boletín Estadístico Industrial Regional	Ofrecer a los usuarios información estadística de importancia respecto a la industria en la región Puno .	Boletín	2	1		1		Prov.Puno	Documento	Unidad de Industria y Artesanías

SECTOR : DEFENSA

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DEL SENAMHI

OBJETIVO GENERAL 3 : EJECUTAR Y ADMINISTRAR LAS ACTIVIDADES METEREOLÓGICAS E HIDROLÓGICAS, AGROMETEREOLÓGICAS Y AMBIENTAL, DISPONIENDO DE INFORMACIÓN HISTÓRICA PARA EL DESARROLLO DE ESTUDIOS, INVESTIGACIONES, PLANES Y PROGRAMAS DE TRABAJO.

OBJETIVO ESPECIFICO 3.1 : ORGANIZAR Y ADMINISTRAR EL ARCHIVO REGIONAL DE INFORMACIÓN METEREOLÓGICA, HIDROLÓGICA, AGROMETEREOLÓGICA Y CONEXAS PARA PROPORCIONAR INFORMACIÓN A LOS USUARIOS.

19	Actualización Estadística de la Red Metereológica	Planificar, organizar, coordinar, normar, dirigir y supervisar las actividades estadísticas de la red metereológica.	56 Estaciones	100	25	25	25	25	Región Puno	Información Metereológica	DRE PUNO
----	---	--	---------------	-----	----	----	----	----	-------------	---------------------------	----------

CUADRO Nº 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
20	Actualización Estadística de la Red Hidrológica	Contar con información actualizada diariamente sobre sucesos metereológicos, hidrológicos y conexas, mediante la investigación científica	56 Estaciones	100	25	25	25	25	Región Puno	Información Hidrológica	DRE PUNO
21	Digitalización en el Programa SISMETHA, en forma diaria información Hidrometereológica	Efectuar estudios, proyectos y prestación de servicios en materia hidrometereológica de su competencia	56 Estaciones	100	25	25	25	25	Región Puno	Información Hidrometereológica	DRE PUNO
22	Actualización de las Normales de las estaciones Hidrometereológicas	Compilar el registro de las información de las estaciones hidrometereológicas existentes en el ámbito departamental.	56 Estaciones	100	25	25	25	25	Región Puno	Información	DER. PUNO
23	Actualización de Información Fenológica	Contar con información fenológica como producto consolidado por las estaciones metereológicas de la región.	34 Estaciones	100	25	25	25	25	Región Puno	Información Fonológica.	DRE PUNO

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL DEL DEPORTE

OBJETIVO GENERAL 4 : CONTAR CON INFORMACIÓN ESTADÍSTICAS DEL DEPORTE EN TODAS LAS DISCIPLINAS DEPORTIVAS EN LA REGION

OBJETIVO ESPECIFICO 4.1 : CONTAR CON REGISTROS ESTADÍSTICOS DE COMPETENCIAS Y AFILIADOS PARA LA PARTICIPACIÓN EN LAS DIFERENTES COMPETENCIAS DEPORTIVAS

24	Estadísticas de Juegos de la Juventud Trasandina - 2004	Elaborar información estadística en diversas disciplinas de los VII Juegos de la Juventud Trasandina.	Informe	1	1				Regional	Documento	D.R. IPD-Puno
25	Competencia de Fútbol "Copa Municipal"	Contar con estadísticas de competencias deportivas interbarrios de fútbol.	Informe	1	1				Regional	Documento	D.R. IPD-Puno
26	VII Juegos Nacionales Deportivos Laborales	Generar información estadística sobre los juegos nacionales de los trabajadores.	Informe	2		1	1		Regional	Documento	D.R. IPD-Puno
27	VII Juegos Nacionales Deportivos de Comunidades Campesinas y Nativas	Contar con información estadísticas sobre los V Competencias Deportivas.	Informe	2		1	1		Regional	Documento	D.R. IPD-Puno

CUADRO Nº 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : ENERGIA Y MINAS

ENTIDAD : ELECTRO PUNO S.A.A.

OBJETIVO GENERAL 5 : CONTAR CON INFORMACIÓN HISTÓRICA SOBRE CONSUMO, COMERCIALIZACIÓN, FACTURACIÓN Y OTROS PARA LOGRAR LA SATISFACCIÓN Y RECONOCIMIENTO DE LOS CLIENTES.

OBJETIVO ESPECIFICO 5.1 : CONOCER Y ATENDER LOS REQUERIMIENTO DE LOS CLIENTES EXTERNOS E INTERNOS Y DEL PUBLICO USUARIO.

28	Encuesta de Diagnóstico de Seguridad y Medio Ambiente de la Empresa.	Medir el grado de conocimiento	Encuesta	130	130				Empresarial	Informe	Oficina de Planeamiento
29	Encuesta del grado de aceptación de las políticas gestión en la Empresa.	Medir el grado de aceptación del cliente interno	Encuesta	260		130		130	Empresarial	Informe	Oficina de Planeamiento
30	Encuesta del grado de aceptación de los Cursos de Capacitación.	Medir el grado de aceptación del cliente interno	Encuesta	130				130	Empresarial	Informe	Oficina de Planeamiento
31	Encuesta de diagnóstico de utilización de la Página Web de la Empresa.	Medir el grado de aceptación del cliente.	Encuesta	130		130			Empresarial	Informe	Oficina de Planeamiento

SECTOR : INTERIOR

ENTIDAD : POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ - XII REGION

OBJETIVO GENERAL 6 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA VERAZ Y OPORTUNA, DE LAS ACCIONES POLICIALES DE LA REGION, RELACIONADO A LA DELINCUENCIA COMÚN Y ORGANIZADA, TRAFICO ILÍCITO DE DROGAS Y EL CONTRABANDO .

OBJETIVO ESPECIFICO 6.1 : CENTRALIZAR Y PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LUCHA CONTRA LA DELINCUENCIA COMÚN EN TODAS SUS MODALIDADES.

32	Desarrollo de cuadros estadísticos sobre la incidencia de Delitos en la Región Puno.	Conocer la tendencia delictiva en la región Puno.	Cuadro	12	3	3	3	3	Región Puno	Cuadro Estadístico de Delitos	Area de Estadística
----	--	---	--------	----	---	---	---	---	-------------	-------------------------------	---------------------

CUADRO Nº 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
33	Desarrollo de cuadros estadísticos sobre la incidencia de Faltas en la Región Puno.	A efecto de diseñar estrategias de prevención de faltas y delitos.	Cuadro	12	3	3	3	3	Región Puno	Cuadro Estadístico de Faltas	Area de Estadística
34	Desarrollo de cuadros estadísticos sobre Detenidos por Hechos Delictuosos.	Conocer cantidad de personas detenidas por diversos Delitos .	Cuadro	12	3	3	3	3	Región Puno	Cuadro Estadístico de Detenidos	Area de Estadística
OBJETIVO ESPECIFICO 6.2 : CENTRALIZAR Y PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LUCHA CONTRA EL TRÁFICO ILÍCITO DE DROGAS.											
35	Procesamiento de información estadística del Tráfico Ilícito de Drogas.	Conocer la efectividad de lucha contra el TID.	Cuadro	12	3	3	3	3	Región Puno	Cuadro Estadístico de TID.	Area de Estadística
OBJETIVO ESPECIFICO 6.3 : CENTRALIZAR Y PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LUCHA CONTRA EL COMERCIO ILÍCITO DE MERCANCIAS (CONTRABANDO).											
36	Procesamiento de información estadística de incidencia del Contrabando	Para conocer los logros en la lucha contra el Contrabando	Cuadro	12	3	3	3	3	Región Puno	Cuadro Estadístico de Contrabando	Area de Estadística
SECTOR : JUSTICIA											
ENTIDAD : ARCHIVO REGIONAL DE PUNO											
OBJETIVO GENERAL 7: MODERNIZAR LOS PROCESOS TÉCNICOS Y SERVICIOS ARCHIVÍSTICOS A TRAVÉS DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS.											
OBJETIVO ESPECIFICO 7.1 : APLICAR LA TECNOLOGÍA INFORMÁTICA EN LA PRESENTACIÓN DE SERVICIOS A LOS USUARIOS.											
37	Elaborar un Programa para registrar los expedientes prestados a la Corte Superior de Justicia de Puno.	Control documento	Programa	1				1	Institucional	Base de Datos	Oficina Planificación

CUADRO Nº 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
38	Continuar con el ingreso de información a la Base de Datos del Fondo Notarial.	Facilitar ubicación de documentos	Escritura	33000	6000	9000	9000	9000	Institucional	Información	Archivo Intermedio

OBJETIVO GENERAL 8 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 8.1 : BRINDAR INFORMACIÓN AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN, USUARIOS Y CIUDADANÍA EN GENERAL.

39	Elaborar información estadística referente a los servicios prestados por la institución.	contar con información cuantitativamente los servicios prestados por la institución al público, en forma mensual.	Documento	12	3	3	3	3	Local	Informes	Oficina Planificación
40	Elaboración de boletines conteniendo información estadística.	Con el propósito de hacer público las actividades desarrolladas por el Archivo Regional, se elabora dos boletines divulgando información.	Documento	2		1		1	Local	Boletín	Oficina Planificación

OBJETIVO GENERAL 9 : EVALUAR LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA INSTITUCIÓN A TRAVÉS DE LAS DIRECCIONES DE ARCHIVO INTERMEDIO Y ARCHIVO HISTÓRICO.

OBJETIVO ESPECIFICO 9.1 : CONOCER LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS BRINDADOS POR LA INSTITUCIÓN.

41	Aplicar una encuesta referente a los servicios prestados por la institución a través de sus Direcciones de Archivo Intermedio y Archivo Histórico.	Mejorar la calidad de los servicios	Encuesta	1				1	Institucional	Información	Oficina Planificación
----	--	-------------------------------------	----------	---	--	--	--	---	---------------	-------------	-----------------------

OBJETIVO GENERAL 10 : DIFUNDIR LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA INSTITUCIÓN Y LOS FONDOS DOCUMENTALES QUE CUSTODIA.

OBJETIVO ESPECIFICO 10.1 : FACILITAR LA OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN.

42	Diseñar la Página Web de la Institución.	Poner a disposición de los usuarios información y los servicios de la entidad.	Programa	1				1	Internacional	Página Web	Oficina Planificación.
----	--	--	----------	---	--	--	--	---	---------------	------------	------------------------

CUADRO N° 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - PUNO

OBJETIVO GENERAL 11 : RECOPIRAR Y ACTUALIZAR INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL SECTOR, PRODUCIENDO INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE SALUD EN EL ÁMBITO REGIONAL PARA EL CALCULO DE INDICADORES Y EL DIAGNOSTICO REGIONAL.

**OBJETIVOS ESPECIFICOS: 11.1 MANTENER INFORMACIÓN CUANTITATIVA DE NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES
 11.2 ACTUALIZAR LOS REGISTROS DE PRINCIPALES CAUSAS DE MORTALIDAD.
 11.3 CUANTIFICAR LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS INTERMEDIOS DE SALUD EN LA REGIÓN PUNO.**

43	Elaboración de Indicadores y exposición trimestral de los acontecimientos de salud	Cumplir el rol estadístico para la buena toma de decisiones	Informe	4	1	1	1	1	Regional	Informe	DIRESA Direc. de Estadística
44	Estadísticas hospitalarias (HIS)	Registrar las causas de morbilidad y contar con información estadística de las REDESS mensualmente	Informe	12	3	3	3	3	Regional	Informe	DIRESA Dirección de Estadística
45	Estadísticas de nacidos vivos y defunciones	Medir las tasas de natalidad y mortalidad	Documento	12	3	3	3	3	Regional	Documento	DIRESA Direc. de Estadística
46	Control materno, partos, Vacunaciones, IRA, EDA, TEC, CRED.	Contar con registros de control de gestantes, partos, prevención y protección mediante vacunaciones, para información al interior y exterior de la entidad.	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Documentos con Información estadística	DIRESA Dirección de Estadística
47	Estadísticas de servicios intermedios	Disponer de información sobre capacidad de respuesta en los servicios de radiología, farmacia, laboratorio y ecografía	Atendidos porcentajes	100	25	25	25	25	Regional	Información estadística	DIRESA Dirección de Estadística
48	Medicina física	Registrar información sobre pacientes recuperados.	Informes	12	3	3	3	3	Regional	Información estadística	DIERAS Direc. de Estadística

CUADRO Nº 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : TRABAJO

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

OBJETIVO GENERAL 12 : FORMULAR, PROGRAMAR, COORDINAR, EVALUAR LAS ESTADÍSTICAS SOCIO LABORALES DE LA REGION

OBJETIVO ESPECIFICO 12.1 : PRODUCIR ESTADÍSTICAS PROVENIENTES DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS

49	Huelgas, trabajadores, comprendidos, horas-hombres perdidas	Conocer las huelgas que se realicen en la Región	Cuadro Estadístico	3	1	1	1		Regional	Cuadros Estadísticos	Dirección Regional y Zona de Trabajo
50	Piiego de reclamos, convenios colectivos, registros.	Evaluación de las negociaciones colectivas.	Cuadro Estadístico	18	5	5	4	4	Regional	Cuadros Estadísticos	Dirección Regional y Zonal de Trabajo
51	Contrato de mano obra nacional y extranjera	Conocer el número de contratos que se registran	Cuadro Estadístico	4500	1125	1125	1125	1125	Regional	Cuadros	Dirección
52	Información de formularios de Resumen de Planillas	Número de ejecutivos, empleados y obreros del sector privado.	Documento, Cuadro Estadístico	270	68	68	67	67	Regional	Cuadros Estadístico	Dirección Regional y Zonal
53	Registro Sindical	Saber el número de Sindicatos, Federaciones, Delegados.	Cuadro Estadístico	7	2	2	2	1	Regional	Cuadros Estadístico	Dirección Regional y Zonal
54	Inspección e Higiene, Seguridad Ocupacional	Visitas inspectivas a las empresas	Cuadro Estadístico	1020	255	255	255	255	Regional	Cuadros Estadístico	Dirección Regional y Zonal
55	Registro de Trabajo del Adolescentes	Comportamiento Laboral del Adolescente	Cuadro Estadístico	20	5	5	5	5	Regional	Cuadros Estadístico	Dirección Regional y Zonal
56	Defensa y Asesoría Laboral	Servicios prestados a empleadores y Trabajadores	Cuadros	12	3	3	3	3	Regional	Cuadros Estadístico	Dirección Regional y Zonal
57	Ceses Colectivos	Cuantos ceses y suspensión de contrato	Cuadros	5	2	1	1	1	Regional	Cuadros Estadístico	Dirección Regional y Zonal

CUADRO Nº 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
58	Empleo	Oferta demanda, colocaciones por intermediación laboral CIL.	Cuadros	200	50	50	50	50	Regional	Cuadros Estadístico	Cuadros Estadístico
59	Empresas que Realizan Actividades de Riesgo	Saber las empresas de Riesgo en desempeño laboral	Cuadros	8	2	2	2	2	Regional	Cuadros Estadístico	Cuadros Estadístico
60	Programas Sociales	Projovent, Profece, Prodlab, Prodame y Bonopime	Cuadros	12	3	3	3	3	Regional	Cuadros Estadístico	Cuadros Estadístico

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES, VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN.

OBJETIVO GENERAL 13 : CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA REGIONAL, A TRAVÉS DE UNA ADECUADA Y RACIONAL DOTACIÓN DE RECURSOS QUE PERMITAN CUMPLIR EN FORMA OPORTUNA CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

OBJETIVO ESPECIFICO 13.1 : ASEGURAR UNA PRODUCCIÓN ESTADÍSTICA CONFIABLE Y OPORTUNA PARA LA PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN EN EL SECTOR.

61	Estadísticas del Plan Vial de la Región Puno	Conocer las variaciones cuantitativas en la Red Vial de la Región Puno	Informe	1	0,25	0,25	0,25	0,25	Región Puno	Plan Vial Departamental	Oficina PyPto.
62	Inventario Vial de las Carreteras de la Región Puno	Conocer el estado actual de la red vial de la Región Puno	Documento	4	1	1	1	1	Región Puno	Documento	Dirección de Caminos
63	Elaborar un Directorio de Empresas de Transporte	Dar a conocer la cantidad de empresas que operan en la Región Puno	Documento	1			1		Región Puno	Directorio	Sub Dirección Transp.
64	Placas de Rodaje y Determinación del Parque Automotor de la Región Puno	Conocer el parque automotor de la Región Puno	Informe	1	0,25	0,25	0,25	0,25	Región Puno	Documento	Dirección Circulación Terrestre

CUADRO N° 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

N° ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : VIVIENDA Y CONSTRUCCION

ENTIDAD : EMPRESA MUNICIPAL DE SANEAMIENTO BÁSICO DE PUNO - EMSAPUNO S.A.

OBJETIVO GENERAL 14 : BRINDAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CON CALIDAD, OPORTUNIDAD, CONFIABILIDAD Y PRACTICA.

OBJETIVO ESPECIFICO 14.1 : CONTAR CON INFORMACIÓN DESAGREGADA DE COBERTURA ESPACIAL Y SECTORIAL PARA ATENDER INFORMACIÓN DE DIVERSOS USUARIOS.

65	Sistema de Indicadores de Gestión	Contar con herramientas de gestión	Informe	4	1	1	1	1	Regional	Información Estadística	EMSA-PUNO
66	Boletín Estadístico	Elaborar documentos con informa-información actualizada trimestralmente sobre los servicios y cobertura de la empresa.	Boletín	4	1	1	1	1	Regional	Boletín	EMSA-PUNO

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

ENTIDAD : BANCO CENTRAL DE RESERVA DEL PERÚ

OBJETIVO GENERAL 15 : LOGRAR LA COMPRENSIÓN SISTEMÁTICA DE LA ESTRUCTURA ECONÓMICA DE LA JURISDICCIÓN.

OBJETIVO ESPECÍFICO 15.1 : ELABORAR LA SÍNTESIS MENSUAL, INFORME DE OPERACIONES DE LA SUCURSAL, INFORMES ESPECIALES, FAX SEMANAL.

67	Informar Sobre la Coyuntura Económica Regional	Dar a conocer al público sobre la actividad económica en las diversas actividades económicas desarrolladas- en la región .	Unidad	12	3	3	3	3	Región Puno	Síntesis Mensual	Sección Estudios Económicos
68	Informar Sobre el Desarrollo de las Operaciones de la Sucursal	Tareas de rutina	Unidad	12	3	3	3	3	Región Puno	Operaciones de la Sucursal	Sección Estudios Económicos

CUADRO Nº 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
69	Informar Sobre el Desarrollo de las Operaciones de la Sucursal Durante un Año.	Tareas de rutina	Unidad	1	1				Región Puno	Operaciones de la Sucursal (A)	Sección Estudios Económicos
70	Informar en forma Semanal Sobre la Coyuntura Semanal	Tareas de rutina	Unidad	52	13	13	13	13	Región Puno	Fax Semanal	Sección Estudios Económicos
71	Estudiar la Realidad Económica Regional	Trabajos extraordinarios	Unidad	Variable					Región Puno	Informes y estudios	Sección Estudios Económicos

ENTIDAD : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

OBJETIVO GENERAL 16 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CONFIABLE Y OPORTUNA, GENERANDO INDICADORES ESTADÍSTICOS, EDUCATIVOS, ECONÓMICO, SOCIAL Y POBLACIONAL.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: 16.1 MANTENER PERMANENTE COORDINACIÓN CON LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS EN LA FASE DE ACOPIO DE INFORMACIÓN.

16.2 PREPARAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN CORRESPONDENCIA CON LA DEMANDA DE INFORMACIÓN DE USUARIOS.

16.3 GENERAR Y DIFUNDIR LOS PRODUCTOS ESTADÍSTICOS ÚTILES PARA LA TOMA DE DECISIONES.

72	Estadísticas del Proceso de Admisión en Pregrado, Graduados, Titulados y Población Estudiantil según Carrera Profesional	Dar a conocer resultados de ingreso a la UNA, brindar información a la ANR, Facultades y Colegios Profesionales.	Documento	5	3	1	1		UNA-PUNO	Boletín	Oficina de Estadística UNA.
73	Publicación de la Pagina Web de la Oficina de Planificación y Desarrollo de la UNA	Ofrecer información producida por la OGPD para uso y conocimiento de los demandantes de información.	Programa	1	1				UNA-PUNO	Pagina Web	Oficina de Estadística UNA.
74	Construcción de Indicadores Estadísticos	Presentar en forma numérica el crecimiento de la población universitaria y relación entre las diferentes variables	Documento	N/D	N/D	N/D	N/D		UNA-PUNO	Documento	Oficina de Estadística UNA.

CUADRO Nº 30
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE PUNO

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
75	Boletín Estadístico 2003	Difundir información de la gestión universitaria cuantificada, académica, administrativa, investigación y proyección social.	Boletín	1				1	UNA-PUNO	Boletín	Oficina de Estadística UNA.
76	Formulación y Evaluación del Plan Estadístico	Planificar, programar y evaluar el desarrollo de las actividades estadísticas de la UNA-Puno	Documento	2		1		1	UNA-PUNO	Plan e Informe	Oficina de Estadística UNA.

CUADRO Nº 31
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE TUMBES

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN TUMBES

1	Consolidación de información estadística al término del año 2003.	Determinación de tasas sobre eficiencia educativa	Informe	2	2				Regional	Estadística
2	Capacitación para la producción estadística.	Manejo adecuado de los instrumentos de la recopilación y procesamiento de datos estadísticos.	Taller	1	1				Regional	Estadística
3	Ejecución del muestreo estadístico.	Conocimiento de proporción de escolares que son matriculados oportunamente .	Informe	1	1				Regional	Estadística
4	Elaboración del padrón de centros y programas educativos	Actualización sobre creaciones y datos de Instituciones Educativas.	Padrón	1		0,5	0,5		Regional	Estadística
5	Actualización de la carta educativa.	Actualizar plano.	Plano	1		0,25	0,75		Regional	Estadística
6	Elaboración de boletín informativo.	Consolidar información actualizada.	Boletín	12	3	3	3	3	Regional	Estadística
7	Ejecución de estadística básica 2004.	Aplicación de cédulas estadísticas a todas las Instituciones Educativas de la Región.	Informe	1	0,33	0,33		0,34	Regional	Estadística
8	Remisión y recepción de formatos sobre información estadística de los centros y programas educativos.	Acceso y procesamiento de datos estadísticos .	Informe	1	X	X		X	Regional	Estadística

CUADRO Nº 31
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE TUMBES

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
9	Asesoramiento en la formulación del proyecto de autodiseño de organización en CE públicos (Indirectos)	Elaboración de Instrumentos de gestión.	Informe	1	0,33	0,33		0,34	Regional	Estadística	

SECTOR : PRODUCCION

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN - TUMBES

OBJETIVO GENERAL 1 : ELABORAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EN ASISTENCIA A LA POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL DEL GOBIERNO, QUE FACILITE LA INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y LOS PLANES DE DESARROLLO EN EL SECTOR PESQUERO.

OBJETIVO ESPECIFICO 1.1 : APOYAR LA PRODUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICA PESQUERA A NIVEL REGIONAL A FIN DE HACER MAS DINÁMICO EL DESARROLLO REGIONAL .

10	Sistema integrado de estadística del sector pesquero.	Disponer de elementos de juicio para la formulación de programas estadísticas del sector.	Doc	100%	25%	25%	25%	25%	Nacional	Compendio	Oficina Presup. Planf y Estadístico
11	Elaboración de información estadística del desenvolvimiento cuantitativo de la actividad productiva de la pesca marítima y continental :	Recopilar, analizar, procesar y elaborar la información sobre la actividad productivas del sector en sus diversa fases y ámbito.								Anuario Estadístico	Oficina Presup. Planf y Estadístico
	*Anuario : estadístico pesquero anual.		Anuario	100%			75%	25%	Nacional		
	*Informe estadístico pesquero anual 2004.		Informe	100%				100%	Regional		
	*Estadística del desenvolvimiento mensual de la actividad productiva del sector pesquero 2004.		Informe	100%	25%	25%	25%	25%	Regional		
12	Estadística pesquera anual (EPA) *Consolidación de la estadística pesquera 2004.	Contar permanentemente con la disponibilidad de información estadística que reflejen el real conocimiento del desenvolvimiento productivo del sector.	Doc.	100%		10%		90%	Nacional	Base de datos	Oficina Presup. Planf y Estadística

CUADRO Nº 31
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE TUMBES

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
13	Sistematización de la información estadística de la actividad pesquera 2004. Procesamiento mecanizado de :	Obtener información estadística con nivel de calidad, confiabilidad y oportunidad sobre el desenvolvimiento productivo del sector.								Diagnostico - Boletín	Oficina Presup. Planf y Estadística
	*Información mensual de las diversas fases productivas de la actividad pesquera 2004.		Cuadros Estadísticos	100%	25%	25%	25%	25%	Regional		
	*Reporte de ingreso mensual de Productos Hidrobiológicos en el mercado y centro de acopio.		Reporte	100%	25%	25%	25%	25%	Regional		
	*Actualización de directorio de personas naturales y jurídicas del sector		Directorio	100%	10%	10%	30%	50%	Regional		

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD - TUMBES

OBJETIVO GENERAL 2 : SER EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA AUTORIZADA DEL SECTOR PARA LA TOMA DE DECISIONES Y APOYAR A LA INVESTIGACION CIENTÍFICA, QUE CONTRIBUYA A MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS.

OBJETIVO ESPECIFICO : 2.1 DIFUNDIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CONFIABLE Y OPORTUNA DE LA DINÁMICA DEL SECTOR.

2.2 PROPICIAR EL USO DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y LA EXPLOTACIÓN INTENSIVA DE LA BASE DE DATOS PARA TODOS LOS JEFES DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD.

2.3 CONTINUAR CON LA CAPACITACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO AL USUARIO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SALUD.

14	Procesamiento del HIS *Consulta Externa *Actividades Preventivo - Promocional	Tener información de los servicios brindados, para la toma de decisiones desde el nivel operativo local.	Reportes	12	3	3	3	3	Regional y por P. Y C, de Salud	Boletín	OEI
----	--	--	----------	----	---	---	---	---	---------------------------------	---------	-----

CUADRO Nº 31
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE TUMBES

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
15	Procesamiento de Mortalidad	Identificar grupos poblaciones de mayor riesgo y problemas de salud en los cuales focalizar las acciones , prioritariamente Materno Perinatal .	Reportes	16	16				Regional Provinc. y Distrital.	Boletín	OEI
16	Procesamiento del HIS / DIS	Conocer los daños más frecuente que causan discapacidad y al grupo de edad que afectan, a fin de tomar decisiones.	Informes	12	3	3	3	3	Regional	Informes	OEI
17	Procesamiento de Movimiento Hospitalario	Identificar las patologías por las que se hospitaliza la población	Reportes	12	3	3	3	3	Regional	Boletín	OEI
18	Evaluación Operacional de Actividades de Salud.	Remitir la evaluación del avance de metas programadas para el año .(Alcanzadas por la O,P Y P).	Documento	4	1	1	1	1	Regional	Documento	OEI
19	Procesamiento de Nacidos Vivos	Conocer el N° de nacimientos registrados en las Municipalidades Distritales.	Reportes	1	1				Regional	Boletín	OEI
20	Supervisión y monitoreo al Sistema Estadístico de Salud.	Tener un Sistema Estadístico eficiente y de calidad.	Supervisión	8	2	2	2	2	Regional	Informes	OEI
21	Coordinación con Concejos Distritales de Registros Civiles.	Tener información de Hechos Vitales (Defunciones - nacidos vivos) fluida , oportuna y de calidad.	Coordinación realizada	4	1	1	1	1	Regional	Informes Estadísticos Oportuno.	OEI
22	Formulación del Plan Regional de Estadística de Salud - 2003	Tener como instrumento claro y preciso de las tareas a realizar en el OEI asegurando que la producción sirva de soporte a los planes de desarrollo y permita la adecuada toma de decisiones.	Documento	1	1				Regional	Documento	OEI
23	Asignación de población a los establecimientos del Sector Salud año 2004 y 2005	Tener una base de población para la programación de las actividades a realizar durante el año.	Documento	1	1				Regional	Documento	OEI

CUADRO Nº 31
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL DEPARTAMENTAL Y/O REGIONAL

DEPARTAMENTO DE TUMBES

Nº ACT.	OBJETIVOS / ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			

SECTOR : VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN

ENTIDAD : EMPRESA MUNICIPAL FRONTERIZA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TUMBES SOCIEDAD ANÓNIMA -EMFAPATUMBES S.A.

OBJETIVO GENERAL 3: PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECIFICO 3.1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA .

24	Folleto Estadístico Trimestral EMFATUMBES S.A.	La producción de información estadística	Nº de Folletos	600	150	150	150	150	Región Tumbes	Folleto	Oficina de RR.PP e Imagen Instituc.
----	--	--	----------------	-----	-----	-----	-----	-----	---------------	---------	-------------------------------------

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

ENTIDAD : UNIVERSIDAD NACIONAL DE TUMBES

OBJETIVO GENERAL 4 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES A NIVEL INSTITUCIONAL Y LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN A NIVEL REGIONAL Y NACIONAL

OBJETIVO ESPECIFICO 4.1 : GENERAR Y DIFUNDIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA INSTITUCIONAL DE CALIDAD PARA SATISFACER LA DEMANDA DE LOS USUARIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y PRIVADO

25	Culminación Anuario Estadístico Institucional año 2003 año 2004	Contar con información estadística estructural del acontecer académico, económico, social y de producción de investigación .	Documento Documento	1 3/4	1/4				Institucional Institucional	Anuario Estadístico Institucional	Oficina General de Planeamiento Area de Estadística.
26	Información Permanente a los Órganos de gobierno : Asamblea Nacional de Rectores, CONCYTEC, INEI, Contaduría Pública de la Nación y Contraloría General de la República .	Cubrir información relevante para la elaboración de los consolidados nacionales de información estadística que manejan estos órganos de gobierno.	Documentos	10	2	3	3	2	Nacional	Informe Situacional de la Institución	Oficina General de Planeamiento Area de Estadística.

Plan Estadístico Nacional 2004

TOMO III

4.4 Programación a nivel de Gobiernos Locales:

- Abancay (Dpto. de Apurímac)
 - Cayma (Dpto. de Arequipa)
 - Paucarpata (Dpto. de Arequipa)
 - Sachaca (Dpto. de Arequipa)
 - José Luis Bustamante y Rivero (Dpto. de Arequipa)
 - Huamanga (Dpto. de Ayacucho)
 - Cajamarca (Dpto. de Cajamarca)
 - Huánuco (Dpto. de Huánuco)
 - Ica (Dpto. de Ica)
 - Huancayo (Dpto. de Junín)
 - Chilca (Dpto. de Junín)
 - Tambo (Dpto. de Junín)
 - La Esperanza (Dpto. de La Libertad)
 - Lambayeque (Dpto. de Lambayeque)
 - Chiclayo (Dpto. de Lambayeque)
 - Ferreñafe (Dpto. de Lambayeque)
 - Lima (Dpto. de Lima)
 - Jesús María (Dpto. de Lima)
 - Santiago de Surco (Dpto. de Lima)
 - Ilo (Dpto. de Moquegua)
 - Mariscal Nieto (Dpto. de Moquegua)
 - Pasco (Dpto. de Pasco)
 - Yanacancha (Dpto. de Pasco)
 - Piura (Dpto. de Piura)
 - Moyobamba (Dpto. de San Martín)
 - Rioja (Dpto. de San Martín)
 - Tumbes (Dpto. de Tumbes)
 - Callao (Prov. Const. del Callao)
-

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

DEPARTAMENTO DE APURÍMAC

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ABANCAY

1	Licencias de construcción por material de construcción.	Conocer número de licencias de construcción.	Cuadro	12	3	3	3	3	Regional	Cuadro Estadístico	Dirección de Obras
---	---	--	--------	----	---	---	---	---	----------	--------------------	--------------------

DEPARTAMENTO DE AREQUIPA

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA

OBJETIVO GENERAL 1 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1 : CONSOLIDAR Y SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PRODUCIDA EN EL DISTRITO .

2	Compendio Estadístico Anual.	Contar con un documento anual que contenga la más completa información estadística oficial económico y financiero del Distrito.	Documento	1				1	Distrital	Compendio	Of. de racionalización y Estadística
3	Indicadores demográficos para la asignación del Fondo de Compensación Municipal (FONCOMUN) y el Vaso de Leche.	Presentar indicadores sociodemográficos para el Re-cálculo de los índices de distribución del Programa del Vaso de Leche y del FONCOMUN.	Informe	1				1	Distrital	Informe	Of. de racionalización y Estadística
4	Información de los beneficiarios del Programa del Vaso de Leche 2003.	Contar con la Base de Datos de la Población Beneficiaria del Programa del Vaso de Leche a nivel distrital.	Informe	1				1	Distrital	Informe	Of. de racional. y Estad. y Of. Vaso de Leche
5	Curso de capacitación continua.	Desarrollar cursos en diferentes niveles y especialidades para fortalecer los cuadros profesionales y técnicos en áreas específicas de interés institucional y del órgano estadístico.	Informe	3		1	2		Municipio	Personal capacitado	Of. Desarrollo de Capacidades Locales

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PAUCARPATA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS 2 :

PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROVENIENTE DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR AUTOVALÚOS Y ARBITRIOS.
 PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PROVENIENTE DE LAS ADQUISICIONES PERIÓDICAS
 PRODUCIR INFORMACIÓN CONCERNIENTE A LOS REGISTROS DE LA DISTRIBUCIÓN DE RACIONES DEL VASO DE LECHE.
 PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA CON RESPECTO A LOS REGISTROS DE MATRIMONIOS CIVILES, NACIMIENTOS Y DEFUNCIONES .
 DIFUNDIR EN FORMA ADECUADA Y OPORTUNA LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.

6	Estadística de recaudaciones.	Disponer de información estadística con respecto a los montos recaudados en autoavalúos y arbitrios.	Reporte	4	1	1	1	1	L	Cuadros	M.D. Paucarpata
7	Estadística de las variaciones en adquisiciones.	Contar con información estadística concerniente a las variaciones en las adquisiciones periódicas.	Reporte	4	1	1	1	1	L	Cuadros	M.D. Paucarpata
8	Información de Beneficiarios del Programa Vaso de Leche 2004.	Contar con información estadística de la distribución de raciones por tipo de beneficiario.	Reporte	4	1	1	1	1	L	Cuadros	M.D. Paucarpata
9	Información de raciones periódicas del Programa Vaso de Leche 2004.	Disponer de información proveniente de la distribución comparativa de raciones periódicas.	Reporte	4	1	1	1	1	L	Cuadros	M.D. Paucarpata
10	Estadísticas registros civiles.	Contar con información concerniente a las variaciones de registros civiles periódicos.	Reporte	4	1	1	1	1	L	Cuadros	M.D. Paucarpata
11	Estadística registros de nacimientos.	Contar con estadísticas de los registros de nacimientos por edades, de inscritos y fechas de inscritos.	Reporte	4	1	1	1	1	L	Cuadros	M.D. Paucarpata
12	Estadística registros de defunciones.	Contar con estadísticas de los registros de defunciones, inscritos.	Reporte	4	1	1	1	1	L	Cuadros	M.D. Paucarpata

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
13	Suministrar información en la página web.	Procesar y difundir información Estadística con técnicas adecuadas, que permitan una ágil y masiva difusión.	Informe	2	1		1	L	Cuadros	M.D. Paucarpata	

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SACHACA

OBJETIVO GENERAL 2 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECÍFICO 3 : ACTUALIZAR E INCREMENTAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS ECONÓMICAS Y SOCIALES PARA APOYAR LA LUCHA CONTRA LA POBREZA, EL DESEMPLEO Y EL CRECIMIENTO ECONÓMICO DEL PAÍS.

14	Empadronamiento de los niños menores de seis años del Distrito de Sachaca.	Elaborar documento de información para el INEI y usuarios del Distrito.	Informe	1		1		Distrital	Base de datos	Programa Vaso de Leche
15	Evaluación Nutricional de los niños menores de seis años.	Obtener los indicadores de pobreza del Distrito.	Informe	1			1	Distrital	Compendio Estadístico	Programa Vaso de Leche
16	Empadronamiento del adulto mayor del Distrito de Sachaca.	Determinar la población del adulto mayor.	Informe	1			1	Distrital	Base de datos	DEMAPED
17	Resumen analítico de matrimonios, nacimientos y defunciones ocurridos en el Distrito de Sachaca.	Elaborar documento de información para el INEI y usuarios del Distrito.	Informe	1			1	Distrital	Base de datos	Registro Civil

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JOSE LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO

OBJETIVO GENERAL 3 : OBTENER DATOS ESTADÍSTICOS DEL DISTRITO DE UTILIDAD OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECÍFICO 4 : IMPLEMENTAR Y MEJORAR LA PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS EN BASE A LA RECOPIACIÓN Y REGISTRO DE DATOS DE TODAS LAS UNIDADES ORGÁNICAS DE LA MUNICIPALIDAD.

18	Reubicar, reorganizar e implementar la Unidad Orgánica de Estadística.	Que la unidad, cumpla con la finalidad para lo que fue creada y ser el Órgano Estadístico Local como parte del SEN.	Acción	1		1		Local Institucional	Unidad Orgánica reubicada e implementada	Alcaldía y Gerencia Municipal
----	--	---	--------	---	--	---	--	---------------------	--	-------------------------------

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
19	Dotar de recursos humanos idóneos.	Contar con personal capaz de desarrollar la información estadística.	Acción	1	1			Institucional	Unidad Orgánica con personal idóneo	Alcaldía y Gerencia Municipal	
20	Ordenar la elaboración o adquisición de Software e interconexión por Red.	Contar con red y software adecuado que permita obtener la información.	Módulo	4		2	2	Institucional	Módulos de Software y base de datos	Gerencia de Planificación (*) y Administración	
21	Instalación de Internet.	Tener comunicación y acceso a la información de manera oportuna e inmediata.	Instalación	1	1			Institucional	Internet	Gerencia de Planificación (*) y Administración	
22	Efectuar coordinaciones y reuniones con las Unidades Orgánicas.	Obtener información de las acciones que se desarrollan y sean manejadas adecuada y oportunamente.	Reunión	3	1	1	1	Institucional	Directivas	Gerencia de Planificación y Presupuesto (*)	
23	Realizar la recopilación y el registro de datos estadísticos de la Municipalidad.	Manejar información estadística para la toma de decisiones adecuadas.	Datos Estad.	2		1	1	Institucional	Datos Estad.	Estadística	
24	Efectuar coordinaciones y reuniones con Organizaciones Sociales de Base, Instituciones públicas, privadas, religiosas, deportivas, etc.	Obtener información de las acciones que se desarrollan y sean manejadas adecuada y oportunamente.	Reunión	2		1	1	Local	Norma	Gerencia de Planificación y Presupuesto (*)	
25	Realizar la recopilación y el registro de datos estadísticos de las Organizaciones Sociales de base, Instituciones públicas, privadas, religiosas, deportivas, etc.	Manejar información estadística para la toma de decisiones adecuadas.	Datos Estad.	1			1	Local	Datos Estad.	Estadística	

(*) La responsabilidad de la Gerencia de Planificación y Presupuesto en la ejecución del Plan Estadístico, será en la medida que la Sub Gerencia de Informática y Estadística sea reubicada a esta Gerencia.

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

DEPARTAMENTO DE AYACUCHO

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

OBJETIVO GENERAL 4 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE PARA LA TOMA DE DECISIONES Y EL DESARROLLO LOCAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO 5 : DISPONER EN FORMA CONTINUA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE AYACUCHO.

26	Edición del Boletín Estadístico 2003-II.	Contar con Datos Estadísticos Básicos actualizados	Boletín	1	1			Distrital	Boletín	GPP/SGPP
27	Edición del Boletín Estadístico 2004-I.	Contar con Datos Estadísticos Básicos actualizados	Boletín	1		1		Distrital	Boletín	GPP/SGPP

DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

OBJETIVO GENERAL 5 : PRESENTAR INFORMACIÓN ACTUALIZADA Y NECESARIA DE LOS PROCEDIMIENTOS MUNICIPALES

OBJETIVO ESPECÍFICO 6 : ACTUALIZAR Y PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA

28	Estadísticas de Hechos Vitales.	Actualizar información de Hechos Vitales en las provincias.	Cuadros	48	12	12	12	12	Provincial	Cuadros	Gerencia de Informática y Estadística
29	Estadísticas de Servicios.	Contar con estadísticas de los servicios que brinda la MPC.	Cuadros	24	6	6	6	6	Local	Cuadros	Gerencia de Informática y Estadística

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
30	Boletín Informativo.	Publicar estadísticas municipales.	Boletín	3	1	1	1	Local	Boletín	Gerencia de Informática y Estadística	
31	Tripticos.	Difundir estadísticas municipales.	Triptico	3	1	1	1	Local	Triptico	Gerencia de Informática y Estadística	

DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUÁNUCO

OBJETIVO ESPECÍFICO 7 : LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA ES UN ÓRGANO DE ASESORAMIENTO ENCARGADO DE PROGRAMAR, DESARROLLAR, IMPLEMENTAR, CONDUCIR Y SUPERVISAR LAS ACCIONES Y ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE INFORMÁTICA DE LA MUNICIPALIDAD. ESTÁ A CARGO DE UN DIRECTOR DE CARRERA, DEPENDE ORGÁNICA Y FUNCIONALMENTE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO.

32	Evaluación del PAC - 2003 .		Evaluac.	1	1			Regional	DOC.	OCI	
33	Formulación PAC - 2005.		Plan.	1	1			Regional	DOC.	OCI	
34	SS.MM.CC. y de procedimientos legales 2003.		Evaluac.	1	1			Regional	DOC.	OCI	
35	Recepción y evaluación de denuncias.		Evaluac.	6	1	2	2	1	Regional	DOC.	OCI
36	Capacitación.		Curso	10	2	3	3	2	Regional	Personas Capacitadas	OCI
37	Evaluación de medidas de austeridad.		Informe	4	1	1	1	1	Regional	DOC.	OCI
38	Evaluación del PAC I Semestre.		Evaluac.	1			1		Regional	DOC.	OCI
39	SS.MM.CC. y de procedimientos legales I Sem. 2004.		Evaluac.				1		Regional	DOC.	OCI

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
40	Código 2-0401-2004-001 Examen Especial.		Informe	1				Regional	DOC.	OCI	
41	Código 2-0401-2004-02 Auditoría Financiera.		Informe	1	1			Regional	DOC.	OCI	
42	Código 2-0401-2004-03 Examen Especial.		Informe	1	1			Regional	DOC.	OCI	
43	Código 2-0401-2004-04 Auditoría Financiera.		Informe	1		1		Regional	DOC.	OCI	
44	Código 2-0401-2004-05 Examen Especial.		Informe	1			1	Regional	DOC.	OCI	

DEPARTAMENTO DE ICA

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

OBJETIVO GENERAL 6 : ADMINISTRACIÓN Y PLANEAMIENTO. GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS.

45	Identificación de necesidades de información estadística para el planeamiento.- Estadística para el planeamiento.		Documento	1			1	A nivel Municipal	SISTEMA	SGS
46	Inventario de la Información y Datos Estadísticos producidos por las Unidades Orgánicas de la MPI.	Hacer un registro de los Hechos Vitales. Registrar la cantidad de Predios que se brinda el servicio.	Documento	1			1	A nivel Municipal	DOC.	SGDIE
	- Hechos Vitales.			4	1	1	1	1	A nivel Municipal	
	-Limpieza Pública (Recojo de Basura).			4	1	1	1	1	A nivel Municipal	
	- Registro del Parque Automotriz.		Registro							
47	Elaboración de políticas de Institución.		Documento	1			1	A nivel Municipal	DOC.	

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
48	Elaboración del Plan Estadístico Municipal.	Obtención de Datos Estadísticos de la MPI.	Documento	1				1	A nivel Municipal	DOC.	SGDIE
	Identificación de los principales Indicadores Estadísticos para las actividades en línea.- Servicios de la Ciudad.		Documento	1			1		A nivel Municipal	DOC	

DEPARTAMENTO DE JUNÍN

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO

OBJETIVO GENERAL 7: PRODUCIR, PROMOVER, FACILITAR LA INFORMACIÓN DE ESTADÍSTICAS CONFIABLES.

OBJETIVO ESPECÍFICO 8 : CONSTRUIR ESTADÍSTICAS SOCIO - DEMOGRÁFICAS DE LA PROVINCIA.

49	Elaborar el anuario estadístico Municipal 2003.	Disponer de información básica de la gestión Municipal.	Documento	1		1			Provincial	Compendio	Oficina General Planificación Estudios y D.O.
50	Edición de boletines trimestrales.	Brindar información actualizada.	Documento	4	1	1	1	1	Provincial	Boletín	Oficina General Planificación Estudios y D.O.
51	Elaboración de base de datos estadísticos.	Contar con sistemas de datos estadísticos.	Sistema	1		1			Provincial	Sistema de Base de Datos	Oficina General Planificación Estudios y D.O.
52	Distribución y difusión de estadísticas de la provincia de Huancayo.	Proporcionar a la población datos estadísticos Socio	Documento	2		1		1	Provincial	Boletín	Oficina General Planificación Estudios y D.O.

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHILCA

OBJETIVO GENERAL 8 : GERENCIAR ESTRATÉGICAMENTE LA GESTIÓN MUNICIPAL, ADMINISTRANDO ADECUADAMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y DOCUMENTARIOS

53	Elaborar el Anuario Estadístico Municipal 2003.	Disponer de información básica de la gestión municipal.	Documento	1	1			Distrital	Compendio	Oficina de Planificación
54	Elaboración de base de datos estadísticos.	Contar con sistemas de datos estadísticos.	Sistema	1	1			Distrital	Sistema de Base de datos	Oficina de Planificación
55	Distribución y difusión estadística del Distrito.	Proporcionar a la población datos estadísticos Socio - Demográficos, Económicos y Ambientales.	Documento	2	1		1	Distrital	Boletín	Oficina de Planificación

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBO

OBJETIVO GENERAL 9 : REPORTAR, CONTAR CON DATOS PARA PROCESAR Y TOMAR DECISIONES.

OBJETIVO ESPECÍFICO 9 : LA RECOLECCIÓN E INTERPRETACIÓN

56	Servicios de personal.	Prestar Servicios Laborales.	Unidad	319	159	160		Local	Servicio	Of. Personal
57	Pagos al personal.	Remuneraciones.	soles	11400	5700	5700		Local	Pagos	Tesorería
58	Publicidad.	Informar a la Prensa.	Informes	300	150	150		Provincial	Informar	Imag. Instit.
59	Eventos Sociales.	Cultivar las costumbres de nuestra nación.	Folleto	5	2	2	1	Provincial	Confraternizar	PRODE
60	Emisión y certificaciones.	Registrar en padrón a la ciudadanía.	Unidad	3400	850	850	850	Local	Reportes	Reg. Civil

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
61	Administración tributaria, recaudación y control de coactivas.	Captar la fuente de capital de la entidad.	soles	24000	6000	6000	6000	6000	Local	Ingresos	Of. De Rentas
62	Servicios públicos.	Implementar nuevos proyectos de desarrollo.	Unidad	2	1	1			Local	Obras	Of. De Obras
63	Proveedores.	Abastecer a la municipalidad.	Unidad	80	40	40			Local	Cotizaciones	Of.de Abastecimiento
64	Compras diarias.	Comprar para la municipalidad.	soles	3000	1500	1500			Regional	Producto	Abastecimiento

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA - PROVINCIA DE TRUJILLO - LA LIBERTAD

OBJETIVO GENERAL 10 : MANTENER ACTUALIZADO Y OPERATIVO EL SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DISTRITAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO 10 : ELABORAR DOCUMENTOS DE FÁCIL MANEJO Y ACCESIBLE AL PÚBLICO USUARIO, CON INFORMACIÓN VERAZ Y ACTUALIZADA DE LOS PRINCIPALES INDICADORES.

65	Manual de Información Estadística.	*Brindar información sobre la realidad socioeconómica del Distrito de la Esperanza mediante el análisis de principales indicadores estadísticos.	Millares	1		0,5		0,5	*Distrito de La Esperanza *Instituciones Públicas o Privadas *Empresas *Público en General	Fascículo	Unidad de Presupuesto y Estadística de la MDE
66	Compendio Estadístico.	*Ampliar la información estadística Distrital a nivel macro y micro analítico. *Desarrollar una información mas completa y complementaria al desarrollo institucional e interinstitucional.	Millares	1			1		*Provincia de Trujillo *Distrito de La Esperanza	Compendio	Unidad de Presupuesto y Estadística de la MDE

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

OBJETIVO GENERAL 11 : BRINDAR INFORMACIÓN OPORTUNA, EFICIENTE Y DE CALIDAD A LAS DIFERENTES ÁREAS DE NUESTRA INSTITUCIÓN OPTIMIZANDO LOS RECURSOS INFORMÁTICOS.

OBJETIVO ESPECÍFICO 11 : BRINDAR INFORMACIÓN FIDEDIGNA Y ACTUALIZADA DE LOS PRINCIPALES INDICADORES SOCIO - ECONÓMICOS, POBLACIÓN Y PRODUCCIÓN, PARA LA TOMA DE DECISIONES.

67	Plan estadístico de corto plazo- 2005 de la MDE.	*Contar con mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan medir el grado de cumplimiento de los objetivos y avances de metas estadísticas.	Documentos	1				1	*Todas las áreas de la MDE *Instituciones Públicas o Privadas *Empresas *Público en General	Documento	Unidad de Presupuesto y Estadística de la MDE
68	Sistema de Registración Estadística en cada Área.	*Contar con una Base de Datos actualizada y real. *Proporcionar una herramienta útil para la recopilación de datos	Acción	10	2	4	4		*Todas las áreas de la MDE	Base de Datos	Unidad de Presupuesto y Estadística de la MDE

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

OBJETIVO GENERAL 12 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CALIDAD ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE PARA EL DESARROLLO DE LA REGIÓN LAMBAYEQUE.

OBJETIVO ESPECÍFICO 12 : POTENCIAR EL USO DE REGISTRO ADMINISTRATIVOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE, CON FINES ESTADÍSTICOS MEDIANTE SU ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN.

69	Evaluaciones de las informaciones estadísticas de las Unidades Orgánicas vinculantes de la Municipalidad.	Control y evaluación del comportamiento de Ejecución de la información estadística de las Municipalidades.	Informe	4	1	1	1	1	L	Información estadística de la dependencia de las municipalidades	Unidades Orgánicas municipales
----	--	--	---------	---	---	---	---	---	---	--	--------------------------------

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

OBJETIVO GENERAL 13 : ACTUALIZAR EN COORDINACIÓN CON EL INEI LAS METODOLOGÍAS GENERANDO ASÍ NUEVAS INVESTIGACIONES.

OBJETIVO ESPECÍFICO 13 : ESTABLECER UN SISTEMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO QUE ASEGUREN LA ADECUADA CALIDAD DE LOS RESULTADOS.

70	Seguimiento de las actividades estadísticas en las unidades orgánicas vinculadas en el ámbito Municipal.	Análisis y control de información estadística remitida por las unidades orgánicas.	Informe	2		1		1	L	Información sobre resultados del control ejecutado	Área de Racionalización
----	---	--	---------	---	--	---	--	---	---	--	-------------------------

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

OBJETIVO GENERAL 14 : EJECUTAR ESTUDIOS CON ÉNFASIS EN LAS ÁREAS SOCIALES, ECONÓMICA Y DE GESTIÓN.

OBJETIVO ESPECÍFICO 14 : IDENTIFICAR CON ANTICIPACIÓN LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN EN FORMA OPORTUNA Y SENCILLA.

71	Actividad: Hechos Vitales.	Efectuar el registro de los nacimientos, matrimonios y defunciones.	Informes	12	3	3	3	3	Distrital	Base Datos	SB.Registro Civil
72	Actividad: Beneficiarios Vaso de Leche.	Llevar el registro de los beneficiarios del programa en la provincia.	Informes	2		1		1	Distrital	Base Datos	Programa Vaso de Leche
73	Actividad: Ejecución Presupuestaria.	Organizar la información relacionada con la gestión presupuestaria.	Informes	2		1		1	Provincial	Base Datos	Presupuesto

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FERREÑAFE

**OBJETIVO GENERAL 15 : *RECOLECTAR, CONSOLIDAR, ANALIZAR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE CARÁCTER CONFIABLE Y VÁLIDA.
 *FORTALECER LA INFORMACIÓN DEL PLAN ESTADÍSTICO 2004.**

OBJETIVO ESPECÍFICO 15 : PROCESAR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE FERREÑAFE PROMUEVE Y REALIZA.

74	Ejecución y evaluación del presupuesto.	Encuesta INEI.	Reportes	2		1		1	Semestral provincial	Ejercicio 2004	Oficina de Planificación y Ppto.
----	--	----------------	----------	---	--	---	--	---	----------------------	----------------	----------------------------------

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS					COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III	IV			
75	Hechos Vitales.	Encuesta INEI.	Reportes	12	3	3	3	3	Mensual Provincial	Ejercicio 2004	Unidad de Registro Civil

DEPARTAMENTO DE LIMA

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

OBJETIVO GENERAL 16 : CONTRIBUIR A MEJORAR LAS CONDICIONES PARA LA TOMA DE DECISIONES, EN LA GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL Y REGIONAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO 16 : DISPONER EN FORMA CONTINUA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MUNICIPAL DE LA CIUDAD Y POBLACIÓN DE LIMA

76	Producir Información Estadística Municipal.	Disponer de estadística municipal actualizada que sirva de base en la gestión municipal.	Documento	3	0	1	1	1	Lima Metropolitana	Boletines	Oficina General de Planificación
----	---	--	-----------	---	---	---	---	---	--------------------	-----------	----------------------------------

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARÍA

OBJETIVO GENERAL 17 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL OPORTUNA Y CONFIABLE QUE COADYUVE EN LA TOMA DE DECISIONES REALIZADAS POR LA ALTA DIRECCIÓN U ÓRGANOS QUE LA REQUIERAN.

OBJETIVO ESPECÍFICO 17 : LOGRAR QUE LAS UNIDADES ORGÁNICAS TRABAJEN LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA EN FORMA COORDINADA E INTEGRADA.

77	Recopilar información estadística producida por las diferentes unidades orgánicas de la Municipalidad.	Contar con información estadística actualizada que permita brindar información veraz y oportuna a la Alta Dirección, a las diferentes unidades Orgánicas que conforman la Municipalidad y a los interesados.	Documento	3		1	1	1	Municipal	Informe	GPP
----	--	--	-----------	---	--	---	---	---	-----------	---------	-----

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
78	Desarrollar un seminario sobre la importancia de la producción de información estadística y como elaborarla.	Contribuir a ampliar el conocimiento estadístico del personal de la Corporación.	Seminario	1	1			Municipal	Personal capacitado	GPP	

OBJETIVO GENERAL 18 : DESARROLLAR UN CONJUNTO DE POLÍTICAS Y ESTÁNDARES QUE PERMITAN REALIZAR UNA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICO MUNICIPAL.

OBJETIVO ESPECÍFICO 18 : ESTABLECER UNA ESTRUCTURA UNIFORME DE LOS REGISTROS ADMINISTRATIVOS CON FINES ESTADÍSTICOS MEDIANTE SU ORGANIZACIÓN Y SISTEMATIZACIÓN.

79	Diseño de formatos estándares para la implementación de un Sistema de información Estadístico Municipal.	Generar formatos estándares para el requerimiento de información en base a las actividades de impacto realizados por las diferentes áreas de la Corporación a fin de elaborar estadísticas confiables y oportunas.	Documento	1				1	Municipal	Informe	UP
----	---	--	-----------	---	--	--	--	---	-----------	---------	----

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DE SANTIAGO DE SURCO

OBJETIVO GENERAL 19 : IDENTIFICAR LOS SECTORES DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO CON NECESIDADES BÁSICAS INSATISFECHAS, A FIN DE CONTRIBUIR AL MEJOR PLANEAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES SOCIALES.

OBJETIVO ESPECÍFICO 19 : REALIZAR ESTUDIOS DE INVESTIGACIÓN QUE CONSIDEREN LOS ASPECTOS DE DEMOGRAFÍA, EDUCACIÓN, SALUD, EMPLEO, CONDICIONES Y SERVICIOS DE VIVIENDA.

80	Encuesta Socio Económico 2004.	Conocer la real magnitud de los cambios ocurridos en la estructura de la población, sus características demográficas, económicas, sociales, educación, empleo, condiciones y servicios de la vivienda.	Informe	1				1	Municipal	Informe	UP
81	Santiago de Surco: Infraestructura y Servicios de las Viviendas.	Conocer las características e infraestructura de las viviendas, en base a los resultados del levantamiento catastral realizado en el distrito.	Informe	1				1	Municipal	Informe	UP

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
82	Compendio Estadístico Municipal 2004.	Proporcionar información actualizada de las actividades realizadas por la Corporación, y de apoyo a la toma de decisiones en la gestión municipal.	Compendio	1					Municipal	Compendio	UP

(3) UP = UNIDAD DE PLANEAMIENTO

NOTA: La actividad 82, Compendio Estadístico Municipal 2004, se publicará en el 2005.

DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ILO

OBJETIVO GENERAL 20 : DINAMIZAR Y ARMONIZAR LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS EN LA INSTITUCIÓN. MEJORANDO A TRAVÉS DE LA PLANIFICACIÓN LAS ACTIVIDADES ESTADÍSTICAS CON RESPECTO A LA CALIDAD Y PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS ESTADÍSTICOS.

OBJETIVOS ESPECIFICOS 20 :

- IMPULSAR ACCIONES CON EL FIN DE REVELAR LA LABOR ESTADÍSTICA EN EL INTERIOR DE LA MUNICIPALIDAD.
- GESTIONAR Y CONTRIBUIR CON LA MEJORA DEL SISTEMA DE RED Y HARWARE DE LOS USUARIOS.
- FOMENTAR RELACIONES DE COORDINACIÓN Y ARMONIA CON LAS EMPRESAS PRODUCTIVAS DE LA LOCALIDAD.

83	Mantener relaciones permanentes con el INEI Moquegua.	Integración del SEN.	Coordinaciones	16	5	4	3	4	Departamental	Documentos varios	Oficina de Sistemas y Racionalización.
84	Realizar eventos estadísticos en estrecha coordinación con el INEI Moquegua.	Difusión y capacitación.	Eventos	2		1	1		Local	Certificados	Área de Estadística.
85	Impulsar la capacitación de los usuarios de las estadísticas.	Capacitación.	Usuarios capacitados	2		1	1		Local	Separatas	Oficina de Sistemas y Racionalización.
86	Elaboración y procesamiento de estadísticas actuales de la institución; además de las instituciones productivas del entorno y otras encargadas por la alta jefatura.	Ampliar la Base de Datos.	Documentos	10	2	3	3	2	Local	Consolidados Estadísticos	Área de Estadística.

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO

OBJETIVO GENERAL 21 : PROPORCIONAR DATOS CONFIABLES Y OPORTUNOS INCORPORANDO LA TECNOLOGÍA INFORMÁTICA EN LAS TAREAS DE PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MEJORANDO LA CALIDAD, ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN.

**OBJETIVO ESPECIFICO 21 :
 GARANTIZAR LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN ESTADÍSTICA COYUNTURAL COMO: ESTADÍSTICA DE HECHOS VITALES, PROGRAMA DE VASO DE LECHE, FINANZAS MUNICIPALES.**

87	Anuario Estadístico Municipal	Contar con un documento que brinde Información Estadística adecuada.	Documento	2	1		1	Local	Anuario	Gerencia de Planto. y Ppto.
----	-------------------------------	--	-----------	---	---	--	---	-------	---------	-----------------------------

DEPARTAMENTO DE PASCO

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PASCO

OBJETIVO ESPECÍFICO 22 : * CREAR Y MANTENER PERFECTAMENTE ACTUALIZADO EL BANCO DE DATOS A NIVEL DISTRITAL, PROVINCIAL Y REGIONAL, RECOPILANDO Y PROCESANDO DATOS ESTADÍSTICOS EN EL ASPECTO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL, ETC.

88	Crear y mantener actualizado un Banco de Datos Estadísticos de la Municipalidad Provincial de Pasco.	Crear y mantener actualizado un Banco de Datos de diferentes variables económicas, sociales y otros, que permiten una adecuada toma de decisiones.	Unidad	1	0,25	0,25	0,25	0,25	Cerro de Pasco	Documento	Sub-Gerencia de Planificación, Estadística e Informática.
89	Generar información Estadística Trimestral de Ingresos y Gastos de la Municipalidad Provincial de Pasco.	Determinar los ingresos captados y los gastos realizados trimestralmente de la Municipalidad Provincial de Pasco, que permita tomar las medidas correctivas en cuanto a gastos e ingresos que se espera alcanzar.	Unidad	4	1	1	1	1	Cerro de Pasco, Distrital	Documento	Sub-Gerencia de Planificación, Estadística e Informática.
90	Generar información estadística de los hechos vitales, licencias de funcionamiento, licencias de construcción entre otros de la Municipalidad Provincial de Pasco.	Conocer el registro de hechos vitales, licencias de funcionamiento y licencias de construcción otorgadas por la MPP en el Distrito de Chaupimarca.	Unidad	4	1	1	1	1	Cerro de Pasco, Distrital	Boletín	Sub-Gerencia de Planificación, Estadística e Informática.

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

OBJETIVO ESPECÍFICO 23 : *ELABORAR DIAGNÓSTICOS Y ESTUDIOS QUE PERMITAN UN CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD PROPONIENDO CRITERIOS QUE ORIENTEN EL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE ESTRUCTURA SOCIO - ECONÓMICA Y CULTURAL DE LA PROVINCIA.

91	Diagnóstico del nivel del empleo e ingresos de la población del Distrito de Chaupimarca.	Se tiene por finalidad conocer el tipo de actividad económica a que se dedica la población del Distrito de Chaupimarca, estableciendo el nivel de ingresos per cápita.	Estudio	1			1		Provincia de Pasco	Documento	Sub-Gerencia de Planificación, Estadística e Informática.
----	---	--	---------	---	--	--	---	--	--------------------	-----------	---

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YANACANCHA

OBJETIVO ESPECÍFICO 24 : * MANTENER ACTUALIZADA EL BANCO DE DATOS DEL DISTRITO RECOPILANDO, PROCESANDO DATOS ESTADÍSTICOS EN LO ECONÓMICO, SOCIAL Y CULTURAL, PREVIA COORDINACIÓN CON EL INEI - PASCO.

92	Implementar el banco de datos con Datos Estadísticos confiables de la Municipalidad.	Información sistematizada sobre proyecciones de población, orientadas a la toma de decisiones.	Unidad	4	1	1	1	1	Distrital	Documento	Oficina de Planificación
93	Publicar información estadística de ingresos y gastos.	Conocer los ingresos por diferentes rubros trimestralmente de nuestro distrito.	Unidad	4	1	1	1	1	Distrital	Documento	Oficina de Planificación
94	Publicar información de hechos vitales, licencias de funcionamiento y de construcciones del distrito.	Difundir hechos vitales, licencias y otros del distrito.	Unidad	4	1	1	1	1	Distrital	Boletín	Oficina de Planificación
95	Realizar diagnóstico Socio Económico dentro del Distrito.	Conocer cuál es la PEA y sus necesidades primordiales que requieran atención.	Estudio	4	1	1	1	1	Distrital	Documento	Oficina de Planificación

DEPARTAMENTO DE PIURA

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA

96	Estadísticas vitales.	Registrar estadísticas de natalidad, nupcialidad y mortalidad .	Informe	2			X	X	Dist. Prov.		
----	------------------------------	---	---------	---	--	--	---	---	-------------	--	--

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
97	Estadísticas sociales.	Registrar la información proporcionada por la DEMUNA, PVL, AA.HH.	Informe	2			X	X	Dist. Prov.		
98	Estadísticas Económicas y del sector informal.	Registrar indicadores del sector comercial informal, comercialización.	Informe	2			X	X	Dist. Prov.		
99	Estadísticas Territoriales.	Registrar la información proporcionada por transportes - SAPT.	Informe	2			X	X	Dist. Prov.		
100	Estadísticas de Salud.	Registrar la información proporcionada por la Dir. Población y Salud.	Informe	2			X	X	Dist. Prov.		
101	Estadísticas Económicas y Financieras	Registrar la información proporcionada por contabilidad y presupuesto.	Informe	2			X	X	Dist. Prov.		
102	Estadísticas Culturales y de esparcimiento.	Registrar información proporcionada por museo, biblioteca, parque K.B.	Informe	2			X	X	Dist. Prov.		
103	Estadísticas de Seguridad y de orden público.	Registrar indicadores del sector comercial informal, SAPT Y SECOM.	Informe	2			X	X	Dist. Prov.		

DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

OBJETIVO GENERAL 22 : CONTAR CON LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, OPORTUNA Y CONFIABLE QUE PERMITA UN CONOCIMIENTO DINAMICO DE LA REALIDAD DE LA MPM

OBJETIVO ESPECÍFICO 25 : RECOLECTAR, PROCESAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MUNICIPAL A LOS INTERESADOS.

104	Elaboración del padrón de contribuyentes de la MPM (Impuesto Predial, Establecimientos comerciales y Serv. De Limp. Pública.	Mantener actualizado el padrón de contribuyentes.	Informe	1			1		Distrital	Padrón	Ppto.y Planif.
-----	--	---	---------	---	--	--	---	--	-----------	--------	----------------

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV
105	Elaborar relación de servicios que presta la Municipalidad Distrito Capital Moyobamba.	Mantener actualizado la relación de servicios de la Munic. Prov. De Moyobamba	Informe	1			1		Distrital	Padrón	Ppto.y Planif.

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA

OBJETIVO GENERAL 23 : PROMOVER LA PARTICIPACIÓN E INFORMACIÓN DE LA CIUDADANÍA SOBRE LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA MUNICIPALIDAD.

OBJETIVO ESPECÍFICO 26 : RECOLECTAR, PROCESAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA MUNICIPAL A LOS INTERESADOS.

106	Elaborar la relación de los Servicios Municipales que presta la Municipalidad a la comunidad.	Tener informada a la ciudadanía sobre los servicios que presta la Municipalidad.	Boletín	1		1			Distrital	Boletín	Ppto.y Planif.
107	Elaboración del Padrón de contribuyentes (Impuesto Predial, Establecimientos comerciales y Servicio de Limpieza Pública.	Actualización del Padrón de Contribuyentes.	Informe	1		1			Distrital	Padrón	Ppto.y Planif.

DEPARTAMENTO DE TUMBES

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE TUMBES

OBJETIVO GENERAL 24 : CONTAR CON INFORMACIÓN ACTUALIZADA QUE SEA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECÍFICO 27 : PROCESAR INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE CUADROS ESTADÍSTICOS.

108	Recopilar Información estadística	Actualizar datos sobre el ámbito provincial .	Informe						MPT	Información	Oficina de Estadística e Informática
109	Boletín Estadístico	Dar información útil y veraz.	Documentos	4	x	x	x	x	MPT	Boletín estadístico	Oficina de Estadística e Informática de la Municipalidad

CUADRO N° 32
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS ESTADÍSTICOS AÑO 2004
NIVEL LOCAL

SECTOR : GOBIERNOS LOCALES

N° ACT.	OBJETIVOS/ ACTIVIDADES	FINALIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAMACIÓN DE METAS				COBERTURA (1)	PRODUCTOS A OBTENER (2)	ÓRGANO RESPONSABLE (3)	
				ANUAL	TRIMESTRAL						
					I	II	III				IV

PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO

ENTIDAD : CONSEJO PROVINCIAL DEL CALLAO

OBJETIVO GENERAL 25 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA ÚTIL, OPORTUNA Y CONFIABLE.

OBJETIVO ESPECÍFICO 28 : PRODUCIR INFORMACIÓN ESTADÍSTICA BÁSICA EN FORMA COORDINADA, INTEGRADA Y RACIONALIZADA.

110	Remisión de formatos a las unidades orgánicas proveedoras de la información estadística, recopilación, análisis y procesamiento de datos en el banco de datos estadísticos.	Recopilar toda la información estadística de las unidades orgánicas para actualizar el Banco de Datos Estadísticos.	Informe	2	1		1	Cercado del Callao (Distrital)	Informe Estadístico Municipal	Gerencia de Racionalización
-----	--	---	---------	---	---	--	---	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

V. PROGRAMACION DE EVENTOS ESTADISTICOS

- 5.1 A nivel central - INEI**
 - 5.2 A nivel sectorial**
 - 5.3 A nivel departamental**
 - 5.4 A nivel local**
-

5.1 Programación de eventos a nivel central - INEI

CUADRO N° 33
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADISTICO NACIONAL A
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ORGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
--------------------	-------------------	-----------	-------	---------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------

SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS

ENTIDAD : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

1	Curso de capacitación continua	Desarrollar cursos de actualización en estadística, informática, economía y afines para fortalecer los cuadros profesionales y técnicos del INEI y del SEN.					
	Algebra		04 al 25 Mar.	Sede Central	9	ENEI	INEI
	SPSS		12 al 16 Abr.	Sede Central	12	ENEI	INEI
	SPSS		03 al 07 May.	Sede Central	18	ENEI	INEI
	SPSS		12 al 17 May.	Sede Central	14	ENEI	INEI
	Estadística Descriptiva		04- al 8 Jun.	Sede Central	25	ENEI	INEI
	Probabilidades		22 Jun. al 17 Jul	Hernán Velarde	15	ENEI	INEI
	Inferencia Estadística		10 al 6 Ago.	Hernán Velarde	22	ENEI	INEI
2	Eventos de Capacitación Nacionales e Internacionales	Desarrollar programas de capacitación especializada con entidades nacionales e internacionales, a fin de promover el intercambio de información y experiencia metodológica que permitan afianzar las actividades que desarrolla el INEI y el SEN.					
	Internacionales:						
	XI Curso regional del Programa MECOVI: ENAHO, Alternativas de Focalización y Mapas de Pobreza		19 al 30 Abr.	Hernán Velarde	31	INEI	BID / BM / CEPAL
	XII Curso regional del Programa MECOVI: ENAHO, Alternativas de Focalización y Mapas de Pobreza		18 al 29 Oct.	Hernán Velarde	30	INEI	BID / BM / CEPAL
	Nacional- Local:						
	Curso Taller: Análisis de la Encuesta Nacional de Hogares, aplicado a la Investigación en Políticas Públicas		15 al 26 Mar.	Hernán Velarde	25	INEI	CIES

CUADRO N° 33
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADISTICO NACIONAL A
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ORGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
3	Cursos de Capacitación Especializada	Contribuir al fortalecimiento de la Capacidad de Análisis utilizando información proveniente de Censos, Encuestas y Registros Administrativos.					
	SPSS - Módulo I		20 Ene al 19 Feb	Hernán Velarde	20	ENEI	INEI
	SPSS - Módulo II		20 Ene al 19 Feb	Hernán Velarde	22	ENEI	INEI
	SPSS - Módulo II		24 Ene al 13 Mar	Hernán Velarde	25	ENEI	INEI
	SPSS - Módulo II		06 Feb al 06 Mar	Hernán Velarde	21	ENEI	INEI
	SPSS - Módulo II		02 Mar al 01 Abr.	Hernán Velarde	20	ENEI	INEI
	SPSS - Módulo I		Julio	Hernán Velarde	18	ENEI	INEI
	SPSS - Módulo I		07 Ago al 25 Set.	Hernán Velarde	18	ENEI	INEI
	SPSS - Módulo I		34 Ago al 18 Ago	Hernán Velarde	24	ENEI	INEI
	SPSS - Módulo II		07 Ago al 25 Set.	Hernán Velarde	24	ENEI	INEI
	Herramienta de Productividad para Docentes		01 al 05 Abril	Hernán Velarde	15	ENEI	INEI
	Formulación y Elaboración de Silabos		Abril	Hernán Velarde	15	ENEI	INEI
	Diploma en Econometría Modulo I		17 Abr al 18 Jul.	Hernán Velarde	27	UNI-ENEI	INEI
	Diploma en Econometría Modulo II		07 Ago al 10 Oct.	Hernán Velarde	27	UNI-ENEI	INEI
	Diploma en Econometría Módulo III		Oct-Dic	Hernán Velarde	27	UNI-ENEI	INEI
	Stata I		Julio	Hernán Velarde	18	UNI	INEI
	Stata I		10 Ago al 07 Set.	Hernán Velarde	18	ENEI	INEI
	E-View		Julio	Hernán Velarde	12	ENEI	INEI
4	Programa de Capacitación Descentralizada	Desarrollar cursos de capacitación especializada para fortalecer las capacidades y la cultura estadística en las Regiones del país.					
	Planeamiento y Ejecución de Encuestas		22 al 24 Abr.	ODEI Tumbes	25	ODEI Tumbes	ENEI
			26 al 28 Abr.	ODEI Piura	59	ODEI Piura	ENEI
			27 al 29 Abr.	ODEI Ica	56	ODEI Ica	ENEI
			27 al 29 Abr.	ODEI La Libertad	81	ODEI La Libertad	ENEI
			13 al 15 May.	ODEI Moyobamba	22	ODEI Moyobamba	ENEI
			17 al 19 May.	ODEI Tarapoto	19	ODEI Tarapoto	ENEI
			17 al 19 May.	ODEI Arequipa	29	ODEI Arequipa	ENEI
			13 al 15 May.	ODEI Puno	99	ODEI Puno	ENEI
			18 al 20 May.	ODEI Ucayali	21	ODEI Ucayali	ENEI
			27 al 29 May.	ODEI Tacna	39	ODEI Tacna	ENEI
			31 May al 02 Jun	ODEI Moquegua	54	ODEI Moquegua	ENEI
			21 al 23 Jul.	ODEI Huánuco	68	ODEI Huánuco	ENEI
			18 al 20 Ago.	ODEI Ayacucho	51	ODEI Ayacucho	ENEI

CUADRO N° 33
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADISTICO NACIONAL A
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ORGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
	Construcción e Interpretación de Indicadores Estadísticos		10 al 12 Jun.	ODEI Tumbes	42	ODEI Tumbes	ENEI
			14 al 16 Jun.	ODEI Piura	49	ODEI Piura	ENEI
			15 al 17 Jun.	ODEI Lambayeque	24	ODEI Lambayeque	ENEI
			22 al 24 Jun.	ODEI La Libertad	60	ODEI La Libertad	ENEI
			23 al 25 Jun.	ODEI Ica	62	ODEI Ica	ENEI
			05 al 07 Jul.	ODEI Arequipa	28	ODEI Arequipa	ENEI
			14 al 16 Jul.	ODEI Cusco	61	ODEI Cusco	ENEI
	Uso y Aplicaciones con Software Estadístico		07 al 08 Jul.	ODEI Amazonas	19	ODEI Amazonas	ENEI
			15 al 17 Jul.	ODEI Moyobamba	23	ODEI Moyobamba	ENEI
			19 al 21 Jul.	ODEI Tarapoto	15	ODEI Tarapoto	ENEI
			15 al 17 Jul.	ODEI Tumbes	26	ODEI Tumbes	ENEI
			19 al 21 Jul.	ODEI Piura	51	ODEI Piura	ENEI
			20 al 22 Jul.	ODEI Lambayeque	26	ODEI Lambayeque	ENEI
5	Cursos de Capacitación en Idiomas	Desarrollo de cursos de idiomas Francés e Inglés básico e intermedio a los trabajadores del INEI.					
	Idioma Inglés CL		01/03 al 22/06	Sede Central-INEI	27	Centro de Idiomas UP	ENEI
	Idioma Inglés CL5		30/03 al 18/06	Centro de Idiomas UP	24	Centro de Idiomas UP	ENEI
	Idioma Francés		03 Ago.-Continuc	Alianza Francesa	6	Alianza Francesa	ENEI
	Idioma Inglés CL1		17/08 al 08/10	Sede Central-INEI	27	Centro de Idiomas UP	ENEI
	Idioma Inglés CL6		17/08 al 08/10	Centro de Idiomas UP	24	Centro de Idiomas UP	ENEI
	Idioma Inglés CL 2						
	Idioma Inglés CL7						
6	Taller de Encuestas de CANCEIS	Mejorar el alcance y la calidad de las encuestas estadísticas basadas en métodos de muestreo probabilístico, diseños longitudinales, consistencia e imputación de datos.	05 al 16 Ene.	Lima-INEI	28 (Profesionales del INEI).	INEI	Agencia Canadiense de Desarrollo Internacional (ACDI)
7	Ajuste Estacional y Benchmarking	Eliminar los efectos de la inflación con fines de comparabilidad internacional.	09 al 17 Feb.	Lima-INEI	25 (BCRP, MEF, PRODUCE, Agricultura)	INEI	Agencia Canadiense de Desarrollo Internacional (ACDI)
8	Taller de Muestreo en el INEI	Mejorar/actualizar las técnicas de muestreo para censos y encuestas.	23 Feb.al 19 Mar.	Lima-INEI	30 (y sectores, ODEIS 5 y 20 del INEI).	INEI	Agencia Internacional para el Desarrollo (AID).
9	Seminario Introductorio sobre Estadísticas del Medio Ambiente	Elaborar indicadores sobre medio ambiente.	09 Feb.al 12 Mar.	Lima-Perú	4 (Profesionales del INEI)	INEI	Sistema de Información del Medio Ambiente (SIMA)
10	Gasto Ambiental	Establecer los lineamientos para la identificación, procesamiento y agregación de las estadísticas básicas, necesarias para la generación de indicadores del gasto en protección ambiental para el sector público a nivel comunitario.	12 y 13 Jul.	Lima-INEI	10 (Profesionales del INEI)	CAN	Sistema de Información del Medio Ambiente (SIMA)

CUADRO N° 33
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADISTICO NACIONAL A
NIVEL CENTRAL - INEI

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ORGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
11	Programación Estratégica para la Producción de Estadísticas Oficiales en el Sistema Estadístico Nacional y Marco de calidad en la producción de estadísticas oficiales	Efectuar diagnósticos sobre procesos de trabajo, estructura organizativa y asignación de recursos humanos en los organos de estadística.	26 Ene. al 09 Feb.	Lima-INEI	30 (Sectores y INEI)	INEI	Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)
12	Sistema de Información Geográfica	Brindar asitencia al INEI en el tema de Sistema de Información Geográfica.	01 al 12 Mar.	Lima-INEI	23 (Especialistas del INEI en cartografía, muestreo, censos y encuestas de hogares, encuestas de empresas, indicadores económicos, demografía y de la OTIN)	INEI	Agencia Canadiense de Desarrollo Internacional (ACDI)
13	Taller de Análisis Avanzado de Datos con SPSS (versión 12.0).	Actualización en el manejo de software estadístico para el analisis de la información.	07 al 18 Jun.	Lima -INEI	23 Profesionales del INEI	INEI	Agencia Canadiense de Desarrollo Internacional (ACDI)
14	Sistema de Códigos de Nomenclatura Uniforme para la evaluación, análisis y recomendaciones de los trabajos realizados (SCNUEARTR).	Prestar asitencia técnica en la actividad 2.2.1 de Plan Maestro "SCNUEARTR"	16 al 27 Ago.	Lima-INEI	3 Profesionales de INEI		Agencia de Cooperación Internacional del Japón (JICA)

5.2 Programación de eventos a nivel sectorial:

- **Defensa**
 - **Educación**
 - **Justicia**
 - **Mujer y Desarrollo Social**
 - **Organismos Constitucionalmente Autónomos**
-

CUADRO N° 34
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL SECTORIAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
SECTOR : DEFENSA							
ENTIDAD : EJÉRCITO - EP							
1	Conferencia "Política Estadística del Sector Defensa".	Hacer conocer al personal de los Órganos Estadísticos del Instituto, las normas legales y los conceptos Estadísticos básicos incrementando su cultura estadística.	Abr-04	CGE San Borja	20	DITELE (Sub Dir Estad.)	EP
2	Seminario de Instalación y Operación del Software Estadístico.	Poner en conocimiento sobre las operaciones iniciales de manejo del software estadístico al personal que cumple las funciones estadísticas en las dependencias del Ejército.	Ago-04	CGE San Borja	20	DITELE (Sub Dir Estad.)	EP
3	Difundir la información estadística procesada.	Hacer conocer el producto estadístico obtenido.	Dic 04 - Ene 05	CGE San Borja	Órganos Estadísticos de las dependencias del Ejército	DITELE (Sub Dir Estad.)	EP
ENTIDAD : ESCUELA NACIONAL DE MARINA MERCANTE - ENAMM							
4	Seminario sobre el Rol de la Información Estadística en la Escuela.	Concientizar al Personal.	Abr-04	ENAMM	15	Dirección Académica y Oficina de Informática	Oficina de Estadística
5	Seminario sobre el Rol de la Información Estadística en la Escuela.	Concientizar al Personal.	May-04	ENAMM	30	Oficina de Administración	Oficina de Estadística
ENTIDAD : FUERZA AÉREA DEL PERÚ - FAP							
6	Curso Introducción a la estadística.	Proporcionar al personal que labora en el área de estadística de los OORR, los conocimientos básicos que requieren para el cabal cumplimiento de sus funciones.	Del 24 de Mayo al 04 de Junio del 2004	Sala de Conferencias de EMGRA	Aproximadamente 30 personas	Oficina de Estadística FAP	Estado Mayor General de la FAP
7	Curso Introducción al SPSS.	Capacitar al personal que labora en los organismos estadísticos, en el empleo de una herramienta estadística útil para facilitar el análisis de la información.	Del 20 de Setiembre al 01 de Octubre del 2004	Sala de Conferencias de EMGRA	Aproximadamente 30 personas	Oficina de Estadística FAP	Estado Mayor General de la FAP

CUADRO N° 34
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL SECTORIAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
ENTIDAD : INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL - IGN							
8	Conversatorio sobre Estadísticas al personal del IGN.	Crear conciencia estadística.	No determinado	IGN	250	OGEINFO-IGN	IGN
9	Forum, presentación de estadísticas del IGN, vía Pág. Web.	Toma de decisiones en el IGN.	No determinado	IGN	50	OGEINFO-IGN	IGN
ENTIDAD : MARINA - MGP							
10	Instrucción sobre el uso del software estadístico.	Capacitar al personal en el uso del software estadístico.	Por confirmar	Por confirmar	Por confirmar	Estado Mayor General de Marina	Estado Mayor General de Marina
ENTIDAD : OFICINA DE ESTADÍSTICA							
11	Plan de Capacitación y Asesoramiento al personal del SESD.	Incrementar la capacidad técnica y analítica del personal de los Órganos Estadísticos del SESD.	Mayo - Octubre 2004	Por determinar	30	OES	MINDEF
ENTIDAD : SERVICIO NACIONAL DE METEOROLOGÍA E HIDROLOGÍA - SENAMHI							
12	Curso "Análisis Estadístico en el Tratamiento de Datos Hidrometeorológicos".	Aplicaciones de técnicas estadísticas en el control de calidad de datos hidrometeorológicos.	Ene-04	SENAMHI	No determinado	SENAMHI	
ENTIDAD : TRANSPORTES AÉREOS NACIONALES DE SELVA - TANS							
13	Conversatorio entre áreas de la empresa.	Homogenizar criterios para reporte de información.	May-04	Casa Matriz	Todas las Gerencias	Estadísticas TANS	
SECTOR : EDUCACIÓN							
ENTIDAD : INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE							
14	Actividades deportivas en el deporte de afiliados.	Fomentar el deporte de competencia.		Nac./ Inter.	35 000	Diversos	
15	Deporte escolar.	Competitivo.		Nac./ Inter.	2 002 600	Ministerio Educ.	

CUADRO N° 34
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL SECTORIAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
16	Comunal.	Deportivo - recreativo.		Nacional	187 205	IPD	
17	Deporte universitario.	Competitivo.		Nacional	3 420	Pob. Est. Sup.	
18	Centro de Estudios del Deporte.	Capacitac. y form. de deportistas y promotores deportivos.		Nacional	1 000	IPD - Emp. Priv.	
19	Discapacitados.	Motivar el dep. y la rec. en la poblac. discapacitada.		Lima	14 810	Población Disc.	
20	Laboral.	Fomentar la práctica deportiva.		Nacional	5 314	Pobl. Laboral	
21	Adulto mayor.	Mantener la capacidad física y psicológica.		Lima	112 450	Pob. Adulto M.	
22	Área de Penales.	Mantener la capacidad física y psicológica.		Lima	49 560	Pob. Penitenciaria	

SECTOR : JUSTICIA

ENTIDAD : SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE REGISTROS PÚBLICOS

23	Seminario "Introducción al software estadístico SSPS".	Brindar conocimiento básico sobre el manejo del software estadístico SSPS, a fin de optimizar los procesos y análisis de la información.	Mayo	Auditorio de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos. Lima Perú	20	Gerencia de Presupuesto y Desarrollo.	Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.
24	Seminario "Métodos cualitativos para Pronósticos".	Aplicación de Métodos Cualitativos cuando se carece de datos históricos cuantitativos.	Junio	Auditorio de la Superintendencia Nacional de los Registros Públicos. Lima Perú	20	Gerencia de Presupuesto y Desarrollo.	Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.
25	Seminario "Empleo de Métodos de Suavizamiento en los Pronósticos".	Aplicación de Métodos de Suavizamiento para obtener precisión en pronósticos de corto plazo.	Agosto	Auditorio del Registro Predial Urbano (RPU). Lima Perú	20	Gerencia de Presupuesto y Desarrollo.	Superintendencia Nacional de los Registros Públicos.

CUADRO N° 34
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL SECTORIAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
--------------------	-------------------	-----------	-------	---------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------

SECTOR : MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

ENTIDAD : OFICINA NACIONAL DE COOPERACIÓN POPULAR (COOPOP)

26	Curso sobre formulación de indicadores sociales en poblaciones de pobreza y extrema pobreza.	Capacitar al personal técnico y profesional especialista de COOPOP.	Por definir	Local	5	Sub Gerencia de Estadística e Informática	
27	Participación en las reuniones del Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística - CCOI.	Participar activamente como integrante del Sistema Estadístico Nacional.	Por definir	Local	1	Sub Gerencia de Estadística e Informática	

SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS

ENTIDAD : CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA

28	Seminario "Importancia de la Estadística".	Difundir la importancia de las Estadísticas en la toma de decisiones a todo nivel.	Noviembre	Consejo Nacional de la Magistratura	20	Gerencia de Planificación y Presupuesto	Se coordinará con el INEI para el desarrollo del evento.
----	--	--	-----------	-------------------------------------	----	---	--

ENTIDAD : JURADO NACIONAL DE ELECCIONES

29	Forum: Importancia de la Estadística en la Toma de Decisiones.	Difundir la importancia del desarrollo de la información estadística en la institución y su relación con el acceso y transparencia de la información al ciudadano.	Setiembre - 2004	JNE	50	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	JNE
----	--	--	------------------	-----	----	--	-----

ENTIDAD : RENIEC

30	Taller Nro. 01 " Presentación y Alcances del Plan Estadístico Institucional ".	Fomentar la cultura estadística promoviendo la universalización del uso de la información.	Marzo	ENRECI	55	GIE	RENIEC
----	--	--	-------	--------	----	-----	--------

CUADRO N° 34
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL SECTORIAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
31	Taller Nro. 02 "Métodos Estadísticos".	Otorgar los conocimientos y habilidades de uso de base de datos, de aplicación de métodos estadísticos en el análisis de información. Esto brindará un apoyo valioso en la comprensión, diagnóstico y pronóstico de temas de interés actuales relacionados en aspectos demográficos, sociales, económicos, financieros, entre otros.	Abril	ENRECI	30	GIE	RENIEC
32	Seminario Taller Nro. 03 "Manejo de Software SPSS vs. 11.5".	Dar a conocer los mecanismos para la gestión de información estadística, las metodologías estandarizadas y conceptos básicos estadísticos que faciliten el manejo de la información estadística .	Julio	ENRECI	30	GIE	RENIEC

5.3 Programación de eventos a nivel departamental:

- Amazonas
 - Arequipa
 - Ayacucho
 - Cajamarca
 - Cusco
 - Huánuco
 - Ica
 - Lambayeque
 - Madre de Dios
 - Pasco
 - Piura
 - Puno
 - San Martín
 - Tumbes
-

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
DEPARTAMENTO DE AMAZONAS							
SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS							
ENTIDAD : OFICINA DEPARTAMENTAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA DE AMAZONAS - ODEI AMAZONAS							
1	Uso y Aplicaciones Estadísticas con el SPSS.	Proporcionar herramientas para el uso de software estadísticos para producir indicadores estadísticos a nivel Departamental.	21/06 al 25/06	Chachapoyas	50	ODIE - Amazonas	ENEI - ODEI Amazonas
2	Metodología de cálculo de Indicadores de Vida y Pobreza.	Proporcionar herramientas y metodologías para calcular indicadores económicos y sociales para medir la pobreza a nivel regional.	13/09 al 17/09	Chachapoyas	50	ODIE - Amazonas	ENEI - ODEI Amazonas
3	Muestreo y diseño muestral.	Propiciar el conocimiento y adiestramiento en la utilización de herramientas estadísticas para los diseños muestrales y métodos para determinar los marcos muestrales.	22/11 al 26/11	Chachapoyas	50	ODIE - Amazonas	ENEI - ODEI Amazonas
SECTOR : AGRICULTURA							
ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE AGRICULTURA							
4	Capacitación al personal de la Dirección de Información Agraria de Amazonas.	Capacitar al personal de las diferentes agencias agrarias sobre las metodologías estadísticas y cartográficas.	Junio - Setiembre	Chachapoyas	40	DRA	Dirección Regional de Agricultura
SECTOR : EDUCACIÓN							
ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN							
5	Capacitación a los encargados de la recopilación y de la emisión de datos estadísticos.	Mejorar el sistema de captación de información del Sector Educación.	Marzo - Junio	Chachapoyas	50	DRE	Dirección Regional de Educación

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA							
SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS							
ENTIDAD : OFICINA DEPARTAMENTAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA DE AREQUIPA - ODEI AREQUIPA							
6	Planeamiento y Ejecución de Encuestas.	Proporcionar conocimientos técnicos para el planeamiento y ejecución de encuestas.	Mayo	Local	100	INEI	Autofinanciado
7	Construcción e Interpretación de Indicadores Estadísticos Regionales.	Proporcionar técnicas y metodologías para construcción de indicadores estadísticos regionales.	Julio	Local	50	INEI	Autofinanciado
8	Técnicas de Muestreo.	Conocer técnicas y describir las características básicas de una encuesta por muestreo y mostrar las ventajas y desventajas en comparación de otros métodos.	Agosto	Local	50	INEI	Autofinanciado
9	Metodologías de Cálculo de Indicadores de Niveles de Vida y Pobreza.	Intercambiar experiencia sobre los resultados de investigación en temas relacionadas con las condiciones de vida y pobreza en el ambiente regional.	Octubre	Local	50	INEI	Autofinanciado
10	Curso de Gerencia, Administración y Planeamiento Estratégico.	Capacitar el personal directo con métodos o técnicas de gerenciar, administrar y el planeamiento estratégico para una buena gestión institucional.	Noviembre	Local	50	INEI	Autofinanciado
SECTOR : AGRICULTURA							
ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL AGRARIA							
11	Encuesta de producción UEPPI.	Capacitar a los Encuestadores.	20 de Abril	Dirección Reg. de Arequipa	14	Dirección de Información Agraria	Dirección General de Información Agraria
12	Capacitación en Sistema de Información Geográfica.	Capacitar a los responsables de la información agraria en la elaboración de Sectores Estadísticos.	7 de Mayo	Dirección de Inf. Agraria	15	Dirección de Información Agraria	Dirección Regional Agraria Arequipa
13	Intenciones de Siembra 2004-2005.	Capacitar a los encuestadores.	17 y 18 de Mayo	D.R. Agraria y Ag. Irrigac. Majes	25	Dirección de Información Agraria	Direc. Gral. de Información Agraria
14	Capacitación en Medios de Comunicación.	Capacitar el personal y a informantes calificados.	16 de Julio	Agencias Agrarias	45	Dirección de Información Agraria	Dirección Regional Agraria Arequipa
15	Capacitación para el uso de Tecnologías de Información.	Capacitar al personal para comunicar la información generada a los agentes económicos.	10 de Setiembre	Dirección Reg. de Arequipa	30	Dirección de Información Agraria	Dirección Regional Agraria Arequipa

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
SECTOR : EDUCACIÓN							
ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN							
16	Curso - Taller de capacitación para estadísticos de UGEs.	Mejorar los niveles de formación profesional del personal a cargo de la estadística.	Febrero, Abril, Junio y Diciembre	Regional	12	Ministerio de Educación	Ministerio de Educación
17	Curso - Taller de capacitación para estadísticos a nivel de la Región Sur.	Capacitación en forma descentralizada.	Febrero	Regional	60	Ministerio de Educación	Ministerio de Educación
18	Capacitación de Directores del Instituto de Educación Superior no Universitaria.	Contar con información oportuna y confiable.	Abril, Junio.	Regional	120	Ministerio de Educación	Ministerio de Educación
19	Taller Nacional de Capacitación a Estadísticos.	Mejorar los niveles de formación profesional del personal a cargo de la estadística.	Abril	Nacional	300	Ministerio de Educación	Ministerio de Educación
SECTOR : SALUD							
ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD							
20	Reuniones Técnicas.	Discutir y Homogenizar criterios para la implementación, veracidad y oportunidad del sistema de información en salud.	Mensual	Regional	20	Dirección Regional	Mejorar los procesos de codificación digitación y procesamiento de datos.
21	Curso Taller: Codificación y Procesamiento Sistema HIS.	Reforzar y actualizar conocimiento para los procesos de codificación y procesamiento del sistema HIS.	Abril	Regional	20	Dirección Regional	Fortalecer el sistema de información.
22	Curso Taller: Procesador Estadístico SPSS versión 10.0.	Buscar herramientas estadísticas para el proceso de la información de las estadísticas de producción de servicios, mortalidad, natalidad y sistema HIS.	Mayo	Regional	20	Dirección Regional	Agilizar el procesamiento de datos para satisfacer necesidades de información.

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
SECTOR : TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO							
ENTIDAD : ESSALUD - GERENCIA RED ASISTENCIAL AREQUIPA							
23	Actualización y manejo de indicadores de salud.	Capacitar al personal.	Abril	Red Asitencial Arequipa	30	Estadística de la Red	Essalud - Red Asistencial de Arequipa
24	Curso Taller en Actualización en Análisis e Interpretación del Sistema Estadístico.	Capacitar al personal.	Mayo	Red Asitencial Arequipa	30	Estadística de la Red	Essalud - Red Asistencial de Arequipa
25	Curso Informático de Fox Pro - Visual Fox Pro.	Capacitar al personal.	Junio	Red Asitencial Arequipa	30	Estadística de la Red	Essalud - Red Asistencial de Arequipa
SECTOR : TRANSPORTE Y COMUNICACIONES, VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN							
ENTIDAD : SEDAPAR S.A							
26	Curso Taller Estadística Básica.	Capacitar el personal en las técnicas elementales de estadísticas.	Junio del 2004	Sedapar S.A Recursos Propios.	50	SEDAPAR	Oficina de Capacitación, Oficina de Planificación Sedapar S.A.
27	Curso Taller Técnicas estadísticas de Excel - Hoja de cálculo.	Capacitar el personal en las técnicas estadísticas con el uso de Excel, mediante el empleo de hojas de cálculo y tecnología informática actualizada.	Setiembre 2004	Sedapar S.A Recursos Propios.	50	SEDAPAR	Oficina de Capacitación, Oficina de Planificación Sedapar S.A.
28	Circuitos de Calidad Investigación estadística especializada.	Promover la investigación de información estadística especializada conformando grupos de trabajo especializados, en el tratamiento de la información técnico - operacional, comercial y administrativo - financiera.	Junio, Agosto. Octubre del 2004.	Sedapar S.A Recursos Propios.	Todas las Areas de la Empresa	SEDAPAR	Participación masiva de todos los trabajadores de la empresa.

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
DEPARTAMENTO DE AYACUCHO							
SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS							
ENTIDAD : INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA - OFICINA DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA DE AYACUCHO - ODEI AYACUCHO							
29	Curso planeamiento y ejecución de encuestas.	Proporcionar herramientas y metodologías para el planeamiento y ejecución de encuestas.	Octubre del 2004	Auditoriun del Centro Cultural Ayacucho	50	ODEI Ayacucho	ODEI Ayacucho
30	Curso de muestreo y diseño de muestra (aplicaciones prácticas).	Proporcionar técnicas de muestreos con relación a la elaboración de Marcos Muestrales y los métodos básicos de muestreo. Uso de software.	Mayo del 2004	Auditorio del Centro Cultural Ayacucho	50	ODEI Ayacucho	ODEI Ayacucho
SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS							
ENTIDAD : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE AYACUCHO							
31	Curso de capacitación.	Capacitar al personal en el uso de nuevos sistemas implementados.	Junio del 2004	No definido	90	Área de estadística y Gerencia de informática.	Corte Superior de Justicia de Ayacucho.
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA							
SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS							
ENTIDAD : OFICINA DEPARTAMENTAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA - ODEI CAJAMARCA							
32	Curso - Taller: Creación de Páginas Web y Portales de Información.	Proporcionar herramientas y metodologías para construir páginas web y portales de información.	07-11 de Junio	Laboratorio de Cómputo Universidad San Pedro	25	INEI	INEI - Universidad Particular San Pedro
33	Curso - Taller: Metodología de Cálculo de Indicadores de Niveles de Vida y Pobreza.	Proporcionar herramientas y metodologías para calcular indicadores de niveles de vida y pobreza.	11-15 de Octubre	Universidad Nacional de Cajamarca	25	INEI-UNC	INEI - Universidad Nacional de Cajamarca

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
SECTOR : EDUCACIÓN							
ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN							
34	Curso - Taller sobre el llenado y presentación de Cédulas Escolares "SISCENS".	Capacitar a los Directores para que proporcionen dentro del contenido de la cédulas censales.	19 de Abril al 07 de Mayo - 2004	Distritos de Cajamarca y Provincias	6232	Área de Estadística Educativa	Dirección Regional de Educación y UGELS
ENTIDAD : INSTITUTO PERUANO DE DEPORTE - IPD							
35	"Segunda Reunión de Coordinadores Provinciales".	Matener informados de las estrategias de trabajos.	38090	IPD Cajamarca	20	Instituto Peruano del Deporte	Actualización y desarrollo del Plan de Trabajo 2003
SECTOR : SALUD							
ENTIDAD : DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD							
36	Taller "Sobre manejo de la Hoja de Cálculo excel y sus aplicaciones".	Preparar a los trabajadores que componen el Sistema Estadístico de Salud en el conocimiento de manejo de Hojas de Cálculo.	15 de Jul.	DIRES	30	DISA	DISA
37	Taller " Construcción de indicadores estadísticos de Salud".	Elaborar indicadores usuales en Salud, así como indicadores estadísticos para medir la calidad de la información hospitalaria.	15/05/04 y 15/10/04	DIRES	12	DISA	DISA
38	Capacitación de actualización manejo de sistema HIS - MIS.	Pasantía en el MINSA.	15/09/2004	MINSA	4	DISA - Estadística	MINSA
SECTOR : VIVIENDA Y CONSTRUCCIÓN							
ENTIDAD : SEDACAJ							
39	Curso sobre "Sistema de Información, manejo e interpretación".	Capacitar al personal a fin que asuma compromisos y responsabilidades.	07 de Mayo del 2004	SEDACAJ	20	SEDACAJ	SEDACAJ

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
--------------------	-------------------	-----------	-------	---------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------

DEPARTAMENTO DEL CUSCO

SECTORES : PCM, AGRICULTURA, EDUCACIÓN

40	Capacitación en Estadística Agropecuaria e Informática.	Capacitar al personal encargado de la actividad estadística del Sector en el acopio de la información mediante las técnicas del muestreo para mejorar la calidad y oportunidad de la institución.	Mayo	Cusco	25	D.R.Agric.Cusco.	DIC . Inf. Agri. Cusco. Agencias y Sedes Agrarias.
41	Curso taller de capacitación de estadísticos dirigidos a los órganos intermedios.	Actualizar y capacitar a los estadísticos de los órganos intermedios (UGELs) y regional.	Febrero - Mayo	Cusco	14	D.R.Educ.	D.R. Educación Cusco.
42	Curso de Capacitación en Estadística Básica.	Capacitar el personal encargado del registro estadístico para mejorar la calidad y oportunidad de la información.	Mensual Enero- Diciembre	Lugares de visita turística	12	Planificación y Presupuesto.	
43	Criterios para la Elaboración de Estadística.	Uniformizar las metodologías para la elaboración de estadísticas.	III Trimestre-2004	UNNSAAC	2	Área de Estadística	INEI
44	Curso de relevamiento y tratamiento de la información estadística a nivel de la empresa.	Capacitar al personal encargado de la actividad estadística de la empresa en el acopio de la información.	III Trimestre- 2004	Sede ENACEo S.A	20	OPDI	INEI

DEPARTAMENTO : HUÁNUCO

SECTOR : EDUCACIÓN

ENTIDAD : INSTITUTO PERUANO DEL DEPORTE - HUÁNUCO

45	Capacitación al personal que labora en el IPD - Huánuco a través de seminarios.	Formar los recursos humanos propios, como también los de las instituciones intermedias y deportivas para lograr un mejor desempeño funcional.	22 de junio del 2004	Huánuco	5	Dirección Regional	Instituto Nacional de Estadística e Informática - Huánuco
46	Modernización de la administración.	Utilizar tecnología de punta que nos permita modernizar su operación en actividades fundamentales del Instituto.	Mes de febrero	Huánuco		Dirección Regional del IPD - Huánuco	Recursos directamente recaudados
47	Mantenimiento de las infraestructuras deportivas.	Mejorar las condiciones físicas de la infraestructura deportiva.	12 meses del año	Huánuco, Amarillis, Tingo Maria y Cayran.	6	Dirección Regional del IPD - Huánuco	Recursos directamente recaudados
48	Funcionamiento de las Escuelas Deportivas del IPD.	Promover el desarrollo de las actividades recreativas, deportivas y comunitarias destinadas a los niños y su grupo familiar.	Enero, Abril a Diciembre	Huánuco, Amarillis, Tingo Maria y Cayran.	200	Dirección Regional del IPD - Huánuco	Recursos directamente recaudados

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
49	Funcionamiento de las Escuelas Deportivas del IPD en áreas rurales y urbanos - marginales.	Promover el desarrollo de las actividades recreativas, deportivas y comunitarias destinadas a los niños y su grupo familiar en el ámbito rural de la Región Huánuco.	Abril a Diciembre.	Dos de Mayo, Emilio Valdizán, Ambo, Huacar, Tmayquichua.	8000	Dirección Regional del IPD -Huánuco coordinaciones del IPD Distritales y provinciales	IPD Regional y Gobiernos Locales de cada provincia y distrito
50	Juegos Nacionales Deportivos Escolares, categoría infantil, menores y adultos.	Promover en forma masiva el deporte escolar.	Mayo a Diciembre.	Toda las provincias y distritos de la Región Huánuco.	31000	Dirección Regional del IPD, Dirección Regional de Educación	Dirección Regional del IPD, Dirección Regional de Educación
51	IV Juegos Nacionales Deportivos Laborales 2004.	Fomentar la práctica del deporte a favor de los trabajadores de todas las instituciones públicas y privadas.	Junio a Noviembre.	Provincia de la Región Huánuco.	1050	Dirección Regional del IPD	Recursos directamente recaudados, inscripciones
52	V Juegos Nacionales Intercomunidades Campesinas y Nativas.	Fomentar la práctica del deporte recreativo en la población campesina y nativa de la Región Huánuco.	Abril a Julio.	Provincia de la Región Huánuco.	1150	Dirección Regional del IPD	Recursos directamente recaudados

SECTOR : ENERGIA Y MINAS

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA , MINAS E HIDROCARBUROS DE HUANUCO

53	Continuación de Elaboración de inventario de recursos Mineros de la Región Huánuco.	Continuar con la capacitación de las autoridades y pobladores de las diferentes provincias inmersas, a fin de seguir recopilando información verídica para la elaboración del inventario de recursos mineros de la región Huánuco.	29/04/2004	Toda la Región Huánuco.	250 Aprox.	NINGUNO	
----	--	--	------------	-------------------------	------------	---------	--

SECTOR : MUJER Y DESARROLLO SOCIAL

ENTIDAD : SOCIEDAD DE BENEFICIENCIA PUBLICA DE HUANUCO

54	Curso de Capacitación del Personal de la institución por áreas	Contar con personal calificado, satisfecho e identificado con la misión de la institución.	Oct-04	Salón de usos múltiples del Hogar Santa Maria de Guadalupe.	11 personas	Oficina del Personal.	Convenios con las Universidades y otras Instituciones.
55	Capacitación a Padres Biologicos de los niños albergados en el Hogar de Santa Maria de Guadalupe.	Para que puedan ejercer la patria potestad de sus menores hijos.	Jun-04	Salón de usos múltiples del Hogar Santa Maria de Guadalupe.	10 personas	Asistencia Social, Psicologa.	Sociedad de Beneficiencia Pública de Huánuco.

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
56	Talleres para el personal de la sociedad de Beneficiencia Pública de Huánuco.	Relaciones humanas entre el personal y en el trato con la población de la comunidad.	Julio,Set,Nov.	Salón de usos múltiples del Hogar Santa Maria de Guadalupe.	24 personas	Oficina de Personal.	Sociedad de Beneficiencia Pública de Huánuco.
57	Cursos de capacitación al personal auxiliar del Hogar para niños Santa Maria de Guadalupe.	Cumplimiento óptimo en sus funciones a favor de los niños del Hogar de Santa María de Guadalupe.	Oct-04	Salón de usos múltiples del Hogar Santa Maria de Guadalupe.	13 personas	Sub Gerencia de Prestación Asistencial y Social.	Dirección Regional de Salud
SECTOR : TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO							
ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO-HCO							
58	Estadística Sectorial de la Dirección Regional del Trabajo y Promoción del Empleo en Hco.	Difusión de Producción Estadística Sectorial.	17/12/2004	Auditorio de la Dirección Regional de Trabajo-Huánuco.	40	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo	Empresas Privadas
DEPARTAMENTO DE ICA							
SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS							
ENTIDAD : OFICINA DEPARTAMENTAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA DE ICA - ODEI ICA							
59	Planeamiento y Ejecución de Encuestas	Brindar capacitación para el desarrollo de las encuestas.	II Trimestre	Local ODEI - ICA	50	ODEI - ICA	INEI
60	Plan Estadístico Regional y Municipal	Proporcionar herramientas para la elaboración de planes de desarrollo regional y municipal.	II Trimestre	Local ODEI - ICA	50	ODEI - ICA	INEI
61	Uso y aplicaciones con software estadístico	Mejorar el empleo de Software de Uso Estadístico.	II Trimestre	Local ODEI - ICA	50	ODEI - ICA	INEI
62	Indicadores Sociales y Demográficos	Proporcionar herramientas para la construcción de indicadores sociales y demográficos.	II Trimestre	Local ODEI - ICA	50	ODEI - ICA	INEI
63	Metodología de Investigación Social	Aplicación de metodologías actualizadas para la investigación.	III Trimestre	Local ODEI - ICA	50	ODEI - ICA	INEI
64	Cuentas Nacionales	Proporcionar herramientas para el cálculo de las Cuentas Nacionales.	IV Trimestre	Local ODEI - ICA	50	ODEI - ICA	INEI

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
SECTOR : EDUCACION							
ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA							
65	Asesoramiento sobre Producción Estadística a Directores de Instituciones y Programas Educativos.	Contar con información estadística educativa, oportuna y confiable.	DRE - Ica Del 03-05-2004 Al 31-12-2004 UGEL: Chincha, Pisco, Palpa y Nazca Del 03-05-2004 Al 31-12-2004	Sede de la DRE-ICA Sede de las UGELS, Chincha, Pisco, Palpa y Nazca	592 Directores 01 Estadístico 04 Estadísticos 1121 Directores	UEMCE	Ministerio de Educación : Dirección Regional de Educación de Ica
SECTOR : ENERGIA Y MINAS							
ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE ENERGIA Y MINAS - ICA							
66	Seminario: Cumplimiento de obligaciones Mineras	Capacitación técnica a los mineros.	14/05/2004	Nazca	200 Participantes	DREM-ICA	Asociación de Mineros Artesanales
67	Curso: Seguridad en el Manejo de Explosivos	Capacitación técnica en el manejo de explosivos.	28/05/2004	Nazca	200 Participantes	DREM-ICA	ESEM-EXSA
68	Seminario : Redes integradas de respuesta a prevenir riesgos de la salud, seguridad y medio ambiente, en las actividades minero energéticas.	Hacer tomar conciencia en la población de todos los peligros que nos rodean en nuestros centros de trabajo y cómo afrontarlos en su debida oportunidad.	10/06/2004	Chincha	100 Participantes	DREM-ICA C.E.M. CONGRESO	PETROPERU Municipalidad de Nazca SHOUSANG HIERRO PERU
69	Seminario: Redes integradas de respuesta a prevenir riesgos de la salud, seguridad y medio ambiente, en las actividades minero - energéticas.	Hacer tomar conciencia en la población de todos los peligros que nos rodean en nuestros centros de trabajo y cómo afrontarlos en su debida oportunidad.	24/06/2004	Nazca	100 Participantes	DREM-ICA C.E.M. CONGRESO	PETROPERU Municipalidad de Nazca SHOUSANG HIERRO PERU
70	Exposición: Uso de Energías Renovables. (Solar, Eólica)	Ahorro de energía y menos contaminación ambiental.	20/07/2004	Ica	500 Participantes	DREM-ICA	

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
71	Exposición: Uso Racional de Energía	Ahorro económico familiar.	23 al 30-07-2004	Ica	3000 Participantes	DREM-ICA	
72	Seminario : Promoción y difusión de los Hidrocarburos y uso del Gas Natural	Conocimiento del uso adecuado de los hidrocarburos, líquidos y gaseosos.	19/08/2004	Ica-Pisco	200 Participantes	DREM-ICA	
73	Eventos : Difusión de las Normas Vigentes de Medio Ambiente	Concientización a la población para la conservación del medio ambiente.	23/09/2004	Nazca	200 Participantes	DREM-ICA	
74	Evento: Capacitación a pequeños mineros y mineros artesanales	Lograr un trabajo técnico.	21/10/2004	Palpa	200 Participantes	DREM-ICA	
75	Forum : Formación del Ingeniero para el Siglo XXI	Orientación vocacional.	18/11/2004	Ica	600 Participantes	DREM-ICA	
76	Evento : Constitución de micro-empresas de mineros artesanales	Propiciar la formación de micro-empresas mineras.	10/12/2004	Nazca	200 Participantes	DREM-ICA	

SECTOR : PRODUCCION

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE PRODUCCION

77	Importancia de la estadística en la actividad pesquera	Obtener información fidedigna y oportuna directamente del Amador o pescador elevando la calidad de una información real.	Abril	Marcona	300	Dirección Regional de producción	Gobierno Regional DRPRO - ICA ONG - INEI
			Mayo	Pisco	600		
				Chincha	200		
	1. Marítima		Mayo	Pisco	100	Dirección Regional de producción	
	2. Continental		Junio	Palpa Chincha	200 150		

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE SALUD DE ICA

78	Seminario Taller -Software de egresos y emergencias	Capacitación del personal de estadística en el manejo de software de egresos hospitalarios y emergencias.	23-Ene-04	Dpto. Ica	14	Dirección de Estadística e Informática	Dirección de Salud de Ica
----	---	---	-----------	-----------	----	--	---------------------------

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
79	Seminario Taller - Software de Defunciones	Capacitación del personal responsable de estadística en el manejo del software y el uso del mismo.	24-Ene-04	Dpto. Ica	14	Dirección de Estadística e Informática	Dirección de Salud de Ica
80	Seminario Taller -Clasificación Internacional de enfermedades X Revisión	Que el 100% de usuarios registren conozcan los contenidos de la CIE X que permita un buen registro de diagnósticos.	20-Feb-04	Dpto. Ica	20	Dirección de Estadística e Informática	Dirección de Salud de Ica
81	Seminario Taller, elaboración del Plan de Salud Local de los CLAS	Capacitación de gerentes y personal de estadística en la elaboración del Plan de Salud Local (PSL).	09-Mar-04	Dpto. Ica	60	Coordinación General del PAAG DISA Ica	Dirección de Salud de Ica

DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE

SECTOR : COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE TURISMO, COMERCIO Y ARTESANIA - LAMBAYEQUE

82	Conversatorio	Enseñar llenado de formulario de estadística mensual a establecimientos de hospedaje.	16 de Agosto	Dirección Regional de Turismo, Comercio y Artesanía	157	Planificación y Presupuesto	Dirección Regional de Turismo, Comercio y Artesanía
----	----------------------	---	--------------	---	-----	-----------------------------	---

DEPARTAMENTO DE MADRE DE DIOS

SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

83	Curso de Educación Vial	Capacitación de Transportistas.	Abril, Julio, Setiembre y Diciembre.	Teatro Municipal	1200	Comité Regional de Educación Vial	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones
84	Charlas de Educación Vial en Colegios.	Capacitar a los Estudiantes.	Mayo a Diciembre	Colegios	2400	Comité Regional de Educación Vial	Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
DEPARTAMENTO DE PASCO							
SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS							
ENTIDAD : OFICINA DEPARTAMENTAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA - ODEI PASCO							
85	Muestreo y Diseño Muestreal	Proporcionar herramientas para calcular indicadores de niveles de vida y pobreza a nivel departamental.	Abr-04	Cerro de Pasco	40	ODEI - PASCO	Auto Financiamiento
86	Plan Estratégico Regional y Municipal.	Capacitar a profesionales y técnicos en la elaboración de documentos de gestión con nuevos enfoques de las teorías y corrientes sociológicas vigentes sobre la planificación cuantitativa y cualitativa.	Ago-04	Cerro de Pasco	40	ODEI - PASCO	Auto Financiamiento
87	Creación de Páginas Web y Portales de Información	Capacitar a profesionales y técnicos en la elaboración de documentos de gestión con nuevos enfoques de las teorías y corrientes sociológicas vigentes sobre la planificación cuantitativa y cualitativa.	Oct-04	Cerro de Pasco	40	ODEI - PASCO	Auto Financiamiento
DEPARTAMENTO DE PIURA							
SECTOR : PRESIDENCIA DE CONSEJO DE MINISTROS							
ENTIDAD : OFICINA DEPARTAMENTAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA DE PIURA - ODEI PIURA							
88	Planeamiento y ejecución de encuestas, aplicaciones.	Proporcionar herramientas y metodologías para impulsar investigaciones especializadas, tendientes a mejorar la producción de estadísticas vinculadas con el desarrollo en el Departamento.	12/04 al 16/04	Piura	60	ODEI - PIURA	ENEI
89	Uso y aplicaciones estadísticas con el SPSS.	Proporcionar herramientas para el uso de software estadísticos para producir indicadores estadísticos a nivel departamental.	14/06 al 18/06	Piura	60	ODEI - PIURA	ENEI
90	Estimación de indicadores demográficos y económicos.	Propiciar el conocimiento y adiestramiento en la utilización de herramientas estadísticas para la estimación de variables demográficas y económicas para su uso en diagnósticos de políticas y programas sociales.	24/05 al 28/05	Piura	60	ODEI - PIURA	ENEI
91	Diseño de Marco Muestral para la ejecución de encuestas.	Capacitar al personal en los diferentes diseños muestrales, y métodos para estimar los marcos muestrales y su empleo para la ejecución de encuestas.	Agosto	Piura	60	ODEI - PIURA	ENEI
92	Actualización del registro de Estadísticas Vitales.	Capacitar al personal de los Registros Civiles de las Municipalidades distritales, en el diligenciamiento de los Formularios de las Estadísticas Vitales.	Octubre	Piura	60	ODEI - PIURA	ENEI

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
SECTOR : AGRICULTURA							
ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE AGRICULTURA							
93	Capacitación en metodologías estadísticas y cartografía al personal e informantes calificados.	Capacitar al personal de las diferentes agencias agrarias sobre las metodologías estadísticas y cartográficas.	Marzo - Setiembre	Piura	60	DRA	Dirección Regional de Agricultura
SECTOR : EDUCACION							
ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION							
94	Capacitación a Directores de Instituciones Educativas.	Capacitar a los directores de los Centros Educativos en el diligenciamiento de las cédulas estadísticas.	Mayo - Junio	Piura	3111 Directores	DRE	Dirección Regional de Educación
SECTOR : TRANSPORTES Y COMUNICACIONES							
ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES							
95	Curso de Metodología de Capacitación de Reglas de Tránsito	Capacitar a los conductores en general.	Julio	Piura	Indeterminado	DRTC	DRTC/CAFAE
SECTOR : ORGANISMOS CONSTITUCIONALMENTE AUTÓNOMOS							
ENTIDAD : UNIVERSIDAD NACIONAL DE PIURA							
96	Curso sobre Técnicas Estadísticas.	Capacitar a la comunidad universitaria y público interesado sobre técnicas estadísticas.	Noviembre	Piura	Indeterminado	UNP - OCP - OE	UNP

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
DEPARTAMENTO DE PUNO							
SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS							
ENTIDAD : OFICINA DEPARTAMENTAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA DE PUNO - ODEI PUNO							
97	Planeamiento y Ejecución de Encuestas	Proporcionar conocimientos sobre técnicas y metodologías encaminadas a mejorar el planeamiento, ejecución, procesamiento y análisis de resultados.	Mayo	Facultad de Ingeniería Estadística e Informática de la UNA Puno	50	ODEI-Puno Dirección Ejecutiva de Difusión Estadística	INEI y UNA
98	Uso y Aplicación con Software Estadístico.	Capacitar en métodos y técnicas estadísticas referidas a presentación, análisis e interpretación de datos como organización de información básica.	Julio	Facultad de Ingeniería Económica de la UNA Puno	30	ODEI-Puno Dirección Ejecutiva de Difusión Estadística	INEI y UNA
99	Editores Informáticos	Proporcionar herramientas necesarias para diseño editorial de uso sencillo y flexible en revistas, boletines, folletos y otras publicaciones.	Octubre	Facultad de Ingeniería Estadística e Informática de la UNA Puno	50	ODEI-Puno Dirección Ejecutiva de Difusión Estadística	INEI y UNA
100	Cálculo de Indicadores de Pobreza	Proporcionar herramientas y metodologías para calcular indicadores que permitan conocer la evolución de los niveles de vida y pobreza.	Noviembre	Facultad de Ingeniería Económica de la UNA Puno	30	ODEI-Puno	INEI y UNA
101	Capacitación en Procesamiento de Información de Hechos Vitales	Reducir en lo posible el margen de error y el cálculo de los indicadores de hechos vitales, así como minimizar el retraso en la remisión.	21 al 23 de Abril	Dirección de Salud de Puno (DISA)	45	Oficina de Estadística de la DISA Puno	DISA-PUNO
102	Capacitación en el Sistema de Información HIS	Mejorar la utilización eficiente del HIS como instrumento base para el procesamiento de información de los establecimientos de salud.	15 al 17 de Setiembre	Dirección de Salud de Puno (DISA)	35	Oficina de Estadística de la DISA Puno	DISA-PUNO
103	Actualización en el Procesamiento de Información de Servicios Intermedios	Recuperar la información que según las necesidades institucionales resulta importante sobre todo en lo que corresponde a la actividad hospitalaria.	15 al 17 de Diciembre	Dirección de Salud de Puno (DISA)	35	Oficina de Estadística de la DISA Puno	DISA-PUNO

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
104	III Seminario de Actualización para Profesores de Educación Física y Entrenadores en las Disciplinas de Fútbol, Basquet, Voley, Atletismo y Otras Disciplinas Deportivas	Contar en el medio regional con docentes y entrenadores capacitados.	05 al 15 de Marzo	Diversos escenarios de Puno	150	Dirección Regional del IPD - Puno	Empresas Privadas
105	Vacaciones útiles en todas las disciplinas deportivas.	Incentivar la práctica del deporte en niños y jóvenes de 6 a 15 años de edad.	2 de Enero al 31 de Marzo	Escenarios deportivos de Puno y Juliaca	400	Dirección Regional del IPD - Puno	Autofinanciado y Empresas Privadas
106	Conversatorio con los Jefes de la Unidad de la Empresa	Dar a conocer los Indicadores de Gestión de la Empresa.	30 de Junio	Auditorium de la Empresa	35	Oficina de Planificación y Presupuesto	EMSAPUNO S.A.
107	Sistema de Indicadores de Gestión	Dar a conocer los Resultados del S.I.G.	27 de Diciembre	Auditorium de la Empresa	36	Oficina de Planificación y Presupuesto	EMSAPUNO S.A.

DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN

SECTOR : COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO SAN MARTIN

108	Charlas "Instrucciones para el llenado de formularios estadísticas mensuales - Establecimientos de hospedajes"	Contar con información fiable para su sistematización oportuna.	12/05/2004	Moyobamba	40	Dirección de Turismo	DIRCETUR - San Martín
109	Charlas "Instrucciones para el llenado de formularios estadísticas mensuales - Establecimientos de hospedajes"	Contar con información fiable para su sistematización oportuna.	08/06/2004	Tarapoto	80	Oficina Zonal Tarapoto	DIRCETUR - San Martín

SECTOR : EDUCACION

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE SAN MARTIN - MOYOBAMBA

110	Seminario Taller de Estadística Básica	Orientar a los directores de las instituciones sobre el correcto llenado de datos en los formularios..	30/04/2004	Auditorio del CUP	353 Directores	DRE / DGI Estadística	DRE SM
-----	--	--	------------	-------------------	----------------	-----------------------	--------

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
111	Taller de capacitación - Censo Escolar	Capacitar sobre el correcto llenado de las cédulas censales.	10/07/2004	Auditorio del CUP	353 Directores	DRE / DGI Estadística	DRE SM
SECTOR : PRODUCCION							
ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION							
112	Taller de determinación de indicadores de gestión	Grado de eficacia de la producción.	01-15/6/04	Moyobamba	20	Dirección Regional de la Producción	Dirección Regional de la Producción
113	Capacitación a piscicultores en el manejo estadístico acuícola.	Optimizar los recursos humanos dedicados a la actividad acuícola.	15-30/08/04	Tarapoto	30	Dirección Sub Regional de la Producción - Tarapoto	Dirección Regional de la Producción.
SECTOR : SALUD							
ENTIDAD : EPS MOYOBAMBA S.R.Ltda.							
114	Eventos Estadísticos por parte del INEI-San Martín	Conocer la Información estadística.	Pendiente	Moyobamba	2	Planeamiento	INEI
DEPARTAMENTO DE TUMBES							
SECTOR : PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS							
ENTIDAD : OFICINA DEPARTAMENTAL DE ESTADISTICA E INFORMATICA DE TUMBES - ODEI TUMBES							
115	Planeamiento y ejecución de Encuestas Aplicaciones	Proporcionar conocimientos sobre técnicas y metodologías estadísticas que permitan mejorar los métodos en las diferentes actividades que comprende una encuesta por muestreo, relacionadas con el planeamiento, recolección, procesamiento y análisis de resultados.	19-23 Abril	Salón Auditorium de la UNT	40	ODEI	UNT

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
116	Construcción e interpretación de Indicadores Estadísticos Regionales	Capacitar al personal de las ODEIs, del Sistema Estadístico Departamental, profesionales, estudiantes y docentes universitarios, en el uso de los principales conceptos, metodos y técnicas que permitan construir e interpretar los indicadores económicos, sociales y demográficos.	31 Mayo al 04 de Junio 2004	Salón Auditorium de la UNT	40	ODEI	UNT
117	Uso y aplicaciones con software estadístico	Proporcionar conocimiento a los participantes sobre la visión general y aplicación de software estadístico en función a la gestión de archivos de datos, transformación, manejo y aplicación a problemas que requieran cualificación estadística.	21-25 de Junio	Salón Auditorium de la UNT	40	ODEI	UNT
118	Técnicas de muestreo	Proporcionar conocimientos sobre técnicas y metodologías estadísticas que permitan mejorar los métodos en las diferentes actividades que comprende una encuesta por muestreo, relacionadas con el planeamiento, recolección, procesamiento y análisis de resultados.	19-23 Julio	Salón Auditorium de la UNT	40	ODEI	UNT
119	Metodología de cálculo de Indicadores de Niveles de Vida y Pobreza	Intercambiar experiencias sobre los resultados de investigaciones en temas relacionados con las condiciones de vida y pobreza en los diferentes ámbitos regionales del país. Aplicación de la teoría a la Base de datos de la ENAHO.	06-10 Set.	Salón Auditorium de la UNT	40	ODEI	UNT
120	Sistema de Cuentas Nacionales y Construcción del PBI Regional Anual	Proporcionar a los participantes los conocimientos teóricos-prácticos del Sistema de Cuentas Nacionales, como una actualización sobre los conceptos vertidos en la nueva versión (1993) y los métodos de compilación de las Cuentas Integradas.	25-29 Oct.	Salón Auditorium de la UNT	40	ODEI	UNT
121	Gerencia, Administración y Planeamiento Estratégico	Complementar con nuevas técnicas de gestión la capacidad gerencial del personal directivo de las ODEI proporcionando conceptos sobre instrumentos de la Administración, Planeación, Dirección y Control en la estructura del Estado.	22-26 Noviembre.	INEI Lima	30	INEI DTED	INEI

SECTOR : SALUD

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE SALUD TUMBES

122	Curso Taller en estadísticas vitales de salud (Indicadores)	Capacitar al personal de estadística cómo elaborar estadísticas vitales de salud (Indicadores) de las 04 Microredes, CLAS y Sede.	Dic. 04	Auditorium de la DISA	25	OEI	Dirección de Salud
-----	--	---	---------	-----------------------	----	-----	--------------------

CUADRO N° 35
PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A
NIVEL DEPARTAMENTAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
123	Taller Regional de actualización del Sistema de Información de Salud HIS	Capacitar en la operativización del llenado en la hoja HIS al personal Médico, Obstetrices, Enfermeras y Técnicos de Enfermería de los establecimientos de las 04 Microredes, para obtener información confiable y veraz.	Feb. 04	Auditorium de la DISA	100 (03 grupos)	OEI	Agencia Española de Cooperación Internacional (AECI)
124	Taller Regional de Capacitación del Sistema de Información HIS	Capacitar al Personal SERUMS en el llenado de la hoja HIS, para obtener uan información del dato confiable y veraz.	Mayo-04 y Octubre -04	Auditorium de la DISA	45 (22 y 23)	OEI	Dirección de Salud

5.4 Programación de eventos a nivel local:

- Cayma (Dpto. de Arequipa)
 - José Luis Bustamante y Rivero (Dpto. de Arequipa)
 - Cajamarca (Dpto. de Cajamarca)
 - Ica (Dpto. de Ica)
 - Jesús María (Dpto. de Lima)
 - La Esperanza (Dpto. de La Libertad)
 - Tumbes (Dpto. de Tumbes)
-

CUADRO N° 36

PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A NIVEL LOCAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
DEPARTAMENTO DE AREQUIPA							
ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CAYMA							
1	Seminario : Importancia de la Estadística para el desarrollo distrital	Dirigido a los representantes de las organizaciones del Distrito y trabajadores del Municipio para difundir la importancia de la Estadística en el desarrollo del Distrito.	Junio	MD Cayma	40	Oficina de Desarrollo de Capacidades Locales	
2	Seminario : Rol de la información estadística en el Municipio	Concientizar al Personal.	Agosto	MD Cayma	30	Oficina de Desarrollo de Capacidades Locales	
3	Curso : Formulación e Interpretación de Indicadores Estadísticos de Niveles de Vida y Pobreza	Capacitar al personal técnico y profesional del Municipio	Septiembre	MD Cayma	30	Oficina de Desarrollo de Capacidades Locales	
ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ LUIS BUSTAMANTE Y RIVERO							
4	Coordinaciones y reuniones dentro de la institución.	Generar cultura e información estadística a nivel institucional.	III y IV trimestre	Munic. D.J.L.B y Rivero.	Todas las Unidades Orgánicas	Gerencia Municipal y Gerencia de Planificación y Presupuesto	La Institución
5	Efectuar coordinaciones y reuniones con Organizaciones Sociales de Base, Instituciones públicas, privadas, religiosas, deportivas, etc.	Generar cultura e información estadística a nivel institucional, nivel local y distrital.	IV trimestre	Munic. D.J.L.B y Rivero.	Todas las Organizaciones	Gerencia Municipal y Gerencia de Planificación y Presupuesto	La Institución
DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA							
ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CAJAMARCA							
6	Curso Taller "Estadística Municipal, su Uso e Importancia".	Capacitar al personal que labora en la Municipalidad Provincial de Cajamarca e interesados en materia de estadística en la importancia de la recopilación de información para la toma de decisiones.	10 y 11 de Junio-2004	Municipalidad Provincial de Cajamarca	180	Gerencia de Informática y Estadística de la Municipalidad Provincial de Cajamarca	Municipalidad Provincial de Cajamarca

CUADRO N° 36

PROGRAMACIÓN DE EVENTOS ESTADÍSTICOS DEL SISTEMA ESTADÍSTICO NACIONAL A NIVEL LOCAL

SECTOR/ ENTIDAD	NOMBRE DEL EVENTO	FINALIDAD	FECHA	LUGAR DEL EVENTO	N° DE PARTICIPANTES	ÓRGANO RESPONSABLE	ENTIDAD AUSPICIADORA
--------------------	-------------------	-----------	-------	---------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------

DEPARTAMENTO DE ICA

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ICA

7	Importancia de la estadística en la Municipalidad Forum :						
	a) La Municipalidad Provincial de Ica y sus Servicios	Dar a conocer sobre los Tributos Municipales		MPI	150	MPI	MPI
	Curso Taller	Elaborar la Base de Datos de Contribuyentes	Julio	MPI	250	MPI	MPI
	b) Desarrollo del Sistema Estadístico de la MPI						

DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA ESPERANZA

8	Curso Taller: "Sistema de Registro Estadística en las áreas de la MDE"	Contar con una Base de Datos de calidad para una mejor toma de decisiones.	Agosto	Salón Consistorial de la MDE	04/05/1900	Unidad de Presupuesto y Estadística de la MDE	ODEI - LL
---	---	--	--------	------------------------------	------------	---	-----------

DEPARTAMENTO DE LIMA

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE JESÚS MARIA

9	Desarrollar un seminario sobre la importancia de la producción de información estadística y cómo elaborarla.	Contribuir a ampliar el conocimiento estadístico del personal de la Corporación.	30/04/2004	Auditorio de la Biblioteca Municipal	35	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	
---	---	--	------------	--------------------------------------	----	--	--

DEPARTAMENTO DE TUMBES

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DE TUMBES

10	Curso de Estadística e Informática.	Capacitar al personal de la Municipalidad Provincial de Tumbes.	Abril / Mayo		60		INEI-Tumbes
----	--	---	--------------	--	----	--	-------------

ANEXOS

- Anexo N° 01:** Personal y recursos informáticos de las Oficinas Sectoriales de Estadística a Nivel Central
- Anexo N° 02:** Personal y recursos informáticos de las Oficinas Sectoriales de Estadística a Nivel Regional
- Anexo N° 03:** Personal y recursos informáticos de las Oficinas de Estadística de las Municipalidades
- Anexo N° 04:** Principales publicaciones elaboradas por el INEI - 2003
- Anexo N° 05:** Instituciones integrantes del Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística - 2004
- Anexo N° 06:** Instituciones y gremios integrantes del Consejo Consultivo Nacional de Estadística 2004
-

Anexo N° 01

Personal y Recursos Informáticos de las Oficinas Sectoriales de Estadística a Nivel Central

Sectores	Personal			Recursos Informáticos	
	Total	Permanente	Eventual	PC	Impresoras
TOTAL	1207	838	369	525	206
1. Presidencia del Consejo de Ministros					
- INEI (*)	513	157	356	319	54
- INDECOPI	3	3		2	
2. Agricultura					
- Instituto Nacional de Recursos Naturales	32	32			
3. Defensa					
- Ministerio de Defensa	4	3	1	5	4
4. Economía y Finanzas					
- CONASEV	1	1		2	
- Superintendencia de Banca y Seguros	21	21			
- Banco de La Nación	14	13	1	16	7
5. Educación					
- Instituto Nacional de Cultura				1	
- Instituto Peruano del Deporte	1	1		1	1
6. Energía y Minas					
- Ministerio de Energía y Minas	2	1	1		
7. Justicia					
- Ministerio de Justicia	3	2	1	3	1
- Consejo Nacional de la Magistratura					
- Instituto Nacional Penitenciario	5	4	1	5	2
- Archivo General de la Nación	2	1	1	1	1
- Superintendencia Nacional de los Registros Públicos	1	1		1	1
- Comisión de Formalización de la Propiedad Informal	2	2		2	2
8. Interior					
- Ministerio del Interior	59	55	4	29	15
- Personal Policial	520	520		118	110
9. Mujer y Desarrollo					
- Cooperación Popular	1	1		2	
10. Comunicaciones y Transportes					
- Ministerio de Comunicaciones y Transportes	5	3	2	6	2
- ENAPU S.A.	2	2		2	
11. ORGANISMOS AUTONOMOS					
- Ministerio Público	7	7		7	3
- Asamblea Nacional de Rectores					
* Universidad Nacional de Ingeniería	2	1	1	1	1
- Consejo Nacional de la Magistratura	1	1			
- Jurado Nacional de Elecciones	6	6		2	2
- Registro Nacional de Identificación					

Fuente: Planes Operativos Sectoriales de Estadística 2004 - SEN

(*) Considera sólo órganos de producción y difusión estadística del nivel central.

Anexo N° 02

Personal y Recursos Informáticos de las Oficinas Sectoriales de Estadística a Nivel Regional

Regiones Informantes	Personal			Recursos Informáticos (2)	
	Total	Perma- nente	Even- tual	PC	Impre- sorras
TOTAL	734	591	143	650	397
Arequipa	84	83	1	53	31
- ODEI Arequipa	8	8	--	9	2
- Gobierno Regional Arequipa	5	5	--	1	1
- Dirección Regional de Agricultura	16	16	--	7	3
- Dirección Regional de Educación	2	1	1	3	1
- Dirección Regional de Salud	17	17	--	5	3
- Dirección Reg. De Comunic., Transp.. Viv. Y Construcción	7	7	--	10	9
- Dirección Regional de Energía y Minas	2	2	--	1	1
- Dirección Regional de Pesquería	1	1	--	1	--
- Dirección Regional de Trabajo	*	*	--	*	*
- ESSALUD	12	12	--	9	4
- Emp. Serv. De Agua y Desagüe- SEDAPAR S.A.	1	1	--	1	1
- Registros Públicos – Oficina Regional	2	2	--	1	1
- Universidad Católica de Santa María	1	1	--	1	1
- Policía Nacional del Perú – Región Arequipa	3	3	--	1	1
- Proyecto Sigua – Majes Autodema	2	2	--	1	1
- INABIF	2	2	--	1	1
Cajamarca	24	19	5	26	20
- ODEI Cajamarca	5	2	3	4	1
- Gobierno Regional Cajamarca	1	1	--	1	1
- Dirección Regional de Agricultura	1	1	--	2	1
- Dirección Regional de Educación	1	1	--	1	1
- Dirección Regional de Salud	2	2	--	2	1
- Direc Reg. de Transportes y Comunicaciones.	1	1	--	2	2
- Dirección Regional de Producción (Ind. y Turismo)	1	1	--	2	1
- Dirección Regional Pesquería	1	1	--	1	1
- Dirección Regional de Trabajo	2	1	1	1	1
- ESSALUD S.A.	1	1	--	1	1
- Universidad Nacional de Cajamarca	1	1	--	2	2
- Otros.	7	6	1	7	7
Cusco	27	25	2	34	16
- ODEI Cusco	10	10	--	11	4
- Gobierno Regional Cusco	4	2	2	4	2
- Dirección Regional de Agricultura	6	6	--	5	2
- Dirección Regional de Educación	1	1	--	3	1
- Dirección Regional de Salud	3	3	--	8	4
- Universidad Nacional San Antonio Abad del Cusco	3	3	--	3	3
- Otros.	-	-	-	-	-
Huancavelica	30	26	4	29	11
- ODEI Huancavelica	5	4	1	7	--
- Gobierno Regional Huancavelica	1	1	--	1	--
- Dirección Regional de Agricultura	4	3	1	2	2
- Dirección Regional de Educación	2	2	--	1	-
- Dirección Regional de Salud	7	7	--	8	1
- Direc Reg. de Transportes y Comunicaciones.	4	4	--	3	3
- Dirección Regional Pesquería	1	1	--	1	1

- Dirección Regional de Trabajo	1	1	--	1	1
- ESSALUD S.A.	1	1	--	1	1
- Universidad Nacional de Huancavelica	2	1	1	2	1
- Otros.	2	1	1	2	1
Huánuco	66	53	13	122	110
- ODEI Huánuco	6	4	2	5	2
- Gobierno Regional Huánuco	1	1	--	1	1
- Dirección Regional de Agricultura	29 (1)	26 (1)	3	49 (1)	45 (1)
- Dirección Regional de Educación	2	1	1	-	-
- Dirección Regional de Salud	5	2	3	54 (1)	52 (1)
- Direc Reg. de Transportes y Comunicaciones.	2	1	1	1	2
- Dirección Regional Pesquería	6	6	--	4	2
- Dirección Regional de Trabajo	3	3	--	7	5
- Dirección Regional de Energía y Minas	3	1	2	1	1
- Universidad Nacional Hermilio Valdizan	9	8	1	--	--
- Otros.	-	-	-	-	-
Ica	135	91	44	122	68
- ODEI Ica	14	10	4	11	3
- Gobierno Regional Ica	2	2	--	1	1
- Dirección Regional de Agricultura	12	12	--	1	--
- Dirección Regional de Educación	6	2	4	4	3
- Dirección Regional de Salud	83 (1)	57 (1)	26 (1)	91 (1)	54 (1)
- Direc Reg. de Comunic., Transp., Viv. y Construc.	3	1	2	1	1
- Dirección Regional de Industria y Turismo	1	1	--	1	1
- Dirección Regional de Producción	1	1	--	1	1
- Universidad Nacional "San Luis Gonzaga"	13	5	8	11	4
- Otros.	31	6	25 (1)	62 (1)	43 (1)
Junín	22	17	5	26	12
- ODEI Junín	8	8	--	12	4
- Gobierno Regional Junín	-	-	-	-	-
- Dirección Regional de Agricultura	4	2	2	4	4
- Dirección Regional de Educación	2	1	1	2	1
- Dirección Regional de Salud	4	4	--	4	2
- Direc Reg. de Transportes y Comunicaciones.	1	1	--	1	--
- ESSALUD S.A.	1	1	--	1	--
- Universidad Nacional del Centro del Perú	-	-	-	-	-
- Otros	2	--	2	2	1
La Libertad	57	42	15	40	29
- ODEI La Libertad	12	11	1	9	6
- Gobierno Regional La Libertad	2	2	--	1	1
- Dirección Regional de Agricultura	9	7	2	4	3
- Dirección Regional de Educación	1	--	1	1	1
- Dirección Regional de Salud	6	4	2	6	2
- Direc Reg. de Comunic., Transp., Viv. y Construc.	3	1	2	3	2
- Dirección Regional de Industria y Turismo	2	1	1	2	1
- Dirección Regional Pesquería	2	2	--	1	1
- Dirección Regional de Trabajo	2	1	1	1	1
- Dirección Regional de Energía y Minas	1	--	1	1	1
- ESSALUD S.A.	5	3	2	3	2
- Universidad Nacional Trujillo	2	2	--	1	1
- Otros.	10	8	2	7	7
Lambayeque	65	46	19	39	11
- ODEI Lambayeque	22	12	10	15	6
- Gobierno Regional Lambayeque	1	1	--	1	--

- Dirección Regional de Agricultura	6	6	---	--	--
- Dirección Regional de Educación	2	1	1	1	-
- Dirección Regional de Salud	5	5	--	5	--
- Direc Reg. de Comunic., Transp., Viv. y Construc.	4	3	1	1	-
- Dirección Reg. de Turismo, Comercio y Artesanía	1	1	--	1	--
- Dirección Regional de Producción	1	1	--	1	--
- Dirección Regional de Trabajo	1	1	--	--	--
- Dirección Reg. de Energía, Minas e Hidrocarburos	1	--	1	1	-
- Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo	3	1	2	1	1
- Otros.	18	14	4	12	4
Madre de Dios	16	11	3	18	9
- ODEI Madre de Dios	2	2	--	4	1
- Gobierno Regional Madre de Dios	-	-	-	-	-
- Dirección Regional de Agricultura	5	5	--	8	6
- Dirección Regional de Educación	1	1	--	1	--
- Dirección Regional de Salud	8	5	3	5	2
- Otros.	-	-	-	-	-
Pasco	15	9	6	15	7
- ODEI Pasco	5	1	4	5	2
- Gobierno Regional Pasco	1	1	--	1	--
- Dirección Regional de Agricultura	4	2	2	4	3
- Dirección Regional de Educación	1	1	--	1	1
- Dirección Regional de Salud	4	4	--	4	1
- ESSALUD S.A.	1	1	-	1	1
- Universidad Nacional Daniel Alcides Carrión	3	3	-	3	1
- Otros.	-	-	-	-	-
Piura	60	56	4	47	28
- ODEI Piura	12	12	--	9	3
- Gobierno Regional Piura	1	1	--	1	1
- Dirección Regional de Agricultura	5	4	1	3	1
- Dirección Regional de Educación	2	2	--	2	1
- Dirección Regional de Salud	25 (1)	25 (1)	--	19 (1)	10 (1)
- Direc Reg. de Transportes y Comunicaciones	1	1	--	1	--
- Dirección Regional de Comercio y Turismo	1	1	--	1	1
- Dirección Regional de Producción	2	2	--	1	1
- Dirección Regional de Trabajo	1	1	--	1	1
- ESSALUD	1	1	--	1	1
- Universidad Nacional de Piura	2	2	--	2	2
- Otros.	7	4	3	6	6
Puno	73	62	11	40	19
- ODEI Puno	8	7	1	8	4
- Gobierno Regional Puno	1	--	1	1	--
- Dirección Regional de Agricultura	20 (1)	18 (1)	2	5	4
- Dirección Regional de Educación	12	10	2	4	2
- Dirección Regional de Salud	18	15	3	8	5
- Direc Reg. de Transportes y Comunicaciones.	1	1	--	1	--
- Dirección Regional de Industria y Turismo	2	2	--	2	--
- Dirección Regional de Trabajo	1	1	--	1	--
- Universidad Nacional .del Altiplano	3	3	--	3	1
- Otros.	7	5	2	5	3
San Martín	9	9	0	9	7
- ODEI Moyobamba	2	2	--	2	1
- OZEI Tarapoto					
- Dirección Regional de Educación	2	2	--	2	1

- Dirección Regional de Salud	-	-	-	-	-
- ESSALUD S.A.	4	4	-.-	4	4
- Universidad Nacional de San Martín	-	-	-	-	-
- Otros.	1	1	-.-	1	1
Tumbes	35	29	6	25	11
- ODEI Tacna	5	4	1	7	3
- Gobierno Regional Tumbes	-	-	-	-	-
- Dirección Regional de Agricultura	3	3	-.-	3	1
- Dirección Regional de Educación	4	4	-.-	1	1
- Dirección Regional de Salud	22 (1)	17 (1)	5	13 (1)	6 (1)
- Universidad Nacional de Tumbes	1	1	-.-	1	1
- Otros.	-	-	-	-	-
Ucayali	16	11	5	14	8
- ODEI Ucayali	5	3	2	5	2
- Gobierno Regional Ucayali	-.-	-.-	-.-	2	1
- Dirección Regional de Agricultura	4	2	2	3	2
- Dirección Regional de Educación	2	2	-.-	2	2
- Dirección Regional de Salud	4	3	1	1	-.-
- Universidad Nacional de Ucayali	1	1	-.-	1	1
- Otros.	-	-	-	-	-

Fuente: Planes Operativos Sectoriales de Estadística 2004 de las Regiones e informes ODEI.

(1) Las cantidades relativamente altas de personal y equipos en las entidades de Salud y Educación, principalmente, se deben a que se han tomado en cuenta a todo el personal que realiza actividades estadísticas en los órganos desconcentrados de éstas Direcciones a nivel del ámbito de cada Región. Similar trato se ha efectuado con los equipos utilizados por este personal.

(2) Equipos: Se considera sólo los operativos.

* Personal de otra Área, no tiene equipo de cómputo.

Anexo N° 03

Personal y Recursos Informáticos de las Oficinas de Estadística de las Municipalidades

Municipalidades	Personal			Recursos Informáticos	
	Total	Perma- nente	Even- tual	PC	Impre- soras
Total	23	11	12	77	49
Municipalidad de Lima Metropolitana	4	2	2	5	1
Municipalidad Provincial del Callao	2	1	1	1	-.-
Municipalidad Provincial de Trujillo	-	-	-	-	-
Municipalidad Provincial de Amazonas	-	-	-	-	-
Municipalidad Provincial de Huaráz	-	-	-	-	-
Municipalidad Provincial de Apurímac (Abancay)	-	-	-	-	-
Municipalidad Provincial de Arequipa	3	3	-	1	1
Municipalidad Provincial de Ayacucho (Huamanga)	-	-	-	-	-
Municipalidad Provincial de Cajamarca	1	-.-	1	1	1
Municipalidad Provincial de Cusco	-	-	-	-	-
Municipalidad Provincial de Huancavelica	2	1	1	3	-.-
Municipalidad Provincial de Huánuco	3	1	2	59	40
Municipalidad Provincial de Ica	2	2	-.-	1	1
Municipalidad Provincial de Huancayo	1	1	-.-	1	2
Municipalidad Provincial de Trujillo	2	1	1	2	1
Municipalidad Provincial de Chiclayo	-	-	-	-	-
Municipalidad Provincial de Loreto (Iquitos)	-	-	-	-	-
Municipalidad Provincial de Madre de Dios (Tambopata)	-	-	-	-	-
Municipalidad Provincial de Moquegua	-	-	-	-	-
Municipalidad Provincial de Cerro de Pasco	1	-.-	1	-.-	-.-
Municipalidad Provincial de Piura	1	-.-	1	1	1
Municipalidad Provincial de Puno	1	-.-	1	1	1
Municipalidad Provincial de Moyobamba	-	-	-	-	-
Municipalidad Provincial de Tacna	-	-	-	-	-
Municipalidad Provincial de Tumbes	1	1	-.-	1	-.-
Municipalidad Provincial de Coronel Portillo (Ucayali)	2	1	1	1	1

Fuente : Planes Estadísticos Municipales u ODEI informados.

ANEXO N° 04

PRINCIPALES PUBLICACIONES ELABORADAS POR EL INEI EN EL AÑO 2003

N°	TÍTULO	TIPO DE PUBLICACIÓN	PERIODICIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	PRINCIPALES USUARIOS
-----------	---------------	----------------------------	---------------------	--	-----------------------------

PUBLICACIONES ESTADÍSTICAS

1	Almanaque Departamental Tumbes 2001 - 2002	Compendio	Anual	Muestra información referida al departamento de Tumbes en capítulos sobre: historia y gobierno, geografía y medio ambiente, población y aspectos sociales, turismo y cultura, economía y negocios, vida institucional y misceláneas	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional, Municipalidades, Gobiernos Regionales, escolares, estudiantes universitarios e investigadores.
2	Almanaque Departamental Apurímac 2001 - 2002	Compendio	Anual	Contiene información referida al departamento de Apurímac en capítulos sobre: historia y gobierno, geografía y medio ambiente, población y aspectos sociales, turismo y cultura, economía y negocios, vida institucional y misceláneas	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional, Municipalidades, Gobiernos Regionales, escolares, estudiantes universitarios e investigadores.
3	Almanaque Departamental Ancash 2001 - 2002	Compendio	Anual	Desagrega la información referida al departamento de Ancash en capítulos sobre: historia y gobierno, geografía y medio ambiente, población y aspectos sociales, turismo y cultura, economía y negocios, vida institucional y misceláneas	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional, Municipalidades, Gobiernos Regionales, escolares, estudiantes universitarios e investigadores.
4	Almanaque Departamental Huancavelica 2001 - 2002	Compendio	Anual	Este documento desagrega la información referida al departamento de Huancavelica en capítulos sobre: historia y gobierno, geografía y medio ambiente, población y aspectos sociales, turismo y cultura, economía y negocios, vida institucional y misceláneas	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional, Municipalidades, Gobiernos Regionales, escolares, estudiantes universitarios e investigadores.
5	Almanaque Departamental Arequipa 2001 - 2002	Compendio	Anual	Presenta información sobre el departamento de Arequipa en capítulos sobre: historia y gobierno, geografía y medio ambiente, población y aspectos sociales, turismo y cultura, economía y negocios, vida institucional y misceláneas	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional, Municipalidades, Gobiernos Regionales, escolares, estudiantes universitarios e investigadores.
6	Almanaque Departamental Cajamarca 2001 - 2002	Compendio	Anual	Muestra información referida al departamento de Cajamarca en capítulos sobre: historia y gobierno, geografía y medio ambiente, población y aspectos sociales, turismo y cultura, economía y negocios, vida institucional y misceláneas	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional, Municipalidades, Gobiernos Regionales, escolares, estudiantes universitarios e investigadores.
7	Almanaque Departamental de Amazonas 2001 - 2002	Compendio	Anual	Contiene información sobre el departamento de Amazonas en capítulos: historia y gobierno, geografía y medio ambiente, población y aspectos sociales, turismo y cultura, economía y negocios, vida institucional y misceláneas	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional, Municipalidades, Gobiernos Regionales, escolares, estudiantes universitarios e investigadores.
8	Almanaque Departamental de Ica 2001 - 2002	Compendio	Anual	Presenta información referida al departamento de Ica en capítulos sobre: historia y gobierno, geografía y medio ambiente, población y aspectos sociales, turismo y cultura, economía y negocios, vida institucional y misceláneas	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional, Municipalidades, Gobiernos Regionales, escolares, estudiantes universitarios e investigadores.

ANEXO N° 04

PRINCIPALES PUBLICACIONES ELABORADAS POR EL INEI EN EL AÑO 2003

N°	TÍTULO	TIPO DE PUBLICACIÓN	PERIODICIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	PRINCIPALES USUARIOS
9	Almanaque Departamental de Moquegua 2001 - 2002	Compendio	Anual	Este documento desagrega la información referida a este departamento de Moquegua en capítulos sobre: historia y gobierno, geografía y medio ambiente, población y aspectos sociales, turismo y cultura, economía y negocios, vida institucional y misceláneas	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional, Municipalidades, Gobiernos Regionales, escolares, estudiantes universitarios e investigadores.
10	Almanaque Departamental de Puno 2001 - 2002	Compendio	Anual	Este documento desagrega la información referida a este departamento en capítulos sobre: historia y gobierno, geografía y medio ambiente, población y aspectos sociales, turismo y cultura, economía y negocios, vida institucional y misceláneas	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional, Municipalidades, Gobiernos Regionales, escolares, estudiantes universitarios e investigadores.
11	Almanaque Departamental de Tacna 2001 - 2002	Compendio	Anual	La publicación muestra la información sobre el departamento de Tacna presentada en capítulos sobre: historia y gobierno, geografía y medio ambiente, población y aspectos sociales, turismo y cultura, economía y negocios, vida institucional y misceláneas	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional, Municipalidades, Gobiernos Regionales, escolares, estudiantes universitarios e investigadores.
12	Almanaque Departamental de Loreto 2001 - 2002	Compendio	Anual	Muestra información referida al departamento de Loreto en capítulos sobre: historia y gobierno, geografía y medio ambiente, población y aspectos sociales, turismo y cultura, economía y negocios, vida institucional y misceláneas	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional, Municipalidades, Gobiernos Regionales, escolares, estudiantes universitarios e investigadores.
13	Almanaque Departamental de Madre de Dios 2001 - 2002	Compendio	Anual	Contiene información sobre el departamento de Madre de Dios en los siguientes capítulos: historia y gobierno, geografía y medio ambiente, población y aspectos sociales, turismo y cultura, economía y negocios, vida institucional y misceláneas	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional, Municipalidades, Gobiernos Regionales, escolares, estudiantes universitarios e investigadores.
14	Visión del Trabajo Infantil y Adolescente del Perú 2001	Investigación	Aperiódica	Describe las características demográficas de los niños en relación con la estructura por edad, natalidad, mortalidad y desnutrición. Asimismo, caracteriza el trabajo que desarrollan los niños y adolescentes en el país, a partir de un análisis a nivel nacional y departamental. También analiza el trabajo infantil doméstico en hogares de terceros.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, Municipalidades, estudiantes e investigadores.
15	Oferta y Demanda Global 1991 - 2001	Investigación	Anual	Describe el desenvolvimiento de la economía peruana, destacando la Oferta, Demanda y el Producto Bruto Interno (PBI) en sus tres métodos de cálculo: Método de la Producción, Método del Gasto y el Método del Ingreso.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, Municipalidades, estudiantes e investigadores.
16	Producto Bruto Interno por Departamentos 1994 - 2001	Investigación	Anual	Presenta el cálculo del Producto Bruto Interno (PBI) por departamentos, por el Método de la Producción, valorado a precios corrientes y constantes con año base 1994.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, Municipalidades, estudiantes e investigadores.

ANEXO N° 04

PRINCIPALES PUBLICACIONES ELABORADAS POR EL INEI EN EL AÑO 2003

N°	TÍTULO	TIPO DE PUBLICACIÓN	PERIODICIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	PRINCIPALES USUARIOS
17	Estadísticas Vitales en el Area de Lima Metropolitana - Callao 2001	Investigación	Anual	Contiene información estadística de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios inscritos en las Oficinas de Registro Civil de las provincias de Lima y Callao, así como los informados a esta institución.	Hospitales públicos, Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, Municipalidades, estudiantes e investigadores.
18	Efecto de las Intervenciones en Salud, en el Perfil de determinantes intermedios y próximos de la Mortalidad Infantil para el período 1990 - 2000	Investigación	Aperiódica	Contiene información tomando como base los resultados obtenidos en la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES) 1992, 1996 y 2000 realizadas por el INEI	Hospitales públicos, Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, Municipalidades, estudiantes e investigadores.
19	Modelo para el Análisis de Políticas de Intervención en Desnutrición	Investigación	Aperiódica	Contiene información tomando como base los resultados obtenidos en la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES) 1992, 1996 y 2000 realizadas por el INEI	Hospitales públicos, Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, Municipalidades, estudiantes e investigadores.
20	Metodologías para estimar Indicadores Sociodemográficos en Areas Menores	Investigación	Aperiódica	Estas publicaciones han tomado como base los resultados obtenidos en la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES) 1992, 1996 y 2000 realizadas por el INEI.	Hospitales públicos, Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, Municipalidades, estudiantes e investigadores.
21	Efecto de las Intervenciones del Estado en la Utilización de Servicios de Salud Maternos en el Perú, 1991 - 2000: Cambios y Factores Asociados	Investigación	Aperiódica	Presenta información en base a los resultados obtenidos en la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES) 1992, 1996 y 2000 realizadas por el INEI	Hospitales públicos, Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, Municipalidades, estudiantes e investigadores.
22	¿Cómo "desconectar" la transmisión intergeneracional de la pobreza?: El caso de las madres adolescentes en el Perú	Investigación	Aperiódica	Esta publicación ha tomado como base los resultados obtenidos en la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES) realizada por el INEI.	Hospitales públicos, Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, Municipalidades, estudiantes e investigadores.
23	La perspectiva sociocultural en la segmentación de la demanda de servicios de salud reproductiva: Perú 1991 - 2000	Investigación	Aperiódica	Esta publicacioón ha tomando como base los resultados obtenidos en la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES) realizada por el INEI.	Ministerios, Instituciones Públicas, Hospitales
24	Factores asociados a la presencia de violencia hacia la mujer	Investigación	Aperiódica	Esta publicación ha tomando como base los resultados obtenidos en la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES) realizada por el INEI.	Ministerios, Instituciones Públicas, Hospitales

ANEXO N° 04

PRINCIPALES PUBLICACIONES ELABORADAS POR EL INEI EN EL AÑO 2003

N°	TÍTULO	TIPO DE PUBLICACIÓN	PERIODICIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	PRINCIPALES USUARIOS
25	Tendencia de riesgo de nacer con muy bajo peso en el Perú y factores condicionantes	Investigación	Aperiódica	Esta publicación ha tomado como base los resultados obtenidos en la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES) realizada por el INEI.	Ministerios, Instituciones Públicas, Hospitales
26	Factores de riesgo característicos y tendencia de la salud materno infantil en madres de 15 - 19 y 25 - 29 años	Investigación	Aperiódica	Esta publicación ha tomado como base los resultados obtenidos en la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar (ENDES) realizada por el INEI.	Ministerios, Instituciones Públicas, Hospitales
27	Anuario de Nacimientos, Area Metropolitana de Lima - Callao 1999 - 2000	Compendio	Anual	Contiene información de los nacimientos inscritos en las Oficinas de Registro Civil e informados al INEI, como un aporte al análisis demográfico y estudios relacionados a la niñez	Hospitales públicos, Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, Municipalidades, estudiantes e investigadores.
28	Oferta y Demanda Global 1991 - 2002	Compendio	Anual	Describe el desenvolvimiento de la economía peruana, destacando la Oferta, Demanda y el Producto Bruto Interno (PBI) en sus tres métodos de cálculo: Método de la Producción, Método del Gasto y el Método del Ingreso.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, Municipalidades, estudiantes e investigadores.
29	Estado de la Población Peruana 2003	Compendio	Anual	Esta publicación proporciona una descripción de los adolescentes y jóvenes, con tipos de población, hogares, educación, empleo, salud, vida social y reproductiva, y sobre su percepción respecto a gobernabilidad, democracia y visión política.	Hospitales públicos, Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, Municipalidades, estudiantes e investigadores.
30	Resumen Metodológico para la medición del Producto Bruto Interno por Circunscripción Territorial	Documento de Trabajo	Anual	Contiene temas referidos al marco central del Sistema de Cuentas Nacionales, aspectos generales del cambio de Año Base, métodos de estimación del PBI, la cuenta de producción por grandes actividades económicas, metodología para la elaboración de las cuentas de producción a precios corrientes y constantes, complementado con aplicaciones prácticas.	Oficinas Departamentales del INEI a nivel nacional.
31	Indicadores de Precios de la Economía 2002	Boletín	Anual	Resume en trece capítulos los Indices de Precios al Consumidor de Lima Metropolitana y de las 24 principales ciudades del país, al Consumidor a Nivel Nacional, Indices de Precios Al por Mayor a Nivel Nacional, Maquinaria y Equipo, Materiales de la Construcción y los Indices Unificados de Precios de la Construcción. Contiene además los 67 Indices Unificados de la Construcción y los Factores de Reajuste para obras públicas y privadas, el Diccionario de Elementos de la Construcción y una breve metodología sobre estos Indices.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
32	Las Estadísticas Vitales en el Área Metropolitana de Lima - Callao 2002	Compendio	Anual	Contiene información estadística de nacimientos, defunciones, matrimonios y divorcios inscritos e informados a nuestra institución por las Oficinas de Registro Civil de las provincias de Lima y Callao.	Hospitales públicos, Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, Municipalidades, estudiantes e investigadores.

ANEXO N° 04

PRINCIPALES PUBLICACIONES ELABORADAS POR EL INEI EN EL AÑO 2003

N°	TÍTULO	TIPO DE PUBLICACIÓN	PERIODICIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	PRINCIPALES USUARIOS
33	Indicadores de Precios de la Economía Diciembre 2002	Boletín	Mensual	Contiene los Índices de Precios Promedio Mensual al mes de Diciembre 2002: al Consumidor de Lima Metropolitana, el Índice de Precios Promedio Mensual al Por Mayor, Índice de Precios Promedio Mensual de Maquinaria y Equipo y el Índice Promedio de Precios Mensual de Materiales de Construcción, con base 1994.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
34	Indicadores de Precios de la Economía Enero 2003	Boletín	Mensual	Presenta los Índices de Precios Promedio Mensual a Enero 2003: al Consumidor de Lima Metropolitana, el Índice de Precios Promedio Mensual al Por Mayor, Índice de Precios Promedio Mensual de Maquinaria y Equipo y el Índice Promedio de Precios Mensual de Materiales de Construcción, con base 1994.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
35	Indicadores de Precios de la Economía Febrero 2003	Boletín	Mensual	Muestra los Índices de Precios Promedio Mensual al mes de Febrero 2003: al Consumidor de Lima Metropolitana, el Índice de Precios Promedio Mensual al Por Mayor, Índice de Precios Promedio Mensual de Maquinaria y Equipo y el Índice Promedio de Precios Mensual de Materiales de Construcción, con base 1994.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
36	Indicadores de Precios de la Economía Marzo 2003	Boletín	Mensual	Contiene los Índices de Precios Promedio Mensual a Marzo 2003: al Consumidor de Lima Metropolitana, el Índice de Precios Promedio Mensual al Por Mayor, Índice de Precios Promedio Mensual de Maquinaria y Equipo y el Índice Promedio de Precios Mensual de Materiales de Construcción, con base 1994.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
37	Indicadores de Precios de la Economía Abril 2003	Boletín	Mensual	Presenta los Índices de Precios Promedio Mensual al mes de Abril 2003: al Consumidor de Lima Metropolitana, el Índice de Precios Promedio Mensual al Por Mayor, Índice de Precios Promedio Mensual de Maquinaria y Equipo y el Índice Promedio de Precios Mensual de Materiales de Construcción, con base 1994.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
38	Indicadores de Precios de la Economía Mayo 2003	Boletín	Mensual	Contiene los Índices de Precios Promedio Mensual a Mayo 2003: al Consumidor de Lima Metropolitana, el Índice de Precios Promedio Mensual al Por Mayor, Índice de Precios Promedio Mensual de Maquinaria y Equipo y el Índice Promedio de Precios Mensual de Materiales de Construcción, con base 1994.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
39	Indicadores de Precios de la Economía Julio 2004	Boletín	Mensual	Contiene los Índices de Precios Promedio Mensual a Julio de 2004: al Consumidor de Lima Metropolitana, el Índice de Precios Promedio Mensual al Por Mayor, Índice de Precios Promedio Mensual de Maquinaria y Equipo y el Índice Promedio de Precios Mensual de Materiales de Construcción, con base 1994.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.

ANEXO N° 04

PRINCIPALES PUBLICACIONES ELABORADAS POR EL INEI EN EL AÑO 2003

N°	TÍTULO	TIPO DE PUBLICACIÓN	PERIODICIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	PRINCIPALES USUARIOS
40	Indicadores de Precios de la Economía Agosto 2003	Boletín	Mensual	Presenta los Índices de Precios Promedio Mensual al mes de Agosto de 2003: al Consumidor de Lima Metropolitana, el Índice de Precios Promedio Mensual al Por Mayor, Índice de Precios Promedio Mensual de Maquinaria y Equipo y el Índice Promedio de Precios Mensual de Materiales de Construcción, con base 1994.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
41	Indicadores de Precios de la Economía Setiembre 2003	Boletín	Mensual	Contiene los Índices de Precios Promedio Mensual a Setiembre 2003: al Consumidor de Lima Metropolitana, el Índice de Precios Promedio Mensual al Por Mayor, Índice de Precios Promedio Mensual de Maquinaria y Equipo y el Índice Promedio de Precios Mensual de Materiales de Construcción, con base 1994.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
42	Indicadores de Precios de la Economía Octubre 2003	Boletín	Mensual	Contiene los Índices de Precios Promedio Mensual al Consumidor de Lima Metropolitana, el Índice de Precios Promedio Mensual al Por Mayor, Índice de Precios Promedio Mensual de Maquinaria y Equipo y el Índice Promedio de Precios Mensual de Materiales de Construcción, con base 1994.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
43	Informe Económico Octubre 2002	Boletín	Mensual	Resume los principales resultados de las encuestas de los sectores productivos que intervienen en el cálculo de la producción nacional coyuntural al mes de Octubre 2002.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
44	Informe Económico Noviembre 2002	Boletín	Mensual	Presenta los principales resultados de las encuestas de los sectores productivos que intervienen en el cálculo de la producción nacional coyuntural a Noviembre 2002.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
45	Informe Económico Enero 2003	Boletín	Mensual	Contiene los principales resultados de las encuestas de los sectores productivos que intervienen en el cálculo de la producción nacional coyuntural al mes de Enero de 2003.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
46	Informe Económico Febrero 2003	Boletín	Mensual	Resume los principales resultados de las encuestas de los sectores productivos que intervienen en el cálculo de la producción nacional coyuntural a Febrero de 2003.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
47	Informe Económico Marzo 2003	Boletín	Mensual	Muestra los principales resultados de las encuestas de los sectores productivos que intervienen en el cálculo de la producción nacional coyuntural a Marzo de 2003.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
48	Informe Económico Abril 2003	Boletín	Mensual	Presenta los principales resultados de las encuestas de los sectores productivos que intervienen en el cálculo de la producción nacional coyuntural al mes de Abril de 2003.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.

ANEXO N° 04

PRINCIPALES PUBLICACIONES ELABORADAS POR EL INEI EN EL AÑO 2003

N°	TÍTULO	TIPO DE PUBLICACIÓN	PERIODICIDAD	BREVE DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	PRINCIPALES USUARIOS
49	Informe Económico Mayo 2003	Boletín	Mensual	Contiene los principales resultados de las encuestas de los sectores productivos que intervienen en el cálculo de la producción nacional coyuntural a Mayo 2003.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
50	Informe Económico Junio 2003	Boletín	Mensual	Resume los principales resultados de las encuestas de los sectores productivos que intervienen en el cálculo de la producción nacional coyuntural a Junio 2003.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.
51	Informe Económico Julio 2003	Boletín	Mensual	Muestra los principales resultados de las encuestas de los sectores productivos que intervienen en el cálculo de la producción nacional coyuntural al mes de Julio 2003.	Ministerios, Instituciones Públicas, Comisiones Congreso, estudiantes e investigadores.

PUBLICACIONES INFORMÁTICAS

52	Plan de Desarrollo Informático 2003 - 2006	Documento de Trabajo	Aperiódica	Es un instrumento de gestión que unifica propuestas y proyectos orientados a mejorar la eficiencia y eficacia de las instituciones públicas para construir un Estado al servicio del ciudadano.	Ministerios, Instituciones Públicas, entre otras entidades.
53	IV Encuesta Nacional de Recursos Informáticos y Tecnológicos de la Administración Pública	Documento de Trabajo	Aperiódica	El propósito de la investigación fue el acopio y disposición de información sobre la infraestructura de recursos informáticos y tecnológicos de la Administración Pública, para cuantificar y evaluar la capacidad del parque de computadoras, software base, redes, Internet, aplicativos informáticos, dispositivos periféricos y seguridad de la información, utilizados por el personal técnico del Sector Público Nacional.	Ministerios, Instituciones Públicas, entre otras entidades.
54	Planes Operativos Informáticos de las Entidades de la Administración Pública - Análisis Sectorial 2002 (CD)	Documento de Trabajo	Aperiódica	Muestra los proyectos y sistemas que se han planificado en la administración pública, así como algunas reflexiones generales que han tenido vigencia durante el proceso de planeamiento estratégico del sector público. Este documento se ha realizado con el fin de encontrar puntos comunes, tanto respecto a la alineación que debe existir entre los objetivos sectoriales y prioridades nacionales, como también entre los objetivos institucionales y objetivos específicos de las áreas de informática.	Ministerios, Instituciones Públicas, entre otras entidades.
55	Planes Operativos Informáticos de las Entidades de la Administración Pública - Análisis Sectorial 2002 (publicación impresa)	Documento de Trabajo	Aperiódica	Muestra los proyectos y sistemas que se han planificado en la administración pública, así como algunas reflexiones generales que han tenido vigencia durante el proceso de planeamiento estratégico del sector público. Este documento se ha realizado con el fin de encontrar puntos comunes, tanto respecto a la alineación que debe existir entre los objetivos sectoriales y prioridades nacionales, como también entre los objetivos institucionales y objetivos específicos de las áreas de informática.	Ministerios, Instituciones Públicas, entre otras entidades.

ANEXO N° 05

INSTITUCIONES INTEGRANTES DEL COMITÉ DE COORDINACION INTERINSTITUCIONAL DE ESTADÍSTICA – 2004

N°	Sectores o Entidades	Representantes	
		Titular	Alternativo
MINISTERIOS			
1	Ministerio de Energía y Minas	DANIEL PAZ, ADOLFO HORNA	HAYDEE CUNSA WILFREDO CHACALIAZA
2	Ministerio de Agricultura	RUBEN MORI	VICTOR VILLAR AGURTO RUBEN MORI KURIYAMA
3	Ministerio de Defensa	LUIS AUGUSTO DOMENACK RIVALLES	OSCAR GALARZA MEZA
4	Ministerio de Economía y Finanzas	REYNALDO PORTUGAL GALLEGOS	CHRISTIAN AREVALO DELGADO
5	Ministerio de Educación	PATRICIA VALDIVIA	CHOLLY FARRO
6	Ministerio de Comercio Exterior y Turismo	ENRIQUE GARRIDO- LECCA RISCO	JULIA HERNANDEZ HUAMAN
7	Ministerio de Justicia	JORGE AGIP BUSTAMANTE	ANGELA GOÑI VASQUEZ
8	Ministerio de Vivienda , Construcción y Saneamiento	FERNANDO PISCOYA VERA	ISABEL ECHENIQUE ESTRADA
9	Ministerio de la Producción	RAMON PAOLI CASUSO	JOSE QUISPE CACHO
10	Ministerio de la Mujer y del Desarrollo Social	JESSICA MARQUEZ	JESUS EDUARDO DEL SOLAR
11	Ministerio de Relaciones Exteriores	JUAN PRIETO SEDO	MILAGROS PUMASUPA TERAN
12	Ministerio de Salud	LUIS MARTIN BOTTON ESTRADA	HUGO HUAMBACHO MEDRANO
13	Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	LUIS ARANA SANTOLALLA	ANA GUTIERREZ CABEZAS LOLA CARPIO
14	Ministerio de Transportes y Comunicaciones	JULIO ESCOBAR ABRIL	WALTER VIDAL SANCHEZ
15	Ministerio del Interior	CARLOS GIL VALVERDE	CARLOTA CASTRO RODRIGUEZ
ORGANISMOS AUTÓNOMOS			
16	Asamblea Nacional de Rectores	ELIPIO MORENO COLONIA	MANUEL QUISPE CAMINO
17	Banco Central de Reserva del Perú	MAGALI SILVA VELARDE- ALVAREZ	KETTY VASQUEZ RAMOS
18	Comisión Nacional Supervisora de Empresas y Valores	WILSON FALEN LARA	SUSANA ZALDIVAR CHAUCA
19	Congreso de la República	HUGO CORTES TORRES	ROSA GOMEZ CHECA
20	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología	GEORGE ROMERO VELAZCO	ISABEL ROCIO RECAVARREN MARTINEZ
EMPRESAS DEL ESTADO, ORGANISMOS PÚBLICOS DESCENTRALIZADOS			
21	Consejo Transitorio del Poder Judicial	ERNESTO CAMPOS DE LA CRUZ	PATRICIA AIDA SKINKAY
22	Empresa Nacional de Puertos	LIDIA PEÑA FUENTES	CARLOS RODRIGUEZ ECHEANDIA
23	EsSalud	RAQUEL HURTADO CARDENAS	ANA MARIA ANHUAMAN RAMON
24	Instituto Nacional de Bienestar Familiar	JAQUELINE ARTEAGA ALVAREZ	SILVIA DENISSE BOZZETA DELGADO
25	Instituto Nacional de Cultura	MARCO PAREDES	
26	Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y Protección a la Propiedad Intelectual	RICARDO QUESADA ORE	MIGUEL GARAY HUANCA
27	Instituto Nacional de Salud	JAVIER MORALES B.	NANCY LINARES

N°	Ministerio o Institución	Representante	
		Titular	Alterno
28	Instituto Peruano de Energía Nuclear	CESAR PIZARRO CASTRO	GABI ALFARO RODRIGUEZ
29	Instituto Peruano del Deporte	ORLANDO AVALOS ROJAS	JUAN CARLOS MEDEZ ROCERO
30	Ministerio Público - Fiscalía de la Nación	FREDY JIMENEZ ALLENDE	LUIS ENRIQUE SEBASTIANI RAMOS
31	Programa Nacional de Asistencia Alimentaria	LOURDES VALVERDE TARAZONA	CONSUELO GONZALES CUBAS
32	Registro Predial Urbano	NARA HUARCAYA VASQUEZ	GONZALO GUEVARA DAVILA
33	Superintendencia de Banca y Seguros	JAVIER ACHA PUERTAS	MARIA BERDEJO CHAVEZ
34	Superintendencia Nacional de Administración Tributaria	RUTH TEMOCHE CURO	MONICA CECERES ENRIQUEZ
35	Superintendencia Nacional de Aduanas	RUTH TEMOCHE CURO	
36	Oficina Nacional de Cooperación Popular	JUANA RAMOS VERA	RAFAEL GUILLEN VALLE DEMETRIO ABANTO
37	Superintendencia Nacional de los Registros Públicos	LUZ CAYETANO FERNANDEZ	
38	Instituto Nacional de Recursos Naturales	FRANKZ ABRAHAM HUAMAN FUERTES	GHERSON LINARES PEÑA
39	Banco de la Nación	JAVIER BENAVIDES GONZALES	MIGUEL LAURIANO RAMIREZ
40	Comisión de Formalización de la Propiedad Informal	CESAR CISNEROS	RAPHAEL REY TOVAR
41	Centro Nacional de Alimentación y Nutrición	CARLOS ROJAS DAVILA	JUAN CARLOS BARBOZA DEL CARPIO
42	Instituto Nacional de Desarrollo	NESTOR MONTALVO ARQUIÑO	
43	Instituto Nacional Penitenciario	ROSA CASTILLO SALDAÑA	ALEXIS LANDAURO SAENZ
44	Comisión de Promoción de la Pequeña y Micro Empresa	JUAN JULIO GUTIERREZ	ALDO VALLEJOS MARIELA ARAOS
45	Oficina Nacional de Procesos Electorales	MARIA ROCIO SALAS PALACIOS	CARLOS ALBERTO CASTILLO
46	Jurado Nacional de Elecciones	JOSE MANUEL ZAVALA MUÑOZ	JOSE ZAVALA MUÑOZ
47	Instituto Nacional de Infraestructura Educativa y de Salud	ADOLFO PONCE DE LEON CACERES	
GOBIERNOS REGIONALES Y LOCALES			
48	Gobierno Regional del Callao	RICARDO PAREDES BRAVO	EDUARDO PORTUGUEZ BARRIENTOS
49	Municipalidad Metropolitana de Lima	JOSE CRUZ CABRERA	
50	Municipalidad Provincial del Callao	VICENTE GONZALES NAVARRO	MARLOBRANDO RAMOS RIOS

FUENTE: Directorio 2003: Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística, INEI/OTPP.

ANEXO N° 06**INSTITUCIONES Y GREMIOS INTEGRANTES
DEL CONSEJO CONSULTIVO NACIONAL DE ESTADISTICA - 2004**

INSTITUCIONES O GREMIOS	REPRESENTANTES
UNIVERSIDADES	
	Universidad del Pacífico
	Pontificia Universidad Católica del Perú
COLEGIOS PROFESIONALES	
	Colegio de Economistas del Perú
	Colegio de Matemáticos
	Consortio de Investigación Económica y Social
GREMIOS DE EMPRESARIOS	
	Cámara de Comercio de Lima
	Confederación Nacional de Instituciones Empresariales Privadas - CONFIEP
	Sociedad Nacional de Industrias
GREMIOS DE TRABAJADORES	
	Confederación Nacional de Trabajadores del Perú - CGTP